

31.
๗๖๑.๖๓



เทศบาลเมืองบางศรีเมือง
เลขรับ ๐๐๙๕
วันที่ 8 ส.ค. 2563
๐๙.๒๐ น.

ที่ นบ ๐๐๒๓.๒/๑๒๐

ถึง อำเภอ ทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนันทบุรี เทศบาลนครและเทศบาลเมือง ทุกแห่ง

ด้วยจังหวัดนันทบุรีได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักสันทนาการ (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ สิงหาคม - ๕ กันยายน ๒๕๖๓ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๔๗,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ในการนี้ จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบต่อไป

เรียน นายกเทศมนตรี

เรียน ปลัดเทศบาล

เรียน ทน. ส.น.

- เพื่อไปจัดหาทุนและจัดหา ปลูก
ดง Website , ป้าย ปชช. สักขีตย
ให้ ผู้สนใจทราบ



(นางสาวรุ่งนภา วุฒินันท์วิทยา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๕ ส.ค. ๒๕๖๓

(นางสาวสุภาวดี อ่อนใจ)
หัวหน้างานภาคเจ้าหน้าที่
- 8 ส.ค. 2563

(นางสุภาวดี ศิริสวัสดิ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑ ส.ค.

นางทิพมส ลิขิตานนท์
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- 9 ส.ค. 2563

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐-๒๕๘๐-๐๗๑๕
ผู้ประสานงาน : นางสาวพรปวีณ์ มุลศิริ โทร ๐๘-๐๕๙๓-๘๘๓๐

นายสมยศ แสงน้อย
ปลัดเทศบาลเมืองบางศรีเมือง

(นายณัฐพร แสงบัว)
นายกเทศมนตรีเมืองบางศรีเมือง

"จังหวัดนันทบุรี เป็นเมืองที่อยู่อาศัยคุณภาพดีและมีเศรษฐกิจสร้างสรรค์"



ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๔๘๖๒

ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี
เลขรับที่ ๐๒๒๘๗๕
รับวันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๒
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถึอธิบดีนครราชสีมา เขตตุลิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ / ๕/๕๕
เลขรับ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๒

๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักสหนาการ (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ) รุ่นที่ ๑
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | |
|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักสูตรและกำหนดการโครงการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. รายละเอียดและช่องทางการชำระเงิน | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักสหนาการ (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ) ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.ต.) กำหนด เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีวิสัยทัศน์กว้างไกล และสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการทำงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและประชาชน และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอเรียนว่า ได้กำหนดแผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักสหนาการ (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ สิงหาคม - ๔ กันยายน ๒๕๖๓ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๔๗,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ในการนี้ขอความอนุเคราะห์จังหวัดแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์จะส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรม ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. สมัครเข้ารับการฝึกอบรมด้วยตนเองผ่าน www.lpdli.go.th หัวข้อสมัครอบรม หรือกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และนำส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nongsoosoo@hotmail.com

/๒.ชำระ...

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๗,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ให้กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์โดยตรง ชื่อบัญชี “ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์” ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ท่าพระจันทร์ เลขที่บัญชี ๙๘๓-๓-๕๙๐๘๖-๑ บัญชีออมทรัพย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน โดยเขียนชื่อหลักสูตร รุ่น ชื่อ - สกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด และหมายเลขโทรศัพท์ ส่งมาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ somsuwannao๔@hotmail.com โดยมีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์จะออกใบเสร็จรับเงินให้ต่อไป

๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดทราบ เพื่อแจ้งให้ผู้ที่มีรายชื่อเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม และถือปฏิบัติให้เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น

๔. กรณีมีข้อสงสัยสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ดังนี้

๑) นางสาวเสนาะ หามนตรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๙๑

๒) นายอภิสิทธิ์ ไสยพร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๙๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทร ๐๒ ๕๑๖ ๘๐๕๐ ๕๒

ผู้ประสานงาน นางสาวเสนาะ หามนตรี โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๙๑



หลักสูตรนี้สนับสนุนการ (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ)

๑. ปรัชญา พัฒนาผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารการ ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งและเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

