



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓



เทศบาลเมืองบางศรีเมือง
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองบางศรีเมืองเป็นหน่วยงานซึ่งมีอำนาจหน้าที่โดยทั่วไปในการดูแล และจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น มีการกำหนดนโยบาย การบริหาร การจัดการบริการสาธารณะ การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง มีอำนาจหน้าที่โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับแผนพัฒนาของจังหวัด และเชื่อมโยงกับนโยบายพัฒนาของรัฐบาลด้วย ดังนั้น การบริหารงานของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง จะพัฒนาให้มีประสิทธิภาพได้ต้องอาศัยพนักงานเทศบาลที่มี ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ซึ่งการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development-HRD) เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร พนักงานเทศบาลจึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นปรัชญาชี้ถึงแนวการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชน ในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐ ทั้งในการพัฒนาและบริหารประเทศให้ดำเนินไปในทางสายกลาง โดยเฉพาะการพัฒนาเศรษฐกิจ เพื่อให้ก้าวทันต่อโลกยุคโลกาภิวัตน์ ความพอเพียง หมายถึง ความพอประมาณ ความมีเหตุผล รวมถึงความจำเป็นที่จะต้องมีระบบภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีพอสมควร ต่อการกระทบใดๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในภายนอก ทั้งนี้ จะต้องอาศัยความรอบรู้ ความรอบคอบ และความระมัดระวังอย่างยิ่งในการนำวิชาการต่างๆ มาใช้ในการวางแผนและการดำเนินการ ทุกขั้นตอน และขณะเดียวกัน จะต้องเสริมสร้างพื้นฐานจิตใจของคนในชาติ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน ให้มีสำนึกในคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรอบรู้ที่เหมาะสม ดำเนินชีวิตด้วยความอดทน ความเพียร มีสติ ปัญญา และความรอบคอบ เพื่อให้สมดุลและพร้อมต่อการรองรับ การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและกว้างขวาง ทั้งด้านวัตถุ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมจากโลกภายนอก ได้เป็นอย่างดี

เทศบาลเมืองบางศรีเมือง ได้น้อมนำแนวคิดทฤษฎีใหม่ ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมทวงฉลองเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ และเศรษฐกิจพอเพียงนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้ก่อเกิดมุมมอง มีความเข้าใจ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการทั้งในการปฏิบัติงาน ชีวิตส่วนตัว ชุมชน และประเทศชาติ สามารถดำรงชีวิตในทางสายกลาง บนพื้นฐานของความมั่นคงและยั่งยืนในการดำรงชีวิต พัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองและครอบครัวให้ดีขึ้น ด้วยการปลูกจิตสำนึกวิถีชีวิตไทยที่ยึดเส้นทางสายกลาง สร้างความพอเพียง พอดี และพอใจที่สมเหตุสมผลให้กับตัวเอง การสร้างเครือข่ายกลุ่มอาชีพในชุมชนเพื่อการผลิต การตลาด การจัดการ การสวัสดิการ และการพัฒนา สังคม ในลักษณะการพึ่งพาตนเอง

ดังนั้น เทศบาลเมืองบางศรีเมือง จึงจัดโครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจการบริหารจัดการภายใต้แนวคิดพัฒนาอย่างยั่งยืนและหลักธรรมาภิบาล

๒. เพื่อส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง นำแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตประจำวันได้

๓. เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สามารถใช้ชีวิตได้อย่างสมดุล ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงต่างๆ

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐

๓. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลเมืองบางศรีเมือง

๔. วิธีการดำเนินการ

๑. การฝึกอบรมทางวิชาการโดยการบรรยาย ในหัวข้อ

- การพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) และหลักธรรมาภิบาล
- คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐
- แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดชลบุรี

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ จังหวัดชลบุรี

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองบางศรีเมือง

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรในหน่วยงาน งบประมาณตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

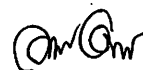
๑. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจการบริหารจัดการภายใต้แนวคิดพัฒนาอย่างยั่งยืน และหลักธรรมาภิบาล

๒. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตประจำวันได้

๓. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจมีภูมิคุ้มกันทางสังคมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สามารถใช้ชีวิตได้ อย่างสมดุล ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงต่างๆ

๔. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐

(ลงชื่อ)



ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวจรรยา อ่อนน้อม)

หัวหน้างานกาเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสุพาณี คิริสวัสดิ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....

.....

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางทิพมล ลีพหามนธ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....

.....

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสมยศ แยมเนียม)

ปลัดเทศบาล

คำสั่งนายกเทศมนตรี

.....

.....

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายณัฐพร แสงบัว)

นายกเทศมนตรีเมืองบางศรีเมือง



คู่มือ ความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของพนักงานเทศบาลสามัญ



เทศบาลเมืองบางศรีเมือง
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

บทนำ

การจัดทำคู่มือความก้าวหน้าในสายอาชีพ (CareerPath) ของเทศบาลเมือง บางศรีเมือง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรได้เห็นความก้าวหน้าในสายอาชีพ การเลื่อนระดับตำแหน่ง ให้สูงขึ้น การย้ายและการสับเปลี่ยนหมุนเวียนตำแหน่งที่ชัดเจน ซึ่งจะทำให้บุคลากรเกิดความมั่นใจในระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง ก่อให้เกิดการกระตุ้นและการพัฒนาตนเองไปสู่ความสำเร็จในอาชีพ รวมทั้งเพื่อเป็นการจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้ปฏิบัติงานกับองค์กร ซึ่งในการคู่มือความก้าวหน้าในสายอาชีพฉบับนี้ เป็นการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากร และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการปรับเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งในระบบแท่ง ซึ่งจะเข้าสู่ระบบในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ นี้

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล

สารบัญ

หน้า

๑. กรอบแนวคิดในการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๒
๒. การเปรียบเทียบโครงสร้างชั้นงานและประเภทตำแหน่ง	๓
๓. บัญชีเปรียบเทียบตำแหน่งและระดับในระบบชื่กับระบบแห่ง	๔
๔. การแบ่งประเภทสมรรถนะ	๕
๕. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	๖
๖. เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๗
- เปรียบเทียบเส้นทางความก้าวหน้า ประเภททั่วไป (สายงาน ๑/๒)	
- เปรียบเทียบเส้นทางความก้าวหน้า ประเภทวิชาการ (สายงาน ๓/๔)	
- เปรียบเทียบเส้นทางความก้าวหน้า ประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ฝ่าย/กอง)	
- เปรียบเทียบเส้นทางความก้าวหน้า ประเภทบริหารท้องถิ่น (รองปลัด/ปลัด)	
- แผนความก้าวหน้าในอาชีพ	
- การเปลี่ยนตำแหน่งจากประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ	
- การเปลี่ยนตำแหน่งจากประเภททั่วไปเป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่น	
- การเปลี่ยนตำแหน่งจากประเภททั่วไปเป็นประเภทบริหารท้องถิ่น	
- การเปลี่ยนตำแหน่งจากประเภทวิชาการเป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่น	
- การเปลี่ยนตำแหน่งจากประเภทวิชาการเป็นประเภทบริหารท้องถิ่น	

การจัดทำคู่มือความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของพนักงานเทศบาลแสดงถึงการเติบโตในสายอาชีพของพนักงานเทศบาลเมื่อเข้ามาปฏิบัติงานในองค์กรมีส่วนช่วยในการสร้างขวัญกำลังใจ และรักษาคนเก่ง คนดีไว้ในองค์กร เป็นการวางแผนสู่การสร้างพนักงานที่มีคุณค่าให้แก่องค์กรในระยะยาว โดยการจัดทำคู่มือความก้าวหน้าในสายอาชีพนี้ เป็นเครื่องมือในการกำหนดความก้าวหน้าในการงาน ทำให้พนักงานเทศบาลทำงานอย่างมีเป้าหมาย และกำหนดหนทางไปสู่ความสำเร็จของเป้าหมาย เนื่องจากคนเป็นทรัพยากรที่มีค่าที่สุดขององค์กร จึงควรได้รับโอกาสให้พัฒนาตนเองให้ได้ตามศักยภาพสายอาชีพ ดังนั้น การพัฒนาการจัดทำคู่มือก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path Development) จึงมีจุดมุ่งหมายไปยังบุคลากรให้มีความตระหนักต่อความสนใจ คุณค่า จุดอ่อนจุดแข็งของตนเอง การได้รับสารสนเทศเกี่ยวกับความก้าวหน้าในหน่วยงาน การวิเคราะห์เป้าหมายในอาชีพ และการกำหนดแผนปฏิบัติงานเพื่อบรรลุเป้าหมายในอาชีพ สามารถจัดทำได้ทั้งเป็นแผนระยะสั้น (๑ ปี /๒ ปี) และแผนระยะยาว (๕ ปี/ ๑๐ ปี)

ลักษณะของสายอาชีพ (Career Path) แบ่งได้เป็น ๒ ลักษณะ คือ

๑. สายอาชีพในแนวตั้ง (Vertical) เป็นการเลื่อนขึ้น หรือเลื่อนตำแหน่ง ซึ่งบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบเปลี่ยนแปลงไปตามตำแหน่งงานที่สูงขึ้น แบ่งได้เป็น ๓ ลักษณะ คือ

๑.๑ การเลื่อนขึ้นหรือตำแหน่งจากระดับ “บริหาร” สู่ระดับ “บริหาร” (Executive to Executive Level)

๑.๒ การเลื่อนขึ้นหรือตำแหน่งจากระดับ “พนักงาน” สู่ระดับ “บริหาร” (Non Executive to Executive Level)

๑.๓ การเลื่อนขึ้นหรือตำแหน่งจากระดับ “พนักงาน” สู่ระดับ “พนักงานอาวุโส” (Non Executive to Non Executive Level)

๒. สายอาชีพในแนวนอน (Horizontal) เป็นการโอนย้าย หรือสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน ทั้งนี้ ตำแหน่งงานอาจเปลี่ยนแปลงหรือไม่เปลี่ยนแปลง แบ่งได้เป็น ๒ ลักษณะ คือ

๒.๑ โอนย้ายหรือการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานภายในหน่วยงานเดียวกัน

๒.๒ โอนย้ายหรือการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานต่างหน่วยงานกัน

ขั้นตอนการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ Career Path

ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔
การศึกษาโครงสร้าง	การวิเคราะห์งาน	การจัดกลุ่มงาน	การจัดทำ Career และเกณฑ์
องค์กร/ตำแหน่งงาน			

ขั้นตอนที่ ๑ การศึกษาโครงสร้างองค์กร/ตำแหน่งงาน ศึกษาลักษณะทั่วไปของโครงสร้างองค์กรและตำแหน่งงานในปัจจุบัน เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดผังโครงสร้างองค์กร โครงสร้างตำแหน่งงาน ระดับตำแหน่งงานขององค์กร และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการวิเคราะห์งาน

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์งาน (Job Analysis) การวิเคราะห์งาน โดยการศึกษาขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและกิจกรรมหลักของงาน คุณสมบัติที่จำเป็นของงานในตำแหน่งงานต่างๆ โดยวิเคราะห์ขอบเขตของตำแหน่งงานในกลุ่มต่าง ๆ ตามแผนผังโครงสร้าง และผังโครงสร้างตำแหน่งงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดกลุ่มงาน และจัดทำรูปแบบของสายอาชีพให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กร

ขั้นตอนที่ ๓ การจัดกลุ่มงาน (Job Family) การจัดกลุ่มงาน หมายถึง การจัดแบ่งกลุ่มงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติตำแหน่งใกล้เคียงกันให้อยู่กลุ่มเดียวกัน โดยวิเคราะห์คำบรรยายลักษณะงานตำแหน่งงานที่จัดทำขึ้น

ขั้นตอนที่ ๔ การจัดทำ Career Model และเกณฑ์

แนวทางการจัดทำ Career Model หรือรูปแบบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพขององค์กร ได้แก่

๑. ระบุตำแหน่งงานทั้งหมดขององค์กรในระดับ ฝ่าย ส่วน แผนก ของแต่ละกลุ่มงานย่อยในแต่ละกลุ่มงาน ที่กำหนดขึ้น

๒. จัดกลุ่มแนวทางเลือกในสายอาชีพ โดยการโอนย้ายกลุ่มงานให้เหมาะสม ซึ่งพิจารณาจากความสามารถในงาน (Job Competency) โดยมีแนวทางเลือก คือ โอน/ย้ายข้ามกลุ่มงานย่อยของ Job Family เดียวกัน และโอน/ย้าย ข้าม Job Family ที่ต่างกัน

