



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔)



เทศบาลเมืองบางศรีเมือง
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองบางศรีเมือง.....	๓
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง.....	๑๙
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลเมืองบางศรีเมืองจะดำเนินการ.....	๒๔
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง.....	๒๕
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ.....	๓๑
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น.....	๔๒
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๕๑
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ.....	๖๐
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น.....	๙๒
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง.....	๙๓
๑๔. นโยบายการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๙๓

๑. หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผลที่เทศบาลเมืองบางศรีเมือง จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ มีดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลเมืองบางศรีเมืองที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลเมืองบางศรีเมืองจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลเมืองบางศรีเมือง จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเมืองบางศรีเมืองเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลเมืองบางศรีเมือง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑.๓.๑ พัฒนาเมืองนนทบุรี เพื่อการอยู่อาศัยของประชาชนอย่างมีความสุข

๑.๓.๒ เสริมสร้างและพัฒนากาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๑.๓.๓ เสริมสร้างและพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ได้มาตรฐานและมีมูลค่าเพิ่ม

๑.๓.๔ พัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคมให้ก้าวหน้า ปลอดภัยและยั่งยืน

๑.๓.๕ พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและสามารถรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้

๑.๓.๖ พัฒนา ส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นอันดีงาม

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลเมืองบางศรีเมืองจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อให้เทศบาลเมืองบางศรีเมืองมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒. เพื่อให้เทศบาลเมืองบางศรีเมือง มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓. เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔. เพื่อให้คณะกรรมการในการดำเนินการวางแผนการพัฒนากุศลกรของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง

๒.๕. เพื่อให้เทศบาลเมืองบางศรีเมือง สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานเทศบาลเมืองบางศรีเมือง เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิรูปภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖. เพื่อให้เทศบาลเมืองบางศรีเมือง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลเมืองบางศรีเมืองโดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธาน ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คนเป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ หากงานที่ทำอยู่ปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว

อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดนนทบุรีได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานเป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น งานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชนนอกจากนั้น ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณา

แนวทางในการกำหนด / เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

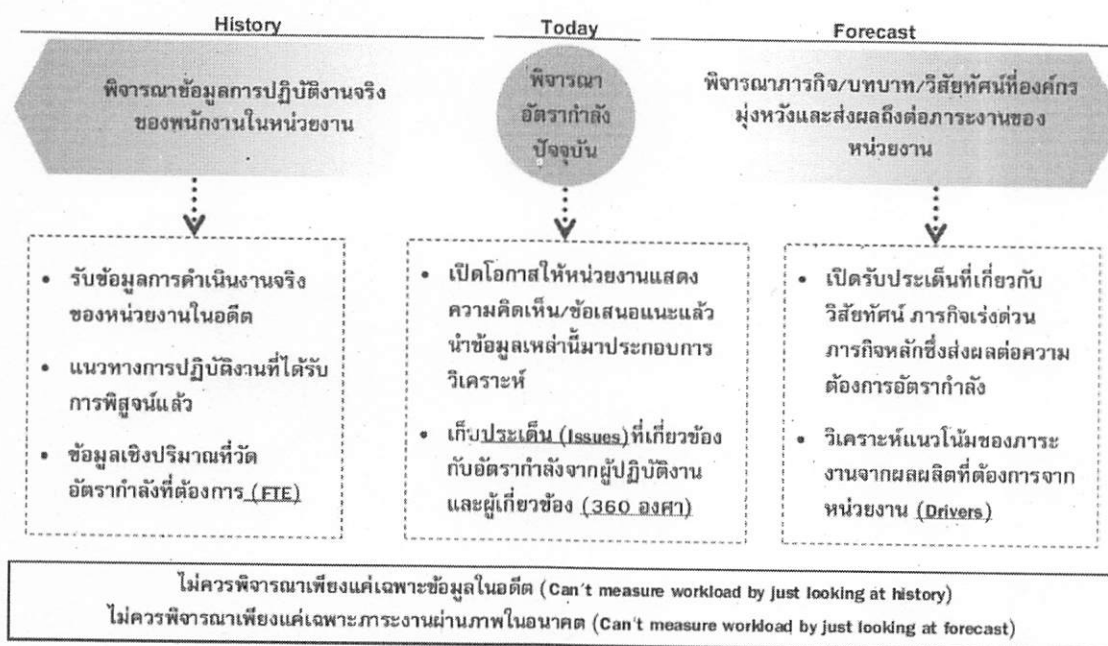
การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม / ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานแต่ละส่วนราชการ

นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้อง มีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัด ประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการ จัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (process Re-engineer) อัน จะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็น ประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม / ลดลง

แนวทางในการกำหนดกรอบอัตรากำลังของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง

การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้ตอบสนองสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร ทุกๆ องค์กรมีความจำเป็นจะต้องมีบุคลากรเพียงพอที่จะปฏิบัติ ภารกิจให้ สำเร็จ ดังนั้น องค์กรที่ประสบความสำเร็จจะต้องจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และสมรรถนะที่ สอดคล้องกับการทำงานในภารกิจของตน

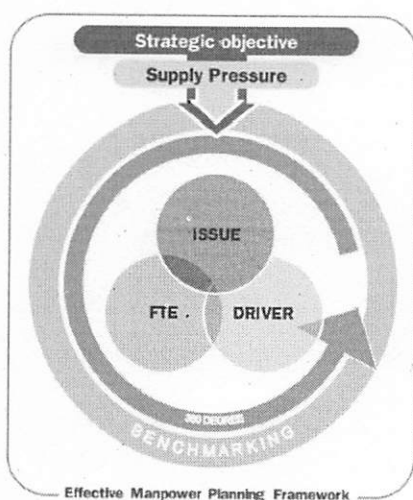


คู่มือฉบับนี้จึงจัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางสำหรับส่วนราชการในการวิเคราะห์และกำหนด กรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมและเป็นระบบ โดยเป็นการวางแผนว่า องค์กรต้องการกรอบอัตราที่มี คุณสมบัติ และจำนวนอัตราเท่าใด ซึ่งจะมีความสำคัญมากต่อการบริหารกำลังคนของส่วนราชการ ทั้งการวางแผนด้าน อุปทานกำลังคน การวางแผนการใช้และการพัฒนากำลังคน เป็นต้น

กรอบแนวคิดที่จะใช้ในการกำหนดกรอบอัตรากำลัง

โดยทางทฤษฎี การกำหนดกรอบอัตรากำลังนั้นทำได้จากการมองมิติเชิงเวลา ๓ คือ มิติข้อมูลในอดีต มิติข้อมูลในปัจจุบัน และมิติข้อมูลในอนาคต ดังรูป

จากแผนภาพที่แสดงเบื้องต้นสะท้อนให้เห็นว่าการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมนั้น ไม่อาจขึ้นอยู่กับกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งอย่างตายตัวได้ต้องอาศัยการผสมผสานและความสอดคล้องสม่ำเสมอ (Consistency) ของหลายมิติที่ยืนยันตรงกันทั้งมิติในอดีต ปัจจุบันและอนาคต เช่นเดียวกันกับ American Academy of Political and Social Science ที่ได้ให้ความเห็นว่า “การจัดสรรอัตรากำลังนั้นควรคำนึงถึงปัจจัยและกระบวนการต่างๆ มากกว่าหนึ่งตัวในการ พิจารณา” จากหลักการดังกล่าว จึงสามารถนำมาสร้าง “กรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework)” ได้ ๖ วิธีการตามมิติของเวลา ดังนี้



การพิจารณาอัตรากำลังด้วยการใช้เพียงวิธีการเดียว อาจเกิดความคลาดเคลื่อนขึ้นได้
จึงควรพิจารณาผ่านวิธีการที่หลากหลายและยึดโยงกันเพื่อให้ผลลัพธ์มีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

สภาพทั่วไป

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งและอาณาเขต

สุขาภิบาลบางศรีเมือง ได้รับการยกฐานะเป็นเทศบาลตำบลบางศรีเมือง เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ ต่อมาเมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กระทรวงมหาดไทย ได้ประกาศเปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาลตำบลบางศรีเมือง เป็นเทศบาลเมืองบางศรีเมือง

เทศบาลเมืองบางศรีเมือง ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ของอำเภอเมืองนนทบุรี ครอบคลุมพื้นที่ตำบลบางศรีเมืองทั้งตำบล และหมู่ที่ ๑ ตำบลบางกร่าง รวมไปถึงบางส่วนของหมู่ที่ ๒, ๓, ๔ ของตำบลบางกร่าง มีอาณาเขตติดต่อพื้นที่ใกล้เคียง มีเนื้อที่ทั้งหมด ๖.๓๖ ตารางกิโลเมตร ดังนี้

ทิศเหนือติดต่อ ตำบลสวนใหญ่ มีแม่น้ำเจ้าพระยาเป็นแนวแบ่งเขต

และตำบลไทรมา มีแนวคลองอ้อมเป็นแนวแบ่งเขต

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ ตำบลสวนใหญ่ มีแม่น้ำเจ้าพระยาเป็นแนวแบ่งเขต

และตำบลบางสีทอง มีคลองบางสีทองเป็นแนวแบ่งเขต

ทิศใต้ ติดต่อกับ ตำบลบางสีทอง มีคลองวัดแดงเป็นแนวแบ่งเขต

และตำบลบางขุน อำเภอบางกรวย มีคลองบางกอกน้อยเป็นแนวแบ่งเขต

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ ตำบลบางกร่าง มีคลองบางกร่างเป็นแนวแบ่งเขต

ปัจจุบันสำนักงานเทศบาลเมืองบางศรีเมือง ตั้งอยู่เลขที่ ๓/๓/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางศรีเมือง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี และได้เปิดให้บริการแก่ประชาชนชาวบางศรีเมืองตั้งแต่วันที่ พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นต้นมา

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

เทศบาลเมืองบางศรีเมือง ตั้งอยู่ฝั่งตะวันตกของแม่น้ำเจ้าพระยา ช่วงที่ไหลผ่านปากคลองอ้อม จนถึงปากคลองบางสีทอง อยู่ทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ของอำเภอเมืองนนทบุรี ห่างจากศูนย์ราชการ จังหวัดนนทบุรี ๙ กิโลเมตร (โดยประมาณทางตรง)

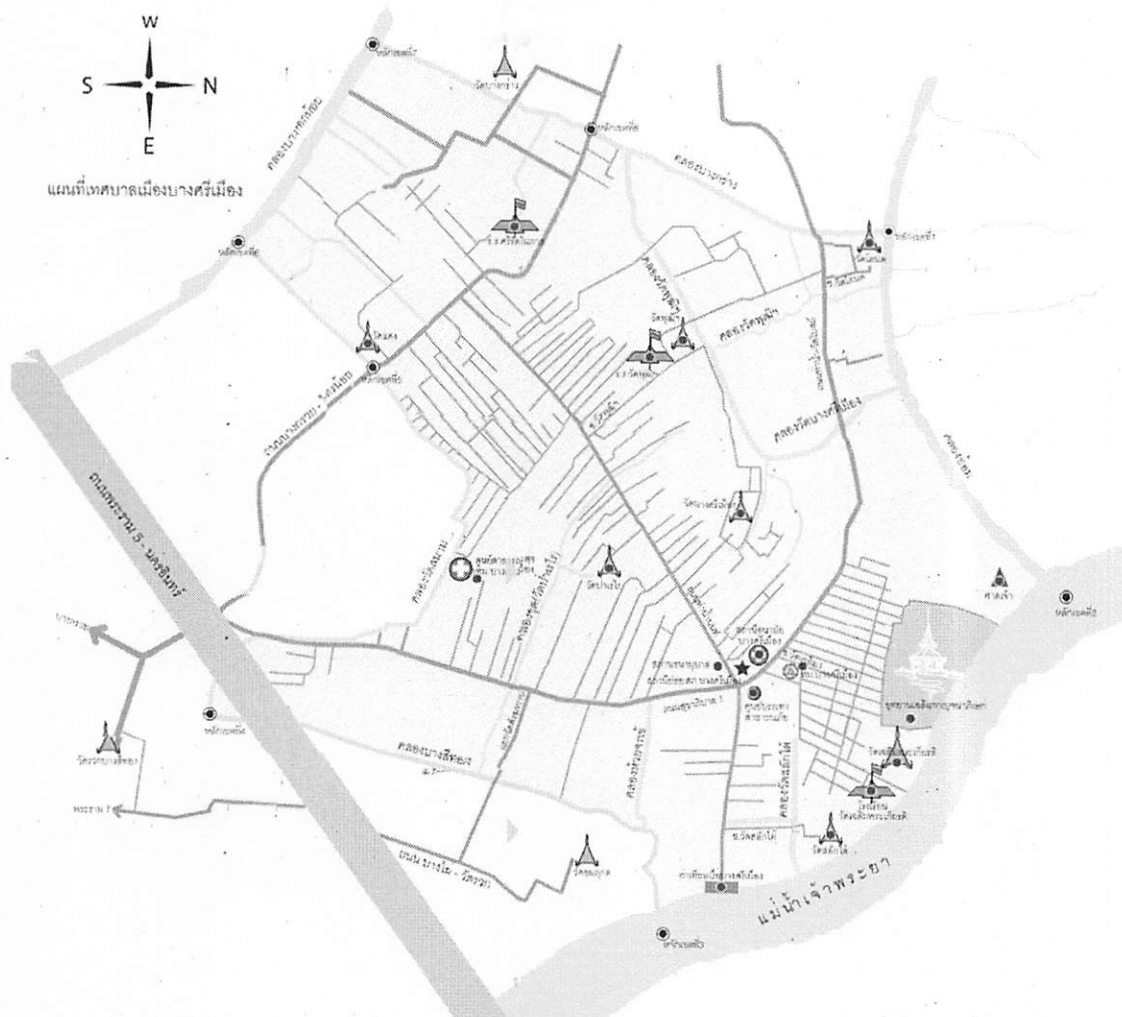
๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

มีลักษณะเป็นแบบร้อนชื้น อยู่ภายใต้อิทธิพลของลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ประกอบด้วยฤดูฝน ฤดูร้อนและฤดูหนาวบ้าง เนื่องจากลักษณะพื้นที่เป็นที่ราบลุ่มมีความแตกต่างของระดับพื้นดินเพียงเล็กน้อย สภาพภูมิอากาศจึงมีลักษณะค่อนข้างสม่ำเสมอตลอดพื้นที่ อุณหภูมิเฉลี่ยต่ำสุดประมาณ ๒๕ องศาเซลเซียส และอุณหภูมิเฉลี่ยสูงสุดประมาณ ๓๕ องศาเซลเซียส

๑.๔ ลักษณะพื้นที่

พื้นที่ของเทศบาลเมืองบางศรีเมืองเป็นที่ราบลุ่มแม่น้ำ มีน้ำหลาก และท่วมในช่วงเดือน ตุลาคม - พฤศจิกายนของทุกปี เฉพาะบริเวณริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยาและปากคลอง ติดแม่น้ำเจ้าพระยาในเขตพื้นที่ของเทศบาล ทั้ง ๖ สาย แต่เป็นลักษณะน้ำขึ้น - ลง ตามอิทธิพลน้ำทะเลหนุน ส่วนพื้นที่ด้านในไม่ประสบปัญหาน้ำท่วม เนื่องจากเทศบาลได้จัดทำเขื่อนกันน้ำชั่วคราว และใช้เครื่องสูบน้ำช่วยระบายน้ำหากมีฝนตกลงมาด้านในของเขื่อนกันน้ำ

แผนที่ที่ตั้งและอาณาเขตเทศบาลเมืองบางศรีเมือง



๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

เทศบาลเมืองบางศรีเมืองมีการปกครองเป็น ๙ หมู่ และแบ่งเขตเลือกตั้งออกเป็น ๓ เขต โดยแบ่งเป็นเขตเลือกตั้งที่ ๑ (หมู่ที่ ๑) เขตเลือกตั้งที่ ๒ (หมู่ที่ ๒, หมู่ที่ ๓, หมู่ที่ ๔) และเขตเลือกตั้งที่ ๓ (หมู่ที่ ๕ และ หมู่ ๑, หมู่ ๒ หมู่ ๓ และหมู่ ๙ บางกร่าง) มีสมาชิกสภาเทศบาลเมืองบางศรีเมือง รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๔ คน

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

ประชากรของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง เป็นผู้หญิงมากกว่าผู้ชาย คิดเป็นร้อยละ ๖.๔๕

๓.๒ จำนวนประชากรตามสถิติทะเบียนราษฎร ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

จำนวนประชากรในเขตเทศบาลเมืองบางศรีเมือง รวมทั้งหมด ๓๑,๕๖๑ คน แยกเป็น

- ชาย	๑๔,๓๐๐ คน
- หญิง	๑๖,๒๖๑ คน

จำนวนครัวเรือน ๑,๙๔๐ หลังคาเรือน

๓.๓ จำนวนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองบางศรีเมือง มี ๔๑ ชุมชน ได้แก่

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. ชุมชนจิตวิสุทธิ | ๒. ชุมชนดงตาล |
| ๓. ชุมชนดวงกมล | ๔. ชุมชนทำนายนันทน์ฝั่งบางศรีเมือง |
| ๕. ชุมชนพิบูลพัฒนา | ๖. ชุมชนบ้านเฉลิมพระเกียรติ |
| ๗. ชุมชนเพชรธานี | ๘. ชุมชนมิตรสัมพันธ์-ระพีรินทร์ |
| ๙. ชุมชนเยาวยุทธ | ๑๐. ชุมชนร่วมศุภ-ชัยมงคล |
| ๑๑. ชุมชนริมคลองบางสีทอง | ๑๒. ชุมชนวัดเฉลิมพระเกียรติ |
| ๑๓. ชุมชนวัดโหนด | ๑๔. ชุมชนวัดบางศรีเมือง |
| ๑๕. ชุมชนวัดป่าเรไร | ๑๖. ชุมชนวัดพุทธปรางค์ปราโมทย์ |
| ๑๗. ชุมชนวัดสลักใต้ | ๑๘. ชุมชนศาลเจ้าพ่อหลักเมือง |
| ๑๙. ชุมชนสามชัย-อินถนอม | ๒๐. ชุมชนบ้านสวนริมคลองบางกอกน้อย |
| ๒๑. ชุมชนสุขนิรันดร์ | ๒๒. ชุมชนหลวงพ่อดังริมคลองบางกอกน้อย |
| ๒๓. ชุมชนอภิรัตน์ | ๒๔. ชุมชนพุลศรี-สองสี |
| ๒๕. ชุมชนจิตวิสุทธิ ๒ | ๒๖. ชุมชนสินสมบุญ |
| ๒๗. ชุมชนดงตาล ๒ | ๒๘. ชุมชนปัญญา-ปิ่นทอง |
| ๒๙. ชุมชนริมคลองบางสีทอง ๒ | ๓๐. ชุมชนปิ่นทองริมคลองบางกร่าง |
| ๓๑. ชุมชนริมคลองบางสีทอง ๓ | ๓๒. ชุมชนวัดเฉลิมพระเกียรติ ๓ |
| ๓๓. ชุมชนวัดเฉลิมพระเกียรติ ๒ | ๓๔. ชุมชนวัดบางศรีเมือง ๒ |
| ๓๕. ชุมชนวัดป่าเรไร ๒ | ๓๖. ชุมชนวัดพุทธปรางค์ปราโมทย์ ๒ |
| ๓๗. ชุมชนภิรมย์นภา | ๓๘. ชุมชนบ้านสวนนนท์ |
| ๓๙. ชุมชนสามัคคีธรรม | ๔๐. ชุมชนอภิรักษ์พัฒนา |
| ๔๑. ชุมชนศรีเมืองวัฒนา-ตะไคร้ | |

๔. ด้านสังคม

๔.๑ สาธารณสุข

- มีศูนย์บริการสาธารณสุข ๑ แห่ง สังกัดเทศบาลเมืองบางศรีเมือง
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางศรีเมือง ๑ แห่ง สังกัดกระทรวงสาธารณสุข
- คลินิกเอกชน ๓ แห่ง

๔.๒ อาชญากรรม/ ยาเสพติด

สถิติคดีอาญา / ยาเสพติด

(ข้อมูลตั้งแต่เดือน ๑ มกราคม ๒๕๕๙ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙)

ข้อหา	เกิด	จับ
๑.ฆ่าผู้อื่น	๑	๑
๒.ทำร้ายร่างกายถึงแก่ความตาย	๒	๒
๓.พยายามฆ่า	๖	๖
๔.ทำร้ายร่างกาย	๑๓	๖
๕.ข่มขืนกระทำชำเรา	๒	๒
๖.ปล้นทรัพย์	-	-
๗.ชิงทรัพย์	-	-
๘.วิ่งราวทรัพย์	๒	๑
๙.ลักทรัพย์(จักรยานยนต์)	๕	-
๑๐.ลักทรัพย์(รถยนต์)	๑	-
๑๑.ลักทรัพย์	๓๒	๒๒
๑๒.ยักยอกทรัพย์	๘	๕
๑๓.ฉ้อโกง	๕	๒
๑๔.ทำให้เสียทรัพย์	๑	๑
๑๕.ยาเสพติด	๒๔๑	๒๔๓ (คน)
๑๖.อาวุธปืน	๒๒	๒๒
๑๗.การพนัน	๒๓	๕๘ (คน)
๑๘.พ.ร.บ.คนเข้าเมือง	๑๓๒	๑๓๒
๑๙.ขับรถขณะเมาสุรา	๖๔	๖๔

รวม: คดียาเสพติดทั้งหมด ๒๔๑ ครั้ง

รวม: คดีอาญาทั้งหมด ๓๒๒ ครั้ง

๔.๓ การสังคมสงเคราะห์

การให้การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนชรา คนพิการ ในเขตเทศบาลเมืองบางศรีเมือง พ.ศ. ๒๕๕๙

ประเภท	จำนวนผู้ได้รับการช่วยเหลือ (ราย)	จำนวนเงินที่ได้รับ (บาท)
เงินเบี้ยเลี้ยงยังชีพคนชรา	๔,๒๙๐	๓๑,๔๐๕,๓๐๐๐.๐๐
เงินเบี้ยเลี้ยงยังชีพคนพิการ	๔๓/๑	๔,๑๐๘,๐๐๐.๐๐
เงินเบี้ยเลี้ยงยังชีพผู้ติดเชื้อ HIV	๒๔	๑๓๓,๐๐๐.๐๐
รวม	๔,๓๖๕	๓๕,๖๔๖,๓๐๐.๐๐

ข้อมูลผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์

- จำนวนผู้พิการ หรือทุพพลภาพทั้งหมดจำนวน ๔๓/๑ คน (ข้อมูล ณ เดือนกันยายน ๒๕๕๙)
- จำนวนผู้ป่วยเอดส์จำนวน ๒๔ คน
- จำนวนคนชราที่ขึ้นบัญชีผู้รับเบี้ยยังชีพของ เทศบาลเมืองบางศรีเมือง จำนวน ๔,๒๙๐ คน

