

ร.ป.
๗๘๘๑.๒๓



เทศบาลเมืองบางศรีเมือง
เลขรับ.....๐๐๙๓
วันที่.....๘.๑๒.๒๕๖๓
เวลา.....๐๙.๑๐ น.

ที่ นบ ๐๐๒๓.๒/๐๑๘

ถึง อำเภอ ทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี เทศบาลนครและเทศบาลเมือง ทุกแห่ง

ด้วยจังหวัดนนทบุรีได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสำนักงานบริหารทรัพยากรมนุษย์และกีฬาร่วมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้วิธีการงบประมาณที่กำหนดใหม่” และได้กำหนดแผนดำเนินการฝึกอบรมในห้วงเดือนมีนาคม – กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๘ รุ่นๆ ละ ๖ วัน ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการนี้ จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบต่อไป

เรียน นายกเทศมนตรี

เรียน ปลัดเทศบาล

เรียน นน.ส.ป.

-เพื่อไปศึกษาและสำเนา ๒๕๖
๑๑ Website, หนังสือ, สิ่งพิมพ์
ใน สักต.๖๑๕๖



(นางสาวรุ่งนภา ภูมิพิณวิทยา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวอรุณษา อ่อนนิม)
ผู้อำนวยการเจ้าหน้าที่
๘ ๑๒.๒๕๖๓

(นางสุพาน ศิริสวัสดิ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑ มค ๖๓

(นางทิพมดี ลิขิตานนท์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๒-๙ ๑๒.๒๕๖๓

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๒๕๘๐-๐๗๑๕

ผู้ประสานงาน : นางสาวพรปวีณ์ มูลศิริ โทร ๐๘-๐๕๙๓-๘๘๓๐

(นายสมยศ เอนนิม)
๑๖.๑๒.๖๓
ปลัดเทศบาลเมืองบางศรีเมือง

(นายสมยศ เอนนิม)
๑๖.๑๒.๖๓
ปลัดเทศบาลเมืองบางศรีเมือง

๖

(นายณัฐพร แสงบัว)

นายกเทศมนตรีเมืองบางศรีเมือง

“จังหวัดนนทบุรี เป็นเมืองที่อยู่อาศัยคุณภาพดีและมีเศรษฐกิจสร้างสรรค์”



ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๕๙๖๐

ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี

เลขรับที่ ๐๒๒๘๗๖

รับวันที่ ๒๕.๖.๖๒

เวลา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ๗.๕๐.๒๕๖๒

รับวันที่ 14183

พศ จิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้วิธีการงบประมาณที่กำหนดใหม่”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

๒. แผนดำเนินการโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

๓. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

๔. รายละเอียดและช่องทางการชำระเงิน

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาร่วมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้วิธีการงบประมาณที่กำหนดใหม่” มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการขอรับงบประมาณโดยตรงจากสำนักงานงบประมาณ ระบบการบริหารการเงินการคลัง การจัดทำแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับงบประมาณและศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การสร้างรายได้การบริหารและควบคุมการเงินการคลัง รวมถึงเทคนิคการบริหารการเงินการคลังด้านต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีองค์ความรู้และสมรรถนะที่สูงขึ้น สามารถปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้กำหนดแผนดำเนินการฝึกอบรมในห้วงเดือนมีนาคม - กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๘ รุ่น ๆ ละ ๖ วัน ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความอนุเคราะห์จังหวัดแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้วิธีการงบประมาณที่กำหนดใหม่” ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์จะส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. สมัครเข้ารับการฝึกอบรมด้วยตนเองผ่าน www.lpdi.go.th หัวข้อสมัครอบรม หรือกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และนำส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ loveic@hotmai.com

๒. ชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๒,๙๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ให้แก่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์โดยตรงผ่านทาง ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชีสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา สาขาโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ เฉลิมพระเกียรติ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๔๐๘ - ๕๖๕๙๘๘ - ๖ ภายในระยะเวลาที่กำหนดและส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน โดยระบุชื่อหลักสูตร รุ่น ชื่อ - นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้ารับการอบรมส่งมาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) seminar@psm.tu.ac.th หรือ ID LINE : @TUSEMINAR

๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น พร้อมด้วยการเตรียมความพร้อมเข้ารับการฝึกอบรม โดยประชาสัมพันธ์ผ่าน www.lpdigo.th และทาง Facebook Page : กลุ่มงานวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม สามารถดาวน์โหลดข้อมูลสำหรับใช้ในการขออนุมัติเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น

๔. กรณีมีข้อสงสัยสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| ๑) นางสาวชนิดดา ทิศนุกุล | หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๖ |
| ๒) นายพงษ์นรินทร์ ดันเที่ยง | หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๗๗ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทร ๐ ๒๕๑๖ ๔๐๘๐

ผู้ประสานงาน นางสาวชนิดดา ทิศนุกุล โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๖

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การบริหารการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้วิธีการงบประมาณที่กำหนดใหม่”
โดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โดยสำนักบริหารทรัพย์สินและกีฬา

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่มีการจัดการปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักแห่งการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามวิธีการและรูปแบบของการปกครองส่วนท้องถิ่นที่กฎหมายบัญญัติ ดังนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจึงถือว่าเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีความสำคัญมากที่สุดในด้านการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน และเนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีการดำเนินงานที่ต้องรับผิดชอบอยู่จำนวนมาก องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปคู่ไปมาด้วยดี คือ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะทางการบริหารการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องคำนึงถึงความหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำงบประมาณ การบริหารการเงินการคลังและการตลาด ตลอดจนการตรวจสอบการบริหารการเงิน การคลัง และงบประมาณ ประกอบกับปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายการเงินการคลังหลายฉบับ อาทิ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ระบุให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ ส่งผลให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องปรับปรุงระบบงานที่ได้รับมอบหมายให้มีความทันสมัย การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน นอกจากนี้ การใช้รายงานงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องอยู่ภายใต้ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยซึ่งได้มีการปรับปรุงและออกระเบียบเพื่อให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ดังนั้น ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาทักษะ ศึกษาและเฝ้าระวังกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้องค์การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งมีภารกิจหน้าที่ในการจัดอบรมพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พิจารณาเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาความรู้และสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังให้กับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนภารกิจบริการสาธารณะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตร “การบริหารการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้วิธีการงบประมาณที่กำหนดใหม่” ขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาความรู้เรื่องดังกล่าวแก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการบริหารการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างรายได้และวิธีการได้มาของรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจ และเห็นถึงความสำเร็จของการพัฒนาท้องถิ่น และสามารถเชื่อมโยงแผนท้องถิ่นไปสู่การจัดทำงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนและกระบวนการขอรับสนับสนุนงบประมาณภายใต้วิธีการงบประมาณที่กำหนดใหม่

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดทำงบประมาณ การพัสดุ และการเงินที่ถูกต้อง สามารถบริหาร ควบคุม วางแผน ประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๖ เพื่อศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการบริหารและกาปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการปัญหาและแนวทางในการแก้ไขปัญหาด้านการเงินการคลังที่มีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

๓.๑ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง

๓.๒ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๑๐๐ คน / รุ่น

๔. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๔.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๖ วัน

๔.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยตอนเรียน ๘ วิชา ๓๖ ชั่วโมง ดังนี้

(๑) วิชา กฎหมายและระเบียบในการบริหารการเงินและการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๖ ชม.)

(๒) วิชา การจัดทำงบประมาณตามวิธีการงบประมาณที่กำหนดใหม่และการบริหารงบประมาณภายใต้พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๓ ชม.)

(๓) วิชา แผนพัฒนาท้องถิ่นและการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๓ ชม.)

(๔) วิชา การสร้างและพัฒนารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๖ ชม.)

(๕) วิชา การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบการเงินการคลังและงบประมาณ (๖ ชม.)

(๖) วิชา การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ด้านการบริหารการเงินและการคลัง (๓ ชม.)

(๗) วิชา สัมมนาการพัฒนาและปัญหาการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๓ ชม.)

(๘) วิชา สิทธิประโยชน์ของบุคลากรท้องถิ่น (๓ ชม.)