๓. จัดทำ Career Model ของตำแหน่งงาน ดังนี้

๓.๑ การพิจารณาโอน/ย้าย ระดับ/ตำแหน่งงาน มีหลักเกณฑ์ คือ โอน/ ย้าย ทุกระดับตำแหน่งงาน และโอนย้ายบางระดับตำแหน่งงาน

๓.๒ การจัดทำผังงานแสดงความก้าวหน้าในการเลื่อนตำแหน่งงานและโอนย้ายงาน ซึ่งมีหลักเกณฑ์ คือ การเลื่อนตำแหน่งและโอนย้าย ภายใน Job Family เดียวกัน และการเลื่อนตำแหน่งและโอนย้ายใน Job Family ที่ต่างกัน

๔. จัดทำเกณฑ์หรือมาตรฐานสำหรับแต่ละตำแหน่งงานตาม Career Model ที่กำหนดขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาเลื่อนระดับตำแหน่งงานและการโอน/ย้ายงาน

กรอบแนวความคิดในการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพในด้านบริหาร (Management Track) และด้าน เชี่ยวชาญ (Specialist Track)



กลุ่มผู้บริหาร
ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ
จริยธรรม เก่งงาน(Smart)

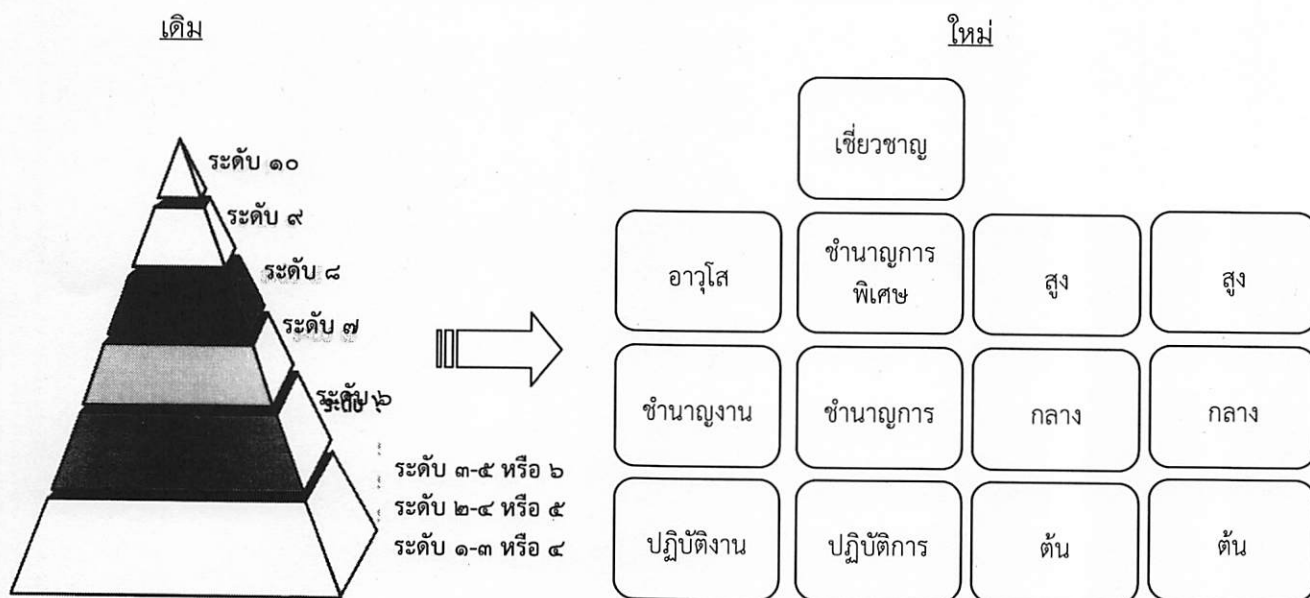
- ☆ มีแรงปรารถนาที่จะนำคนและทีมงาน
- ☆ เน้นการทำงานเป็นทีม
- ☆ เก่งการบูรณาการ
- ★ มีแรงปรารถนาในการเน้น คุณภาพผลงาน
- ★ เน้นความเป็นเลิศและความเชี่ยวชาญในงาน



★ นวัตกรรม

กลุ่มผู้มีความเป็นเลิศในสายงาน/ ผู้เชี่ยวชาญในสายงาน
ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ
จริยธรรม เก่งงาน (Smart)

เปรียบเทียบโครงสร้างชั้นงานและประเภทตำแหน่ง



ทั่วไป วิชาการ อำนวยการ บริหารท้องถิ่น

จำแนกเป็น ๑๐ ระดับ

จำแนกกลุ่มตำแหน่งเป็น ๔ ประเภท

มีบัญชีเงินเดือนเดียว

- ★ แต่ละกลุ่มมีการแบ่งระดับตามตำแหน่งและโครงสร้างการทำงานในองค์กร
- ★ มีบัญชีเงินเดือนพื้นฐานแยกแต่ละประเภท/ระดับ
- ★ กำหนดชื่อเรียกระดับตำแหน่งแทนตัวเลข

๑. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑-๔ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือ ระดับ ๒ (เช่น เจ้าพนักงานธุรการ นายช่างโยธา ฯลฯ) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ให้ไปดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

๒. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๕-๖ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือ ระดับ ๒ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ให้ไปดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

๓. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๗-๘ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือ ระดับ ๒ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ให้ไปดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

๔. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๓-๕ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือ ระดับ ๔ (เช่น นักวิชาการเกษตร บุคลากร ฯลฯ) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ให้ไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

๕. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๖-๗ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือ ระดับ ๔ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ให้ไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๖. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือ ระดับ ๔ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ให้ไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๗. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือ ระดับ ๔ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ให้ไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๘. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๖-๗ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๖ (เช่น นักบริหารงานทั่วไป นักบริหารงานโยธาฯลฯ) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ให้ไปดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต่ำ

๙. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๖ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ให้ไปดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง

๑๐. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๖ (เช่น นักบริหารงานทั่วไป นักบริหารงานโยธา ฯลฯ) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ให้ไปดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง

๑๑. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๓-๓/ ของสายงานนักบริหารท้องถิ่น (นักบริหารงาน อบจ. นักบริหารงานเทศบาล นักบริหารงาน อบต. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ให้ไปดำรงตำแหน่ง ประเภทบริหารจัดการท้องถิ่น ระดับต้น

๑๒. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ของสายงานนักบริหารท้องถิ่น (นักบริหารงาน อบจ. นักบริหารงานเทศบาล นักบริหารงาน อบต. และนักบริหารงานเมืองพัทยา) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ให้ไปดำรงตำแหน่ง ประเภทบริหารจัดการท้องถิ่น ระดับกลาง

๑๓. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ของสายงานนักบริหารท้องถิ่น (นักบริหารงาน อบจ. นักบริหารงานเทศบาล นักบริหารงาน อบต. และนักบริหารงานเมืองพัทยา) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ให้ไปดำรงตำแหน่ง ประเภทบริหารจัดการท้องถิ่น ระดับสูง

๑๔. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ ของสายงานนักบริหารท้องถิ่น (นักบริหารงานเทศบาล) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ให้ไปดำรงตำแหน่ง ประเภทบริหารจัดการท้องถิ่น ระดับสูง

บัญชีเปรียบเทียบตำแหน่งและระดับในระบบชึกับระบบแห่ง

ระบบชึก		ระบบแห่ง	
สายงาน	ระดับ	ประเภท	ระดับ
สายงานที่เริ่มต้นจาก ระดับ ๑/๒	ระดับ ๑ - ๔	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน
	ระดับ ๕ - ๖	ทั่วไป	ชำนาญงาน
	ระดับ ๓/	ทั่วไป	อาวุโส
สายงานที่เริ่มต้นจาก ระดับ ๓	ระดับ ๓ - ๕	วิชาการ	ปฏิบัติการ
	ระดับ ๖ - ๓/	วิชาการ	ชำนาญการ
	ระดับ ๘	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
	ระดับ ๙	วิชาการ	เชี่ยวชาญ
สายงานนักบริหาร (ที่มีใช้ตำแหน่งปลัด / รองปลัด)	ระดับ ๖ - ๓/	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น
	ระดับ ๘	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง
	ระดับ ๙	อำนวยการท้องถิ่น	สูง
สายงานนักบริหาร ตำแหน่งปลัด / รองปลัด)	ระดับ ๖ - ๓/	บริหารท้องถิ่น	ต้น
	ระดับ ๘	บริหารท้องถิ่น	กลาง
	ระดับ ๙ - ๑๐	บริหารท้องถิ่น	สูง