๕. ด้านโครงสร้างและบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคม การจราจร

มีเส้นทางการคมนาคมติดต่อกันทุกหมู่บ้าน มีถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ การคมนาคมทางบก มีถนนในเขตเทศบาล ความยาวทั้งสิ้น ๔๗ กิโลเมตร แบ่งเป็น

- ถนนในความรับผิดชอบของกรมทางหลวง ๑ สาย ยาว ๑.๓๐ กิโลเมตร (จากบริเวณหน้าวัดแดงถึงคลองบางกร่าง)
- ถนนและซอยภายในเขตเทศบาลมีทั้งหมด ๑๕๕ สาย จำแนกเป็น
 - ถนนสาธารณะ ๑๓๔ สาย
 - ถนนส่วนบุคคล ๒๑ สาย

เส้นทางหลัก คือ

- ถนนบางกรวย - ไทรน้อย
- ถนนบางศรีเมือง - วัดโบสถ์ดอนพรหม
- ถนนบางศรีเมือง
- ถนนบางศรีเมือง ๑

๕.๑.๒ การคมนาคมทางน้ำ เทศบาลเมืองบางศรีเมืองมีแม่น้ำเจ้าพระยา, คลองบางกอกน้อย และคลองอ้อม เป็นเส้นทางคมนาคมหลัก โดยได้จัดสร้างท่าเทียบเรือโดยสารบริเวณท่าน้ำเทศบาลเมืองบางศรีเมืองริมแม่น้ำเจ้าพระยา มีเรือข้ามฟากข้ามไปท่าน้ำนนทบุรี ซึ่งจะมีเรือด่วนจากนนทบุรีไปกรุงเทพมหานคร เข้าเทียบตลอดทั้งวัน ประชาชนใช้เป็นทางสัญจรเป็นจำนวนมาก เป็นการช่วยแบ่งเบาการจราจรบนถนนสายหลักเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะในช่วงชั่วโมงเร่งด่วนเช้าและเย็น

๕.๒ การไฟฟ้า

จังหวัดนนทบุรีมีสำนักงานไฟฟ้า ๒ แห่ง คือ การไฟฟ้าเขตนนทบุรี และการไฟฟ้าเขตบางใหญ่ จำนวนกระแสไฟฟ้าที่ใช้ทั้งสิ้น ๓,๐๑๙.๕๕ ล้านหน่วย ในเขตเทศบาลเมืองบางศรีเมืองหน่วยงานซึ่งให้บริการไฟฟ้า คือ การไฟฟ้านครหลวงเขตบางใหญ่ ให้บริการครบทุกหมู่บ้าน ส่วนไฟฟ้าสาธารณะยังให้บริการไม่ถึงทุกถนน ตรอก ซอย ปัญหาเกี่ยวกับไฟฟ้าคือไฟจะตกบ่อยและดับบ้างเมื่อฝนฟ้าคะนอง

๕.๓ การประปา

จังหวัดนนทบุรี มีที่ทำการ ๓ แห่ง คือ การประปานครหลวง สาขานนนทบุรี, สาขาบางบัวทอง และสาขามหาสวัสดิ์ ปริมาณน้ำผลิตจ่าย ๓๒๐,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตร /วัน ปริมาณน้ำสูญเสียร้อยละ ๒๕.๓๒ ในเขตเทศบาลเมืองบางศรีเมือง หน่วยงานซึ่งให้บริการน้ำประปา คือ การประปานครหลวงสาขามหาสวัสดิ์ ประชาชนมีน้ำประปาใช้ทุกครัวเรือน

๕.๔ โทรศัพท์

บ้านพักอาศัยยังคงใช้โทรศัพท์ของ TOT และผู้ให้บริการของเอกชน เช่น TRUE และใช้โทรศัพท์ติดตามตัว

๕.๕ ไปรษณีย์/ การสื่อสาร/ การขนส่งวัสดุ ครุภัณฑ์

เทศบาลเมืองบางศรีเมือง ใช้บริการด้านไปรษณีย์โทรเลข ณ ที่ทำการไปรษณีย์บางใหญ่ อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

๖. ด้านเศรษฐกิจ

โครงสร้างทางเศรษฐกิจ มีลักษณะก้ำกึ่งกันระหว่างสังคมเมืองและสังคมเกษตรกรรม คือ ประกอบอาชีพรับราชการ รับจ้าง แต่ขณะเดียวกันจะมีสวนผลไม้ และค้าขายผลไม้เป็นอาชีพเสริม แต่ปัจจุบันพืชผลทางการเกษตรนับวันจะน้อยลง เนื่องจากน้ำเน่าเสียและการเปลี่ยนลักษณะการใช้ที่ดินเป็นที่พักอาศัย

๖.๑ การประกอบอาชีพเกษตรกรรม

ประชาชนในพื้นที่ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำสวนผลไม้ พื้นที่ทำการเกษตรประมาณ ๕๐๐ ไร่ ผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ ได้แก่ มะม่วง กระท้อน มะละกอ ถั่วเขียว ชุนุน

๖.๒ การพาณิชย์และบริการ

การค้า การบริการ ร้านค้าส่วนใหญ่เป็นร้านค้าปลีก สินค้าส่วนใหญ่เป็นเครื่องอุปโภคบริโภค การกระจายตัวของร้านค้าและบริการจะหนาแน่นบริเวณสองข้างถนนหน้าบางศรีเมือง-บางกรวย ไทรน้อย

๑. สถานประกอบการด้านพาณิชย์กรรม

- สถานีบริการน้ำมัน	๓	แห่ง
- สถานีบริการก๊าซ LPG	๒	แห่ง
- สถานีบริการก๊าซธรรมชาติ	๑	แห่ง
- ตลาดสด	๔	แห่ง
- ร้านค้าทั่วไปประมาณ	๑๔๑	แห่ง

๒. สถานประกอบการเทศพาณิชย์

- สถานธนาภิบาล	๑	แห่ง
- ท่าเทียบเรือ	๑	แห่ง

๓. สถานประกอบการตาม พ.ร.บ.สาธารณสุข

- สถานที่จำหน่ายอาหารตาม พ.ร.บ. สาธารณสุข ๖๙	แห่ง
--	------

๖.๓ การอุตสาหกรรม

มีโรงงานขนาดกลางและเล็ก จำนวน ๑๐ แห่ง

๖.๔ การท่องเที่ยว

วัดเฉลิมพระเกียรติวรวิหาร ตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยาฝั่งตะวันตก เยื้องศาลากลาง จังหวัด (หลังเก่า) ไปทางทิศเหนือประมาณ ๑ กิโลเมตร เป็นวัดที่มีความสำคัญคู่บ้านคู่เมืองมากกว่า ๑๓๕ ปี ภายในวัด มีอุโบสถสร้างอย่างสถาปัตยกรรมแบบไทยปนจีน ด้านในประดิษฐานพระประธานปางมารวิชัยหล่อด้วยทองแดงทั้งองค์ หน้าตักกว้าง ๖ ศอก สูงจรดเศียร ๔ ศอก ๑ คืบ ๔ นิ้ว พระนามว่า “พระพุทธมหาโลกาภินันทปฏิมา”

อุทยานเฉลิมกาญจนาภิเษก อยู่ริมแม่น้ำเจ้าพระยาฝั่งตะวันตก ตำบลบางศรีเมืองใกล้กับวัดเฉลิมพระเกียรติวรวิหาร พื้นที่ ๑๐๙ ไร่ ๓ งาน ๕๑ ตารางวา จัดสร้างขึ้นเนื่องในโอกาสมหามงคลที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงครองสิริราชสมบัติครบ ๕๐ ปี รัฐบาลได้มอบหมายให้กระทรวงการคลังดำเนินการสร้างสวนสาธารณะ เพื่อน้อมเกล้าฯ ถวายเป็นการเฉลิมพระเกียรติบนที่ราชพัสดุซึ่งภายหลังพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ ๙ ทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาทและทรงพระกรุณาพระราชทานนามว่า “อุทยานเฉลิมกาญจนาภิเษก”

๗. เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

๗.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้าน/ชุมชน

ตำบลบางศรีเมือง ตั้งอยู่บนพื้นที่ราบลุ่มแม่น้ำเจ้าพระยา มีคลองไหลผ่านในพื้นที่ ทั้งหมด ๖ สาย เป็นบริเวณที่อุดมสมบูรณ์เหมาะแก่การเกษตรกรรม มีการปลูกพืชสวน และผลไม้

๗.๒ ข้อมูลด้านการเกษตร

เนื่องจากพื้นที่เหมาะสมกับการทำการเกษตร ทำให้ประชาชนดั้งเดิมบางส่วนยังคงประกอบอาชีพทำสวน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ โดยมีเกษตรกรที่ลงทะเบียนไว้ทั้งสิ้น ๖๐ ราย

๗.๓ ข้อมูลด้านแหล่งน้ำทางการเกษตร

แหล่งน้ำตามธรรมชาติ แม่น้ำเจ้าพระยา , คลองบางกอกน้อย , คลองอ้อม , คลองวัดพุฒิปรางค์ปราโมทย์, คลองวัดบางศรีเมือง, คลองบางกร่าง , คลองบางสีทอง

แหล่งน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค)

- ประปา หน่วยงานซึ่งให้บริการน้ำประปาในเขตเทศบาล คือ การประปานครหลวงสาขา มหาสวัสดิ์

๘. ด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๘.๑ การศึกษา

- โรงเรียนในสังกัดเทศบาล

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ แห่ง ตั้งอยู่บริเวณโรงเรียนวัดเฉลิมพระเกียรติ จำนวนเด็กในความดูแล ๑๒๔ คน แยกเป็น นักเรียนชาย ๖๑ คน นักเรียนหญิง ๖๓ คน

- โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดการศึกษาระดับอนุบาล ถึงระดับประถมศึกษา ปีที่ ๖ จำนวน ๒ แห่ง ดังนี้

๑. โรงเรียนวัดเฉลิมพระเกียรติ จำนวนครูผู้สอน ๕๗ คน

นักเรียนชาย ๔๐๑ คน

นักเรียนหญิง ๔๐๓ คน

รวม ๘๐๔ คน

๒. โรงเรียนวัดพุฒิปรางค์ปราโมทย์ จำนวนครูผู้สอน ๒๗ คน

นักเรียนชาย ๑๖๔ คน

นักเรียนหญิง ๑๖๑ คน

รวม ๓๒๕ คน

๓. โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ๑ แห่ง

๔.๒ การนับถือศาสนา

๑. ผู้นับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ ๙๔ ของจำนวนประชากรทั้งหมดในเขตเทศบาล
จำนวนวัดในเขตเทศบาลเมืองบางศรีเมือง มี ๖ วัด ได้แก่

๑. วัดเฉลิมพระเกียรติวรวิหาร
๒. วัดโตนด
๓. วัดบางศรีเมือง
๔. วัดพุฒิปรางค์ปราโมทย์
๕. วัดป่าเรไร
๖. วัดสลักใต้

๒. ผู้นับถือศาสนาอื่นร้อยละ ๖ ของจำนวนประชากรทั้งหมดในเขตเทศบาล ได้แก่

- ศาสนาอิสลาม
- ศาสนาคริสต์

๔.๓ ประเพณี และงานประจำปี

๑. งานประเพณีสงกรานต์

วันที่ ๑๓ เมษายนของทุกปี กิจกรรมที่จัด การประกวดขบวนแห่ธนางสงกรานต์ พิธี
สรงน้ำพระ พิธีปล่อยปลา พิธีรดน้ำขอพรผู้สูงอายุและการแสดงมหรสพต่าง ๆ

๒. งานประเพณีลอยกระทง

ตรงกับวันขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๑๒ ของทุกปี กิจกรรมที่จัด การประกวดกระทงประเภท
สวยงาม ประเภทความคิด กระทงเล็ก ประกวดขบวนแห่กระทงจากหน่วยงานต่างๆ และการแสดงมหรสพ
ต่าง ๆ

๓. งานประเพณีขึ้นปีใหม่

วันที่ ๑ มกราคมของทุกปี กิจกรรมที่จัด งานทำบุญตักบาตร

๔. แห่เทียนพรรษา ถวายวัดทุกวัดในเขตเทศบาล

๔.๔ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และภาษา

ภาษา คือ สิ่งที่แสดงถึงความเป็นอัตลักษณ์ของกลุ่มชนของคนภาคกลางที่สืบทอด
วัฒนธรรมจากรุ่นสู่รุ่น และช่วยบอกเล่าเรื่องราวความเป็นไปเป็นมาของชุมชน ไม่มีภาษาถิ่นเฉพาะ

๔.๕ สินค้าพื้นเมือง และของที่ระลึก

มีสินค้าโอท็อปเป็นงานฝีมือ ทำจากไม้ ได้แก่ กรงนกประดิษฐ์ และศาลพระภูมิไม้ (ใกล้
ทางเข้าวัดโตนด โทร.๐-๒๔๔๑-๕๒๖๐ -๑) , ผ้าบาติก (ชุมชนศาลเจ้าพ่อหลักเมือง กลุ่มคุณอนงค์
บริสุทธิ์โทร.๐-๒๙๐๓-๕๔๒๐) นอกจากนี้ยังมีวิสาหกิจชุมชนถักไม้โบราณ (โทร.๐๔๑-๔๐๑๓๗/๐๐)

๔. ด้านทรัพยากรธรรมชาติ

๔.๑ น้ำ เทศบาลเมืองบางศรีเมืองอยู่ติดแม่น้ำเจ้าพระยา มีคลองต่อเชื่อม ได้แก่

๑. คลองอ้อม
๒. คลองบางศรีเมือง
๓. คลองวัดพุฒิปรางค์ปราโมทย์

๔. คลองบางสีทอง

๕. คลองบางกอกน้อย

๖. คลองบางกร่าง

๙.๒ ป่าไม้ ในเขตบางศรีเมืองไม่มีป่าไม้ แต่มีสภาพเป็นสวนผลไม้แบบผสมผสาน

๙.๓ ภูเขา - ไม่มี

๙.๔ คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ เทศบาลเมืองบางศรีเมืองมีเพียงทรัพยากรน้ำ ซึ่งนับวันจะมีคุณภาพเสื่อมลงเนื่องจากทั้งน้ำเสีย สิ่งปฏิกูลต่างๆ ลงแม่น้ำโดยตรง ไม่ได้ผ่านการบำบัด ในอนาคตองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี จะจัดทำบ่อบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยน้ำลงสู่แม่น้ำเจ้าพระยา ซึ่งน่าจะทำให้สภาพน้ำดีขึ้น

๑๐. ด้านอื่นๆ

๑๐.๑ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เทศบาลมี

- ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาล ๑ แห่ง
- มีสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จำนวน ๖๗ คน
- มีกล้องวงจรปิด CCTV จำนวน ๓๙๔ ตัว ในบริเวณถนนสายหลัก และถนนซอยซึ่งเชื่อมต่อถนนหลัก
- มีอุปกรณ์และจำนวนพนักงานประจำศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดังนี้

๑. รถยนต์ดับเพลิง	๓	คัน
- จุน้ำ ๔,๐๐๐ ลิตร	๑	คัน
- จุน้ำ ๖,๐๐๐ ลิตร	๒	คัน
๒. รถบรรทุกน้ำ	๒	คัน จุน้ำ ๖,๐๐๐ ลิตร/คัน
๓. เครื่องดับเพลิงชนิดหาม	๒	เครื่อง
๔. เครื่องสูบน้ำ	๕	เครื่อง
เครื่องสูบน้ำท่อพญานาคมอเตอร์ไฟฟ้า ๙ เครื่อง		
๕. จำนวนพนักงานดับเพลิง	๑๗	คน แยกเป็น
- พนักงานส่วนท้องถิ่น	๒	คน
- ลูกจ้างประจำ	๖	คน
- ลูกจ้างตามภารกิจ	๙	คน
๖. ในรอบปีที่ผ่านมา มีการปฏิบัติหน้าที่	๖๐	ครั้ง
๗. มีความเสียหายในรอบปีที่เกิดขึ้น	๓	ครั้ง
๘. ในรอบปีที่ผ่านมา มีการฝึกซ้อม	๑	ครั้ง
๙. วิทยุสื่อสาร		
- ชนิดติดตั้งประจำที่	จำนวน	๑ เครื่อง
- ชนิดติดตั้งประจำรถ	จำนวน	๗ เครื่อง
- ชนิดเครื่องรับ - ส่งวิทยุมือถือ	จำนวน	๔๐ เครื่อง

จากข้อมูลพื้นฐานทางกายภาพ และข้อมูลด้านต่างๆ และผลการวิเคราะห์ปัญหาความต้องการของประชาชน ในท้องถิ่นตามประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น ที่ได้จากการจัดทำประชาคมเมือง

เทศบาลเมืองบางศรีเมือง ประกอบกับข้อมูลการประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง ประจำปี ๒๕๖๑ สามารถสรุปสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเขตเทศบาลเมืองบางศรีเมืองได้ดังนี้

๑) ปัญหาและความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ปัญหา

- ถนน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า เนื่องจากถนนในเขตเทศบาลเมืองบางศรีเมือง สร้างมาเป็นเวลานาน เกิดชำรุดเสื่อมโทรมไปตามสภาพ มีท่อระบายน้ำที่ระบายน้ำได้ไม่ค่อยดีนักเมื่อมีฝนตก จึงทำให้น้ำท่วมขังได้ง่าย ปริมาณยานพาหนะต่างๆ มีมากขึ้น เนื่องจากการขยายตัวของเมือง ทำให้การข้ามถนนมีความอันตรายมากขึ้น มีรถยนต์จอดตามไหล่ทางและล้ำเข้ามาที่พื้นผิวจราจร ทำให้รถยนต์สัญจรได้เพียงช่องทางเดียว มีการขายสินค้าบนทางเท้า และไหล่ทาง

- ไฟฟ้าสาธารณะ (ไฟฟ้าแสงสว่าง) ปัจจุบันในเขตเทศบาลเมืองบางศรีเมือง มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ(ไฟฟ้าแสงสว่าง) ครอบคลุมทั่วถึง แต่ในบางจุดเริ่มมีการชำรุดเสียหาย ไม่สามารถใช้งานได้และยังไม่ได้รับการซ่อมแซม เนื่องจากเจ้าหน้าที่มีจำกัด ประกอบกับมีภารกิจในการบริการสาธารณะในด้านอื่นๆด้วย

- ด้านประปา ปัจจุบันประปายังไม่สามารถให้บริการได้อย่างทั่วถึง ครอบคลุมทั้งพื้นที่เขตเทศบาลฯ

ความต้องการ

- ต้องการให้สร้างท่อระบายน้ำพร้อมรางวี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำ

- ต้องการให้สร้าง หรือปรับปรุงถนนเพื่อให้อยู่ในสภาพดีเหมาะสมกับการใช้งาน และเพื่อให้การสัญจรมีความสะดวกและปลอดภัย

- ต้องการให้ขุดลอกท่อระบายน้ำในเขตเทศบาลเพื่อการระบายน้ำมีความคล่องตัว บรรเทา น้ำท่วมขัง

- ต้องการให้ก่อสร้างทางเดินเท้า เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจร และมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- ต้องการให้มีการติดตั้งและปรับปรุงไฟฟ้าสาธารณะให้อยู่ในสภาพดีและทั่วถึง เพื่ออำนวยความสะดวกและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

- ต้องการให้ขุดลอกกำจัดผักตบชวาและวัชพืชภายในแม่น้ำ คูคลอง ในเขตเทศบาลเพื่อบรรเทาการเน่าของเสียของน้ำ

- ต้องการให้จัดระเบียบทางสาธารณะในเขตเทศบาล เพื่อให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจร

๒) ปัญหาและความต้องการด้านเศรษฐกิจ

ปัญหา

- โครงสร้างทางเศรษฐกิจ มีลักษณะก้ำกึ่งกันระหว่างสังคมเมืองและสังคมเกษตรกรรม ประชาชนในเขตเทศบาลประกอบอาชีพรับราชการ รับจ้าง แต่ขณะเดียวกันจะมีสวนผลไม้และค้าขายผลไม้เป็นอาชีพเสริม แต่ปัจจุบันพืชผลทางการเกษตรนับวันจะน้อยลง เนื่องจากน้ำเน่าเสียและการเปลี่ยนแปลงลักษณะการใช้ที่ดินเป็นที่พักอาศัยการค้า การบริการ

- ร้านค้าส่วนใหญ่เป็นร้านค้าปลีก สินค้าส่วนใหญ่เป็นเครื่องอุปโภค บริโภค การกระจายตัวของร้านค้าและบริการจะหนาแน่นบริเวณสองข้างถนนหน้าบางศรีเมือง-บางกรวยไทรน้อย รายได้ไม่แน่นอน

- วัดเฉลิมพระเกียรติวรวิหาร เป็นสถานที่ท่องเที่ยวทางศาสนา เป็นวัดที่มีความสำคัญคู่บ้านคู่เมืองมากกว่า ๑๓๕ ปี ภายในวัด มีอุโบสถสร้างอย่างสถาปัตยกรรมแบบไทยปนจีน ด้านในประดิษฐานพระประธานปางมารวิชัย หล่อด้วยทองแดงทั้งองค์ หน้าตักกว้าง ๖ ศอก สูงจรดเศียร ๔ ศอก ๑ คืบ ๔ นิ้ว พระนามว่า “พระพุทธรูปมหาโลกาภิวันทปฏิมา” แต่ไม่เป็นที่รู้จักของคนทั่วไปเท่าที่ควร

- อุทยานเฉลิมกาญจนาภิเษก อยู่ริมแม่น้ำเจ้าพระยา ตำบลบางศรีเมือง ใกล้กับวัดเฉลิมพระเกียรติวรวิหาร พื้นที่ ๑๐๙ ไร่ ๓ งาน ๕๑ ตารางวา จัดสร้างขึ้นเนื่องในโอกาสมหามงคลที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงครองสิริราชสมบัติครบ ๕๐ ปี รัฐบาลได้มอบหมายให้กระทรวงการคลังดำเนินการสร้างสวนสาธารณะ เพื่อน้อมเกล้าฯ ถวายเป็นการเฉลิมพระเกียรติบนที่ราชพัสดุซึ่งภายหลังพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ ๙ ทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาทและทรงพระกรุณาพระราชทานนามว่า “อุทยานเฉลิมกาญจนาภิเษก” แต่ไม่เป็นที่รู้จักของคนทั่วไปเท่าที่ควร

- แหล่งท่องเที่ยวที่อยู่ในเขตเทศบาลยังไม่ได้รับการส่งเสริมให้เป็นที่รู้จักของคนทั่วไป

ความต้องการ

- ต้องการให้มีการส่งเสริมผลผลิตในชุมชน สร้างเครือข่ายและพัฒนาผลิตภัณฑ์และจัดหาสถานที่จำหน่ายผลผลิต