๕. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

(๑) บรรยาย/การสัมมนา

(๒) การนอกลีปราย/การอภิปรายเป็นคณะ

(๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ

(๔) ถามตอบปัญหา

(๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๖. สถานที่ดำเนินการ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๗.งบประมาณ บริหารจัดการโครงการจากค่าลงทะเบียน คนละ ๑๒,๔๐๐ บาท
(หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการบริหารการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ถูกต้อง

๘.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนและกระบวนการขอรับสนับสนุนงบประมาณ ภายใต้วิธีการงบประมาณที่กำหนดใหม่

๘.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะมีความเข้าใจ และให้ความสำคัญของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และสามารถเชื่อมโยงแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การจัดทำงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างรายได้และวิธีการได้มาของรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.๕ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดทำงบประมาณ การพัสดุและการเงิน ที่ถูกต้อง สามารถบริหาร ควบคุม วางแผน ประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๖ ได้รับทราบปัญหาและอุปสรรคในการบริหารและการปฏิบัติงานด้านการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำไปสู่การนำเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่อไปในอนาคต

๘.๗ ผู้อบรมได้มีโอกาสนำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการบริหารจัดการปัญหาและแนวทางในการแก้ไขปัญหาด้านการคลังร่วมกันและนำไปสู่การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการด้านการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีประสิทธิภาพในโอกาสต่อไป

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา

ตารางโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การบริหารการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้วิธีงบประมาณที่กำหนดใหม่

วัน	เวลา	วิชา
วันแรก	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ลงทะเบียน / ปฐมนิเทศ
	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	วิชา กฎหมายและระเบียบในการบริหารการเงินและการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
วันที่สอง	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	วิชา การจัดทำงบประมาณตามวิธีการงบประมาณตามวิธีงบประมาณที่กำหนดใหม่และการบริหารงบประมาณภายใต้พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	วิชา แผนพัฒนาท้องถิ่นและการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
วันที่สาม	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	วิชา การสร้างและพัฒนารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
วันที่สี่	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	วิชา การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบการเงินการคลังและงบประมาณ
วันที่ห้า	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	วิชา การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ด้านการบริหารการเงินและการคลัง
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	วิชา สัมมนาการพัสดุและปัญหาการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
วันที่หก	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	วิชา สิทธิประโยชน์ของบุคลากรท้องถิ่น

หมายเหตุ

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ เปรคเช้า

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. เปรคบ่าย



แบบตอบรับโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การบริหารการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้วิธีการงบประมาณที่กำหนดใหม่

- ☐ รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 – 6 มีนาคม 2563 (รหัสหลักสูตร 888001)
- ☐ รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 8 – 13 มีนาคม 2563 (รหัสหลักสูตร 888002)
- ☐ รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 29 มีนาคม – 3 เมษายน 2563 (รหัสหลักสูตร 888003)
- ☐ รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 26 เมษายน – 1 พฤษภาคม 2563 (รหัสหลักสูตร 888004)
- ☐ รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 10 – 15 พฤษภาคม 2563 (รหัสหลักสูตร 888005)
- ☐ รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 17 – 22 พฤษภาคม 2563 (รหัสหลักสูตร 888006)
- ☐ รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 24 – 29 พฤษภาคม 2563 (รหัสหลักสูตร 888007)
- ☐ รุ่นที่ 8 ระหว่างวันที่ 14 – 19 มิถุนายน 2563 (รหัสหลักสูตร 888008)

(รับจำนวน 120 คน/รุ่น กรุณาตรวจสอบรุ่นที่จะสมัครอบรม www.lpdi.go.th หัวข้อสมัครอบรม ก่อนนำส่งเอกสาร)

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง)

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต).....

อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์สำนักงาน.....

- หมายเหตุ
- สมัครด้วยตัวเองผ่าน www.lpdi.go.th หัวข้อ สมัครอบรม ไปที่กลุ่มหลักสูตรพิเศษ หรือ Fax 02 516 2106 (อัตโนมัติ) หรือ Email : lovei9@hotmail.com
 - ค่าลงทะเบียน จำนวน 12,900 บาท ส่งจ่ายบัญชี “สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์” ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ เฉลิมพระเกียรติ เลขที่บัญชี 408-565988-6 (กรุณาชำระค่าลงทะเบียน เมื่อมีหนังสือแจ้งรายชื่อผู้เข้าอบรมแล้ว)
 - ประกาศรายชื่อผู้เข้าอบรม www.lpdi.go.th หัวข้อ หนังสือราชการ และนำส่งไปรษณีย์ไปยังต้นสังกัด