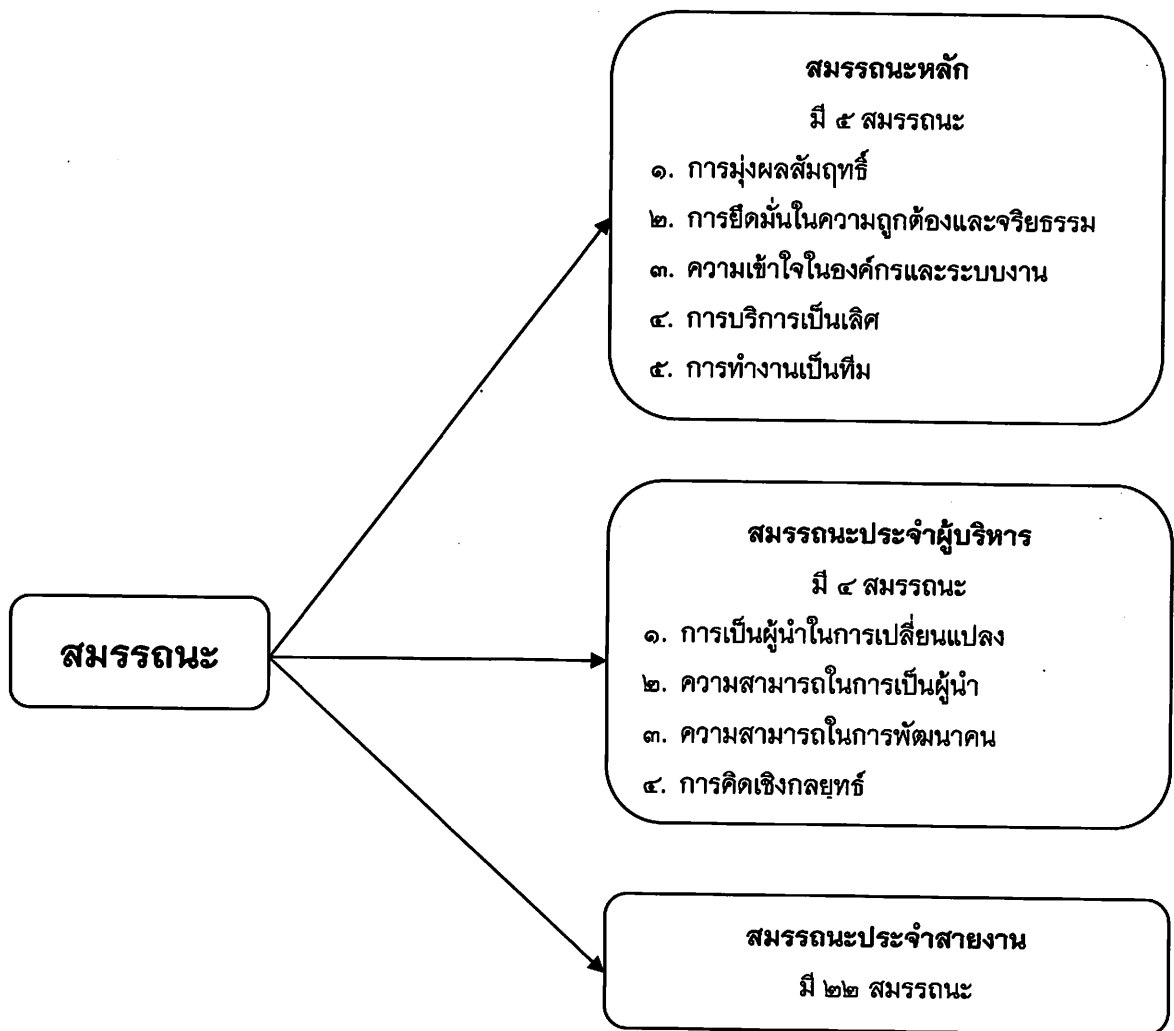
การแบ่งประเภทสมรรถนะ

การแบ่งสมรรถนะ ดังนี้

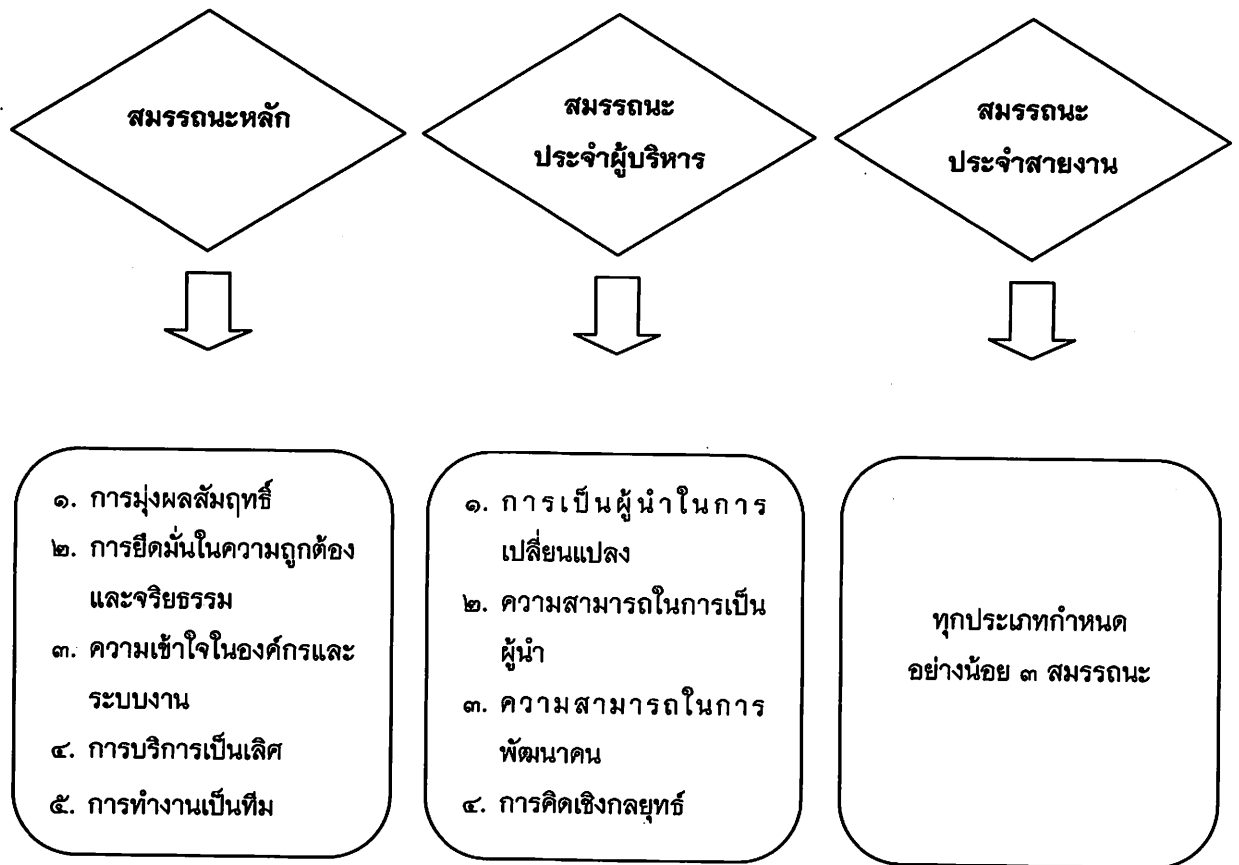
สมรรถนะหลัก คือ สมรรถนะที่ข้าราชการทุกประเภทและทุกระดับตำแหน่ง
จำเป็นต้องมี

สมรรถนะประจำผู้บริหาร คือ สมรรถนะที่ตำแหน่งประเภทบริหารและอำนวยการ ต้องมี
ในฐานะผู้นำที่มีประสิทธิภาพ

สมรรถนะประจำสายงาน คือ สมรรถนะที่กำหนดเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/สายงานต่าง ๆ
เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานที่ได้ดียิ่งขึ้น

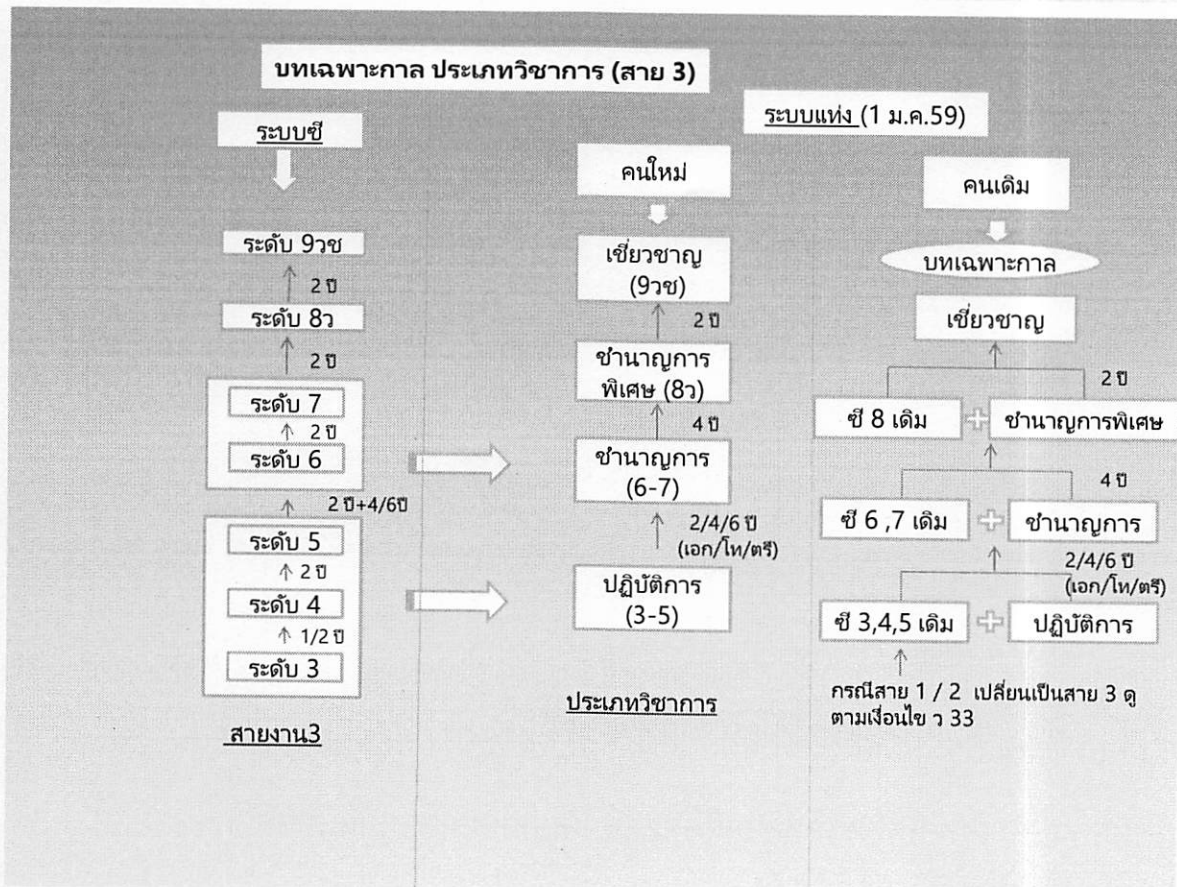
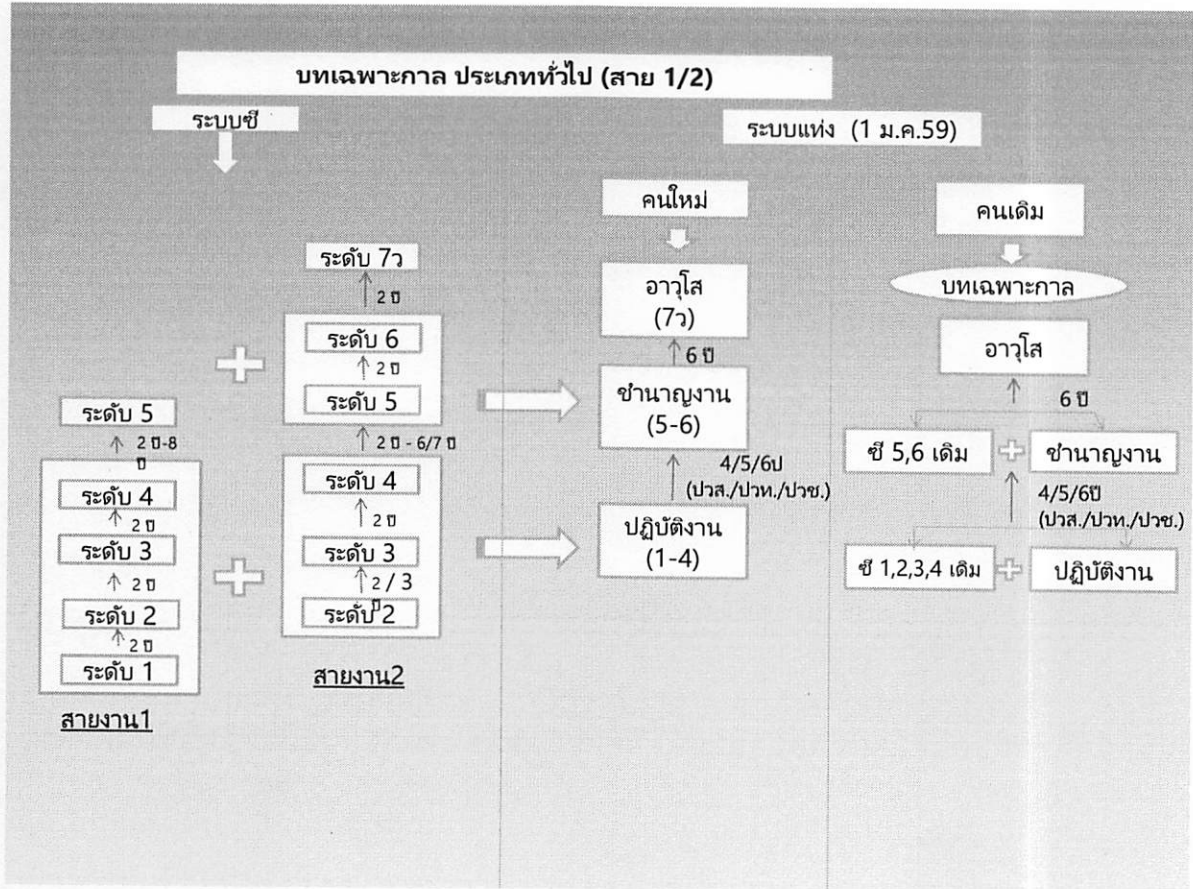


สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน



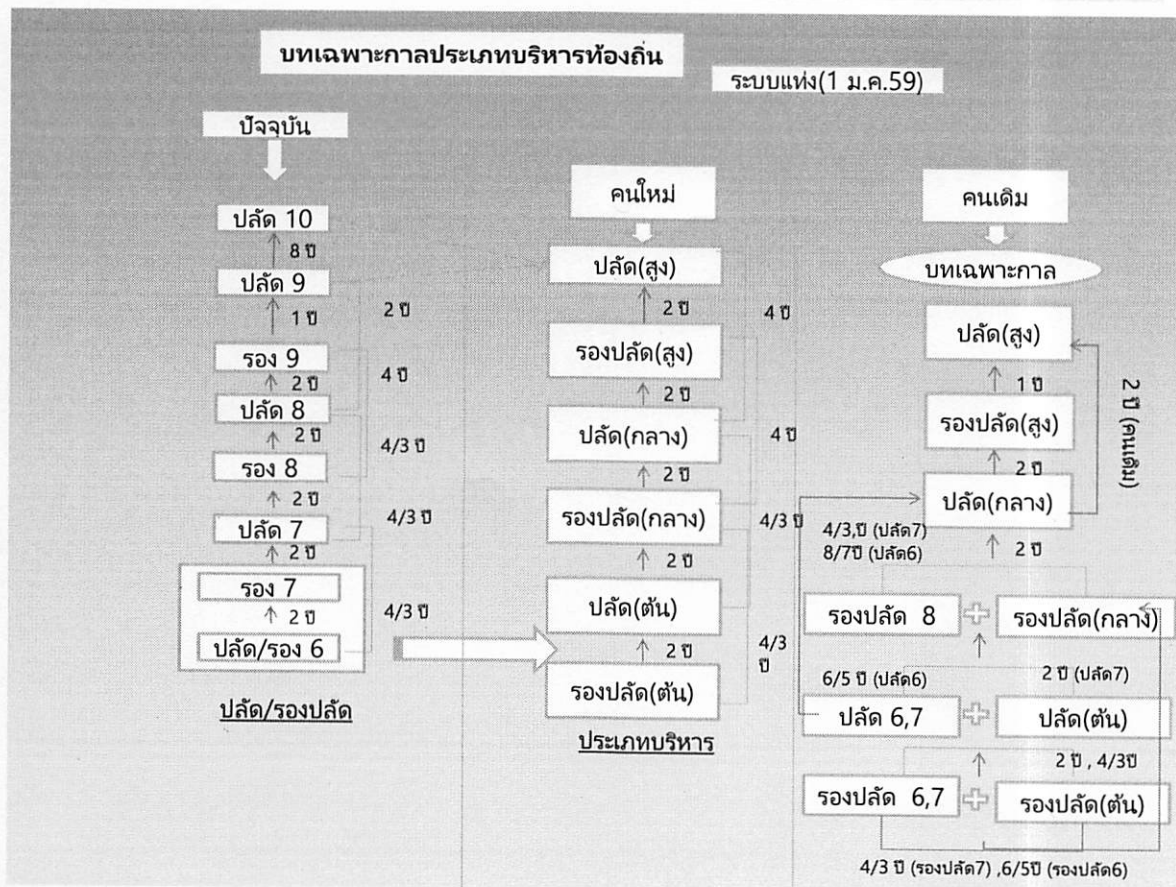
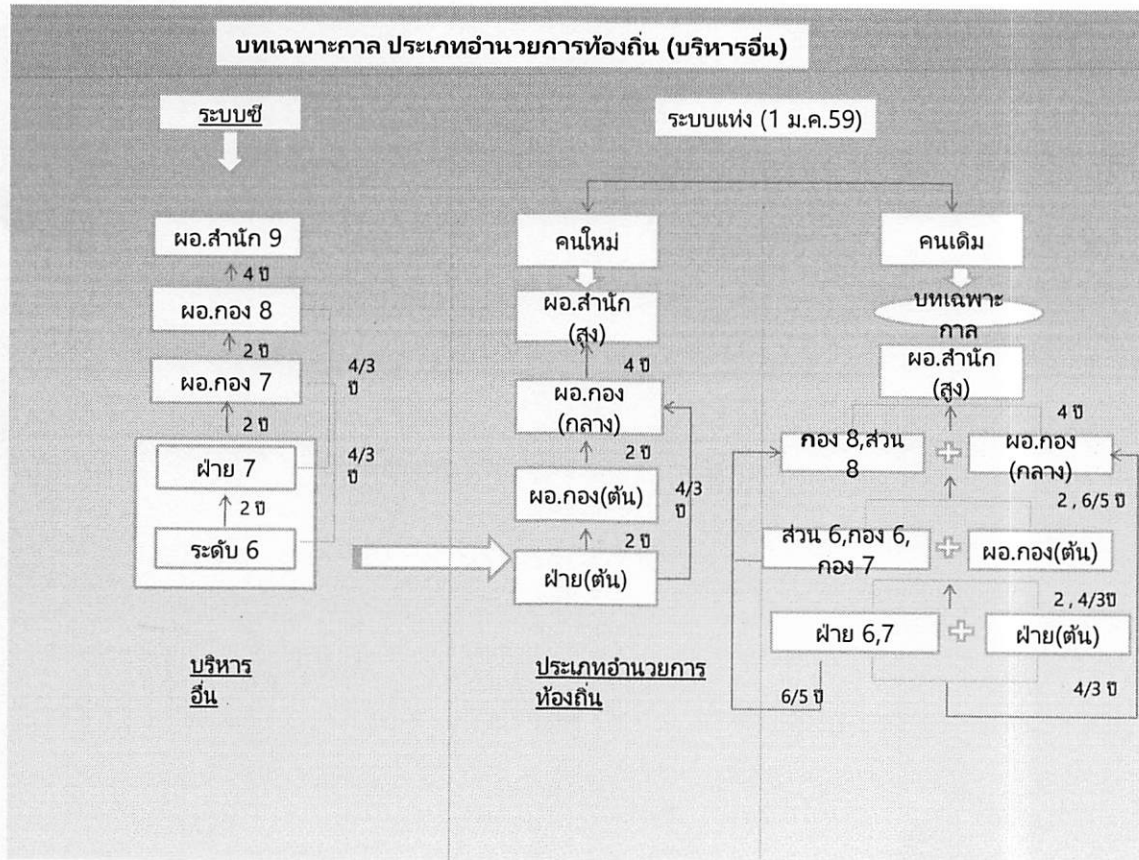
แผนผังแสดงความก้าวหน้าในสายอาชีพ

พนักงานเทศบาลเมืองบางศรีเมือง



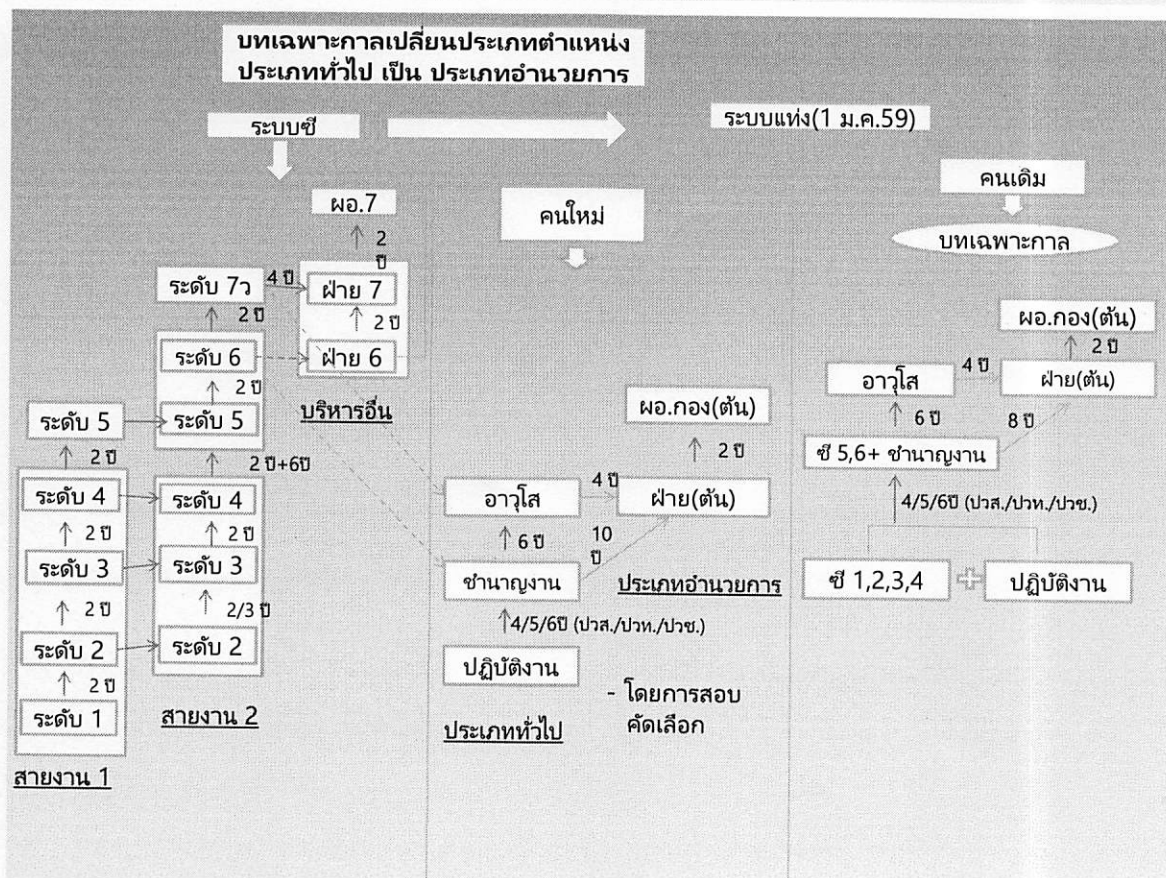
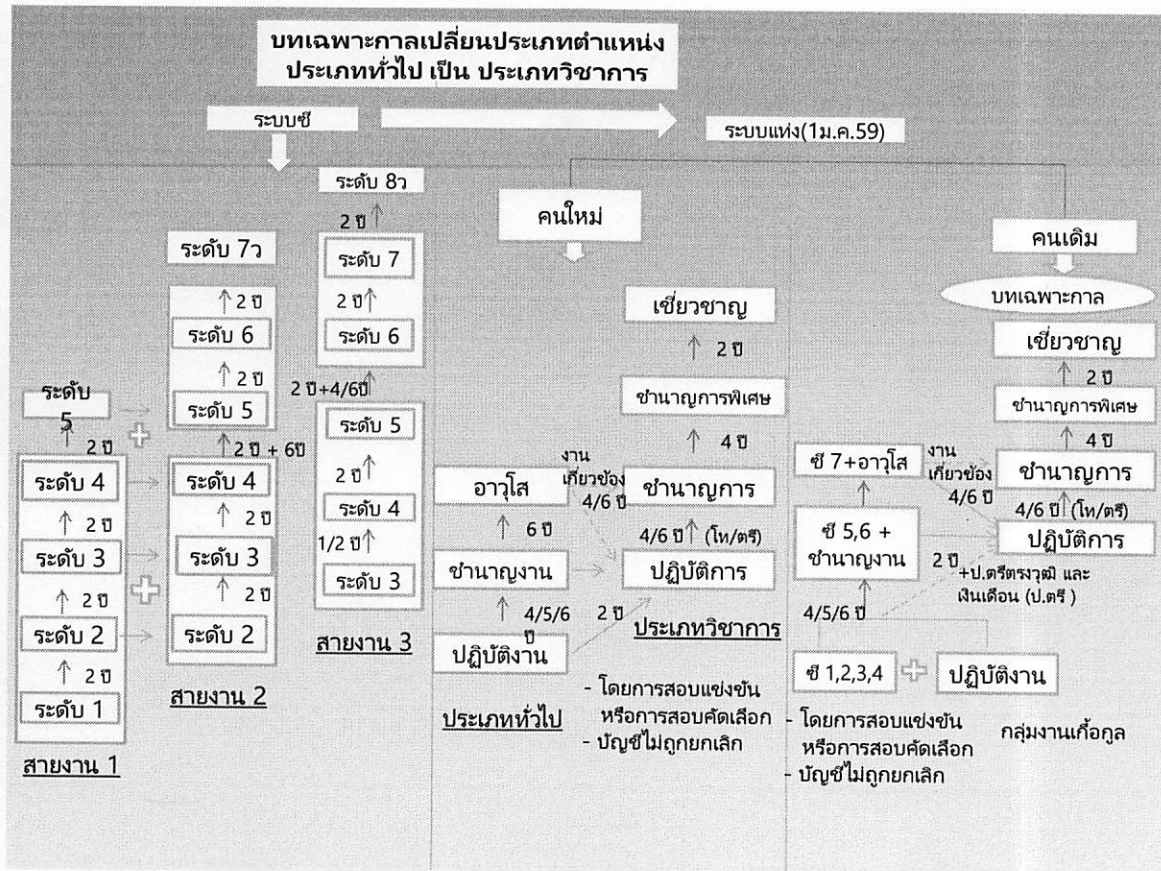
แผนผังแสดงความก้าวหน้าในสายอาชีพ