- ต้องการให้ส่งเสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ พัฒนาความสามารถในการประกอบอาชีพของประชาชนในเขตเทศบาล เพื่อเพิ่มรายได้และเป็นทางเลือกในการประกอบอาชีพ

- ต้องการให้มีการเผยแพร่ข่าวสารสถานที่ท่องเที่ยวในเขตเทศบาลให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน

- ต้องการให้สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะและตระหนักถึงความสำคัญในการคัดแยกขยะก่อนนำมาทิ้ง

- ต้องการให้พัฒนาสถานที่ท่องเที่ยวในเขตเทศบาลให้ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของประชาชนทั่วไป เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในชุมชน

๓) ปัญหาและความต้องการด้านสังคม

ปัญหา

- การแพร่ระบาดของยาเสพติด เข้าถึงยาเสพติดได้ง่ายทำให้ประชาชนติดในเขตพื้นที่เทศบาลมีการเสพยาเสพติดเพิ่มขึ้น นำมาซึ่งการก่อคดีต่างๆ เช่น ทำร้ายร่างกาย ข่มขืนกระทำชำเรา ปล้นทรัพย์ ชิงทรัพย์ ชิงทรัพย์ ชิงทรัพย์ ลักทรัพย์ ยักยอกทรัพย์ ไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- มีสถานที่บริการทางสาธารณสุข จำนวนน้อย และให้บริการเฉพาะในเวลาราชการ หากเกิดการเจ็บป่วยนอกเวลาให้บริการทำให้ต้องเดินทางไปรักษา หรือรับบริการทางสาธารณสุขนอกพื้นที่เขตเทศบาล

- มีคนชรา ผู้พิการ ผู้ยากไร้ และผู้ติดเชื้อเอดส์ ในเขตเทศบาล

ความต้องการ

- ต้องการให้รณรงค์ให้ความรู้แก่ประชาชนในเรื่องพิษภัยและการป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติด

- ต้องการให้รณรงค์ให้เยาวชนได้รับความรู้และมีความเข้าใจพิษภัยของยาเสพติดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดยาเสพติด

- ต้องการให้ประชาชนกลุ่มที่เสี่ยงต่อการเกิดโรคที่สามารถป้องกันได้ ได้รับการตรวจคัดกรองเพื่อการดูแลอย่างต่อเนื่อง

- ต้องการให้มีการส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ เพื่อให้แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ มีความรู้ในการดูแลสุขภาพของตนเองอย่างเหมาะสม

- ต้องการให้ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ของ คนชรา ผู้พิการ ผู้ยากไร้ และผู้ติดเชื้อเอดส์

๔) ปัญหาและความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ปัญหา

- ด้านการจัดการมูลฝอย การเพิ่มขึ้นของชุมชนที่อยู่อาศัย บ้านจัดสรร โรงงานอุตสาหกรรม ทำให้มีความหนาแน่นของชุมชนเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ประกอบกับเทศบาลฯ มีเครื่องจักร และอุปกรณ์ในการจัดเก็บอย่างจำกัด และมีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ จึงก่อให้เกิดปัญหาตามมาในเรื่องของการเพิ่มปริมาณของขยะมูลฝอยและปริมาณขยะมูลฝอยตกค้าง

- น้ำเน่าเสีย การเพิ่มขึ้นของชุมชนที่อยู่อาศัย บ้านจัดสรร โรงงานอุตสาหกรรม ทำให้มีสถานประกอบการมากขึ้นตามความต้องการของประชาชนซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบต่อระบบสาธารณสุขโรคที่มี อยู่เดิม อีกทั้งเขตเทศบาลเมืองบางศรีเมือง ยังไม่มีระบบบำบัดน้ำเสียจึงทำให้เกิดมลพิษทางน้ำ ซึ่งน้ำเสียจากสถานประกอบการร้านค้า เป็นปัญหาที่สำคัญที่สุด รองลงมาได้แก่ น้ำเสียจากชุมชนและโรงงานอุตสาหกรรม

ความต้องการ

- ต้องการให้สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ มีความรู้ความเข้าใจในการรักษาสิ่งแวดล้อม

- ต้องการให้รณรงค์ให้ประชาชนมีจิตสำนึกในการลดปริมาณขยะ และคัดแยกขยะ

- ต้องการให้รณรงค์สร้างจิตสำนึกในการดูแลรักษาความสะอาดในชุมชน

- ต้องการให้รณรงค์ให้ประชาชนบำบัดน้ำเสียในครัวเรือน

๕) ปัญหาและความต้องการด้านการเมืองการบริหาร

ปัญหา

- ด้านพื้นที่ ขอบเขต ความรับผิดชอบของชุมชน ปัจจุบันเทศบาลเมืองบางศรีเมืองยังขาดความชัดเจนในเรื่องของเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของแต่ละชุมชน ทำให้ในบางพื้นที่ที่เป็นเขตรอยต่อไม่ได้รับการเข้าไปดูแล หรือมีส่วนร่วมกับชุมชน

- ประชาชนส่วนใหญ่ในเขตพื้นที่เทศบาลฯ ขาดความสนใจในการเข้ามามีส่วนร่วมกับกิจกรรมทางการเมืองและการบริหารของเทศบาลฯ ทำให้ยากแก่การวางแผนและปฏิบัติงานของเทศบาลที่ต้องทราบถึงความต้องการของประชาชนในพื้นที่ จึงจะสามารถดำเนินการได้อย่างตรงเป้าหมาย

ความต้องการ

- กำหนดเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ และจัดทำแผนผังมอบให้แก่ละชุมชนเพื่อทราบและนำไปบริหารจัดการ
- ต้องการให้มีการส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยและการเลือกตั้ง เพื่อกระตุ้นให้ประชาชนเกิดความตระหนักในสิทธิและหน้าที่ของตนเองและมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเลือกตั้ง

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง

ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และสภาพปัญหาของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง ซึ่งกำหนดภารกิจของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง ๗ ด้าน คือ

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๔) การจัดให้มีการควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๕) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น
- (๖) การสาธารณสุขการ
- (๗) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๘) การจัดให้มีการบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๙) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๐) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๑๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๑๓) การผังเมือง
- (๑๔) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๑๕) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๑๖) การควบคุมอาคาร

- (๑๗) การรักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้ง
การจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๑๘) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๑๙) การจัดให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๒๐) การจัดให้มีการบำรุงสวนสาธารณะ
- (๒๑) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๒๒) การจัดให้มีการดำเนินการกิจการโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีการรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ
ผู้ด้อยโอกาส
- (๔) การป้องกัน การบำบัดโรค
- (๕) การส่งเสริมกีฬา
- (๖) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ
สวนสาธารณะ ตลอดจนสถานที่อบรมประชุมราษฎร
- (๗) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๘) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๙) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และสถานที่สาธารณะ
- (๑๐) การจัดให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก
- (๑๑) การจัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข
- (๑๒) ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความสะอาดเรียบร้อยของท้องถิ่น
- (๑๓) การจัดให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๑๔) การให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๑๕) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๑๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๑๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๑๘) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อย
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตเทศบาล

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองบางศรีเมือง และการประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๒) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาเทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาเทศบาล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

จากการสำรวจข้อมูลเพื่อนำมาศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง และความต้องการของประชาชน เช่น ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมืองการบริหาร ด้านทรัพยากรธรรมชาติ เป็นต้น ภารกิจตามที่กฎหมายกำหนด และภารกิจตามสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกของเทศบาล จึงวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT) ได้ดังนี้

จุดแข็ง (S – Strength)

๑. มีอิสระในการกำหนดแผนพัฒนาหน่วยงานของตนเอง
๒. การบริหารจัดการได้จากงบประมาณที่จัดเก็บเอง และที่ได้รับการจัดสรร
๓. การจัดโครงสร้างของเทศบาลมีความชัดเจน ครอบคลุมตามอำนาจหน้าที่ทุกภารกิจ
๔. ผู้บริหารมีนโยบายที่ชัดเจน สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชนที่เป็นปัจจุบัน สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม
๕. ผู้บริหารมีอิสระในการบริหารงานภายใต้กฎหมาย และระเบียบ เพื่อดำเนินงานในหน่วยงานให้ถูกต้องและโปร่งใส
๖. มีสายการบังคับบัญชาและการแบ่งหน้าที่การทำงานที่ชัดเจน มีการวางแผน และติดตามการดำเนินงานทุกขั้นตอน
๗. มีการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัย พร้อมทั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนให้ดีขึ้น
๘. บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อการบริหาร
๙. มีการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้อยู่เสมอ
๑๐. การบริหารงานมีความชัดเจนไม่ซ้ำซ้อน

จุดอ่อน (W – Weakness)

๑. องค์การมีขนาดใหญ่ขึ้น บุคลากรมีจำนวนมาก ทำให้เกิดปัญหาเรื่องการติดต่อสื่อสาร การประสานงานและบูรณาการในการทำงาน
๒. ขั้นตอนการปฏิบัติงานค่อนข้างมากอาจทำให้เกิดความล่าช้า
๓. บุคลากรขาดทักษะและความชำนาญในการปฏิบัติงาน
๔. สมรรถนะของบุคลากรในการปฏิบัติงานยังไม่เพียงพอ
๕. การกระจายอำนาจการตัดสินใจยังไม่ครอบคลุมการบริหารงานทุกด้าน

โอกาส (O – Opportunity)

๑. มีสถานศึกษาในพื้นที่ ตั้งแต่เด็กก่อนวัยเรียน ประถมต้น และมีศูนย์การเรียนรู้ระบบมีความพร้อมในการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึง
๒. เป็นเมืองปริมลฑลอยู่ใกล้ศูนย์กลางการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน การส่งออก ศูนย์ราชการต่างๆ มีโครงข่ายคมนาคมขนส่งที่สะดวก มีความพร้อมด้านระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ มีคูคลองเชื่อมโยงเป็นใยแมงมุม
๓. พื้นที่บางส่วนยังคงความเป็นชนบท มีภูมิปัญญาดั้งเดิมที่สืบสานต่อมา
๔. ไม่มีความขัดแย้งทางการเมือง
๕. ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีทำให้มีความสะดวก คล่องตัว เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถเข้าถึงประชาชนได้สะดวกรวดเร็วขึ้น
๖. การแก้ไขปัญหาความยากจน และยาเสพติดของรัฐบาล สอดคล้องกับนโยบายของเทศบาล
๗. ประชาชนให้ความร่วมมือในการประชาคมทำให้ได้รับทราบความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

ภัยคุกคาม (T – Threat)

๑. ความสามารถในการปรับปรุงผังเมือง และสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่นเป็นไปยากจากการขยายตัวเป็นชุมชนเมืองอย่างรวดเร็ว และที่ดินราคาสูง
๒. ตั้งอยู่บนที่ราบลุ่มแม่น้ำเจ้าพระยาตอนล่าง จึงเป็นที่รองรับน้ำหลาก ทำให้ได้รับผลกระทบจากปัญหาน้ำท่วม และน้ำทะเลหนุนทุกปี
๓. ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาท อำนาจหน้าที่ของเทศบาล
๔. ปัญหามลภาวะต่างๆจากการขยายตัวของชุมชนเมือง
๕. สภาพพื้นที่ กึ่งเมือง กึ่งชนบท ทำให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นน้อย
๖. ปัญหายาเสพติด และแหล่งมั่วสุม
๗. ปัญหาน้ำเน่าเสียและทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมถูกทำลาย
๘. สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองส่งผลกระทบต่อการพัฒนาท้องถิ่น
๙. ปัญหาเด็ก และคนชรา

นโยบายในการบริหารเทศบาลเมืองบางศรีเมือง ยึดหลักตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โดยใช้กลไกเครือข่ายภาครัฐ เอกชน และประชาสังคม แบบบูรณาการ เป็นเข็มทิศในการพัฒนาเมืองบางศรีเมือง ด้วยการสร้างความเข้มแข็งของเครือข่าย ร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมพัฒนา ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับผิดชอบและยอมรับผลการพัฒนาเมือง ภายใต้ความรู้สึกเป็นเจ้าของเมือง บางศรีเมืองร่วมกัน โดยมีวิสัยทัศน์ของเทศบาลว่า “เมืองน่าอยู่อาศัย สังคมเป็นสุข เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี” จึงกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง จำนวน ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. พัฒนาเมืองนนทบุรี เพื่อการอยู่อาศัยของประชาชนอย่างมีความสุข เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้รับการศึกษา มีกิจกรรมนันทนาการ ได้รับการสาธารณสุขขั้นพื้นฐาน พัฒนาระบบสาธารณูปโภค/สาธารณูปการ ระบบการจราจร และการก่อสร้าง การปรับปรุงอาคารอย่างมีระบบ

๒. เสริมสร้างและพัฒนากิจการบริการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้มีคุณภาพที่ดีโดยเน้นระบบการกำจัดขยะ พัฒนาคุณภาพน้ำ การรักษาความสะอาด แก้ปัญหาภาวะโลกร้อน

๓. เสริมสร้างและพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ได้มาตรฐานและมีมูลค่าเพิ่ม เพื่อสนับสนุนการฝึกอาชีพและการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์เพื่อสร้างรายได้ให้กับประชาชน

๔. พัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคมให้ก้าวหน้า ปลอดภัยและยั่งยืน เพื่อส่งเสริมการป้องกันรักษาความสงบเรียบร้อยในชีวิตและทรัพย์สินมีระบบการป้องกันภัยอย่างทั่วถึง

๕. พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและสามารถรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้ เพื่อส่งเสริมการบริการโดยเน้นหลักธรรมาภิบาล จัดให้มีอุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัยใช้งาน รวมทั้งเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วม

๖. พัฒนา ส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นอันดีงาม เพื่อสนับสนุนการศาสนา และศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีตามวิถีไทย

ยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้ง ๖ ยุทธศาสตร์ จะเป็นตัวขับเคลื่อนให้บรรลุวิสัยทัศน์ของเทศบาลเมืองบางศรีเมืองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่เทศบาลเมืองบางศรีเมืองจะดำเนินการ

วิสัยทัศน์ “ เมืองน่าอยู่อาศัย สังคมเป็นสุข เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี ”

เทศบาลเมืองบางศรีเมือง ได้วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่า การกิจหลัก และการกิจรอง ของเทศบาลเมืองบางศรีเมืองที่ต้องดำเนินการ มีดังนี้

การกิจหลัก

๑. การส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาทั้งในและนอกโรงเรียน
๒. การส่งเสริม สนับสนุนการแก้ไขปัญหายาเสพติด
๓. การส่งเสริม สนับสนุนคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส
๔. การส่งเสริม สนับสนุนการสังคมสงเคราะห์
๕. การส่งเสริม สนับสนุนสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล
๖. การส่งเสริมการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๗. การส่งเสริม สนับสนุนกีฬาสวนสาธารณะและสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๘. การก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ
๙. พัฒนาการบริหารจัดการระบบกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเสีย และมลพิษต่างๆ
๑๐. ทำนุบำรุงรักษาการใช้ประโยชน์ที่ดิน และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑. การส่งเสริม สนับสนุนการลดภาวะโลกร้อน
๑๒. การส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๑๓. การส่งเสริม สนับสนุนการฝึกและประกอบอาชีพ
๑๔. การส่งเสริม สนับสนุนการพาณิชย์ การลงทุน
๑๕. การส่งเสริม สนับสนุนการท่องเที่ยวโดยเฉพาะเชิงอนุรักษ์
๑๖. การส่งเสริม สนับสนุนการป้องกันรักษาความสงบเรียบร้อยในชีวิตและทรัพย์สิน
๑๗. การส่งเสริม สนับสนุน ประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๘. การส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายขององค์กรภาคประชาชนในรูปแบบต่างๆ
๑๙. การส่งเสริม สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒๐. การส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนหมู่บ้าน/ชุมชน และ
การประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น
๒๑. การพัฒนาระบบการบริหารราชการให้มีความทันสมัย ตอบสนองความต้องการของ
ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ
๒๒. การส่งเสริมพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม
๒๓. การส่งเสริม สนับสนุน รักษา ศิลปะ โบราณสถาน วัฒนธรรม จารีตประเพณี
ภูมิปัญญาท้องถิ่นอันดีงาม
๒๔. การส่งเสริม สนับสนุนด้านศาสนาและวันสำคัญต่างๆ

ภารกิจรอง

๑. การพัฒนาขยายเขตประปาและไฟฟ้า
๒. พัฒนากานผังเมืองรวม และการใช้ประโยชน์ที่ดิน
๓. พัฒนาระบบการจราจร วิศวกรรมจราจรและขนส่ง
๔. ก่อสร้าง ปรับปรุงตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถยนต์
๕. การส่งเสริมสนับสนุนควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
๖. การส่งเสริม สนับสนุนการควบคุมการฆ่าสัตว์
๗. การส่งเสริม สนับสนุนการลงทุน ภาคอุตสาหกรรม
๘. การส่งเสริม สนับสนุนภาคการเกษตรปลอดภัยได้มาตรฐาน
๙. การส่งเสริม สนับสนุนการเลี้ยงสัตว์
๑๐. การส่งเสริม สนับสนุนความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว
๑๑. การส่งเสริม สนับสนุน การเพิ่มทักษะพลเมืองเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑	พัฒนาเมืองนนทบุรี เพื่อการอยู่อาศัยของประชาชนอย่างมีความสุข
เป้าประสงค์	เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้รับการศึกษา มีกิจกรรมนันทนาการ ได้รับการสาธารณสุขขั้นพื้นฐาน พัฒนาระบบสาธารณสุขโรค/สาธารณสุขการ ระบบการจราจร และการก่อสร้างการปรับปรุงอาคารอย่างมีระบบ
ตัวชี้วัด	จำนวนประชากรที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและได้รับการบริการทั่วถึง

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาทั้งในและนอกโรงเรียน	๑. เด็กอนุบาล ๓ ขวบ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนทั้งหมดมีพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาที่ดีขึ้น ๒. เด็กนักเรียนได้รับอาหารเสริมนมครบทุกคน
๒. ส่งเสริม สนับสนุนการแก้ไขปัญหายาเสพติด	๑. ประชาชนในชุมชนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องพิษภัยและการป้องกันการแพร่ระบาดของของยาเสพติดในชุมชนร้อยละ ๘๐ ๒. เด็กและเยาวชนได้รับความรู้ โทษ และพิษภัยของยาเสพติดร้อยละ ๘๐ ๓. จำนวนผู้ค้า ผู้เสพมีความรู้เรื่องอาชีพ ร้อยละ ๑๐๐

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๓. ส่งเสริม สนับสนุนคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส	๑. ผู้สูงอายุมีความรู้เรื่องสุขภาพและมีพฤติกรรมอนามัยที่ถูกต้อง ๒. สถานที่จำหน่ายอาหารได้มาตรฐาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๓. ผู้สูงอายุได้รับการตรวจเยี่ยมส่งเสริมสุขภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนผู้สูงอายุทั้งหมด ๔. ประชาชนผู้ด้อยโอกาสได้รับบริการด้านสาธารณสุขอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
๔. ส่งเสริม สนับสนุนการสังคมสงเคราะห์	๑. ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยและผู้ด้อยโอกาส มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและได้รับการช่วยเหลือ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓/๐ ๒. ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจและเข้าถึงสิทธิที่ภาครัฐให้การสงเคราะห์ ๓. ผู้ประสบความเดือดร้อนได้รับการช่วยเหลือ ร้อยละ ๑๐๐ ๔. สามารถจัดตั้งระบบสวัสดิการในพื้นที่ได้อย่างน้อย ๑ องค์การ
๕. ส่งเสริม สนับสนุนสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล	๑. มารดาและทารกแรกเกิดในเขตเทศบาล ได้รับการตรวจเยี่ยมส่งเสริมสุขภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนทารกแรกเกิดใหม่ทั้งหมด ๒. เด็กก่อนวัยเรียนได้รับการตรวจสุขภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ๓. การวางแผนครอบครัวเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ๔. ประชาชนในเขตเทศบาลได้รับการรักษาโรคเบื้องต้นและเข้าถึงบริการด้านสาธารณสุขเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓๐
๖. ส่งเสริมการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง	๑. หาบแร่แผงลอยมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓/๐ ๒. ผู้ประกอบกิจการตลาดปรับปรุงแก้ไขตลาดให้ได้มาตรฐานตามกฎหมายกระทรวง

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๓. ส่งเสริม สนับสนุนกีฬาสวนสาธารณะและสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ	๑. เด็ก เยาวชน และประชาชนในเขตได้ใช้เวลาว่างในการเล่นกีฬาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ๒. ประชาชนในเขตเทศบาลได้ออกกำลังกาย ๓. ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรงและสุขภาพจิตที่ดี
๔. การก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ	๑. ประชาชนสามารถระบายน้ำจากบ้านเรือนได้โดยสะดวก ๒. ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๓. ปริมาณน้ำท่วมขังบนผิวจราจรและบ้านเรือนลดลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒

เสริมสร้างและพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์

เพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้มีคุณภาพที่ดีโดยเน้นระบบการกำจัดขยะ พัฒนาคุณภาพน้ำ การรักษาความสะอาด แก้ปัญหาภาวะโลกร้อน

ตัวชี้วัด

สภาพแวดล้อมที่ดีขึ้นและยั่งยืน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. พัฒนาการบริหารจัดการระบบกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเสีย และมลพิษต่างๆ	๑. ชุมชนและโรงเรียนจัดกิจกรรมคัดแยกขยะไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ๒. ติดตั้งถังขยะสำหรับบรรจุขยะอันตรายในชุมชนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ๔. มีชุมชนปลอดขยะไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐
๒. ทำนุบำรุงรักษาการใช้ประโยชน์ที่ดิน และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. เด็กและเยาวชนมีจิตสำนึกรักษ์และหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ๒. ลดปริมาณน้ำเสียจากครัวเรือนก่อนลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ
๓. การส่งเสริม สนับสนุนการลดภาวะโลกร้อน	๑. ผู้ประกอบการ สถานที่จำหน่ายอาหาร ลด ละ เลิก การใช้โฟมและเลือกใช้ภาชนะบรรจุอาหารทดแทนโฟม ที่มีความปลอดภัยต่อสุขภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓

เป้าประสงค์

เสริมสร้างและพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ได้มาตรฐานและมีมูลค่าเพิ่ม
เพื่อสนับสนุนการฝึกอาชีพและการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์เพื่อสร้างรายได้ให้กับ
ประชาชน

ตัวชี้วัด

๑. จำนวนประชาชนที่ได้รับการพัฒนาอาชีพ
๒. การลงทุนด้านพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม และการพัฒนาทางด้านการเกษตร
มีมาตรฐานมากขึ้น
๓. สถานที่ท่องเที่ยวได้รับการพัฒนา