นักบริหารการมีหน้าที่ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหาร ภายใต้การกำกับ หนุนนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการคิดค้น การออกแบบ การจัดทำ และการพัฒนาโครงการและกิจกรรมส่วนการต่าง ๆ ที่ส่งเสริมให้ประชาชนในท้องถิ่นทุกกลุ่มเป้าหมาย ได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และเกิดสุขภาพที่ดีขึ้น โครงการแข่งขันกีฬา โครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย โครงการฝึกทักษะทางด้านการกีฬา เป็นต้น รวมทั้งติดต่อประสานงานด้านกิจกรรมส่วนการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารถ่ายทอดความรู้ และฝึกอบรมต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านปฏิบัติการดำเนินการและจัดทำโครงการและกิจกรรส่วนสนับสนุนการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้นักเรียน นักศึกษาเยาวชนผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป ในพื้นที่รับผิดชอบได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และเกิดสุขภาพที่ดี ศักยภาพรวมวิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติงานปฏิบัติการและแผนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินการศึกษา การเป็นไปอย่างถูกต้อง และสอดคล้องตามแผนงานเป้าหมาย และนโยบายของหน่วยงานที่กำหนดไว้รูปผลข้อมูลสถานการณ์ และปัญหาต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ และกิจกรรมด้านสนับสนุนการศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมายและระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานสนับสนุนการเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการวางแผน จะต้องมีส่วนร่วมในการวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบโครงการงานของหน่วยงานและแก้ไขปัญหามาในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการประสานงานต้องมีการประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในภายนอกทั้งงานหรือหน่วยงาน โดยมีการชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการบริหารหน้าที่ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่นักเรียน นักศึกษา ข้าราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการให้คำแนะนำบริการและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเป็นต้นสนับสนุนการแก่นักเรียน นักศึกษา เยาวชนผู้สูงอายุ ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้มีความรู้และเข้ามาเข้าใจถูกต้อง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

จะเห็นว่าผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารการจะต้องปฏิบัติงานสนับสนุนการ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ จัดกิจกรรมด้านสนับสนุนการ ให้คำแนะนำบริการและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการด้านสนับสนุนการติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านสนับสนุนการ เป็นต้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีพันธกิจในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีประสิทธิภาพและสมรรถนะที่เพียงพอและสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และการรองรับภารกิจบริการประชาชน เพื่อการพัฒนาสู่การเปลี่ยนแปลง จึงมอบให้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับบริการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักสูตรนักบริหารการขึ้นเพื่อใช้พัฒนาให้ผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารการเป็นผู้ที่มีสมรรถนะสูงในการทำงานให้ท้องถิ่นมีประสิทธิภาพทำหน้าที่เป็นกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นในด้านการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน

๓.วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งนักบริหารการ (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)

๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในตำแหน่งตำแหน่งนักบริหารการ

๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม

๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความรู้ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้ในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงาน

๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมไม่เือการเปลี่ยนแปลงความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกันและสร้างสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษาอบรมและจำนวนผู้เข้ารับการศึกษาอบรม/รุ่น

๔.๑ ตำแหน่งนักบริหารการ

๔.๒ จำนวนประมาณ ๘๐ – ๑๐๐ คน/รุ่น

๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๗ วัน ดังนี้

- ทฤษฎี – ๑๑ วัน
- ศึกษาในท้องถิ่น ๑๘ วัน
- ศึกษานอกสถานที่ ๔ วัน

- ศึกษาทัศนศึกษาด้วยตนเอง จำนวน ๔ วัน

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๔ หมวด ๓๕ วิชา ๘๙ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวน	ชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๑	๓๓
๒	วิชาศาสตร์ของพระราชา	๔	๖
๓	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๒	๓๖
๔	วิชาเสริม	๘	๒๔
รวม		๓๕	๘๙

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญ สถาบันการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

๑) วิชาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคมเศรษฐกิจการเมืองและ ๓ ชั่วโมง
หมวดกรรมสมัยใหม่

๒) วิชายุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

๓) รัฐบาลดิจิทัล

๔) วิชาการเทียบงานสารบรรณและการจัดทำเอกสารราชการ

๕) วิชาการบริหารงานบุคคลและกระบวนการจัดทำเอกสารราชการ

๖) วิชาการปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารงานองค์กรและโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของ อปท.