พนักงานเทศบาลเมืองบางศรีเมือง

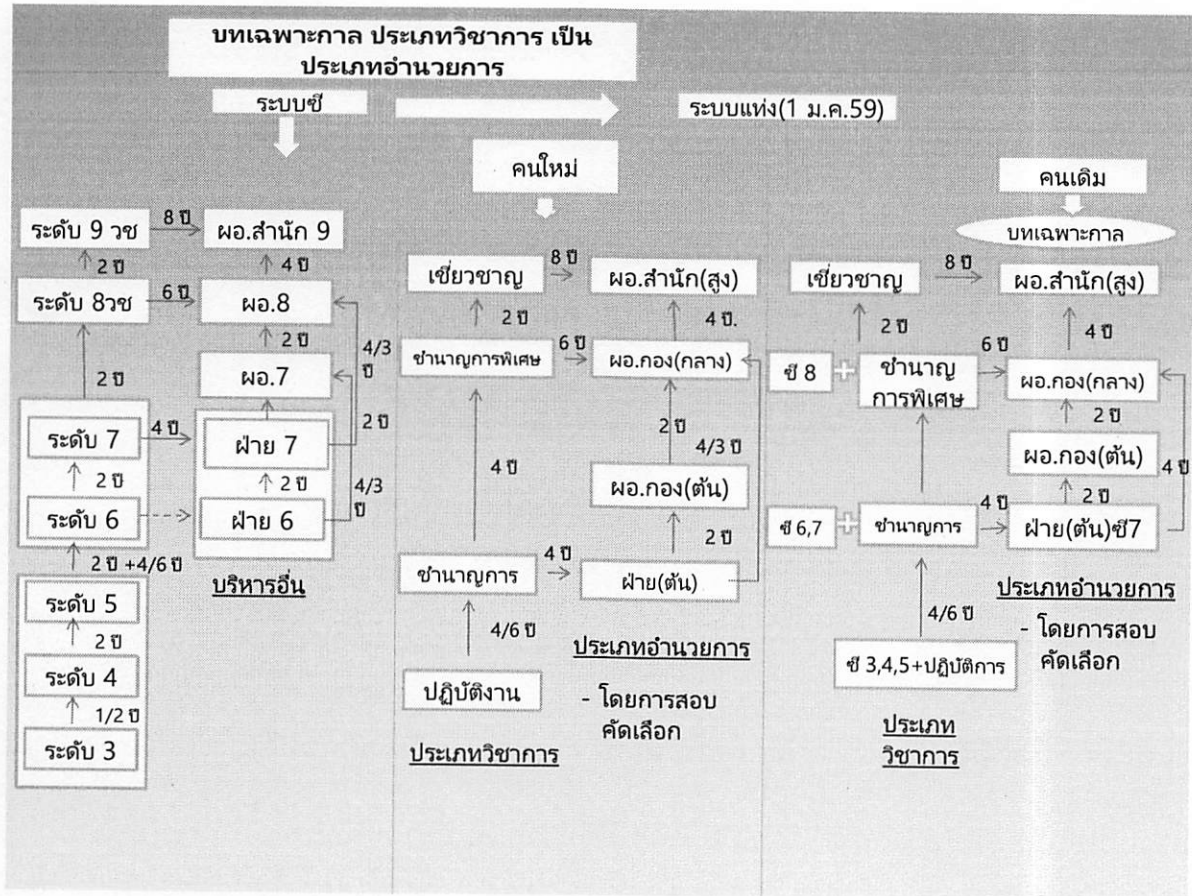


แผนผังแสดงความก้าวหน้าในสายอาชีพ

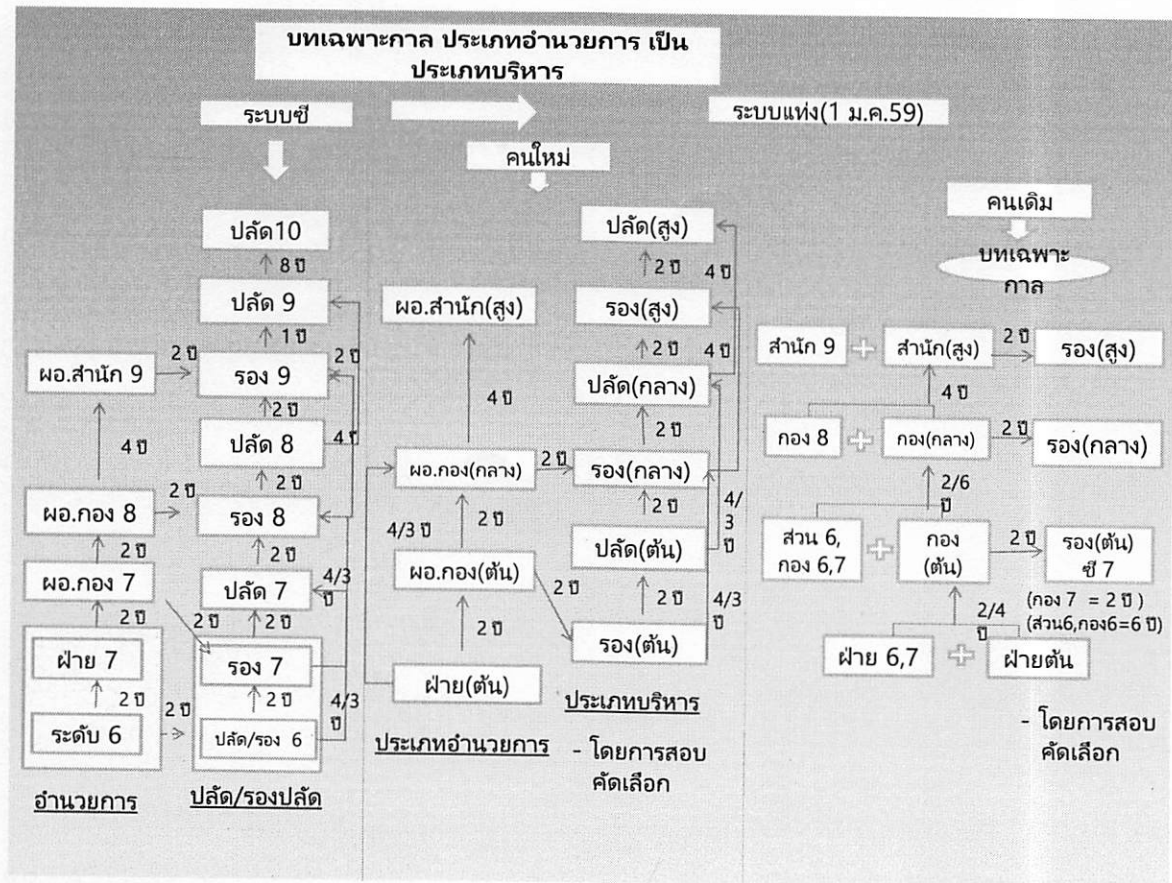
พนักงานเทศบาลเมืองบางศรีเมือง



การเปลี่ยนตำแหน่ง ประเภทวิชาการ เป็น ประเภทอำนวยการ



การเปลี่ยนตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ เป็น ประเภทบริหารท้องถิ่น



31.
พ.ศ. ๑๖๓

ที่ ดช.๐๐๑๖.(๑๑)(๑๖)/ ๗๒๔



เทศบาลเมืองบางศรีเมือง
เลขรับ..... 1836
วันที่ 1-5 พ.ค. 2563
เวลา..... 13.40 น.

สถานีตำรวจภูธรเฉลิมพระเกียรติ

ตำบลเขาหินพัฒนา จังหวัดสระบุรี ๑๘๐๐๐

๒๔ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบประวัติบุคคลเพื่อเข้ารับราชการใหม่

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองบางศรีเมือง

อ้างถึง หนังสือ ที่ นบ ๕๒๔๐๑/๐๕๖๓ ลง ๑ เมษายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบพิมพ์นิ้วมือ บุคคลเพื่อเป็นผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน จำนวน ๑ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึงดังกล่าวข้างต้น เรื่อง ขอให้พิมพ์ลายนิ้วมือ นางสาวสุนิษฐ์กร พลพหล ตรวจสอบประวัติเพื่อ เข้ารับราชการใหม่ ซึ่งตรวจสอบประวัติแล้ว ผลการตรวจสอบเป็นประการใด โปรดแจ้งให้ทราบ นั้น

สถานีตำรวจภูธรเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี ได้ทำการพิมพ์ลายนิ้วมือของบุคคลดังกล่าวแล้ว ส่งตรวจสอบประวัติที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ผลการตรวจสอบประวัติปรากฏ ตามแบบพิมพ์ลายนิ้วมือ บุคคลเพื่อเข้ารับราชการใหม่ จำนวน ๑ แผ่น ซึ่งตรวจสอบประวัติแล้ว มายังท่านเพื่อ

ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน นายกเทศมนตรี

เรียน ปลัดเทศบาล

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบและ ดำเนินการต่อไป
ในประวัติอาชญากร

ขอแสดงความนับถือ

พันตำรวจโท

(อาคม นิยมบรรเลง)

(นายอำเภอเมืองบางศรีเมือง)

นักบริหารบุคคลชำนาญการ

รองผู้กำกับการ (สอบสวน) ปฏิบัติราชการ

แทนผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเฉลิมพระเกียรติ

นางสาวสุนิษฐ์กร พลพหล

ผู้ช่วยนางานการเจ้าหน้าที่
5 พ.ค. 2563

ธุรการสอบสวน

โทร.0-3627-5923

(นางสุพานี ศิริสวัสดิ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

5 พค 63

นางทิพมดี ลิขิตานนท์
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- 7 พ.ค. 2563

- เสร็จไปทาง...

- ต่อมาเพิ่ม...

(นายสมยศ แสงน้อย)
พ.ค. ๖๓
ปลัดเทศบาลเมืองบางศรีเมือง

(นายณัฐพร แสงบัว)
นายกเทศมนตรีเมืองบางศรีเมือง

อำนาจผู้ลบบัญชี



ที่ นบ ๕๒๔๐๑/ ๐๗๒๖

สำนักงานเทศบาลเมืองบางศรีเมือง
เลขที่ ๗๗๗ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางศรีเมือง
อำเภอเมืองนนทบุรี นบ ๑๑๐๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอจัดส่งแฟ้มประวัติพนักงานเทศบาลผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล

เรียน เลขาธิการกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

สิ่งที่ส่งมาด้วย แฟ้มประวัติพนักงานเทศบาล

จำนวน ๑ แฟ้ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดนนทบุรี ส่งตัวผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ราย เพื่อพิจารณาดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล โดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางของหนังสือจังหวัดนนทบุรี ที่ นบ ๐๐๒๓.๒/ว๕๕๙๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เทศบาลเมืองบางศรีเมือง ได้ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย จึงขอจัดส่งบัตรประวัติพนักงานเทศบาลจำนวน ๑ ราย เนื่องจากเทศบาลเมืองบางศรีเมืองได้รับหนังสือเกี่ยวกับตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบคุณสมบัติจากหน่วยงานต่างๆ ครบเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่ปรากฏแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และทั้งนี้เทศบาลได้จัดส่งให้กรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรีทราบแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

๕

(นายณัฐพร แสงบัว)

นายกเทศมนตรีเมืองบางศรีเมือง

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๕๕๕ ๓๐๗๐ ต่อ ๑๑๕

โทรสาร ๐ ๒๕๕๕ ๓๐๗๕

ปลัดเทศบาล พ.ว.จ.ม.
.....
..... พ.ศ. ๒๕๖๓
.....
..... ๕ พ.ค. ๒๕๖๓
..... ๕ พ.ค. ๒๕๖๓

ที่ นบ ๕๒๔๐๑/๐๗/๒๕



สำนักงานเทศบาลเมืองบางศรีเมือง
เลขที่ ๗๗๗ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางศรีเมือง
อำเภอเมืองนนทบุรี นบ ๑๑๐๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอดำเนินการส่งแฟ้มประวัติพนักงานเทศบาลผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล

เรียน ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แฟ้มประวัติพนักงานเทศบาล

จำนวน ๑ แฟ้ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดนนทบุรี ส่งตัวผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ราย เพื่อพิจารณาดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล โดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางของหนังสือจังหวัดนนทบุรี ที่ นบ ๐๐๒๓.๒/ว๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เทศบาลเมืองบางศรีเมือง ได้ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย จึงขอดำเนินการส่งบัตรประวัติพนักงานเทศบาลจำนวน ๑ ราย เนื่องจากเทศบาลเมืองบางศรีเมืองได้รับหนังสือเกี่ยวกับตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบคุณสมบัติจากหน่วยงานต่างๆ ครบเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่ปรากฏแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเทศบาลได้จัดส่งให้เลขาธิการกรรมการกลางพนักงานเทศบาลทราบโดยตรงด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

๖

(นายณัฏฐพร แสงบัว)

นายกเทศมนตรีเมืองบางศรีเมือง

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๔๔๔ ๓๐๗๐ ต่อ ๑๑๕

โทรสาร ๐ ๒๔๔๔ ๓๐๗๔

ปลัดเทศบาล น. น. น.
นายกเทศมนตรีเมืองบางศรีเมือง
พ.ศ. ๒๕๖๓
๕ พ.ค. ๖๓

31.
7 (๒๗)๗.๕.๖๖



เทศบาลเมืองบางศรีเมือง
เลขที่ 1737
วันที่ 127 1019 2563
เวลา 09.55 น.