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. ส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑. ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและนำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
๒. ส่งเสริม สนับสนุนการฝึกและประกอบอาชีพ	๑. ประชาชนมีกระบวนการเรียนรู้ในการ ประกอบอาชีพพัฒนาตนเองและพึ่งตนเองได้
๓. ส่งเสริม สนับสนุนการพาณิชยกรรม การลงทุน	๑. ผู้ประกอบการ ผู้ผลิตสินค้า มีที่จำหน่าย สินค้าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
๔. ส่งเสริม สนับสนุนการท่องเที่ยวโดยเฉพาะเชิง อนุรักษ์	๑. ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารด้าน การท่องเที่ยว ๒. นักท่องเที่ยวเดินทางมาท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๖๐ ๓. สถานที่ท่องเที่ยวมีภูมิทัศน์ที่สวยงามขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔

เป้าประสงค์

พัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคมให้ก้าวหน้า ปลอดภัยและยั่งยืน
เพื่อส่งเสริมการป้องกันรักษาความสงบเรียบร้อยในชีวิตและทรัพย์สินมี
ระบบการป้องกันภัยอย่างทั่วถึง

ตัวชี้วัด

ประชาชนมีความสุขในการอยู่อาศัยมากขึ้น

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. ส่งเสริม สนับสนุนการป้องกันรักษาความสงบ เรียบร้อยในชีวิตและทรัพย์สิน	๑. ระบบกล้องวงจรปิดจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ตัวและอุปกรณ์การใช้งานต่างๆมี ประสิทธิภาพอยู่เสมอ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. ส่งเสริม สนับสนุนการป้องกันรักษาความสงบเรียบร้อยในชีวิตและทรัพย์สิน	๑. ระบบกล้องวงจรปิดจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ตัวและอุปกรณ์การใช้งานต่างๆมีประสิทธิภาพพออยู่พอกิน
๒. ส่งเสริม สนับสนุน ประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น	๑. ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในสิทธิและหน้าที่เกี่ยวกับการเลือกตั้งมากขึ้น ๒. ประชาชนไปใช้สิทธิเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐
๓. ส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายขององค์กรภาคประชาชนในรูปแบบต่างๆ	๑. คณะกรรมการชุมชน มีความรู้ความเข้าใจในการแก้ไขปัญหาในด้านต่างๆในชุมชน ๒. เครือข่ายขององค์กรภาคประชาชนในรูปแบบต่างๆสามารถพัฒนากลุ่มให้เป็นรูปธรรมอย่างยั่งยืน
๔. ส่งเสริม สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. อุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลลดลง ร้อยละ ๖๐ ๒. ประชาชนที่ประสบภัยได้รับความช่วยเหลือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนในเบื้องต้นมากกว่าร้อยละ ๘๐

- ยุทธศาสตร์ที่ ๕** พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและสามารถรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้
- เป้าประสงค์** เพื่อส่งเสริมการบริการโดยเน้นหลักธรรมาภิบาล จัดให้มีอุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัยใช้งาน รวมทั้งเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วม
- ตัวชี้วัด** ประชาชนมีความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนหมู่บ้าน/ชุมชน และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑. ปัญหาความต้องการของประชาชนที่นำมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนหมู่บ้าน/ชุมชน และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑. ปัญหาความต้องการของประชาชนที่นำมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐
๒. การพัฒนาระบบการบริหารราชการให้มี ความทันสมัย ตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. สำนักงานทะเบียนมีมาตรฐานด้านการบริการมากยิ่งขึ้น ๒. ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้รับการแก้ไขอย่างถูกต้องรวดเร็ว
๓. การส่งเสริมพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม	๑. ระบบเครือข่ายของเทศบาลสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. เครื่องคอมพิวเตอร์เครือข่ายและคอมพิวเตอร์ลูกข่ายสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนา ส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นอัน
ดั่งาม

เป้าประสงค์ เพื่อสนับสนุนการศาสนา และศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีตามวิถีไทย

ตัวชี้วัด วัฒนธรรมประเพณีได้รับการส่งเสริมพัฒนา

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. การส่งเสริม สนับสนุน รักษาศิลปะ โบราณสถาน วัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นอันดั่งาม	๑. ประชาชนได้ร่วมเทิดพระเกียรติและแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
๒. การส่งเสริม สนับสนุนด้านศาสนาและ วันสำคัญต่างๆ	๑. ประชาชนในเขตเทศบาลได้ร่วมส่งเสริมและสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม ๒. ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของพุทธศาสนา

เทศบาลเมืองบางศรีเมือง ได้วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชนเพื่อกำหนดภารกิจต่างๆตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง เพื่อดตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล บังเกิดผลสัมฤทธิ์

เทศบาลเมืองบางศรีเมือง จึงกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองวิชาการและแผนงาน กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม และหน่วยงานตรวจสอบภายใน กำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๒๔๕ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมามีการปรับโครงสร้างส่วนท้องถิ่นมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก ในส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา และกองสวัสดิการสังคม และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานในส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา และกองสวัสดิการสังคม ของเทศบาลเมืองบางศรีเมืองต่อไป

๔. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๔.๑ โครงสร้าง เทศบาลเมืองบางศรีเมือง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ ฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - งานทะเบียนราษฎร - งานบัตรประจำตัวประชาชน ๑.๓ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - งานรักษาความสงบฯ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. สำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ ฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - งานทะเบียนราษฎร - งานบัตรประจำตัวประชาชน ๑.๓ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - งานรักษาความสงบฯ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี ๒.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) - งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๓ ฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ๒.๔ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) - งานทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๕ ฝ่ายแผนที่ภาษี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) - งานแผนที่ภาษี	๒. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี ๒.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) - งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๓ ฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ๒.๔ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) - งานทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๕ ฝ่ายแผนที่ภาษี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) - งานแผนที่ภาษี	
๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) ๓.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - งานธุรการ ๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง	๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) ๓.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - งานธุรการ ๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓.๓ ฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - งานสาธารณูปโภค - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ๓.๔ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น) - งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย - งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๓.๓ ฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - งานสาธารณูปโภค - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ๓.๔ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น) - งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย - งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - งานธุรการ - งานวางแผนสาธารณสุข - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานทันตสาธารณสุข	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - งานธุรการ - งานวางแผนสาธารณสุข - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานทันตสาธารณสุข	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔.๓ ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานสัตวแพทย์	๔.๓ ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานสัตวแพทย์	
๕. กองวิชาการและแผนงาน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - งานธุรการ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ ๕.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น - งานนิติการ ๕.๓ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ๕.๔ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - งานประชาสัมพันธ์	๕. กองวิชาการและแผนงาน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ ๕.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - งานธุรการ - งานนิติการ ๕.๓ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ๕.๔ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - งานประชาสัมพันธ์	
๖. กองการศึกษา ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) ๖.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - งานธุรการ ๖.๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) - งานแผนงานและโครงการ	๖. กองการศึกษา ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) ๖.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - งานธุรการ ๖.๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) - งานแผนงานและโครงการ	กำหนดงานกีฬาและนันทนาการ และงานประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม และศาสนาเพิ่มตามยุทธศาสตร์พัฒนาเมืองนนทบุรีเพื่อการอยู่อาศัยของ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานการศึกษาปฐมวัย - งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	- งานการศึกษาปฐมวัย - งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ - งานประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมและศาสนา	ประชาชนอย่างมีความสุข ยุทธศาสตร์พัฒนาส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมจารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นอันดีงาม
๓/. กองสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคมระดับกลาง) ๑. ฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) - งานธุรการ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานพัฒนาชุมชน	๓/. กองสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคมระดับกลาง) ๑. ฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) - งานธุรการ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานพัฒนาชุมชน	
๔. หน่วยงานตรวจสอบภายใน หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน (นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.)	๔. หน่วยงานตรวจสอบภายใน หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน (นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.)	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		เดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบให้เป็นตามโครงสร้าง
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	๓	๓	๒	๒	-	-๑	-	
สำนักปลัดเทศบาล								
พนักงานเทศบาล								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียน ปง./ชง.	๓	๒	๒	๒	-๑	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปง./ชง.	๒	๒	๑	๑	-	-๑	-	
เจ้าพนักงานเทคนิค ปง./ชง.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถดับเพลิง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานวิทยุ	๒	๒	๑	๑	-	-๑	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๐	๑๑	๑๑	๑๑	+๑	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๕	๖	๕	๕	+๑	+๒	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑	๑	๒	๒	-	+๑	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑๑	๙	๙	๙	-๒	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
พนักงานดับเพลิง (ภารกิจ)	๖	๖	๔	๔	-	-๒	-	ยุบเลิก
คนงานทั่วไป	๑๒	๑๓	๑๒	๑๒	+๑	-๑	-	
พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	-	๓	๓	-	+๓	-	กำหนดเพิ่ม
กองคลัง								
พนักงานเทศบาล								
นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการคลังระดับต้น	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑	๒	๒	-	+๑	-	
เจ้าพนักงานการคลัง ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ลูกมือช่างแผนที่ภาษีฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๒	๒	๑	๑	-	-๑	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑	-	-	๑	-๑	-	+๑	
พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	-	+๑	-	
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
คนงาน	-	๑	๓	๓	+๑	+๒	-	กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองช่าง								
<u>พนักงานเทศบาล</u>								
นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักผังเมือง ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นายช่างเขียนแบบ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้าง</u>								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๒	๒	-	+๑	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๓	๓	-	+๑	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ช่างไม้	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ช่างก่อสร้าง	๓	๓	๕	๕	-	+๒	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
คนงานทั่วไป	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
<u>พนักงานเทศบาล</u>								
นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น	๓	๓	๓	๓	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ทันตแพทย์ ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก.	-	-	๑	๑	-	+๑	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ปง./ชง.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คณงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม ยุบเลิก
คณงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๕	๖	๗	๗	+๑	+๑	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑๐	๑๐	๙	๙	-	-๑	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
คณงานทั่วไป	๓๙	๔๑	๔๐	๔๐	+๒	-๑	-	
กองวิชาการและแผนงาน								
พนักงานเทศบาล								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นิติกร ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงานทั่วไป	๒	๔	๔	๔	+๒	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองการศึกษา								
<u>พนักงานเทศบาล</u>								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	-	-	๑	๒	-	+๑	+๑	
นักสันทนการ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู ศศ.๑	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ขาดทุน
<u>พนักงานจ้าง</u>								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยสันทนการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๒	๒	-	-๑	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๕	๕	๕	๕	-	-	-	ขาดทุน ๔ อัตรา
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงาน	-	-	๑	๑	-	+๑	-	
กองสวัสดิการสังคม								
<u>พนักงานเทศบาล</u>								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		เดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๓	๓	๔	๔	-	+๑	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
หน่วยงานตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
เทศบาลเมืองบางศรีเมือง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตราค่าจ้างคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
						ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด									
				จำนวน(คน)	จำนวนเงิน(๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	สูง	๑	๑	๘๗๗,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๙๒๐	๒๒,๙๒๐	๒๒,๙๒๐	๙๐๐,๒๔๐	๙๒๓,๑๖๐	๙๔๖,๐๘๐	ว่างเต็ม
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	๗๗๓,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๗๖๐	๒๑,๒๔๐	๒๑,๙๖๐	๗๙๓,๙๒๐	๘๑๕,๑๖๐	๘๓๗,๑๒๐	
๓	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	๖๒๑,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๙,๕๖๐	๖๓๗,๕๖๐	๖๕๔,๐๐๐	๖๗๗,๕๖๐	
๔	สำนักปลัดเทศบาล																	
๕	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	๑	๑	๕๖๓,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๕๖๐	๕๗๙,๙๖๐	๕๙๖,๔๐๐	๖๑๒,๙๖๐	
๕	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๕๖๐,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๕๗๓,๕๒๐	๕๘๖,๙๖๐	๕๙๑,๑๒๐	
๖	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๓๗๔,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๗,๔๘๐	๔๐๐,๕๖๐	๔๑๔,๐๐๐	
๗	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๔๑๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	
๘	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๓๒๙,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	
๙	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	
๑๐	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๑๘,๔๔๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๑๘,๔๔๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๙๖,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๓๐๗,๙๒๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๒๙,๘๘๐	
๑๒	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๑	๑	๒๓๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๖,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๒๔๙,๓๖๐	๒๕๙,๔๔๐	๒๖๙,๘๘๐	
๑๓	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๑	๑	๒๕๙,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๔๐	
๑๔	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ชง.	๑	๑	๒๓๐,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๒๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๒๓๙,๖๔๐	๒๔๙,๓๖๐	๒๕๙,๔๔๐	
๑๕	เจ้าพนักงานเทคนิค	ปจ./ชง.	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	
	ลูกจ้างประจำ																	
๑๖	การโรง	-	๑	๑	๒๑๔,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๒๓,๑๔๐	๒๒๓,๑๔๐	๒๒๓,๑๔๐	
๑๗	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	๑	๑	๒๔๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๔๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๙๖๐	๒๗๕,๑๖๐	
๑๘	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	๑	๑	๒๒๑,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๖,๖๔๐	๒๔๔,๓๒๐	
๑๙	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๒๕๒,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๒๖๒,๒๐๐	๒๖๒,๒๐๐	๒๖๒,๒๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน			การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
						ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด									
				จำนวน(คน)	จำนวนเงิน(๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๒๐	พนักงานวิทยุ	-	๑	๑	๒๑๔,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๕๖๐	๒๒๕,๔๘๐	๒๓๒,๗๒๐	๒๔๐,๘๔๐	
๒๑	พนักงานวิทยุ	-	๑	๑	๒๐๓,๕๒๐	๑	-	-	-	-๑	-	๗,๓๒๐	-	-	๒๑๐,๘๔๐	-	-	
	พนักงานช่าง																	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๗๐,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๗๗,๗๒๐	๑๘๔,๙๒๐	๑๙๒,๓๖๐	
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๗,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๙๒๐	๑๔๘,๖๘๐	๑๕๕,๖๘๐	
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๖,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๒๐๐	๑๔๗,๙๖๐	๑๕๓,๙๖๐	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๗,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๙๒๐	๑๔๘,๖๘๐	๑๕๕,๖๘๐	
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๑๘,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๑๒๓,๔๘๐	๑๒๘,๕๒๐	๑๓๓,๖๘๐	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๑๗,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๐๐	๕,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๒๘๐	๑๒๗,๒๐๐	๑๓๒,๓๖๐	
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๑๕,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๘๐	๕,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๙,๗๖๐	๑๒๕,๕๖๐	๑๒๙,๖๐๐	
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๗๗,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๑๘๔,๖๘๐	๑๙๒,๑๒๐	๑๙๙,๙๒๐	
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๖,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๑,๖๐๐	๑๔๗,๓๖๐	๑๕๓,๓๖๐	
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๗๗,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๑๘๔,๖๘๐	๑๙๒,๑๒๐	๑๙๙,๙๒๐	
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๑	๑	๑๖๗,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๓๒๐	๑๘๘,๐๔๐	
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๑	๑	๑๖๑,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๑๖๗,๘๘๐	๑๗๔,๖๐๐	๑๘๑,๖๘๐	
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๑	๑	๑๔๗,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๓,๔๘๐	๑๕๙,๗๒๐	๑๖๖,๒๐๐	
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๑	๑	๑๖๘,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๕,๓๒๐	๑๘๒,๐๐๐	๑๘๘,๗๒๐	
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๑	๑	๑๒๘,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๖๘๐	๑๓๙,๐๘๐	๑๔๔,๗๒๐	
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	-	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	-	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	๑	๑	๑๔๐,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๖,๔๐๐	๑๕๒,๒๘๐	๑๕๘,๔๐๐	
๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	-	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	
๔๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๕๐,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๖,๓๖๐	๑๖๒,๗๒๐	๑๖๙,๓๒๐	
๔๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๑๕,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๘๐	๕,๙๒๐	๕,๐๔๐	๑๒๐,๓๖๐	๑๒๕,๒๘๐	๑๓๐,๓๒๐	
๔๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๔๘,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๙๒๐	๑๖๑,๑๖๐	๑๖๗,๖๔๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
						ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด									
				จำนวน(คน)	จำนวนเงิน(๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๔๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๓๕,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๔๑,๐๐๐	๑๔๖,๖๔๐	๑๕๒,๕๒๐	
๔๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	
๔๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๒๕,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๑๓๐,๓๒๐	๑๓๕,๖๐๐	๑๔๑,๑๒๐	
๔๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๘๐๐	๕,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	
๕๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๔๗,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๓,๔๘๐	๑๕๙,๗๒๐	๑๖๖,๒๐๐	
๕๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๔๗,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๓,๔๘๐	๑๕๙,๗๒๐	๑๖๖,๒๐๐	
๕๒	พนักงานดับเพลิง (ภารกิจ)	-	๑	๑	๑๔๔,๘๐๐	๑	-	-	-	-๑	-	๖,๐๐๐	-	-	๑๕๔,๘๐๐	-	-	
๕๓	พนักงานดับเพลิง (ภารกิจ)	-	๑	๑	๑๔๑,๗๒๐	๑	-	-	-	-๑	-	๕,๗๖๐	-	-	๑๕๗,๔๘๐	-	-	
๕๔	พนักงานดับเพลิง (ภารกิจ)	-	๑	๑	๑๓๘,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๕๔,๔๘๐	๑๕๐,๓๖๐	๑๕๖,๔๘๐	
๕๕	พนักงานดับเพลิง (ภารกิจ)	-	๑	๑	๑๑๕,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๙,๗๖๐	๑๒๔,๕๖๐	๑๒๙,๖๐๐	
๕๖	พนักงานดับเพลิง (ภารกิจ)	-	๑	๑	๑๑๕,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๙,๗๖๐	๑๒๔,๕๖๐	๑๒๙,๖๐๐	
๕๗	พนักงานดับเพลิง (ภารกิจ)	-	๑	๑	๑๑๕,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๙,๗๖๐	๑๒๔,๕๖๐	๑๒๙,๖๐๐	
๕๘	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	๓	-	-	-	๓	๓	-	+๓	-	-	๓๒๕,๐๐๐	-	-	๓๒๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	
๕๙	คนงานทั่วไป	-	๑๓	๑๒	๑,๒๙๖,๐๐๐	๑๓	๑๒	๑๒	+๑	-๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑,๔๐๔,๐๐๐	๑,๒๙๖,๐๐๐	๑,๒๙๖,๐๐๐	
	กองคลัง																	
๖๐	นักบริหารงานการคลัง	กลาง	๑	๑	๘๒๖,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๓๒๐	๒๓,๕๒๐	๒๔,๒๔๐	๘๔๘,๔๐๐	๘๗๑,๙๒๐	๘๙๖,๑๖๐	
๖๑	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑	๑	๓๔๑,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๕๔,๓๖๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๘๐,๖๔๐	
๖๒	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑	๑	๔๑๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	
๖๓	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑	๑	๓๗๔,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๗,๔๘๐	๔๐๐,๕๖๐	๔๑๔,๐๐๐	
๖๔	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑	๑	๔๑๕,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๒๗,๓๒๐	๔๔๐,๖๔๐	๔๕๓,๗๒๐	
๖๕	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑	๑	๒๗๘,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๒๘๐	๒๘๙,๔๔๐	๓๐๐,๖๐๐	๓๑๑,๘๘๐	
๖๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	
๖๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๑	๒๔๔,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๒๔๔,๒๘๐	๒๖๔,๘๘๐	๒๗๕,๐๔๐	
๖๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	
๖๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	๑	๒๑๔,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๒๒๑,๗๖๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๖,๖๔๐	
๗๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	-	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	
๗๑	เจ้าพนักงานการคลัง	ชง.	๑	๑	๑๙๔,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐	๙,๐๐๐	๒๐๓,๐๔๐	๒๑๒,๒๘๐	๒๒๑,๒๘๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
						ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด									
				จำนวน(คน)	จำนวนเงิน(๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๓๒	ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	๑	๑	๒๔๔,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๔๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๕๔,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๔,๗๖๐	
๓๓	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	๑	๑	๒๓๒,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๙,๘๔๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๘,๑๖๐	๒๕๕,๐๐๐	
๓๔	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	๑	๑	๒๔๔,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๔๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๕๔,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๔,๗๖๐	
๓๕	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	๑	๑	๒๔๔,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๔๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๕๔,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๔,๗๖๐	
๓๖	ลูกมือช่างแผนที่ภาคีฯ	-	๑	๑	๒๔๔,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๔๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๕๔,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๔,๗๖๐	
	พนักงานจ้าง																	
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๔๓,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๑๙๑,๑๖๐	๑๙๘,๘๔๐	๒๐๖,๘๘๐	
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๓,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๕๙,๕๘๐	๑๖๕,๙๖๐	๑๗๒,๖๘๐	
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๓,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๕๙,๕๘๐	๑๖๕,๙๖๐	๑๗๒,๖๘๐	
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	-	๑	๑	๑๖๕,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๑,๒๔๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๘๕,๔๐๐	
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๘๕,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๑๙๒,๙๖๐	๒๐๐,๗๖๐	๒๐๘,๘๐๐	
๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๗๐,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๙๗,๗๒๐	๑๘๔,๙๒๐	๑๙๒,๓๖๐	
๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐	
๔๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๕,๕๖๐	-	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	
๔๕	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๖	คนงานกองช่าง	-	๓	-	-	๑	๓	๓	+๑	+๒	-	๑๐๘,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๓๒,๐๐๐	
๔๗	นักบริหารงานช่าง	กลาง	๑	๑	๓๗๓,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๒๔๐	๒๑,๙๖๐	๒๒,๖๘๐	๔๑๕,๑๖๐	๔๓๗,๑๒๐	๔๕๙,๘๐๐	
๔๘	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๑	๓๕๕,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๘๐,๖๔๐	๓๙๕,๐๘๐	
๔๙	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๑	๓๘๐,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๔,๐๘๐	๔๐๗,๔๐๐	๔๒๐,๗๒๐	
๕๐	นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล	ต้น	๑	๑	๔๑๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๐๐	ว่างเดิม
๕๑	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๓๕๕,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๘๐,๖๔๐	๓๙๕,๐๘๐	
๕๒	วิศวกรโยธา	ชก.	๑	๑	๓๓๐,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๓๔๑,๖๔๐	๓๕๓,๖๔๐	๓๖๕,๗๖๐	
๕๓	นักผังเมือง	ชก.	๑	๑	๒๓๓,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๕,๗๖๐	
๕๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๗๘,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๘๕,๒๘๐	๑๙๒,๓๖๐	๑๙๙,๘๐๐	
๕๕	นายช่างโยธา	ยส.	๑	๑	๒๔๙,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๒๖๐,๕๒๐	๒๗๑,๔๔๐	๒๘๒,๖๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
						ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด									
				จำนวน(คน)	จำนวนเงิน(๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑๒๒	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑	๑	๓๒๓,๖๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๕๐	๑๒,๙๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๓๔๗,๗๖๐	๓๖๐,๗๒๐	
๑๒๓	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๑	๑	๔๕๒,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๕๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๕๖,๐๐๐	๔๖๙,๓๒๐	๔๘๒,๖๕๐	
๑๒๔	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๑	๑	๒๗๕,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๕๐	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๒๘๓,๒๐๐	๒๙๒,๐๘๐	๓๐๑,๐๘๐	
๑๒๕	ทันตแพทย์	ปก./ชก.	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๕๑๗,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๕๑๗,๓๒๐	๕๒๙,๓๒๐	๕๔๑,๓๒๐	
๑๒๖	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	
๑๒๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๒๑๘,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๕๐	๗,๕๖๐	๒๒๕,๔๘๐	๒๓๒,๙๒๐	๒๔๐,๔๘๐	
๑๒๘	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปก.	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๖๖,๑๕๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖๖,๑๕๐	๗๒,๕๑๐	๗๙,๑๑๐	
ลูกจ้างประจำ																		
๑๒๙	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑	๑	๒๕๒,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๕๐	๘,๖๕๐	๘,๘๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๘๐,๐๘๐	
๑๓๐	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑	๑	๒๕๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๘๔,๕๒๐	
๑๓๑	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑	๑	๒๕๔,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๕๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	
๑๓๒	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	-	๑	๑	๒๑๕,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๒๓,๑๕๐	๒๒๓,๑๕๐	๒๒๓,๑๕๐	
๑๓๓	คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	-	๑	๑	๒๑๕,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๒๓,๑๕๐	๒๒๓,๑๕๐	๒๒๓,๑๕๐	
๑๓๔	คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	-	๑	๑	๒๑๕,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๒๓,๑๕๐	๒๒๓,๑๕๐	๒๒๓,๑๕๐	
พนักงานจ้าง																		
๑๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	
๑๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๔๑,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๕๐	๑๔๗,๒๕๐	๑๕๓,๒๕๐	๑๕๙,๔๘๐	
๑๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๒๗,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๕๐๐	๕,๕๒๐	๑๓๒,๔๘๐	๑๓๗,๘๘๐	๑๔๓,๔๐๐	
๑๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๑๘,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๐๕๐	๕,๑๖๐	๑๒๓,๔๘๐	๑๒๘,๕๒๐	๑๓๓,๖๘๐	
๑๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๑๕,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๘๐๐	๕,๐๕๐	๑๑๙,๗๖๐	๑๒๔,๕๖๐	๑๒๙,๖๐๐	
๑๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๘๑,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๑๘๘,๔๐๐	๑๙๔,๙๖๐	๒๐๓,๘๘๐	
๑๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	-	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	
๑๔๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๕๔,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๕๐	๖,๔๘๐	๑๕๔,๒๐๐	๑๖๐,๔๕๐	๑๖๖,๙๒๐	
๑๔๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๕๐,๒๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๖,๓๖๐	๑๖๒,๗๒๐	๑๖๙,๓๒๐	
๑๔๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๔๑,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๕๐	๑๔๗,๔๘๐	๑๕๓,๔๘๐	๑๕๙,๗๒๐	
๑๔๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๔๑,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๕๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๖,๖๕๐	๑๕๒,๕๒๐	๑๕๘,๖๕๐	
๑๔๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๔๑,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๕๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๖,๖๕๐	๑๕๒,๕๒๐	๑๕๘,๖๕๐	