๗) ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๘) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและความรู้บังคับทางละเมิด

๙) วิชาการบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัย

๑๐) วิชาคุณธรรมและจริยธรรม

๑๑) วิชาการทำงานเป็นทีมและมนุษยสัมพันธ์เบื้องต้น

๑๒) วิชาสถิติของประชากร จำนวน ๔ วิชา ๖ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เพื่อเป็นการน้อมนำศาสตร์และหลักปรัชญาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในด้านต่างๆ มาถ่ายทอด เพื่อเป็นแนวทางในการนำมาประยุกต์ใช้สำหรับการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน ทั้งเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันในการอยู่ร่วมกับสังคมโดยเฉพาะแนวทางการบริหารงานและการปฏิบัติราชการตามหลักทศพิธราชธรรม การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๑) วิชาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒) วิชาการบริหารงานตามหลักการบริหารงานไม่ไร้กาลที่ ๔

๓) วิชาจิตอาสาเพื่อการพัฒนาตามแนวทศพิธราชธรรมในรัชกาลที่ ๑๐

๔) วิชาความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ต่อการดำรงอยู่ของชาติไทย

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่งจำนวน ๑๒วิชา๓๖ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงานนัก

๑) วิชาความรู้เกี่ยวกับหลักการบริหารงานสำนักงาน ๓ ชั่วโมง

๒) วิชาการสัมมนาการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการเรียนรู้ ๓ ชั่วโมง

๓) วิชาการสัมมนาการดำเนินชีวิตและจริยธรรม ประเพณีท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง

๔) วิชาการจัดการกิจกรรมสำนักงานการเรือนและชุมชน ๓ ชั่วโมง

๕) วิชาการสัมมนาการดำเนินงานและศึกษา ๓ ชั่วโมง

๖) วิชาการจัดการสถานที่พักผ่อนหย่อนใจในชุมชน ๓ ชั่วโมง

๗) วิชาความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ ๓ ชั่วโมง

๘) วิชากฎหมายว่าด้วยความรู้ผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ๓ ชั่วโมง

๘) วิชาการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐) วิชาการกระบวนการคิดเชิงระบบ

๑๑) วิชาการจัดการภาครัฐแนวใหม่

๑๒) วิชาความรู้วินัยของศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของ อปท.

หมวดที่ ๔ วิชาเสริม จำนวน ๔ วิชา ๒๔ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าสนใจเพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความ

หลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางาน และองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๑) วิชาการบริหารข้อมูลและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สารสนเทศ

๒) วิชาศิลปะการพูดและการนำเสนอ

๓) วิชาการพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม

๔) วิชาความฉลาดทางอารมณ์

๕) สัมมนาปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่

๖) การบริหารงาน บริหารความขัดแย้ง และการเปลี่ยนแปลงองค์กร

ด้วยการสื่อสาร

๗) วิชาสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท.

๘) การปฏิบัติงานตามกฎหมายที่ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อบุคลากรของ อปท.

๖. การศึกษาดูงานนอกสถานที่จำนวน ๔ วัน

- การจัดกิจกรรมสัมมนาการของ อปท. ที่มีผลงานโดดเด่น
- CSR (Corporate Social Responsibility) กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๗. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่

๘. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลฝึกอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

- ภาควิชาการ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความรู้

๓ ชั่วโมง
๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง
๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง
๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง
๓ ชั่วโมง

ภาคปฏิบัติการ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุการประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรมแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากรจำนวนวิชา และระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๓.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม

๓.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัยสามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้ในการทำงานให้เกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ

๓.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม

ในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน

๓.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต



แบบตอบรับโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร นักสันตนาการ (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ)

รุ่นที่ 1

ระหว่างวันที่ 9 สิงหาคม - 4 กันยายน 2563

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง)

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต).....

อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์สำนักงาน.....

- หมายเหตุ
1. สมัครด้วยตัวเองผ่าน www.lpdi.go.th หัวข้อสมัครอบรม ไปที่หลักสูตร นักสันตนาการ ทำตามขั้นตอนการสมัคร หรือ Fax 02 516 2106 (อัตโนมัติ) หรือส่งทาง E-MAIL : nongsoosoo@hotmail.com
 2. ชำระค่าลงทะเบียน 47,000 บาท ให้กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์โดยตรง ชื่อบัญชี “ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์” ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ท่าพระจันทร์ เลขที่บัญชี 983 3 59086 1 บัญชีออมทรัพย์ (กรุณาชำระค่าลงทะเบียน เมื่อมีหนังสือแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมแล้ว)
 3. ประกาศรายชื่อผู้เข้าอบรม www.lpdi.go.th หัวข้อ หนังสือราชการ และนำเสนอไปยังต้นสังกัด