ที่ นบ ๐๐๒๓.๒ /ว ๘๑

สำนักงาน ก.ท.จ.นทบุรี
ถนนรัตนธิเบศร์นบ ๑๑๐๐๐

๒๑ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนทบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอบางบัวทอง) นายกเทศมนตรีนคร และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานการประชุม ก.ท.จ.นทบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนทบุรี ได้ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมตลาดขวัญ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดนทบุรี (อาคาร ๕ ชั้น) ไปแล้วนั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยสามารถดูรายละเอียด
รายงานการประชุมได้ที่ www.Nonlocal.go.th และถือปฏิบัติตามมติ ก.ท.จ.นทบุรีดังกล่าว พร้อมทั้ง
รายงานผลการปฏิบัติตามมติ ก.ท.จ.นทบุรี ให้ทราบภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่ได้ออกคำสั่ง รายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลในพื้นที่ดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๐๙

(นางจุรีรัตน์ เทพอาสน์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนทบุรี
ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนทบุรี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๕๘๐-๐๗๑๕ , ๐-๒๕๘๐-๘๗๑๔ ต่อ ๑๓๓ โทรสาร ต่อ ๑๑๐
ผู้ประสานงาน : นางสาวพรปวีณ์ มุลศิริ โทร.๐๘-๐๕๔๓-๘๘๓๐

“จังหวัดนทบุรี เป็นเมืองที่อยู่อาศัยคุณภาพดีและมีเศรษฐกิจสร้างสรรค์”

บัญชีรายละเอียดการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ประเภททั่วไป/ประเภทวิชาการ
ในการประชุม ก.ท.จ.นนทบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

๓. เทศบาลเมืองบางศรีเมือง จำนวน ๑ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ/สาขา	สอบแข่งขันได้		ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง				เงินเดือน		ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง	ประกาศ ผลสอบของ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ขั้น	อัตรา	
๑	น.ส. สุนีย์กร พลพหล	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	นักวิชาการศึกษา	กสธ. ลงวันที่ ๑๙ ก.ย.๖๒	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ กองการศึกษา	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	๙.๕	๑๕,๐๖๐	๑ เม.ย.๖๓

ที่ อว 7601/2730

13 เมษายน 2563

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงวุฒิการศึกษา

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองบางศรีเมือง

อ้างถึง หนังสือที่ นบ 52401/0566 ลงวันที่ 1 เมษายน 2563

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษา จำนวน 2 ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึงได้ขอความร่วมมือในการตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงวุฒิการศึกษาของ นางสาวสุนีย์กร พลพหล ว่าเป็นหนังสือสำคัญแสดงวุฒิการศึกษาที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และมีข้อความถูกต้องตามที่ปรากฏในหนังสือสำคัญแสดงวุฒิการศึกษาดังกล่าวจริงหรือไม่

มหาวิทยาลัยฯ ได้ทำการตรวจสอบหลักฐานการศึกษาของ นางสาวสุนีย์กร พลพหล ได้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีจริง เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2558 และข้อความใน หนังสือสำคัญแสดงวุฒิการศึกษาเป็นข้อความที่ถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน นายกเทศมนตรี
เรียน ปลัดเทศบาล

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
เพื่อโปรดทราบ และสำเนา เก็บแฟ้ม
คู่มือปฏิบัติงาน

ขอแสดงความนับถือ

อิมพท จงอินทร์

(นางสาวอิชชยา จังอินทร์)

(นางสาวอิชชยา จังอินทร์) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

นางสาวอิชชยา จังอินทร์

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา
โทรศัพท์ 0-2470-8147-51

โทรสาร 0-2470-8353

นางทิพพร สัมพันธ์
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
16 มิ.ย. 2563

เพื่อโปรดทราบ

นายสมชาย ทองน้อย
ปลัดเทศบาลเมืองบางศรีเมือง

เลขประจำตัวศพน 2121602321

คำนำฤกษ์

ศักราช พหุพค
(นงศกศักร พหุพค)
25 สิงหาคม 2562

หลักฐานฤกษ์

วัน-เวลา ศักราช

(นางสาววิมลดา จันทนารี)

ราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนิติศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ฉบับที่ 13 ค.ศ. 2562

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ในวาระครบรอบ ๕๐ ปี

ทางสำนักงานอธิการบดี

เพื่อแสดงความจงรักภักดี

งานสถาปนา ๕๐ ปี

มีศักดิ์ และสิทธิ

ตั้งแต่วันที่ ๘ เดือน มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๘

อธิการบดี

นายภาสกา

อธิการบดี

๒๕๕๘
ค.ศ. ๒๕๕๘



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
กรุงเทพฯ 10140, ประเทศไทย
ในรายงานผลการศึกษา

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
เลขประจำตัวสอบ 212160232

สำนักการศึกษามหาวิทยาลัย

สำนักการศึกษามหาวิทยาลัย

(นางสาวสุนันท์ พลพวง)

25 สิงหาคม 2562

รหัสประจำตัว 54213691

ชื่อ - สกุล : นางสาวสุนันท์ พลพวง

วันเกิด : 21 เมษายน 2536

วุฒิการศึกษาเดิม : มัธยมศึกษาตอนปลาย

วันที่เข้าศึกษา : 29 พฤษภาคม 2554

วันที่สำเร็จ : 8 มิถุนายน 2558

คณะวิทยาศาสตร์

สาขาวิชา : ฟิสิกส์ประยุกต์

วิชาเอก : ฟิสิกส์วัสดุและเทคโนโลยีนาโน

วุฒิการศึกษาที่สำเร็จ : วิทยาศาสตรบัณฑิต
(ฟิสิกส์ประยุกต์)

รายวิชา	หน่วยกิต/ระดับคะแนน	รายวิชา	หน่วยกิต/ระดับคะแนน
ภาคการศึกษาที่ 1 (2554)		ภาคการศึกษาที่ 1 (2554)	
CHM103 เคมีพื้นฐาน	3 D+	CHM103 เคมีพื้นฐาน	3 D+
CHM160 ปฏิบัติการเคมี	1 C+	CHM160 ปฏิบัติการเคมี	1 C+
LNG101 ภาษาอังกฤษทั่วไป	3 D+	LNG101 ภาษาอังกฤษทั่วไป	3 D+
MIC101 ชีวิตทั่วไป	3 C	MIC101 ชีวิตทั่วไป	3 C
MTH111 แคลคูลัส 1	3 D+	MTH111 แคลคูลัส 1	3 D+
PHY100 ฟิสิกส์เชิงแนวความคิด	2 C+	PHY100 ฟิสิกส์เชิงแนวความคิด	2 C+
PHY101 ฟิสิกส์สำหรับนักศึกษาวิทยาศาสตร์ 1	3 C+	PHY101 ฟิสิกส์สำหรับนักศึกษาวิทยาศาสตร์ 1	3 C+
PHY191 ปฏิบัติการฟิสิกส์ทั่วไป 1	1 B	PHY191 ปฏิบัติการฟิสิกส์ทั่วไป 1	1 B
เกรดเฉลี่ย 1.97	หน่วยกิตรวม 19	เกรดเฉลี่ย 1.97	หน่วยกิตรวม 19
ภาคการศึกษาที่ 2 (2554)		ภาคการศึกษาที่ 2 (2554)	
GEN101 พลศึกษา	1 A	GEN101 พลศึกษา	1 A
GEN111 มนุษย์กับหลักวิทยาศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิต	3 A	GEN111 มนุษย์กับหลักวิทยาศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิต	3 A
GEN121 ทักษะการเรียนรู้และการแก้ปัญหา	3 B+	GEN121 ทักษะการเรียนรู้และการแก้ปัญหา	3 B+
LNG102 ทักษะและกลยุทธ์ภาษาอังกฤษ	3 C	LNG102 ทักษะและกลยุทธ์ภาษาอังกฤษ	3 C
MEE114 การเขียนแบบวิศวกรรม	2 B	MEE114 การเขียนแบบวิศวกรรม	2 B
MTH112 แคลคูลัส 2	3 C+	MTH112 แคลคูลัส 2	3 C+
PHY102 ฟิสิกส์ทั่วไปสำหรับนักศึกษาวิทยาศาสตร์ 2	3 C	PHY102 ฟิสิกส์ทั่วไปสำหรับนักศึกษาวิทยาศาสตร์ 2	3 C
PHY192 ปฏิบัติการฟิสิกส์ทั่วไป 2	1 C+	PHY192 ปฏิบัติการฟิสิกส์ทั่วไป 2	1 C+
เกรดเฉลี่ย 2.86	หน่วยกิตรวม 19	เกรดเฉลี่ย 2.86	หน่วยกิตรวม 19
ภาคการศึกษาที่ 1 (2555)		ภาคการศึกษาที่ 1 (2555)	
EEE100 เทคโนโลยีไฟฟ้า (ไฟฟ้ากำลัง)	3 B	EEE100 เทคโนโลยีไฟฟ้า (ไฟฟ้ากำลัง)	3 B
GEN231 มหิธรธรรมแห่งความคิด	3 B	GEN231 มหิธรธรรมแห่งความคิด	3 B
LNG103 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3 D+	LNG103 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3 D+
PHY203 ฟิสิกส์ยุคใหม่	3 B	PHY203 ฟิสิกส์ยุคใหม่	3 B
PHY205 ฟิสิกส์เชิงคณิตศาสตร์ 1	3 B	PHY205 ฟิสิกส์เชิงคณิตศาสตร์ 1	3 B
PHY290 ปฏิบัติการฟิสิกส์ยุคใหม่	1 B+	PHY290 ปฏิบัติการฟิสิกส์ยุคใหม่	1 B+
STA212 สถิติสำหรับนักวิทยาศาสตร์	3 A	STA212 สถิติสำหรับนักวิทยาศาสตร์	3 A
เกรดเฉลี่ย 2.94	หน่วยกิตรวม 19	เกรดเฉลี่ย 2.94	หน่วยกิตรวม 19
ภาคการศึกษาที่ 2 (2555)		ภาคการศึกษาที่ 2 (2555)	
EEE101 ปฏิบัติการทดลองเทคโนโลยีไฟฟ้า (ไฟฟ้ากำลัง)	1 C+	EEE101 ปฏิบัติการทดลองเทคโนโลยีไฟฟ้า (ไฟฟ้ากำลัง)	1 C+
PHY202 อิเล็กทรอนิกส์ 1	3 C+	PHY202 อิเล็กทรอนิกส์ 1	3 C+
PHY204 การสั่นและคลื่น	3 B	PHY204 การสั่นและคลื่น	3 B
PHY206 ฟิสิกส์เชิงคณิตศาสตร์ 2	3 C+	PHY206 ฟิสิกส์เชิงคณิตศาสตร์ 2	3 C+
PHY207 ฟิสิกส์เชิงคุณภาพและเชิงสถิติ	3 B	PHY207 ฟิสิกส์เชิงคุณภาพและเชิงสถิติ	3 B
PHY292 ปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์	1 B	PHY292 ปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์	1 B
PHY483 หัวข้อพิเศษ	3 B	PHY483 หัวข้อพิเศษ	3 B
PRE110 การประกอบพื้นฐานด้วยเครื่องมือขนาดเล็กและเครื่องมือกล	2 C+	PRE110 การประกอบพื้นฐานด้วยเครื่องมือขนาดเล็กและเครื่องมือกล	2 C+
เกรดเฉลี่ย 2.76	หน่วยกิตรวม 19	เกรดเฉลี่ย 2.76	หน่วยกิตรวม 19
ภาคการศึกษาที่ 1 (2556)		ภาคการศึกษาที่ 1 (2556)	
GEN241 ความงามแห่งชีวิต	3 B+	GEN241 ความงามแห่งชีวิต	3 B+
PHY301 กลศาสตร์เชิงเวกเตอร์	3 C+	PHY301 กลศาสตร์เชิงเวกเตอร์	3 C+
PHY302 ไฟฟ้าและแม่เหล็ก	3 C+	PHY302 ไฟฟ้าและแม่เหล็ก	3 C+
PHY305 เทคโนโลยีสุญญากาศ	3 D+	PHY305 เทคโนโลยีสุญญากาศ	3 D+
PHY321 วัสดุศาสตร์เบื้องต้น	3 C+	PHY321 วัสดุศาสตร์เบื้องต้น	3 C+
PHY424 เทคโนโลยีฟิล์มบาง	3 B	PHY424 เทคโนโลยีฟิล์มบาง	3 B
เกรดเฉลี่ย 2.58	หน่วยกิตรวม 18	เกรดเฉลี่ย 2.58	หน่วยกิตรวม 18
ภาคการศึกษาที่ 2 (2556)		ภาคการศึกษาที่ 2 (2556)	
GEN353 จิตวิทยาการจัดการ	3 B+	GEN353 จิตวิทยาการจัดการ	3 B+
INC102 พื้นฐานการวัดและการควบคุมกระบวนการผลิต	3 C	INC102 พื้นฐานการวัดและการควบคุมกระบวนการผลิต	3 C
PHY304 กลศาสตร์ควอนตัมเบื้องต้น	3 C+	PHY304 กลศาสตร์ควอนตัมเบื้องต้น	3 C+
PHY322 กระบวนการผลิตวัสดุนาโน	3 B	PHY322 กระบวนการผลิตวัสดุนาโน	3 B
PHY323 การวิเคราะห์สมบัติของวัสดุนาโน	3 B	PHY323 การวิเคราะห์สมบัติของวัสดุนาโน	3 B
PHY350 ฟิสิกส์ของแข็งเบื้องต้น	3 C+	PHY350 ฟิสิกส์ของแข็งเบื้องต้น	3 C+
PHY394 ปฏิบัติการวัสดุศาสตร์	1 A	PHY394 ปฏิบัติการวัสดุศาสตร์	1 A
PHY440 ฟิสิกส์เซมิคอนดักเตอร์	3 B	PHY440 ฟิสิกส์เซมิคอนดักเตอร์	3 B