###

	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
						ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด									
				จำนวน(คน)	จำนวนเงิน(๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑๔๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๓๘,๒๕๐	๑	-	-	-	-๑	-	๕,๖๕๐	-	-	๑๔๓,๘๘๐	-	-	
๑๔๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๓๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๕๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๗,๒๕๐	๑๔๒,๘๐๐	๑๔๘,๕๖๐	
๑๔๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๓๑,๒๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๕๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๕๖๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	
๑๕๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๒๙,๗๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๕๐	๕,๕๐๐	๕,๖๕๐	๑๓๕,๐๐๐	๑๔๐,๕๐๐	๑๔๖,๐๕๐	
๑๕๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	
๑๕๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๗,๖๐๐	-	๕,๕๖๐	๓๗,๖๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๒,๕๖๐	
๑๕๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๒๗,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๕๐๐	๕,๖๕๐	๑๓๓,๐๘๐	๑๓๘,๔๘๐	๑๔๔,๑๒๐	
๑๕๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๒๖,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๒๕๐	๕,๕๒๐	๑๓๑,๘๘๐	๑๓๗,๑๖๐	๑๔๒,๖๘๐	
๑๕๕	คนงานทั่วไป	-	๔๑	๓๙	๕,๒๑๒,๐๐๐	๕๑	๕๐	๕๐	+๒	-๑	-	๒๑๖,๐๐๐	-	-	๕,๕๒๘,๐๐๐	๕,๓๒๐,๐๐๐	๕,๓๒๐,๐๐๐	
กองวิชาการและแผนงาน																		
๑๕๖	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	๑	๑	๖๖๓,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๔๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๖๘๓,๕๐๐	๗๐๒,๙๖๐	๗๒๒,๕๒๐	
๑๕๗	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๓๗๔,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๕๔๐	๓๘๗,๕๘๐	๔๐๐,๕๖๐	๔๑๕,๐๐๐	
๑๕๘	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๓๓๕,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๕๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๕๔๐	๓๔๗,๗๖๐	๓๖๐,๗๒๐	๓๗๕,๑๖๐	
๑๕๙	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๓๔๗,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๐,๗๒๐	๓๗๕,๑๖๐	๓๘๗,๕๘๐	
๑๖๐	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๓๒๙,๖๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๔๑,๗๖๐	๓๕๕,๓๖๐	๓๖๗,๓๒๐	
๑๖๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๒๔๙,๒๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	
๑๖๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๒๗๖,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๒๘๘,๑๒๐	๒๙๙,๖๕๐	๓๑๑,๖๕๐	
๑๖๓	นิติกร	ชก.	๑	๑	๓๘๕,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๙๘,๑๖๐	๔๑๑,๕๘๐	๔๒๕,๕๖๐	
๑๖๔	นิติกร	ปก.	๑	๑	๒๗๑,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๘๙,๐๘๐	๒๙๘,๕๔๐	
พนักงานจ้าง																		
๑๖๕	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๒๑๒,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๕๐	๒๒๑,๒๕๐	๒๓๐,๑๖๐	๒๓๙,๕๐๐	
๑๖๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๘๐,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๑๘๘,๒๕๐	๑๙๕,๘๘๐	๒๐๓,๗๖๐	
๑๖๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๑๒๕,๒๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๕๐	๕,๒๕๐	๕,๕๒๐	๑๓๐,๓๒๐	๑๓๕,๖๐๐	๑๔๑,๑๒๐	
๑๖๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๑๕,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๘๐๐	๕,๐๕๐	๑๑๙,๗๖๐	๑๒๔,๕๖๐	๑๒๙,๖๐๐	
๑๖๙	คนงานทั่วไป	-	๕	๒	๒๑๖,๐๐๐	๕	๕	๕	+๒	-	-	๒๑๖,๐๐๐	-	-	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	

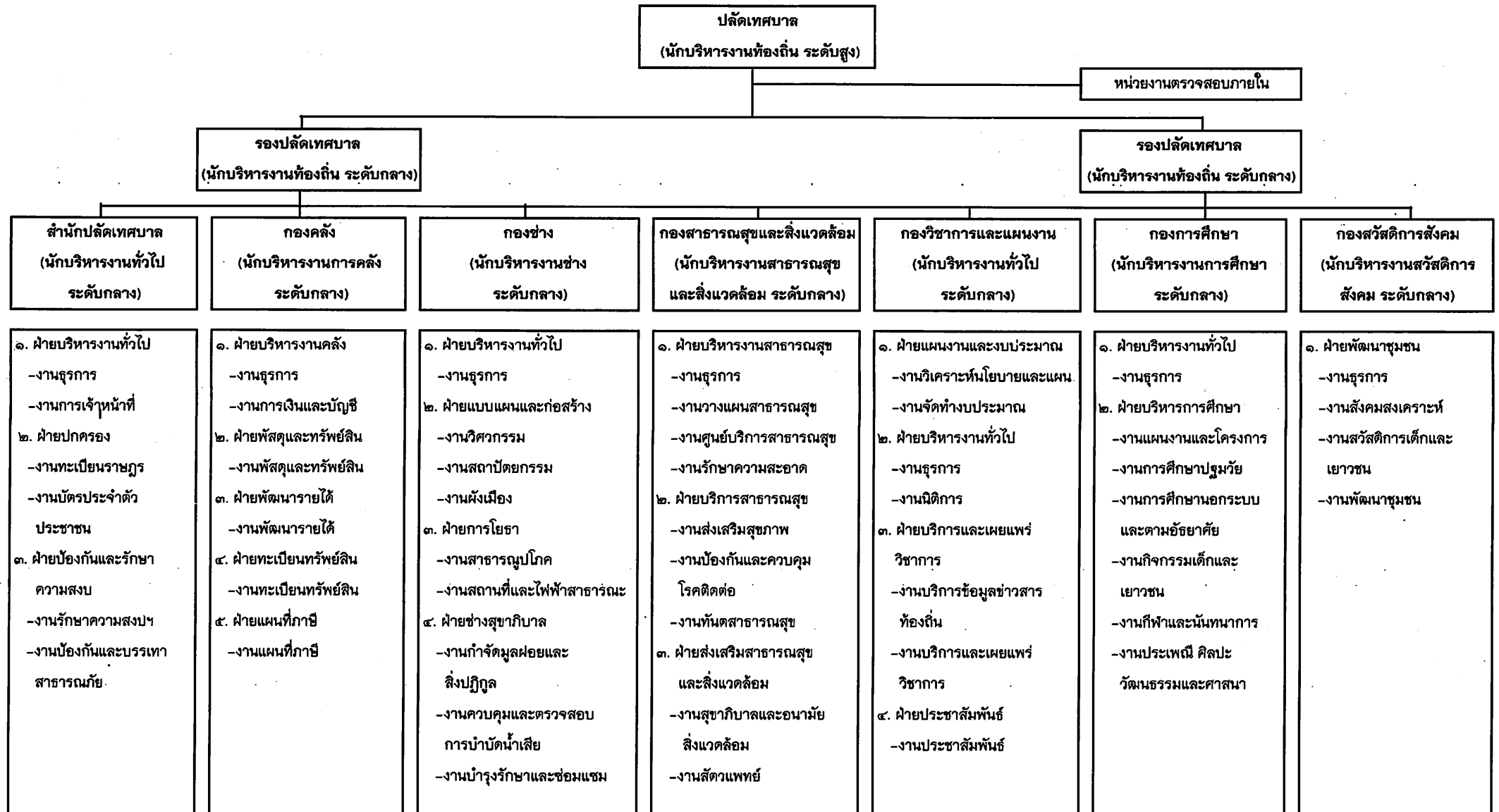
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
						ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด									
				จำนวน(คน)	จำนวนเงิน(๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	กองการศึกษา																	
๑๓๐	นักบริหารงานการศึกษา	กลาง	๑	-	๖๓๒,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๖๙๑,๘๐๐	๗๑๑,๐๐๐	๗๓๐,๒๐๐	ว่างเดิม
๑๓๑	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๓๑๗,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๒๙,๖๔๐	๓๔๑,๗๖๐	๓๕๔,๓๖๐	
๑๓๒	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๑	๓๒๓,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๓๔๗,๙๖๐	๓๖๐,๗๒๐	
๑๓๓	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	
๑๓๔	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐	
๑๓๕	นักสันทนาการ	ป.ก.	๑	๑	๒๔๙,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	
๑๓๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๑	๑	๑๘๙,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๑๙๘,๘๔๐	๒๐๗,๗๒๐	๒๑๖,๗๒๐	
๑๓๗	ครู	ค.ศ.๑	๓	๓	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
	พนักงานจ้าง																	
๑๓๘	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	๑	๒๒๐,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๒๒๘,๙๖๐	๒๓๘,๒๐๐	๒๔๗,๘๐๐	
๑๓๙	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	-	๑	๑	๒๑๖,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๕,๘๘๐	๒๓๕,๖๐๐	๒๔๔,๐๘๐	
๑๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๕,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๑๖๑,๗๖๐	๑๖๘,๒๔๐	๑๗๕,๐๘๐	
๑๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	
๑๔๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	
๑๔๓	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๕๗,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๓,๔๘๐	๑๕๙,๗๒๐	๑๖๖,๒๐๐	
๑๔๔	ผู้ดูแลเด็ก	-	๔	๔	-	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
๑๔๕	คนงานทั่วไป	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	
๑๔๖	คนงาน	-	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	กองสวัสดิการสังคม																	
๑๔๗	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	กลาง	๑	๑	๗๐๒,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๙๒๐	๒๐,๔๐๐	๗๒๒,๕๒๐	๗๔๒,๔๘๐	๗๖๒,๘๔๐	
๑๔๘	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	๑	๓๒๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๔๑,๗๖๐	๓๕๔,๓๖๐	๓๖๗,๓๒๐	
๑๔๙	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๑	๑	๒๓๓,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	
๑๕๐	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๒,๖๘๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๑๐๒,๖๘๐	๓๑๘,๐๐๐	๓๒๘,๒๐๐	
๑๕๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ช.ง.	๑	๑	๒๓๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๒๔๙,๓๖๐	๒๕๙,๔๘๐	๒๖๙,๘๘๐	
๑๕๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๑๗๖,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๘,๗๖๐	๑๘๕,๑๖๐	๑๙๔,๒๘๐	๒๐๓,๐๔๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
						ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด									
				จำนวน(คน)	จำนวนเงิน(๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	พนักงานจ้าง																	
๑๙๓	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๒๑๐,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๘,๖๔๐	๒๒๗,๔๐๐	๒๓๖,๕๒๐	
๑๙๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๔๐,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๕๖,๔๐๐	๑๕๒,๒๘๐	๑๕๘,๔๐๐	
๑๙๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๔๑,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๕๗,๒๔๐	๑๕๓,๒๔๐	๑๕๙,๔๘๐	
๑๙๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๔๙,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๔๐๐	๑๖๑,๖๔๐	๑๖๘,๑๒๐	
๑๙๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	-	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	
๑๙๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๗๘,๔๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๑๘๕,๖๔๐	๑๙๓,๐๘๐	๒๐๐,๘๘๐	
๑๙๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๒๘,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๕๖๐	๑๓๘,๙๖๐	๑๔๔,๖๐๐	
๒๐๐	คนงานทั่วไป	-	๓	๓	๓๒๕,๐๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๓๒๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	
๒๐๑	หน่วยงานตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	
(๔)	รวม		๒๐๗๒	๒๓๓๓	๔๖๐,๐๙๐,๔๔๐	๒๕๑	๒๖๔	๒๖๖	+๑๘	+๑๓	+๒	๕,๓๓๔,๘๐๐	๕,๔๖๕,๐๘๐	๕,๖๓๔,๗๔๐	๕๐,๔๒๕,๒๔๐	๕๔,๘๙๐,๓๒๐	๕๗,๐๒๕,๐๖๐	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%														๑๐,๐๘๕,๐๕๔	๑๐,๙๗๘,๐๖๔	๑๑,๔๐๕,๐๑๒	
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														๖๐,๕๑๐,๒๙๔	๖๕,๘๖๘,๓๘๔	๖๘,๔๓๐,๐๗๒	
(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														๓๒.๐๖	๓๒.๕๓	๓๒.๑๘	

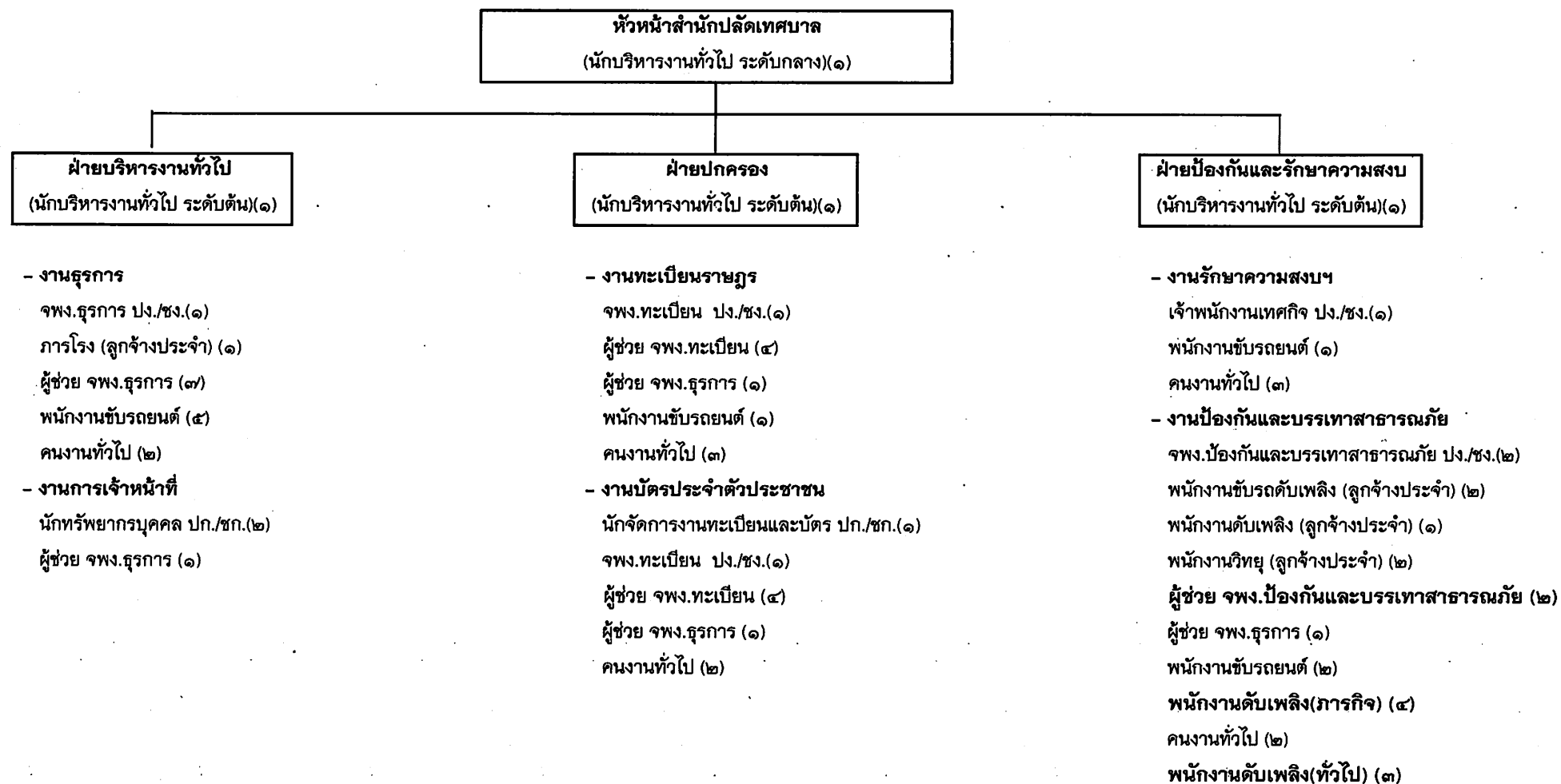
หมายเหตุ (๑) เงินเดือน หมายถึง เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือนและเงินเพิ่มอื่นๆที่จ่ายควบกับเงินเดือนที่จ่ายจริง	ประมาณการรายจ่ายปี ๒๕๖๑	๑๘๘,๗๖๑,๒๔๐	บาท
ตามระดับตำแหน่งและขั้นเงินเดือนของอัตราากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน	ประมาณการรายจ่ายปี ๒๕๖๒	๒๐๒,๔๑๕,๔๖๐	บาท
(๒) คิดจาก ขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังเดิมที่เพิ่มขึ้น(ประมาณขั้นค่าคนละ ๑ ขั้น ในแต่ละปีกรณีตำแหน่งที่มีคนครอง)รวมกับเงินเดือนที่จะต้องจ่ายให้กับ	ประมาณการรายจ่ายปี ๒๕๖๓	๒๑๒,๖๔๑,๒๓๓	บาท
อัตรากำลังที่จะกำหนดขึ้นใหม่ (เงินเดือนขั้นต่ำของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด+เงินเดือนขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนดหาร ๒ คูณ ๑๒)			
(๓) คิดจาก (๑) + (๒) ในแต่ละปี	(๔) คือประโยชน์ตอบแทนอื่น (ประมาณการไว้ ๒๐% คิดจาก (๓) ในแต่ละปี)		
(๔) รวมทั้งหมด	(๖) คิดจาก (๔) + (๕)	(๗) คิดจาก (๖) หารด้วย งบประมาณรายจ่ายประจำปี คูณด้วย ๑๐๐	

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างเทศบาลเมืองบางศรีเมือง เทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง

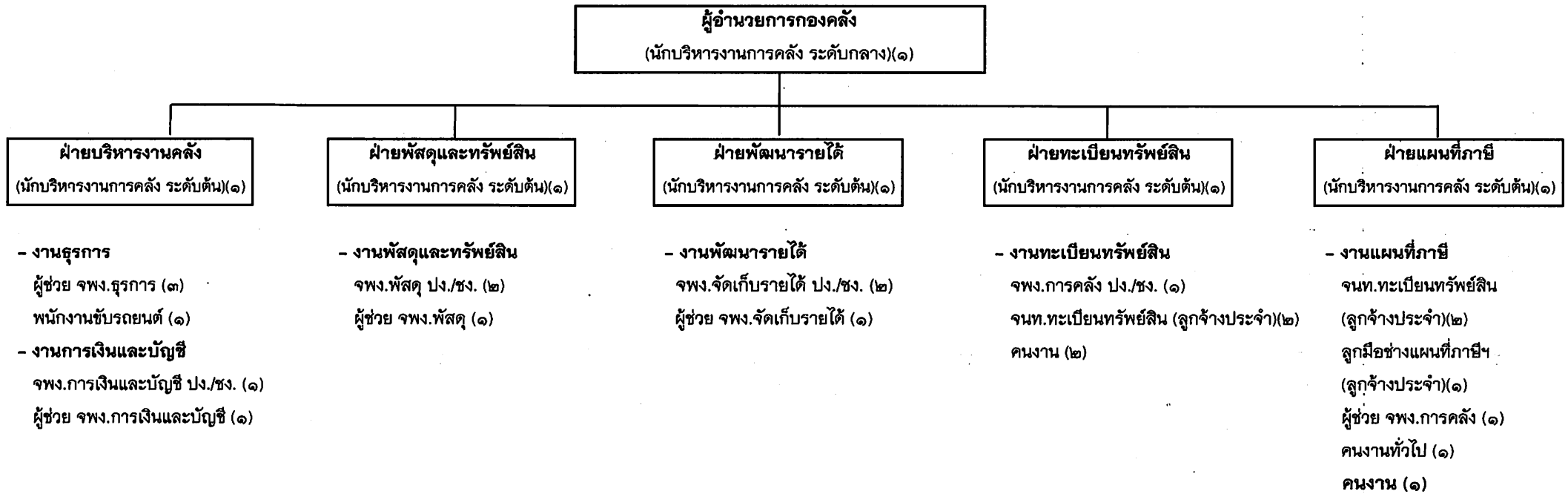


โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล



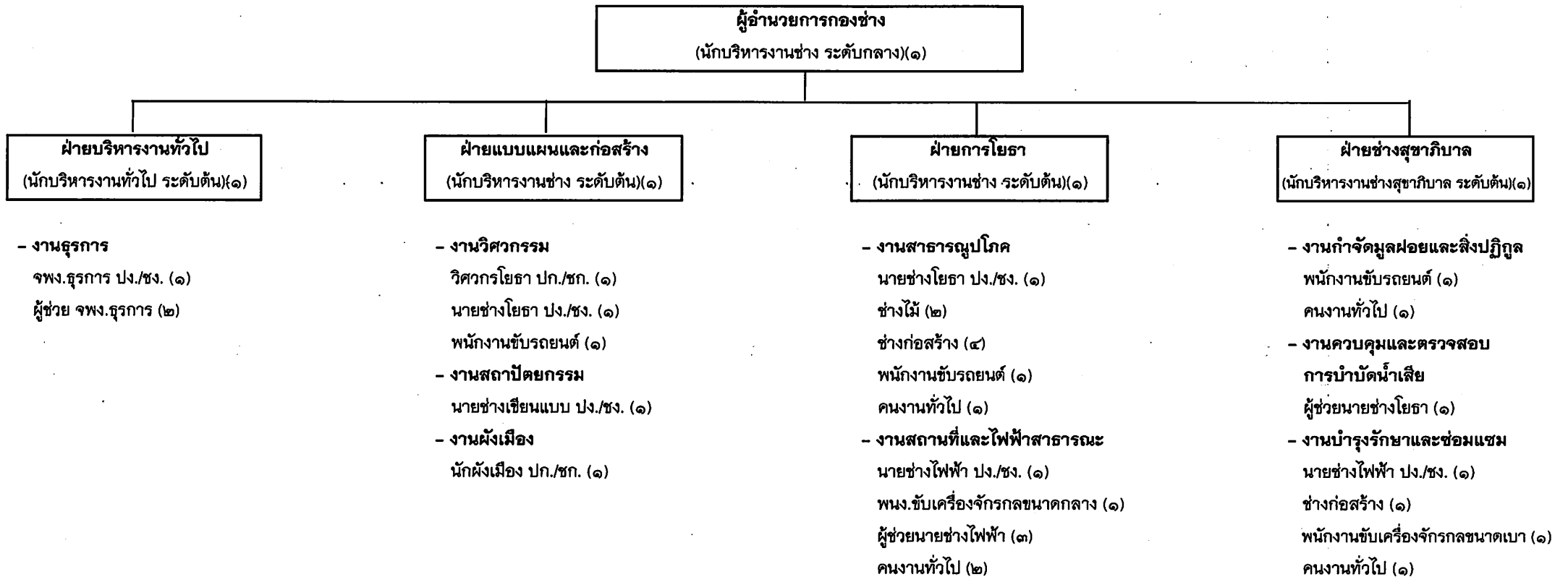
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			
จำนวน	-	๑	๓	-	-	๓	-	-	๕	-	๕	๓๕	๑๓

โครงสร้างองค์กร



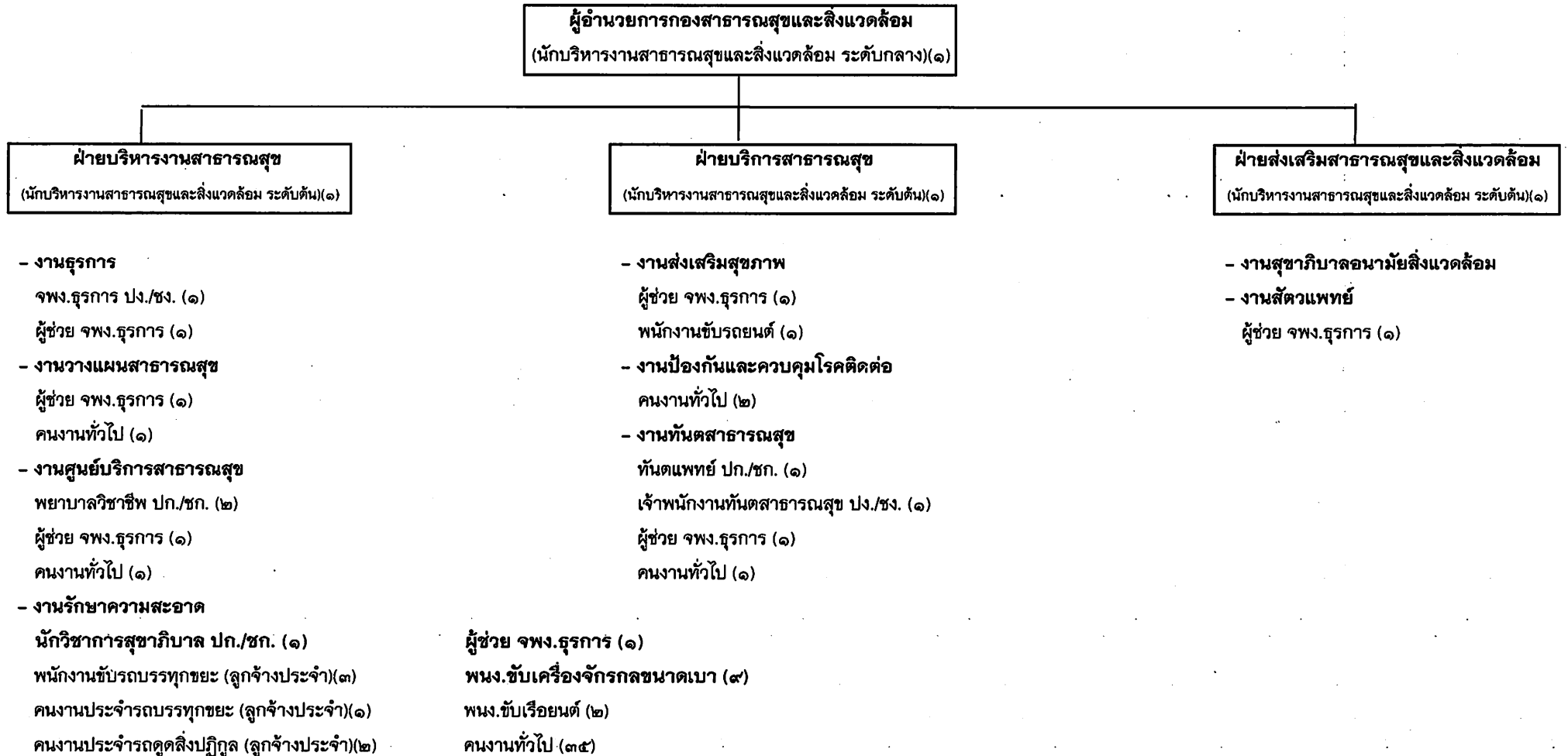
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			
จำนวน	-	๑	๕	-	-	-	-	-	๒	๑	๕	๔	๕

โครงสร้างกองช่าง



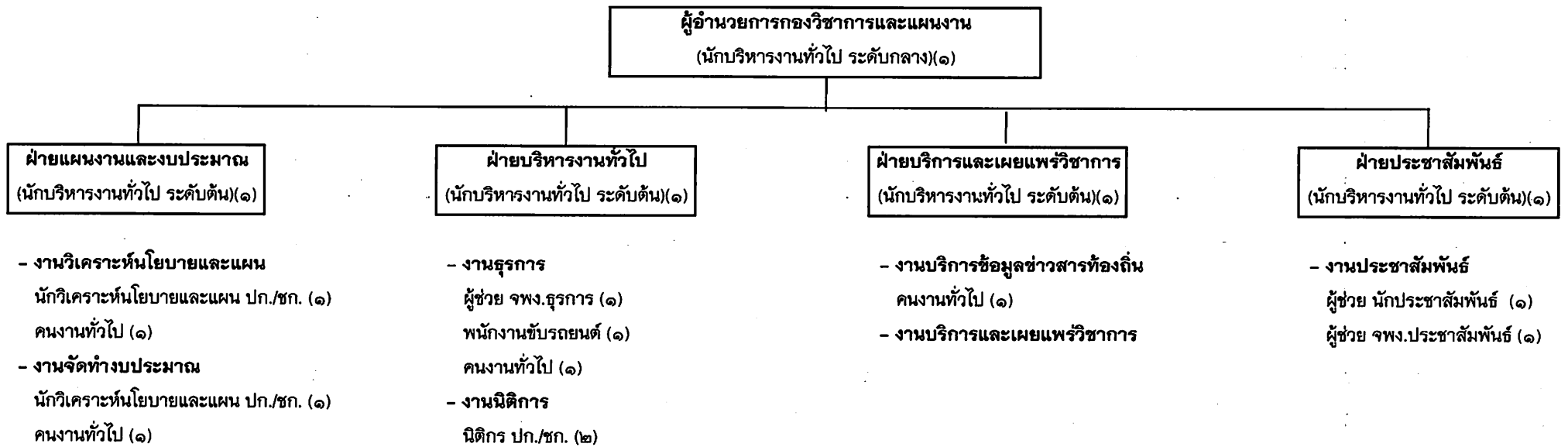
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			
จำนวน	-	๑	๓	-	-	๑	-	๑	๓	-	-	๑๘	๕

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



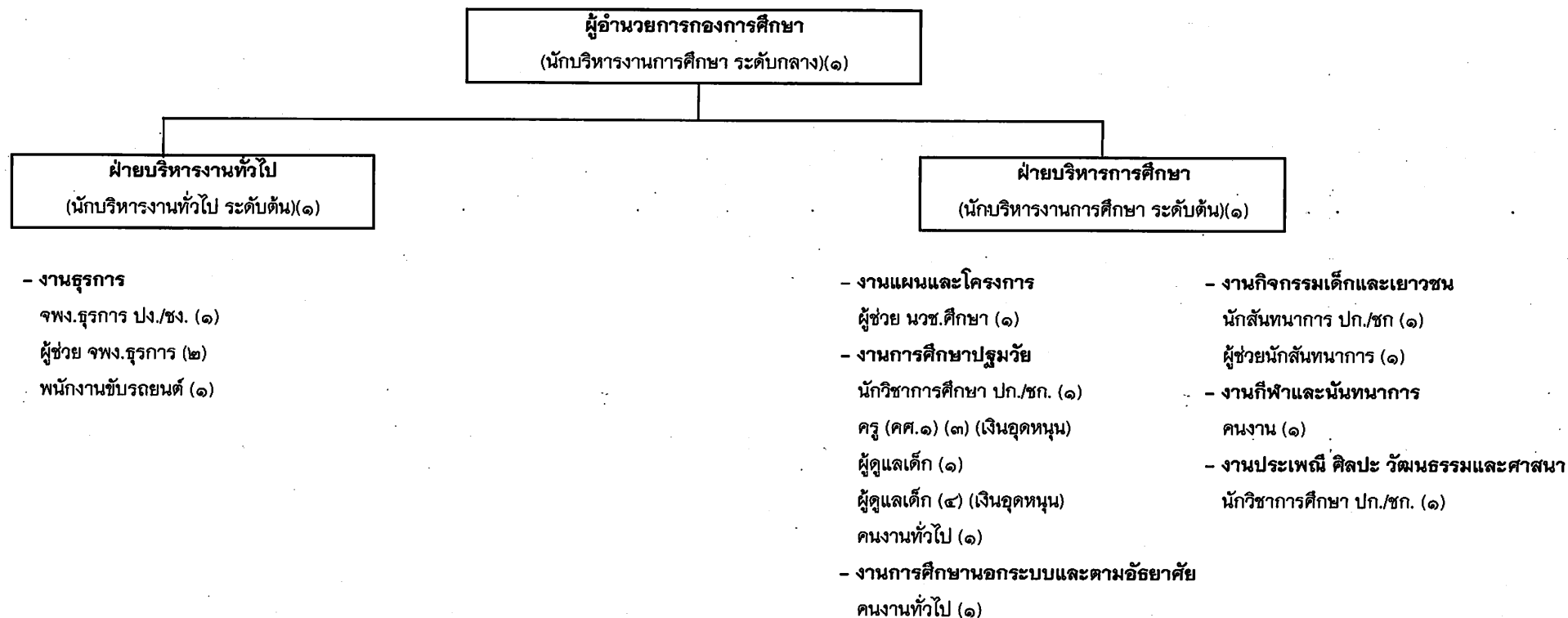
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			
จำนวน	-	๑	๓	-	๑	๒	-	-	๑	๑	๖	๑๘	๕๑

โครงสร้างกองวิชาการและแผนงาน



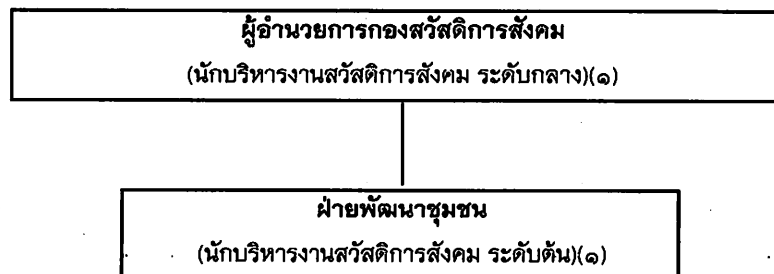
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			
จำนวน	-	๑	๔	-	-	๔	-	-	-	-	-	๔	๔

โครงสร้างกองการศึกษา



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			
จำนวน	-	-	๒	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๑๐	๓

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



- งานธุรการ

จพง.ธุรการ ปง./ชง. (๑)

ผู้ช่วย จพง.ธุรการ (๑)

พนักงานขับรถยนต์ (๑)

- งานสังคมสงเคราะห์

นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. (๒)

ผู้ช่วย จพง. พัฒนาชุมชน (๓)

คณงานทั่วไป (๒)

- งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน

จพง. พัฒนาชุมชน ปง./ชง. (๑)

ผู้ช่วย จพง. พัฒนาชุมชน (๑)

- งานพัฒนาชุมชน

ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑)

คณงานทั่วไป (๑)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			
จำนวน	-	๑	๑	-	-	๑	๑	-	๒	-	-	๖	๓