เกรดเฉลี่ย 2.84	หน่วยกิตรวม 22
เกรดเฉลี่ยสะสม 2.66	เกรดเฉลี่ยสะสม 2.66
ภาคการศึกษาที่ 1 (2555)	
PHY399 การฝึกงานอุตสาหกรรม	2 S
เกรดเฉลี่ย -	หน่วยกิตรวม 2
เกรดเฉลี่ยสะสม 2.66	เกรดเฉลี่ยสะสม 2.66
ภาคการศึกษาที่ 1 (2557)	
GEN441 วัฒนธรรมและการท่องเที่ยว	3 A
PHY442 วิศวกรรมศาสตร์	3 A
PHY496 โครงการ 1	1 B+
PHY498 สัมมนา	1 B+
PRE370 การควบคุมคุณภาพในงานอุตสาหกรรม	3 C+
เกรดเฉลี่ย 3.50	หน่วยกิตรวม 11
เกรดเฉลี่ยสะสม 2.74	เกรดเฉลี่ยสะสม 2.74
ภาคการศึกษาที่ 2 (2557)	
GEN321 ประวัติศาสตร์อารยธรรม	3 B+
GEN351 การบริหารจัดการทุนและภาวะผู้นำ	3 A
PHY400 หลักการของเครื่องมือและการวัด	4 B+
PHY423 เทคโนโลยีนาโน 1	3 C+
PHY483 หัวข้อพิเศษ 3 : ฟิสิกส์ในอุตสาหกรรม	3 A
PHY497 โครงการ 2	2 A
เกรดเฉลี่ย 3.55	หน่วยกิตรวม 18
เกรดเฉลี่ยสะสม 2.84	เกรดเฉลี่ยสะสม 2.84

เปิดในรายงานผลการศึกษา
หน่วยกิตบังคับ : 141
หน่วยกิตที่ลงเรียน : 147
เกรดเฉลี่ยสะสม : 2.84

หลักฐานถูกต้อง

สุนันท์ พลพวง

(นางสาวสุนันท์ พลพวง)

วิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ลงวันที่ 113 มี.ย. 2563



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ปทุมธานี ประเทศไทย
ใบแสดงผลการศึกษา
คณะ คุรุศาสตร์อุตสาหกรรม

ตำแหน่ง นวัตกรรมสังคม
เลขประจำตัวสอบ 1104602321

สำนักการคลัง

สำนักการคลัง

(นางสาวสุณิการ์ พลพหล)

25 สิงหาคม 2562



ชื่อ นางสาว สุณิการ์ พลพหล

รหัสนักศึกษา 118050207039-5

วันเกิด 21 เมษายน 2536

คุณวุฒิเดิม วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ฟิสิกส์ประยุกต์) / 8 มิถุนายน 2558

ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต

สาขาวิชา วิชาชีพครู

แขนงวิชา -

วันที่เข้าศึกษา 1 กรกฎาคม 2560

วันที่สำเร็จการศึกษา 5 พฤศจิกายน 2561

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560							
02111601	จิตวิทยาสำหรับครู	3	A				
02121607	ปรัชญาการศึกษาและการจัดการศึกษา	2	A				
02131601	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	3	A				
02142601	การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	3	A				
02142602	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน	1	A				
ลงทะเบียน 12 หน่วยกิต สอบได้ 12 หน่วยกิต เกรดเฉลี่ย 4.00							
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560							
02121608	การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการพัฒนา	2	A				
02132603	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	3	A				
02141607	การสร้างและพัฒนาหลักสูตร	3	A				
02142603	การปฏิบัติการสอน 1	3	A				
02143601	การพัฒนาความเป็นครู	2	B+				
ลงทะเบียน 13 หน่วยกิต สอบได้ 13 หน่วยกิต เกรดเฉลี่ย 3.92							
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561							
02142604	การปฏิบัติการสอน 2	3	A				
02143602	คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู	2	A				
02143603	ภาษาและวัฒนธรรมสำหรับครู	2	A				
02311601	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา	3	A				
ลงทะเบียน 10 หน่วยกิต สอบได้ 10 หน่วยกิต เกรดเฉลี่ย 4.00							
สอบได้สะสม 35 หน่วยกิต เกรดเฉลี่ยสะสม 3.97							
COURSE REQUIREMENTS COMPLETED							

ผู้มีอำนาจลงนาม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. [ชื่อ])

วันที่ออกเอกสาร

เอกสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อมีตราประทับ

26



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๑๑๕

ที่ นบ. ๕๒๔๐๑/-

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งสำเนาคำสั่งเทศบาลเมืองบางศรีเมือง

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ด้วย เทศบาลเมืองบางศรีเมือง ได้ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ราย นางสาวสุนีย์กร พลพหล ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒ งานประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมและศาสนา ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ในการนี้งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาลสามัญ รายดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และขอส่งสำเนาคำสั่งเทศบาลเมืองบางศรีเมือง จำนวน ๒ คำสั่ง แนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางทิพมล ลิ้นห่านนท์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

TX (ก/ว)

อธิบดี

1๕๐๒๕/๖

พัน

1/๐๖/๖๓

๑๖

๑๖

บัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ที่ประสงค์จะไปบรรจุแต่งตั้ง ครั้งที่ ๕ (รายงานตัว)
วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมนนทรี ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี (อาคาร ๕ ชั้น)

ตำแหน่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอให้ อสถ สอบแข่งขัน			ผู้สอบแข่งขันได้ ที่ประสงค์จะไปบรรจุแต่งตั้ง	วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการสมัครสอบ			ลายมือชื่อ
จังหวัด	อปท.	ตำแหน่ง					
นนทบุรี	ทม.บางศรีเมือง	นักวิชาการศึกษา	น.ส. สุนีย์กร พลพหล	ปริญญาตรี (๔ ปี)	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	สมีกร

(สำหรับผู้สมัครสอบ)
นักวิชาการศึกษา



บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

สถานที่สอบ โรงเรียนปากเกร็ด อาคาร 2

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 1199900375791

ผู้เข้าสอบ ชื่อ-สกุล น.ส. สุนิย์กร พลพหล



ห้องสอบ 2401 หมายเลขประจำตัวสอบ 2121602321 ลำดับที่นั่ง 28

วันที่สอบ อาทิตย์ที่ 14 กรกฎาคม 2562 เวลา 09.00 - 15.30 น. (สายเกิน 15 นาที หักสิทธิ์สอบ)

ลงลายมือชื่อ สุนิย์กร ผู้เข้าสอบ
(ลงลายมือชื่อต่อหน้ากรรมการคุมสอบด้วยตัวบรรจงเท่านั้น)

ลงลายมือชื่อ (ลายเซ็น) ผู้คุมสอบ
(นายวิชากร นิลกรัง)

กรอมพิมพ์ลายนิ้วมือ
(ดำเนินการในห้องสอบ)



คำแนะนำสำหรับผู้เข้าสอบ

- 1.การแต่งกายในวันสอบแข่งขัน ผู้เข้าสอบทั้งสุภาพบุรุษและสุภาพสตรี ต้องใส่เสื้อยืดไปป์ปก ไม่มีกระดุม ไม่มีกระเป๋าสวมกางเกงวอร์มขาสั้น (ชนิดผ้ายืดเท่านั้น)
- 2.ต้องนำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ที่ได้ลงลายมือชื่อในบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบเรียบร้อยแล้ว และบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ มาแสดงตน เพื่อเข้าสอบทุกครั้ง หากไม่นำมาแสดงจะไม่ได้รับสิทธิ์เข้าสอบ
- 3.สำหรับผู้ที่มี การเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อสกุล หลังจากสมัครสอบแข่งขันแล้ว ต้องนำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อสกุล มาแสดงต่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบเพื่อเข้าสอบด้วย
- 4.ผู้เข้าสอบต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ได้แก่ ดินสอสีดำ เบอร์ 2 บีขึ้นไป และยางลบ ไปเอง

เอกสาร หลักฐาน ประกอบการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)
การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 ศูนย์สอบภาค.....กลาง.....เขต.....1.....

ชื่อ - นามสกุล นางสาวศันย์กร พลพหล เลขประจำตัวสอบ 2121602321 ตำแหน่งที่สอบ นักวิชาการศึกษา

ลำดับ	รายละเอียดการสอบ	จำนวน (ข้อ)	ได้	ไม่ได้	รวม
1	บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตซึ่งมีรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา โดยต้องลงลายมือชื่อในบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ	1	/		
2	ใบสมัครสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตลงลายมือชื่อในใบสมัคร	1	/		
3	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) หรือสำเนาบัตรประจำตัวทหารกองประจำการและบัตรประจำตัวทหารกองประจำการ (ตัวจริง) ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักที่ชัดเจน และยังไม่หมดอายุ	1	/		
4	สำเนาทะเบียนบ้าน	1	/		
5	สำเนาใบปริญญาบัตร/ใบประกาศนียบัตร และ สำเนาใบปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และสำเนารายเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ครบตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเนาการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการเขต/ศึกษาในปศรับสมัคร คือวันที่ 31 พฤษภาคม 2562	2	/		
7	สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ต้องไม่หมดอายุ) (เลือกตามประเภทตำแหน่งที่สอบสัมภาษณ์)				
	7.1 ใบประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่ครุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน (กรณีสมัครสอบตำแหน่ง ครูผู้ช่วยหรือครูผู้ดูแลเด็ก)	2	/		
	7.2 ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์จากสัตวแพทยสภา (กรณีสมัครสอบตำแหน่งงานสัตวแพทย์ปฏิบัติการ)	2		/	
	7.3 ใบประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือสาขาการพยาบาลและการดูแลคนไข้ชั้นหนึ่ง (กรณีสมัครสอบตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ)	2		/	
	7.4 ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด (กรณีสมัครสอบตำแหน่งวิศวกรโยธา ปฏิบัติการ หรือวิศวกรเครื่องกล ปฏิบัติการ หรือวิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ หรือวิศวกรสาขาวิชา ปฏิบัติการ)	2		/	
	7.5 สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด (กรณีสมัครสอบตำแหน่งสถาปนิกปฏิบัติการ)	2		/	
8	ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าเป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2545 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2545 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2545	1	/		
9	เอกสารทางทหาร (กรณีผู้สมัครสอบเป็นเพศชาย) หนังสือสำคัญ (แบบ สค.8) หรือ หนังสือสำคัญ (แบบ สค.9) หรือ ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สค.43)	2		/	
10	หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง)	1		/	
11	ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณี ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)	1		/	

หลักฐานเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" ลงลายมือชื่อ และลายมือชื่อตัวบรรจง วันที่ พร้อมเขียนชื่อตำแหน่งที่สมัครสอบ และ เลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสารทุกหน้า"

ลงชื่อผู้เข้าสอบ ศันย์กร พลพหล
(นางสาวศันย์กร พลพหล)
 วันที่ 25 / สิงหาคม , 2562

ลงชื่อผู้ตรวจเอกสาร วิไลจิตต์ จิตติ
วิไลจิตต์ จิตติ
 วันที่ 25 / ส.ค. , 02

เอกสารเพิ่มเติมสามารถจัดส่งได้ไม่เกิน วันที่ 28 สิงหาคม 2562 โดยยึดถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ
 ที่อยู่ในการจัดส่ง รศ.ดร.ธัญญา เกียรติวัฒน์
 25/325 ม.สี่แยกทอง อ.แจ้งวัฒนะ จ.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ลายมือชื่อ ด้วยตนเอง
แนบใบสมัคร จะต้องตรวจสอบ
หลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เลขประจำตัวสอบ

2 1 2 1 6 0 2 3 2 1

ใบสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ประจำปี 2562



ประธานกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 2562
ขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการสมัคร ดังนี้

อ. น.ส. นัยกร สกุล พลพหล สัญชาติ ไทย เลขประจำตัวประชาชน 1 1 9 9 9 0 0 3 7 5 7 9 1

อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ คือเกิดวันที่ 21 เดือน เมษายน พ.ศ. 2536 (อายุ 26 ปี 1 เดือน)

การศึกษาที่ใช้ในการสมัครสอบ คือ ประกาศนียบัตร/ปริญญา...ปริญญาตรี (4 ปี) (วิทยาศาสตร์บัณฑิต)

สาขาวิชาเอก...ฟิสิกส์ประยุกต์ โดยได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษาชื่อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

เมื่อวันที่ 8 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2558 (ต้องภายในวันปิดรับสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ย 2.84

ตำแหน่งที่สมัครสอบ ได้แก่ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ภาค กลุ่มภาคกลาง เขตที่ 1

อาชีพปัจจุบัน () ลูกจ้าง / พนักงานราชการ / พนักงานจ้างของส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

() พนักงานส่วนท้องถิ่น () ข้าราชการพลเรือน () ข้าราชการประเภทอื่น () อาชีพอื่นหรือกำลังศึกษา

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ...ครู เลขที่ 062109000005361

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1199900375791 ออกให้ ณ จังหวัด สระบุรี