โครงสร้างหน่วยงานตรวจสอบภายใน

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ปก./ชก. (๑)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างทั่วไป	
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน						
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ระดับตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	นายสมยศ เข้มนิยม	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	๒๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๒๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๖๒๕,๕๕๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๘๖๕,๕๕๐
๒	นางกานต์ชนิด นุชนิยม	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๙๑,๖๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๒๖,๐๘๐
๓	นางกนกวรรณ พูลทอง	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๔	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๒๙,๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๖๓,๙๖๐
สำนักปลัดเทศบาล			สำนักปลัดเทศบาล			สำนักปลัดเทศบาล						
๔	นางทิพมล สีพินานนท์	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หน.สำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๒๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หน.สำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๔๗๐,๒๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๐๔,๖๘๐
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป			ฝ่ายบริหารงานทั่วไป			ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
๕	นางสุพาณี ศิริสวัสดิ์	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๗๕,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๕๙๓,๕๖๐
งานธุรการ			งานธุรการ			งานธุรการ						
๖	นางสาวอุษา อ่อนน้อม	ศศ.บ. (ศึกษาศาสตร์)	๒๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	หน.งานธุรการ (เจ้าพนักงานธุรการ)	ชง.	๒๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	หน.งานธุรการ (เจ้าพนักงานธุรการ)	ชง.	๒๙๖,๗๖๐	-	-	๒๙๖,๗๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ระดับ ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๓/	นางผ่องศรี พนมหมอม	ป.๓	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๒๑๔,๕๖๐	-	-	๒๑๔,๕๖๐
๔	นายณัฐพล บัวทอง	ป.ตรี (ไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๓๘,๔๔๐	-	-	๑๓๘,๔๔๐
๕	นายศรัชัย ระเบียบพานิชย์	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๓๐,๘๘๐	-	-	๑๓๐,๘๘๐
๑๐	นายอรรถพล พวงทิพย์วรรณ	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๑	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวช.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวช.)	-	๑๓๓,๔๐๐	-	-	(ว่าง ๑๔ มี.ค.๖๒)
๑๒	นายธนา ศรีสมบัติ	ปวส. (การจัดการธุรกิจค้าปลีก)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวช.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวช.)	-	๑๓๖,๖๘๐	-	-	๑๓๖,๖๘๐
๑๓	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวช.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวช.)	-	๑๓๓,๔๐๐	-	-	(ว่าง ๑ ส.ค.๖๑)
๑๔	นายอดิศักดิ์ ถวายนิล	ปวช. (พาณิชยกรรม)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวช.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวช.)	-	๑๑๘,๖๘๐	-	-	๑๑๘,๖๘๐
๑๕	นายศักดิ์นรินทร์ ถวายนิล	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑๕๐,๒๔๐	-	-	๑๕๐,๒๔๐
๑๖	นายทรงพล เดชวิริยานนท์	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑๑๕,๖๘๐	-	-	๑๑๕,๖๘๐
๑๓/	นายอนนท์ เทพสอน	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑๔๘,๙๒๐	-	-	๑๔๘,๙๒๐
๑๔	นายวันชัย สุขสุวรรณ	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑๓๕,๔๘๐	-	-	๑๓๕,๔๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ระดับ ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๙	นายพิษณุ บุญผ่อง	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๒๐	นางมณฑา พรหมเกตุจันทร์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑	นางสาวชญาณิศ ให้อย	บธ.บ. (การตลาด)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒	<u>งานกรเจ้าหน้าที</u> นางสาวจรรยา อ่อนน้อม	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	<u>งานกรเจ้าหน้าที</u> หน.งานกรเจ้าหน้าที (นักทรัพยากรบุคคล)	ชก.	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	<u>งานกรเจ้าหน้าที</u> หน.งานกรเจ้าหน้าที (นักทรัพยากรบุคคล)	ชก.	๓๒๙,๓๖๐	-	-	๓๒๙,๓๖๐
๒๓	นางสาวรุ่งนภา วุฒิมลวิทยา	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๒๔	นายนิธิศ สนิทเชื้อ	ปวส. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวช.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวช.)	-	๑๓๖,๐๘๐	-	-	๑๓๖,๐๘๐
๒๕	<u>ฝ่ายปกครอง</u> สิบเอกธีรพัฒน์ เชิดพงษ์	รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	<u>ฝ่ายปกครอง</u> หน.ฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	<u>ฝ่ายปกครอง</u> หน.ฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๕๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๗๔,๑๖๐
๒๖	<u>งานทะเบียนราษฎร</u> นายเกรียงไกร ธาราภูมิ	ปวส. (คอมพิวเตอร์)	๒๓-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	<u>งานทะเบียนราษฎร</u> เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๒๓-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	<u>งานทะเบียนราษฎร</u> เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๒๓๙,๖๔๐	-	-	๒๓๙,๖๔๐
๒๗	นางสาวอารีย์ มิ่งขวัญ	วท.บ. (สถิติประยุกต์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๖๘,๕๘๐	-	-	๑๖๘,๕๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ระดับ ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๒๘	นางเบญจารัตน์ หนูเล็ก	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๖๗,๐๔๐	-	-	๑๖๗,๐๔๐
๒๙	นางสาวนิสา จันทร์ทิม	บธ.บ. การจัดการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๖๑,๕๐๐	-	-	๑๖๑,๕๐๐
๓๐	นางสาวธัญญารัตน์ อุทัยแสง	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๖๘,๕๒๐	-	-	๑๖๘,๕๒๐
๓๑	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวช.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวช.)	-	๑๑๗,๔๘๐	-	-	๑๑๗,๔๘๐
๓๒	นายยุทธศักดิ์ แสงคล้าย	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑๒๕,๒๘๐	-	-	๑๒๕,๒๘๐
๓๓	นายสมภพ ทิมปรางค์	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๔	นายจักรพันธ์ เปลี่ยนกลิ่น	ทล.บ. (การออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๕	นายอานนท์ มหาสารานนท์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
<u>งานบัตรประจำตัวประชาชน</u>												
๓๖	นายเสรี สีแดง	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	หน.งานบัตรประจำตัวประชาชน (นักจัดการงานทะเบียนและบัตร)	ชก.	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	หน.งานบัตรประจำตัวประชาชน (นักจัดการงานทะเบียนและบัตร)	ชก.	๒๓๖,๙๖๐	-	-	๒๓๖,๙๖๐
๓๗	นางสาววิไลพร ปิ่นแก้ว	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๒๓-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๓	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๒๓-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๓	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๒๕๙,๔๔๐	-	-	๒๕๙,๔๔๐
๓๘	นายกิตติวัฒน์ จันทร์สุข	ปวช. (พาณิชยกรรม)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (คุณวุฒิ ปวช.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (คุณวุฒิ ปวช.)	-	๑๔๗,๔๘๐	-	-	๑๔๗,๔๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ระดับ ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๓๙	นางสาวอัญชนา อินทรใหญ่	บธ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๓๔,๐๐๐	-	-	๑๓๔,๐๐๐
๔๐	นางสาวบุศรา ทองศรี	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๓๔,๐๐๐	-	-	๑๓๔,๐๐๐
๔๑	นางสาวณลลากานต์ สุสุทธิ	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษธุรกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๓๔,๐๐๐	-	-	๑๓๔,๐๐๐
๔๒	นายอำพล ผดุงจรรยา	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๓๔,๐๐๐	-	-	๑๓๔,๐๐๐
๔๓	นางสาววรรณดี ศุภศิรินันทร	บธ.บ. (การจัดการ)	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๔๔	นางสาวปวีณา ศรีไทย	รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๔๕	ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ		๒๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ	ต้น	๒๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๔๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
	นายปฐวี ลือศิริธร			หน.ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป)			หน.ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป)					
	งานรักษาความสงบฯ			งานรักษาความสงบฯ			งานรักษาความสงบฯ					
๔๖	นายเอกชัย จุณทะกะ	บธ.บ. (การจัดการ)	๒๓-๒-๐๑-๔๔๐๔-๐๐๑	หัวหน้างานรักษาความสงบฯ (เจ้าพนักงานเทคนิค)	-	๒๓-๒-๐๑-๔๔๐๔-๐๐๑	หัวหน้างานรักษาความสงบฯ (เจ้าพนักงานเทคนิค)	ชง.	๒๓๐,๕๐๐	-	-	๒๓๐,๕๐๐
๔๗	นายเจษฎา พุ่มเพชรล้วน	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑๑๒,๔๐๐	-	-	๑๑๒,๔๐๐
๔๘	นางสาวนิชาพร หาญผจญ	วท.บ. (ประมง)	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ระดับ ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๔๙	นายณัฐพล พรหมเกิด	ปวช. (เครื่องกล)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๐	นายณัฐสรณ์ ศรีทอง	ปวช. (การขาย)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						
๕๑	นายสนธิ จันทอง	ปวส. (ช่างยนต์)	๒๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	ท.งานป้องกันฯ (เจ้าพนักงานป้องกันฯ)	ชง.	๒๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	ท.งานป้องกันฯ (เจ้าพนักงานป้องกันฯ)	ชง.	๒๓๐,๕๐๐	-	-	๒๓๐,๕๐๐
๕๒	นายวิสุท พรหมเกิด	ปวช. (ช่างไฟฟ้า)	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	๒๔๘,๑๖๐	-	-	๒๔๘,๑๖๐
๕๓	นายทองอยู่ สวัสดิ์ไชย	ป.๗	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	๒๒๑,๗๖๐	-	-	๒๒๑,๗๖๐
๕๔	นายสมมาตร อุดมทะกะ	ป.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๒๕๒,๑๒๐	-	-	๒๕๒,๑๒๐
๕๕	นายวิทยา พารุ่ง	ป.๖	-	พนักงานวิทยุ	-	-	พนักงานวิทยุ	-	๒๑๘,๒๘๐	-	-	๒๑๘,๒๘๐
	-ว่าง-	-	-	พนักงานวิทยุ	-	-	พนักงานวิทยุ	-				ยุบเลิก
๕๖	นายจตุรงค์ รัตมี	ปวส. (ช่างยนต์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๔๐,๗๖๐	-	-	๑๔๐,๗๖๐
๕๗	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม(๖๒)
๕๘	นายไพศาล สโรบล	ศศ.บ. (วารสารศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๓๗,๔๘๐	-	-	๑๓๗,๔๘๐
๕๙	นายภาคภูมิ กลิ่นกลิ่น	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑๔๓,๔๘๐	-	-	๑๔๓,๔๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าสิ่งเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ระดับตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๖๐	นายสุรศักดิ์ ดีเจริญ	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑๔๗,๔๘๐	-	-	๑๔๗,๔๘๐
	-ว่าง-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๔๘,๘๐๐	-	-	ยุบเลิก
	-ว่าง-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๔๑,๗๒๐	-	-	ยุบเลิก
๖๑	นายคมสัน พนมหอม	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	๑๓๘,๘๔๐	-	-	๑๓๘,๘๔๐
๖๒	นายอรัชชัย คงแย้ม	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	๑๑๕,๐๘๐	-	-	๑๑๕,๐๘๐
๖๓	นายเอกราช เมืองมัน	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	๑๑๕,๐๘๐	-	-	๑๑๕,๐๘๐
๖๔	นายชัชพล คล้ายเรือง	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	๑๑๕,๐๘๐	-	-	๑๑๕,๐๘๐
๖๕	นายไพรัช ทองเรือง	ปวส. (เครื่องกล)	-	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๖	-	-	-	-	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม (๖๒)
๖๗	-	-	-	-	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม (๖๒)
๖๘	นายกานต์ นาคเกิด	ปวส. (การบัญชี)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๙	นายสุวัฒน์ชัย ม่วงประเสริฐ	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ระดับ ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๓๐	กองคลัง นางหทัยทิพย์ ชมชื่น	บธ.บ. (การตลาด)	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๖๔๑,๖๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๓๖,๐๘๐
๓๑	ฝ่ายบริหารงานคลัง นางนงศิยา จันทิพย์	บธ.บ. (การบัญชี)	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๒๓,๗๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๔๑,๗๖๐
๓๒	งานธุรการ นางสาวจรินทร์ อึ้งยวด	ศศ.บ. (มนุษยศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๘๓,๗๒๐	-	-	๑๘๓,๗๒๐
๓๓	นายเมธี รัตนประคอง	ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๕๓,๒๔๐	-	-	๑๕๓,๒๔๐
๓๔	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๕๓,๒๔๐	-	-	(ว่าง ๑ ส.ค.๖๑)
๓๕	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม (๖๒)
๓๖	งานการเงินและบัญชี นางสาวกานต์ชนก กังเณม	บธ.บ. (การบัญชี)	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	หน.งานการเงินและบัญชี (เจ้าพนักงานการเงินฯ)	ปง.	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	หน.งานการเงินและบัญชี (เจ้าพนักงานการเงินฯ)	ปง.	๒๓๒,๙๒๐	-	-	๒๓๒,๙๒๐
๓๗	นางสาววิรัช พารุ่ง	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๖๔,๖๔๐	-	-	๑๖๔,๖๔๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ระดับตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๓๘	ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน นางสาวดวงมณี จบดี	บธ.บ. (การบริหารธุรกิจแผนกวิชาการบัญชี)	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน หน.ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน หน.ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐
๓๙	งานพัสดุและทรัพย์สิน นายมงคล ทับยี่ม	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	งานพัสดุและทรัพย์สิน หน.งานพัสดุและทรัพย์สิน (เจ้าพนักงานพัสดุ)	ชง.	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	งานพัสดุและทรัพย์สิน หน.งานพัสดุและทรัพย์สิน (เจ้าพนักงานพัสดุ)	ชง.	๒๔๔,๓๒๐	-	-	๒๔๔,๓๒๐
๔๐	-ว่าง-	-	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	-	-	-	(ขอใช้บัญชีกรมฯ)
๔๑	นางสาวรัตนา หนูเล็ก	ปวส. (การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๘๔,๕๒๐	-	-	๑๘๔,๕๒๐
๔๒	ฝ่ายพัฒนารายได้ นางสาวชนทอง รักษาสุข	บธ.บ. (บริหารทรัพยากรมนุษย์)	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หน.ฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หน.ฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๕๖,๑๖๐	๑๘๐๐๐	-	๓๗๔,๑๖๐
๔๓	งานพัฒนารายได้ นายณัฐพร พิงลำพู	ปวส. (การตลาด)	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	หน.งานจัดเก็บรายได้ (เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้)	ชง.	๒๑๔,๕๖๐	-	-	๒๑๔,๕๖๐
๔๔	นางณัฐสรีย์ กลิ่นกลิ่น	บธ.บ. (บริหารงานบุคคล)	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑๙๔,๒๘๐	-	-	๑๙๔,๒๘๐
๔๕	นายเมธา กล้าหาญ	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๗๐,๘๘๐	-	-	๑๗๐,๘๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ระดับ ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๘๖	ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน นายไพสิฐ อุทัยโสธร	บธ.บ. (การตลาด)	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน หน.ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน หน.ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๖,๐๐๐	๑๘๐๐๐	-	มติ ก.ท.จ.นนทบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙วันที่ ๒๖ ก.ค.๕๙ และหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ นท ๐๘๐๙.๒/๑๐ ลงวันที่ ๑๘ ม.ค.๕๙
๘๗	งานทะเบียนทรัพย์สิน -ว่าง-	-	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๑	งานทะเบียนทรัพย์สิน หน.งานทะเบียนทรัพย์สิน (เจ้าพนักงานการคลัง)	ปจ./ชง.	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๑	งานทะเบียนทรัพย์สิน หน.งานทะเบียนทรัพย์สิน (เจ้าพนักงานการคลัง)	ปจ./ชง.	-	-	-	(ว่าง ๑๖ ม.ค.๖๒)
๘๘	นางชนัดดา เทตเกษ	ปวช. (การขาย)	-	จนท.ทะเบียนและทรัพย์สิน	-	-	จนท.ทะเบียนและทรัพย์สิน	-	๒๔๘,๑๖๐	-	-	๒๔๘,๑๖๐
๘๙	นางสาววิมล โมนศักดิ์	ปวส. (การตลาด)	-	จนท.ทะเบียนและทรัพย์สิน	-	-	จนท.ทะเบียนและทรัพย์สิน	-	๒๓๒,๙๒๐	-	-	๒๓๒,๙๒๐
๙๐	นายมนัส ชื่นบาน	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๑	-ว่าง-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบยัตรากำลั้งเดิม			กรอบยัตรากำลั้งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ระดับ ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๙๒	<u>ฝ่ายแผนกที่ภาชี</u> นางรัชชนก แสงบัว	บร.บ (การจัดการทั่วไป)	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๖	<u>ฝ่ายแผนกที่ภาชี</u> หน.ฝ่ายแผนกที่ภาชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๖	<u>ฝ่ายแผนกที่ภาชี</u> หน.ฝ่ายแผนกที่ภาชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๖๐,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	-	มติ ก.ท.จ.นนทบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔วันที่ ๒๖ ก.ค.๕๔ และหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๔๐๔.๒/ว๑๐ ลงวันที่ ๑๘ ม.ค.๕๔
๙๓	<u>งานแผนกที่ภาชี</u> นางวนิดา รัตนปรังค์ทอง	ปวช. (การชาย)	-	<u>งานแผนกที่ภาชี</u> จนท.ทะเบียนและทรัพย์สิน	-	-	<u>งานแผนกที่ภาชี</u> จนท.ทะเบียนและทรัพย์สิน	-	๒๕๘,๑๖๐	-	-	๒๕๘,๑๖๐
๙๔	นายธีระ ธีรฤศิริ	ม.ศ.๓	-	จนท.ทะเบียนและทรัพย์สิน	-	-	จนท.ทะเบียนและทรัพย์สิน	-	๒๕๘,๑๖๐	-	-	๒๕๘,๑๖๐
๙๕	นายกนก สุขมุข	ปวช. (ช่างก่อสร้าง)	-	ลูกมือช่างแผนกที่ภาชีฯ	-	-	ลูกมือช่างแผนกที่ภาชีฯ	-	๒๕๘,๑๖๐	-	-	๒๕๘,๑๖๐
๙๖	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม (๖๓)
๙๗	นางสาวเพชรินทร์ โกมลโรจน์	ม.๖	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๘	-ว่าง-	-	-	-	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐.	-	-	กำหนดเพิ่ม (๖๒)

กองช่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๔๙	กองช่าง -ว่าง-	-	๒๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๒๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๕๓๘,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	(ขอใช้บัญชีกรมฯ)
๑๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป นางนภัสวรรณ แสงชื่น	ร.ป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๓-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๕	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๓-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๕	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๓๖,๓๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๕๕,๓๖๐
๑๐๑	งานธุรการ นางสาวกาญจนา แจ่งจัน	บธ.บ. (การตลาด)	๒๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	หน.งานธุรการ (เจ้าพนักงานธุรการ)	ชง.	๒๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	หน.งานธุรการ (เจ้าพนักงานธุรการ)	ชง.	๑๗๘,๒๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๑๙๖,๒๐๐
๑๐๒	นางสาวนริสา นิลบรรจง	ร.ป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๗๘,๔๕๐	-	-	๑๗๘,๔๕๐
๑๐๓	นางสาวสุจิตรา ชำกักดี	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๐๔	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง นายธานี สิริสม	คศ.ม. (โยธา)	๒๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๓๖,๓๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๕๔,๓๖๐
๑๐๕	งานวิศวกรรม -ว่าง-	-	๒๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	หน.งานวิศวกรรม (วิศวกรโยธา)	ป.ก./ช.ก.	๒๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	หน.งานวิศวกรรม (วิศวกรโยธา)	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ระดับ ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๐๖	นายณัช สังข์บัน	วท.บ.	๒๓-๒-๐๕-๔๗/๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อ.ส.	๒๓-๒-๐๕-๔๗/๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อ.ส.	๒๔๙,๔๘๐	-	-	๒๔๙,๔๘๐
๑๐๗	นายอดิชาติ นัดกลิ่น	(เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(ก่อสร้าง)) ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑๒๙,๖๘๐	-	-	๑๒๙,๖๘๐
๑๐๘	งานสถาปัตยกรรม -ว่าง-	-	๒๓-๒-๐๕-๔๗/๐๒-๐๐๑	งานสถาปัตยกรรม หน.งานสถาปัตยกรรม (นายช่างเขียนแบบ)	ป.ง./ช.ง.	๒๓-๒-๐๕-๔๗/๐๒-๐๐๑	งานสถาปัตยกรรม หน.งานสถาปัตยกรรม (นายช่างเขียนแบบ)	ป.ง./ช.ง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเดิม)
๑๐๙	งานผังเมือง -ว่าง-	-	๒๓-๒-๐๕-๓๗/๐๓-๐๐๑	งานผังเมือง หน.งานผังเมือง (นักผังเมือง)	ป.ก./ช.ก.	๒๓-๒-๐๕-๓๗/๐๓-๐๐๑	งานผังเมือง หน.งานผังเมือง (นักผังเมือง)	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)
๑๑๐	ฝ่ายการโยธา นายสำเริง เขียมใหญ่	วท.บ.	๒๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หน.ฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หน.ฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๖๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๖๒,๖๔๐
๑๑๑	งานสาธารณสุข นายภูมิ เกียรติณรงค์	วท.บ.	๒๓-๒-๐๕-๔๗/๐๑-๐๐๒	หน.งานสาธารณสุข (นายช่างโยธา)	ช.ง.	๒๓-๒-๐๕-๔๗/๐๑-๐๐๒	งานสาธารณสุข หน.งานสาธารณสุข (นายช่างโยธา)	ช.ง.	๒๓๔,๙๖๐	-	-	๒๓๔,๙๖๐
๑๑๒	นายวิโรจน์ พึ่งกระจำ	ทักษะ ๕ ปี	-	ช่างไม้ (ทักษะ)	-	-	ช่างไม้ (ทักษะ)	-	๑๓๘,๘๔๐	-	-	๑๓๘,๘๔๐
๑๑๓	นายสมบูรณ์ แดงอิน	ทักษะ ๕ ปี	-	ช่างไม้ (ทักษะ)	-	-	ช่างไม้ (ทักษะ)	-	๑๒๗,๙๒๐	-	-	๑๒๗,๙๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ระดับ ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มขึ้น/ เงินค่าตอบแทน	
๑๑๔	นายไพบุลย์ จิตรศิริสินธ์	ทักษะ ๕ ปี	-	ช่างก่อสร้าง (ทักษะ)	-	-	ช่างก่อสร้าง (ทักษะ)	-	๑๒๔,๖๔๐	-	-	๑๒๔,๖๔๐
๑๑๕	นายประพนธ์ มิ่งขวัญ	ทักษะ ๕ ปี	-	ช่างก่อสร้าง (ทักษะ)	-	-	ช่างก่อสร้าง (ทักษะ)	-	๑๒๖,๐๐๐	-	-	๑๒๖,๐๐๐
๑๑๖	นายสายันท์ ขาวหน้าไม้	ทักษะ ๕ ปี	-	ช่างก่อสร้าง (ทักษะ)	-	-	ช่างก่อสร้าง (ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๑๗	นายบุญชอบ สะเซียง	ทักษะ ๕ ปี	-	ช่างก่อสร้าง (ทักษะ)	-	-	ช่างก่อสร้าง (ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๑๘	นายไพรัช แสนหาญ	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑๓๔,๒๔๐	-	-	๑๓๔,๒๔๐
๑๑๙	นายสันติ เรืองสุวรรณ	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
	งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ			งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ			งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ					
๑๒๐	นายชัยณรงค์ สิ้นโพธิ์	ปวส. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	๒๓-๒-๐๕-๔๗/๐๖-๐๐๑	พนักงานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ (นายช่างไฟฟ้า)	ชง.	๒๓-๒-๐๕-๔๗/๐๖-๐๐๑	พนักงานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ (นายช่างไฟฟ้า)	ชง.	๒๒๑,๒๘๐	-	-	๒๒๑,๒๘๐
๑๒๑	นายประสิทธิ์ ทิมหนู	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดกลาง	-	๒๒๖,๒๐๐	-	-	๒๒๖,๒๐๐
๑๒๒	นายวิสูตร ดาแก้ว	ปวส. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ ปวช.)	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ ปวช.)	-	๑๓๗,๔๐๐	-	-	๑๓๗,๔๐๐
๑๒๓	นายบุญญฤทธิ์ น้ามิ่ง	ป.ตรี (ช่างไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๓๔,๐๐๐	-	-	๑๓๔,๐๐๐
๑๒๔	นายเจษฎาภรณ์ ชำกักดี	ปวช. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ ปวช.)	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ ปวช.)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ระดับตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑๒๕	นายอภิรักษ์ นาคี	ปวส. (ช่างอุตสาหกรรม)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๖	นายอนุชา จาตโต	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๗	ฝ่ายช่างสุขาภิบาล -ว่าง-	-	๒๓-๒-๐๕-๒๑๐๘-๐๐๑	หน.ฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล)	ต้น	๒๓-๒-๐๕-๒๑๐๘-๐๐๑	หน.ฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล)	ต้น	๓๙,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	(ขอใช้บัญชีกรมฯ)
๑๒๘	งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล นายสันต์ ม่วงแสง	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑๓๒,๖๐๐	-	-	๑๓๒,๖๐๐
๑๒๙	นายพนมพร บัวจักษ์	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๐	งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย นายวีระศักดิ์ เจริญดิษฐ์	ปวส. (การก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ ปวช.)	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ ปวช.)	-	๑๒๗/๓๒๐	-	-	๑๒๗/๓๒๐
๑๓๑	งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม นายอุเทน มิ่งขวัญ	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	๒๓-๒-๐๕-๔๗/๐๖-๐๐๓	หน.งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม (นายช่างไฟฟ้า)	ชง.	๒๓-๒-๐๕-๔๗/๐๖-๐๐๓	หน.งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม (นายช่างไฟฟ้า)	ชง.	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
๑๓๒	นายภาณุกร สรบัว	ทักษะ ๕ ปี	-	ช่างก่อสร้าง (ทักษะ)	-	-	ช่างก่อสร้าง (ทักษะ)	-	๑๒๖,๖๐๐	-	-	๑๒๖,๖๐๐
๑๓๓	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑๓๖,๘๐๐	-	-	๑๓๖,๘๐๐
๑๓๔	นายปิยะพงศ์ บัวศรี	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม) ๑๐๘,๐๐๐

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ระดับ ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๓๕	นางสาวสุจิตร์ เดชพิชัย	พย.บ. (พยาบาล)	๒๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผอ.กองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๒๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผอ.กองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๕๑๙,๖๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๕๔,๐๐๐
๑๓๖	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข นางยุวลักษณ์ เลิศพุทธิพงศ์พร	พย.บ. (พยาบาล)	๒๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ทน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๒๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ทน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๖๒,๖๔๐	๑๘๐๐๐	-	๓๘๐,๖๔๐
๑๓๗	งานธุรการ นางสาววลัยลักษณ์ พารุ่ง	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๒๓-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๔	งานธุรการ ทน.งานธุรการ (เจ้าพนักงานธุรการ)	ชง.	๒๓-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	งานธุรการ ทน.งานธุรการ (เจ้าพนักงานธุรการ)	ชง.	๒๑๘,๒๔๐	-	-	๒๑๘,๒๔๐
๑๓๘	นางสมสุข เทพสอน	ปวช. (พาณิชยกรรม)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวช.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวช.)	-	๑๒๗,๓๒๐	-	-	๑๒๗,๓๒๐
๑๓๙	งานแผนงานสาธารณสุข นายณัฐพล แสนรักษ์	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวช.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวช.)	-	๑๑๕,๐๘๐	-	-	๑๑๕,๐๘๐
๑๔๐	นายภาณุวัฒน์ น้ำผึ้ง	ม.๓	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ระดับ ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มขึ้น/ เงินค่าตอบแทน	
	งานศูนย์บริการสาธารณสุข			งานศูนย์บริการสาธารณสุข			งานศูนย์บริการสาธารณสุข					
๑๔๑	นางณิชนันท์ งามน้อย	พย.บ. (พยาบาล)	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	หน.งานศูนย์บริการสาธารณสุข (พยาบาลวิชาชีพ)	ชพ.	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	หน.งานศูนย์บริการสาธารณสุข (พยาบาลวิชาชีพ)	ชพ.	๓๘๒,๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๑๖,๙๖๐
๑๔๒	นางสาวลักขณา มีชัย	พย.บ. (พยาบาล)	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๒๖๒,๕๖๐	-	๑๒,๐๐๐	๒๗๔,๕๖๐
๑๔๓	นางรุ่งชนชล ทากะโทก	ค.บ. (ครุศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๓๔,๐๐๐	-	-	๑๓๔,๐๐๐
๑๔๔	นางสุภาวดี คำพาที	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
	งานรักษาความสะอาด			งานรักษาความสะอาด			งานรักษาความสะอาด					
๑๔๕	-ว่าง-	-	-	-	-	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	หัวหน้างานรักษาความสะอาด (นักวิชาการสุขาภิบาล)	ปก./ชก.	๒๓๔,๔๔๐	-	-	กำหนดเพิ่ม(๖๒)
๑๔๖	-ว่าง-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๒๓๔,๔๔๐	-	-	กำหนดเพิ่ม(๖๒)
๑๔๗	นายสมศักดิ์ พารุ่ง	ป.๔	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๒๕๒,๑๒๐	-	-	๒๕๒,๑๒๐
๑๔๘	นายสมชาย บัวตะมะ	ป.๖	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๒๕๔,๐๐๐	-	-	๒๕๔,๐๐๐
๑๔๙	นายทองหยุด สวัสดิ์ไชย	ป.๔	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๒๔๔,๑๖๐	-	-	๒๔๔,๑๖๐
๑๕๐	นายสมปอง อุนทะกะ	ป.๔	-	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	-	-	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	-	๒๑๔,๕๖๐	-	-	๒๑๔,๕๖๐
๑๕๑	นายธนะรัตน์ พันธุ์สวัสดิ์	ม.๖	-	คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	-	-	คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	-	๒๑๔,๕๖๐	-	-	๒๑๔,๕๖๐
๑๕๒	นายห้าวหาญ เขี่ยมสะอาด	ป.๖	-	คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	-	-	คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	-	๒๑๔,๕๖๐	-	-	๒๑๔,๕๖๐

	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ระดับ ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๕๓	นายอนันต์ สิงหเทศ	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑๔๘,๒๐๐	-	-	๑๔๘,๒๐๐
๑๕๔	นายสุรัตน์ เล็กเคือก	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑๕๐,๒๔๐	-	-	๑๕๐,๒๔๐
๑๕๕	นายโชคดี เขียมสะอาด	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑๔๑,๓๒๐	-	-	๑๔๑,๓๒๐
๑๕๖	นายดำรงค์ แซ่มโซติ	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑๔๑,๐๐๐	-	-	๑๔๑,๐๐๐
๑๕๗	นายจตุรงค์ มาลัยทอง	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑๑๗,๕๐๐	-	-	๑๑๗,๕๐๐
	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑๓๔,๒๔๐	-	-	ยุบเลิก
๑๕๘	นายสุวัฒน์ สร้อยทรัพย์	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑๓๒,๐๐๐	-	-	๑๓๒,๐๐๐
๑๕๙	นายไพโรจน์ แจ่มไช	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑๓๑,๒๘๐	-	-	๑๓๑,๒๘๐
๑๖๐	นายไกรสร ชาวนา	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑๒๙,๓๒๐	-	-	๑๒๙,๓๒๐
๑๖๑	นายสำรอง สุพิธาวงษ์	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๖๒	นายพนัส ให้อย	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑๒๔,๘๐๐	-	-	๑๒๔,๘๐๐
๑๖๓	นายสุธน พัดหุ่น	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑๒๔,๒๐๐	-	-	๑๒๔,๒๐๐
๑๖๔	นางฮอนลี สวัสดิ์ไชย	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ระดับ ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๖๕	นางสาวอัญชลี หมื่นน้อย	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖๖	นายอำพล อุบลนุช	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖๗	นายบุญเชิด กระดาษ	ปวช. (ช่างไฟฟ้า)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖๘	นายคงศักดิ์ มหานิยม	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖๙	นางวราภรณ์ กาญจนเลขา	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗๐	นายสมศักดิ์ เพชรศิริ	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗๑	นางทัศนีย์ บัวตะมะ	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗๒	นายวรานนท์ กระดาษ	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗๓	นายวรารุณ แสงเงิน	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗๔	นายประกิจ กลิ่นหอม	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗๕	นายบัญชา มาลาศรี	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗๖	นายสุวัฒน์ นีรตานนท์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ระดับ ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๓๗	นายเก้ เต็มเปี่ยม	ป.๖	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๘	นางเพ็ญจันทร์ นพแก้ว	ป.๔	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๙	นายแก้ว ใจเย็น	ป.๔	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔๐	นายอานนท์ เพชกลาง	ป.๖	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔๑	นายมานบ ไกรกลิ่น	ม.๓	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔๒	นายเลิศชัย สุขะรูป	ปวช. (การบัญชี)	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔๓	นายเอกนรินทร์ ไกลกลิ่น	ป.๖	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔๔	นายบวรพจน์ ทรงเดช	-	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔๕	นายพันธ์ศักดิ์ อยู่ยัง	ม.๓	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔๖	นายประทีป กระดาษ	ป.๖	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔๗	นายเสีอสุ เตโชพันธ์นนท์	ม.๓	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔๘	นายจรัส กลิ่นหอม	ม.๓	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ระดับ ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มขึ้น/ เงินค่าตอบแทน	
๑๘๙	นายพัชระ บุญขจร	ป.๖	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙๐	นายพรเทพ สมใจ	ป.๖	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙๑	นายไตรลักษณ์ ตันวิทยา	ป.๖	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙๒	-ว่าง-	-	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙๓	นายไพฑูรย์ กาญจนเลขา	ป.๖	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙๔	นายวีระศักดิ์ ประกอบดี	ปวส. (การตลาด)	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙๕	นายสมประสงค์ แหทอง	ป.๖	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙๖	นายอุเทน ปัญญาเรือง	ป.๖	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙๗	นางสาวจิตาภา เขียมเสริม	ปวส. (การตลาด)	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙๘	นายกันตภณ จิมทิน	ป.๖	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ระดับ ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๙๙	ฝ่ายบริการสาธารณะ นางบุปผา เถาว์ศิริ	ศึกษาศาสตร์ (สุศึกษา)	๒๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	ฝ่ายบริการสาธารณะ หน.ฝ่ายบริการสาธารณะ (นักบริหารงานสาธารณะและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๒๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	ฝ่ายบริการสาธารณะ หน.ฝ่ายบริการสาธารณะ (นักบริหารงานสาธารณะและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๕๐๖,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๕๒๔,๕๒๐
๒๐๐	งานส่งเสริมสุขภาพ นายปพน อุณหะกะ	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	งานส่งเสริมสุขภาพ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	งานส่งเสริมสุขภาพ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๔๑,๔๘๐	-	-	๑๔๑,๔๘๐
๒๐๑	นายจักรกริช เฉลยสมัย	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๒๐๒	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ นางสาวเสริมศิริ อยู่เพชร	ม.๖	-	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ คนงานทั่วไป	-	-	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐๓	นางสาวอสิสรา ทองแก้ว	อส.บ. (ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐๔	งานทันตสาธารณสุข นางสาวนันทรัตน์ วงศ์เจริญเกียรติ	ท.บ.	๒๓-๒-๐๖-๓๖๑๓-๐๐๑	งานทันตสาธารณสุข หัวหน้างานทันตสาธารณสุข (ทันตแพทย์)	ชก.	๒๓-๒-๐๖-๓๖๑๓-๐๐๑	งานทันตสาธารณสุข หัวหน้างานทันตสาธารณสุข (ทันตแพทย์)	ชก.	๓๒๙,๗๖๐	๕๒,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๕๖๑,๗๖๐
๒๐๕	นางสาวอสิสรา คงนาวัง	ปวส. (ทันตสาธารณสุข)	๒๓-๒-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑	งานทันตสาธารณสุข เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง.	๒๓-๒-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑	งานทันตสาธารณสุข เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง.	๑๕๒,๗๖๐	-	-	๑๕๒,๗๖๐
๒๐๖	นางสาวสุภัทรา สุขมุข	ศศ.บ. (การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวช.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวช.)	-	๑๑๘,๖๘๐	-	-	๑๑๘,๖๘๐
๒๐๗	-ว่าง-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ระดับตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๒๐๘	ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นางสาวสิรินทร นิรันดร์	วท.บ. (วิทยาศาสตร์)	๒๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๔	ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทน.ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๒๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๔	ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทน.ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๐๕,๖๕๐	๑๘,๐๐๐	-	มติ ก.ท.จ.นนทบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ วันที่ ๒๖ ก.ค.๕๙ และหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ นท ๐๘๐๙.๒/๑๐
-	งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม	-	-	งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม	-	-	งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-
๒๐๙	งานสัตวแพทย์ นายมงคล ยิ้มประเสริฐ	ปวส. (การบัญชี)	-	งานสัตวแพทย์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	งานสัตวแพทย์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๘๑,๐๘๐	-	-	๑๘๑,๐๘๐

กองวิชาการและแผนงาน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๒๑๐	กองวิชาการและแผนงาน -ว่าง-	-	๒๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๖	ผอ.กองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๒๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๖	ผอ.กองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๒๙,๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	(ขอใช้บัญชีกรมฯ)
๒๑๑	<u>ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</u> นางสาวจริยา โพธิ์นิล	บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร)	๒๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๗	หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๗	หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๕๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๗๙,๑๖๐
๒๑๒	<u>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u> นางสาวสุกัญญา เจริญสุขสุวรรณ	บธ.บ. (บริหารทรัพยากรบุคคล)	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	หน.งานวิเคราะห์นโยบายฯ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)	ชก.	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	หน.งานวิเคราะห์นโยบายฯ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)	ชก.	๒๕๙,๒๔๐	-	-	๒๕๙,๒๔๐
๒๑๓	นายเกียรติศักดิ์ พรหมฤทธิ์	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑๔	<u>งานจัดท่างบประมาณ</u> นางสาวเกสร แจ่มจัน	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒	หน.งานจัดท่างบประมาณ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)	ชก.	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒	หน.งานจัดท่างบประมาณ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)	ชก.	๒๙๓,๘๘๐	-	-	๒๙๓,๘๘๐
๒๑๕	นางสาวเรวดี เรือนใจหลัก	บธ.บ. (การบริหารธุรกิจ)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ระดับ ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๒๑๖	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป นางสาวเพ็ญรักษ์ เกียรติกิจอนันท์	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	๒๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๘	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๘	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๓๕,๕๒๐
๒๑๗	งานธุรการ นางสาวชนัญญา รูปพรหม	บธ.บ. (บริหารทรัพยากรมนุษย์)	-	งานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	งานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๘๐,๙๖๐	-	-	๑๘๐,๙๖๐
๒๑๘	นายพิทยวุฒิ พิศรูป	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑๑๕,๐๘๐	-	-	๑๑๕,๐๘๐
๒๑๙	นางสาวจุฑารัตน์ เหมดี	บช.บ. (การบัญชี)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๒๐	งานนิติกร ว่าที่รต.ปทุมมาภ พญศรีสุวรรณ	น.บ. (นิติศาสตร์)	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๑	งานนิติกร (นิติกร)	ชก.	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๑	งานนิติกร (นิติกร)	ชก.	๓๑๐,๓๒๐	๕๒,๐๐๐	-	๓๕๒,๓๒๐
๒๒๑	นางสาวพรวิไล วงศ์	น.บ. (นิติศาสตร์)	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ชก.	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ชก.	๒๗/๑,๒๐๐	-	-	๒๗/๑,๒๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ระดับ ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มขึ้น/ เงินค่าตอบแทน	
๒๒๒	<u>ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ</u> นางสาวดวงเดือน นุชมาก	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๒๓-๒-๐๗/-๒๑๐๑-๐๐๙	<u>ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ</u> หน.ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๓-๒-๐๗/-๒๑๐๑-๐๐๙	<u>ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ</u> หน.ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๒๙,๗๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๔๗,๗๖๐
๒๒๓	<u>งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น</u> นางสาวศิริรัตน์ รอดวิจิตร	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	<u>งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น</u> คณงานทั่วไป	-	-	<u>งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น</u> คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
-	<u>งานบริการและเผยแพร่วิชาการ</u> -	-	-	<u>งานบริการและเผยแพร่วิชาการ</u> -	-	-	<u>งานบริการและเผยแพร่วิชาการ</u> -	-	-	-	-	-
๒๒๔	<u>ฝ่ายประชาสัมพันธ์</u> นายอำนาจ คนขำ	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๓-๒-๐๗/-๒๑๐๑-๐๑๐	<u>ฝ่ายประชาสัมพันธ์</u> หน.ฝ่ายประชาสัมพันธ์ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๓-๒-๐๗/-๒๑๐๑-๐๑๐	<u>ฝ่ายประชาสัมพันธ์</u> หน.ฝ่ายประชาสัมพันธ์ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๑๑,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๒๙,๖๔๐
๒๒๕	<u>งานประชาสัมพันธ์</u> นางสาวราชนพัส แก้วรัตนานันท์	ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	-	<u>งานประชาสัมพันธ์</u> ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	<u>งานประชาสัมพันธ์</u> ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๒๑๒,๗๖๐	-	-	๒๑๒,๗๖๐
๒๒๖	นางกิจจา สิงห์ทอง	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (คุณวุฒิ ปวช.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (คุณวุฒิ ปวช.)	-	๑๒๕,๒๘๐	-	-	๑๒๕,๒๘๐

กองการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ระดับ ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๒๒๗	กองการศึกษา -ว่าง-	-	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๗/-๐๐๑	กองการศึกษา ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๗/-๐๐๑	กองการศึกษา ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๕๓๔,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	(ขอใช้บัญชีกรมฯ)
๒๒๘	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป นางนันทวรรณ เกตุทอง	-	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๑๑	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๑๑	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๓๙,๖๔๐	๑๔๐๐๐	-	มติ ก.ท.จ.นนทบุรี ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙วันที่ ๒๖ก.ค.๕๙ และหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๔๐๙.๒/ว๑๐ ลงวันที่ ๑๔ ม.ค.๕๙
๒๒๙	งานธุรการ นางเรวดี อ่อนพันธ์	ปวส. (บริหารธุรกิจ)	๒๓-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๕	ท.งานธุรการ (เจ้าพนักงานธุรการ)	ชง.	๒๓-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๕	ท.งานธุรการ (เจ้าพนักงานธุรการ)	ชง.	๑๔๙,๖๐๐	-	-	๑๔๙,๖๐๐
๒๓๐	นางสาวพรรณนิภา อริยะตานนท์	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๕๕,๕๒๐	-	-	๑๕๕,๕๒๐
๒๓๑	นายอรรถชัย ปัญจวรรณ	ปวส. (การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๒๓๒	นายศุภโชค ทับทิมดิน	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๒๓๓	ฝ่ายบริหารการศึกษา นางลาวัลย์ จอเข้ม	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๗/-๐๐๒	ท.ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๗/-๐๐๒	ท.ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๐๕,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๒๓,๖๔๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ระดับ ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๒๓๔	งานแผนและโครงการ นายปริญญา มีมุข	ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	-	งานแผนและโครงการ ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา	-	-	งานแผนและโครงการ ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา	-	๒๒๐,๐๘๐	-	-	๒๒๐,๐๘๐
๒๓๕	งานการศึกษาปฐมวัย นางนิลุบล ชาวสวน	บธ.บ. (การบัญชี)	๒๓-๒-๐๔-๓๔๐๓-๐๐๑	หน.งานการศึกษาปฐมวัย (นักวิชาการการศึกษา)	ปก.	๒๓-๒-๐๔-๓๔๐๓-๐๐๑	งานการศึกษาปฐมวัย หน.งานการศึกษาปฐมวัย (นักวิชาการการศึกษา)	ปก.	๒๑๔,๕๐๐	-	-	๒๑๔,๕๐๐
๒๓๖	นางสาวกสิณา เจนชัย	คป. (การศึกษาปฐมวัย)	๑๑-๒-๐๐๒๐	หน.งานการศึกษาปฐมวัย (ครู)	คศ.๑	๑๑-๒-๐๐๒๐	ครู	คศ.๑	๒๖๕,๐๐๐	-	-	อุดหนุน
๒๓๗	นางสาวสมใจ จัปปั้ง	คป. (การศึกษาปฐมวัย)	๑๑-๒-๐๐๑๙	ครู	คศ.๑	๑๑-๒-๐๐๑๙	ครู	คศ.๑	๒๕๔,๘๔๐	-	-	อุดหนุน
๒๓๘	นางสาวจงกล เปี่ยมทอง	คป. (การศึกษาปฐมวัย)	๑๑-๒-๐๐๑๖	ครู	คศ.๑	๑๑-๒-๐๐๑๖	ครู	คศ.๑	๒๕๔,๘๔๐	-	-	อุดหนุน
๒๓๙	-ว่าง-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๔๗,๕๔๐	-	-	๑๔๗,๕๔๐
๒๔๐	นางวิมลดา อินทร์ดี	ทักษะ ๕ ปี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๔๗,๕๔๐	-	-	อุดหนุน
๒๔๑	-ว่าง-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๔๔,๘๐๐	-	-	อุดหนุน
๒๔๒	นางสาวประภาศรี สง่าในเมือง	คช.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	อุดหนุน
๒๔๓	นางสาวทิพย์วรรณ พรหมเกตุจันทร์	คป. (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ ปวช.)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ ปวช.)	-	๑๔๑,๐๐๐	-	-	อุดหนุน
๒๔๔	นางสิริภาพร รำพึงผล	ป.๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ระดับ ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๒๔๕	นางณัฐนันท์ จอเข้ม	นศ.บ. (วิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์)	-	งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย คนงานทั่วไป	-	-	งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔๖	นางสาวปรีชา อุทิศพงษ์	วทบ. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร)	๒๓-๒-๐๔-๓๔๐๖-๐๐๑	งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน หน.งานกิจกรรมเด็กฯ (นักสันทนการ)	ปก.	๒๓-๒-๐๔-๓๔๐๖-๐๐๑	งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน หน.งานกิจกรรมเด็กฯ (นักสันทนการ)	ปก.	๒๔๙,๒๔๐	-	-	๒๔๙,๒๔๐
๒๔๗	นายวิชา อุตมสันต์	บธ.บ. (การจัดการ)	-	ผู้ช่วยนักสันทนการ	-	-	ผู้ช่วยนักสันทนการ	-	๒๑๖,๓๒๐	-	-	๒๑๖,๓๒๐
๒๔๘	-ว่าง-	-	-	คนงาน	-	-	งานกีฬาและนันทนาการ คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม (๖๒) (๓๐ พ.ย.๖๑)
๒๔๙	-ว่าง-	-	๒๓-๒-๐๔-๓๔๐๓-๐๐๒	งานประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมและศาสนา หน.งานประเพณี ศิลปะฯ (นักวิชาการการศึกษา)	ปก./ชก.	๒๓-๒-๐๔-๓๔๐๓-๐๐๒	งานประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมและศาสนา หน.งานประเพณี ศิลปะฯ (นักวิชาการการศึกษา)	ปก./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม (๖๓)

กองสวัสดิการสังคม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ระดับตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๒๕๐	<u>กองสวัสดิการสังคม</u> ว่าที่รศ.ไทยวัฒน์ วงษ์การค้า	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)	๒๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	<u>กองสวัสดิการสังคม</u> ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๒๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	<u>กองสวัสดิการสังคม</u> ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๕๖๘,๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๐๒,๙๖๐
๒๕๑	<u>ฝ่ายพัฒนาชุมชน</u> นางสาววิไลวรรณ ม่วงปั้น	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๒๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	<u>ฝ่ายพัฒนาชุมชน</u> หน.ฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๒๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	<u>ฝ่ายพัฒนาชุมชน</u> หน.ฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๑๑,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๒๙,๖๔๐
๒๕๒	<u>งานธุรการ</u> นายธณัฐพล มนต์วี	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	๒๓-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๖	<u>งานธุรการ</u> หน.งานธุรการ (เจ้าพนักงานธุรการ)	ชง.	๒๓-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๕	<u>งานธุรการ</u> หน.งานธุรการ (เจ้าพนักงานธุรการ)	ชง.	๑๗๖,๑๖๐	-	-	๑๗๖,๑๖๐
๒๕๓	นายพงษ์นรินทร์ ลิ่มศิริโสภณ	รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๗๘,๔๔๐	-	-	๑๗๘,๔๔๐
๒๕๔	นายอาทิตย์ เพ็ญสอนบุตร	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑๒๘,๔๐๐	-	-	๑๒๘,๔๐๐
๒๕๕	<u>งานสังคมสงเคราะห์</u> นางสาวพิชามญชุ์ รัตน	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๓-๒-๑๑-๓๔๐๑-๐๐๑	<u>งานสังคมสงเคราะห์</u> หน.งานสังคมสงเคราะห์ (นักพัฒนาชุมชน)	ชก.	๒๓-๒-๑๑-๓๔๐๑-๐๐๑	<u>งานสังคมสงเคราะห์</u> หน.งานสังคมสงเคราะห์ (นักพัฒนาชุมชน)	ชก.	๒๙๓,๘๘๐	-	-	๒๙๓,๘๘๐
๒๕๖	นางสาวสุธารัตน์ ชื่นเยี่ยม	ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	-	-	-	๒๓-๒-๑๑-๓๔๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๓๐๓,๒๔๐	-	-	๓๐๓,๒๔๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ระดับตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๒๕๓	นางสาวภาณุมาศ ทองจำปา	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๕๐,๓๖๐	-	-	๑๕๐,๓๖๐
๒๕๔	นางสาวอัจฉรา กองแก้ว	บธ.บ. (บริหารทรัพยากรมนุษย์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๕๑,๕๔๐	-	-	๑๕๑,๕๔๐
๒๕๕	นางจันทิมา พารุ่ง	ปวท. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ ปวท.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ ปวท.)	-	๑๓๐,๐๘๐	-	-	๑๓๐,๐๘๐
๒๖๐	นางสาวสุพัตรา สิบแสง	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖๑	นางสาวสุพรรณษา ทรัพย์เฉลิม	ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน			งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน			งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน						
๒๖๒	นายประวิทย์ โมนศักดิ์	ปวส. (การจัดการทั่วไป)	๒๓-๒-๑๑-๔๔๐๑-๐๐๑	หน.งานสวัสดิภาพเด็กฯ (เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน)	ชง.	๒๓-๒-๑๑-๔๔๐๑-๐๐๑	หน.งานสวัสดิภาพเด็กฯ (เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน)	ชง.	๒๓๙,๖๕๐	-	-	๒๓๙,๖๕๐
๒๖๓	นางสาวศรัณยา หมื่นสิน	รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๕๙,๕๐๐	-	-	๑๕๙,๕๐๐
งานพัฒนาชุมชน			งานพัฒนาชุมชน			งานพัฒนาชุมชน						
๒๖๔	นางสาวรุ่งนภา เชื้อเพชร	ศศ.บ. (การพัฒนาชุมชน)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๑๐,๑๒๐	-	-	๒๑๐,๑๒๐
๒๖๕	นายประสิทธิ์ พรหมสามี	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ระดับ ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๒๖๖	หน่วยงานตรวจสอบภายใน -ว่าง-	-	๒๓-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	หน่วยงานตรวจสอบภายใน หน.หน่วยงานตรวจสอบภายใน (เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน)	ปก./ชก.	๒๓-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	หน่วยงานตรวจสอบภายใน หน.หน่วยงานตรวจสอบภายใน (นักวิชาการตรวจสอบภายใน)	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลเมืองบางศรีเมือง กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติ ที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและ ลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะ พัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการ บริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้อง ตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนา บุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดย บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และ สามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชา สังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและเฝ้าระวังการปฏิบัติงานที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาค ส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับ การทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกัน ก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็น ราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับ ตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของ ประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ ในการ จัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยง กันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทาง ผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทาง โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขา วิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่น และ

ความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลเมืองบางศรีเมือง ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรม และจริยธรรม

๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

๑๔. นโยบายการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารอัตรากำลัง จึงกำหนดนโยบายเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

นโยบายด้านการบริหาร

๑. กระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
๒. มีการกำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนงานและทิศทางที่วางไว้
๓. มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้
๔. มีการบริหารจัดการมุ่งสู่คุณภาพด้วยความมุ่งมั่น รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ให้มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
๕. มีการติดตามและประเมินผลด้วยการประชุมคณะกรรมการกองเพื่อรับทราบปัญหา/อุปสรรคและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

นโยบายด้านภาระงาน

๑. มีการกำหนดภาระงานของบุคลากรทุกคนอย่างชัดเจน
๒. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของทุกงาน
๓. บุคลากรมีการพัฒนา ศึกษา ทำความเข้าใจถึงภาระงานร่วมกันอย่างสม่ำเสมอโดยทุกงานจะต้องมีการประชุมบุคลากรภายในเพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหาอุปสรรคและปรับปรุงภาระงานประจำทุกเดือน

นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร

๑. มีการประชุมหัวหน้างานกับผู้อำนวยการกองเพื่อเป็นการรายงานผลติดตาม และร่วมแก้ไขปัญหาอุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารของหน่วยงานเป็นประจำ
๒. ทุกงานมีการประชุมงาน เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานร่วมกัน
๓. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม
๔. ส่งเสริมมาตรการการมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างและใช้องค์ความรู้ในกระบวนการทำงาน เพื่อบุคลากรพัฒนาทักษะและความชำนาญในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีศักยภาพในการพัฒนาตนเอง

นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร
๒. สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
๓. มีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านทักษะวิชาการและการรอบรู้และนำผลมาเป็นแนวในการปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

๑. การบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการตามพันธกิจ
๒. การพัฒนาระบบวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน
๓. การพัฒนาผลผลิตภาพและความคุ้มค่าของกำลังคน
๔. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารกำลังคน

นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้

๑. สร้างความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการความรู้
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมขององค์กรที่เอื้อต่อการแบ่งปันและถ่ายทอดความรู้ระหว่างบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
๓. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ขององค์กรและเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