วันออกบัตร 30 ธันวาคม 2559 บัตรหมดอายุ 20 เมษายน 2568

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 112 หมู่ที่ 2 ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง เมือง อำเภอ/เขต เขตเมืองพระเกียรติ

จังหวัด สระบุรี รหัสไปรษณีย์ 18000 โทร. มือถือโทร. 0840231827

อาชีพ นายสุนทร พลพหล อาชีพ ลูกจ้างประจำ ชื่อมารดา นางน้อย พลพหล อาชีพ อาชีพส่วนตัว

ความรู้ความสามารถพิเศษ Microsoft Word, PowerPoint, Excel, Photoshop

ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัครรวมฉบับ คือ

- ☒ 11.1 สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร ☐ 11.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ☐ 11.3 สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ 11.4 สำเนาใบระเบียนผลการเรียน (Transcript) ☐ 11.5 ใบรับรองแพทย์ ☐ 11.6 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- ☐ 11.7 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้
- ☐ 11.8 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ...ครู

ในการสมัครสอบและการสอบในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบตามที่ กสท. กำหนดทุกประการ

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วน

ตามประกาศรับสมัครสอบ และมีวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบตามประกาศรับสมัครสอบ ทุกประการ

หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ขอให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์

สมัครสอบแข่งขันและการสอบแข่งขันในครั้งนี้ถือเป็นโมฆะ

() หลักฐานครบถ้วน
() หลักฐานไม่ครบ คือ
ลายมือชื่อ ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ... นัยกร พลพหล ผู้สมัคร

(นางสาว นัยกร พลพหล)

ยื่นใบสมัครวันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

สำเนาเอกสาร

สมัคร พลพหล
(นางสาวสมัคร พลพหล)
เล่มที่ 1 25 ธันวาคม

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เลขรหัสประจำบ้าน 1913-008345-1 สำนักงานทะเบียน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ

รายการที่อยู่ 112 หมู่ที่ 2 ตำบลฝั่งรวง
อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี

ชื่อหมู่บ้าน น.ส.สุนีย์กร พลพหล (ผู้ขอ)
ประเภทบ้าน หอพัก ชื่อบ้าน
ลักษณะบ้าน ตึกแถว 1 ชั้น

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 30 ธันวาคม 2559

ลงชื่อ (นายภาดา หวงทอง) นายทะเบียน

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 30 ธันวาคม 2559

1

2

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 1913-008345-1 ลำดับที่ 1
ชื่อ น.ส.สุนีย์กร พลพหล สัญชาติ ไทย เพศหญิง

เลขประจำตัวประชาชน 1-1999-00375-79-1 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 21 เม.ย. 2536

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ น้อย 3-1901-00101-72-4 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ สุนทร 3-1901-00009-93-3 สัญชาติ ไทย

* มาจาก 49/1 หมู่ที่ 2 ต.ฝั่งรวง
อ.เฉลิมพระเกียรติ จ.สระบุรี เมื่อ 30 ธ.ค. 2559 (นายภาดา หวงทอง) นายทะเบียน

.. ใบที่ นายทะเบียน

ตำแหน่ง นักวิชาการได้กม
เลขประจำตัวสมณ 2121602321

สำเนาถูกต้อง

สื่อนี้กร พลพหล
(นางสาวสื่อนี้กร พลพหล)

25 สิงหาคม 2562

 บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 1999 00375 79 1

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. สุนีกร พลพหล
Name Miss Suneekorn
Last name Phonphahol
เกิดวันที่ 21 เม.ย. 2538
Date of Birth 21 Apr. 1993
ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 112 หมู่ที่ 2 ต.เมืองรวง อ.เฉลิมพระเกียรติ
จ.สระบุรี
30 ธ.ค. 2559
วันออกบัตร 30 Dec. 2016
Date of Issue

รอสถาปนา
(นางสาวสื่อนี้กร พลพหล)
เจ้าพนักงานออกบัตร

20 เม.ย. 2568
วันบัตรหมดอายุ 20 Apr. 2025
Date of Expiry 1913-02-12301637



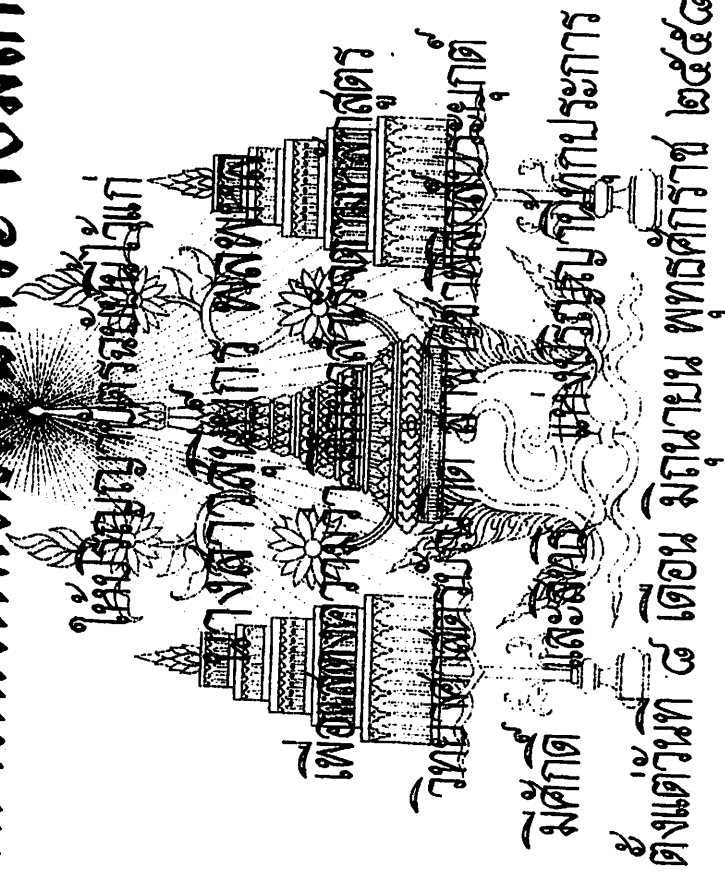
BORA-3.2-02-2559



ประเทศไทย
THAILAND

JT3-1079615-68

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี



อินทรา
อธิการบดี

นายกสภา
๒๔๔

คณบดี

๒๕๕๘ ๒๕๕๘ ๕๘

(๒๕๕๘ ๒๕๕๘ ๕๘)

๒๕๕๘ ๒๕๕๘

๒๕๕๘ ๒๕๕๘

๒๕๕๘ ๒๕๕๘ ๕๘

๒๕๕๘ ๒๕๕๘ ๕๘

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ให้ริเริ่มบำเพ็ญประโยชน์

นางสาวสุเมกข์ พงษ์ผล
เพื่อแสดงความจงรักภักดี
ถวายแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ

มัสกัต และสิทธิ
แห่งปริญญาโททางการ

ตั้งแต่วันที่ ๘ เดือน มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๕



นายกสภา

๕๔๔

คณบดี



อธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เลขที่ ๑๒๓๔๕ ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐
โทรศัพท์ ๐๒-๒๕๕๕-๕๕๕๕ โทรสาร ๐๒-๒๕๕๕-๕๕๕๕
แฟกซ์ ๐๒-๒๕๕๕-๕๕๕๕



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

กรุงเทพฯ 10140, ประเทศไทย

ในรายงานผลการศึกษา

รหัสประจำตัว 54213691

ชื่อ - สกุล : นางสาวสุณิการ์ พลพหล

วันเกิด : 21 เมษายน 2536

วุฒิการศึกษาเดิม : มัธยมศึกษาตอนปลาย

วันที่เข้าศึกษา : 29 พฤษภาคม 2554

วันที่สำเร็จ : 8 มิถุนายน 2558

คณะวิทยาศาสตร์

สาขาวิชา : ฟิสิกส์ประยุกต์

วิชาเอก : ฟิสิกส์วัสดุและเทคโนโลยีนาโน

วุฒิการศึกษาที่สำเร็จ : วิทยาศาสตร์บัณฑิต

(ฟิสิกส์ประยุกต์)

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
กองพลตำรวจ ตำรวจ 2121601

สำเนาถูกต้อง

สนธิ์กร พลพหล

(นางสาวสนธิ์กร พลพหล

15 สิงหาคม 2562

รายวิชา	หน่วยกิต/ระดับคะแนน	รายวิชา	หน่วยกิต/ระดับคะแนน
ภาคการศึกษาที่ 1 (2554)		ภาคการศึกษาที่ 1 (2554)	
CHM103 เคมีพื้นฐาน	3 D+	CHM103 เคมีพื้นฐาน	3 D+
CHM160 ปฏิบัติการเคมี	1 C+	CHM160 ปฏิบัติการเคมี	1 C+
LNG101 ภาษาอังกฤษทั่วไป	3 D+	LNG101 ภาษาอังกฤษทั่วไป	3 D+
MIC101 ชีวิตวิทยาทั่วไป	3 C	MIC101 ชีวิตวิทยาทั่วไป	3 C
MTM111 แคลคูลัส 1	3 D+	MTM111 แคลคูลัส 1	3 D+
PHY100 ฟิสิกส์เชิงแนวความคิด	2 C+	PHY100 ฟิสิกส์เชิงแนวความคิด	2 C+
PHY101 ฟิสิกส์สำหรับนักศึกษาวิทยาศาสตร์ 1	3 C+	PHY101 ฟิสิกส์สำหรับนักศึกษาวิทยาศาสตร์ 1	3 C+
PHY191 ปฏิบัติการฟิสิกส์ทั่วไป 1	1 B	PHY191 ปฏิบัติการฟิสิกส์ทั่วไป 1	1 B
หน่วยกิตรวม 19		หน่วยกิตรวม 19	
เกรดเฉลี่ย 1.97		เกรดเฉลี่ย 1.97	
ภาคการศึกษาที่ 2 (2554)		ภาคการศึกษาที่ 2 (2554)	
GEN101 พลศึกษา	1 A	GEN101 พลศึกษา	1 A
GEN111 มนุษย์กับหลักจริยศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิต	3 A	GEN111 มนุษย์กับหลักจริยศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิต	3 A
GEN121 ทักษะการเรียนรู้และการแก้ปัญหา	3 B+	GEN121 ทักษะการเรียนรู้และการแก้ปัญหา	3 B+
LNG102 ภาษาอังกฤษและกลอุบายภาษาอังกฤษ	3 C	LNG102 ภาษาอังกฤษและกลอุบายภาษาอังกฤษ	3 C
MEE114 การเขียนแบบวิศวกรรม	2 B	MEE114 การเขียนแบบวิศวกรรม	2 B
MTM112 แคลคูลัส 2	3 C+	MTM112 แคลคูลัส 2	3 C+
PHY102 ฟิสิกส์ทั่วไปสำหรับนักศึกษาวิทยาศาสตร์ 2	3 C	PHY102 ฟิสิกส์ทั่วไปสำหรับนักศึกษาวิทยาศาสตร์ 2	3 C
PHY192 ปฏิบัติการฟิสิกส์ทั่วไป 2	1 C+	PHY192 ปฏิบัติการฟิสิกส์ทั่วไป 2	1 C+
หน่วยกิตรวม 19		หน่วยกิตรวม 19	
เกรดเฉลี่ย 2.86		เกรดเฉลี่ย 2.86	
ภาคการศึกษาที่ 1 (2555)		ภาคการศึกษาที่ 1 (2555)	
EEE100 เทคโนโลยีไฟฟ้า (ไฟฟ้ากำลัง)	3 B	EEE100 เทคโนโลยีไฟฟ้า (ไฟฟ้ากำลัง)	3 B
GEN231 มโนธรรมแห่งความคิด	3 B	GEN231 มโนธรรมแห่งความคิด	3 B
LNG103 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3 D+	LNG103 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3 D+
PHY203 ฟิสิกส์ยุคใหม่	3 B	PHY203 ฟิสิกส์ยุคใหม่	3 B
PHY205 ฟิสิกส์เชิงคณิตศาสตร์ 1	3 B	PHY205 ฟิสิกส์เชิงคณิตศาสตร์ 1	3 B
PHY290 ปฏิบัติการฟิสิกส์ยุคใหม่	1 B+	PHY290 ปฏิบัติการฟิสิกส์ยุคใหม่	1 B+
STA212 สถิติสำหรับนักวิทยาศาสตร์	3 A	STA212 สถิติสำหรับนักวิทยาศาสตร์	3 A
หน่วยกิตรวม 19		หน่วยกิตรวม 19	
เกรดเฉลี่ย 2.94		เกรดเฉลี่ย 2.94	
ภาคการศึกษาที่ 2 (2555)		ภาคการศึกษาที่ 2 (2555)	
EEE101 ปฏิบัติการทดลองเทคโนโลยีไฟฟ้า (ไฟฟ้ากำลัง)	1 C+	EEE101 ปฏิบัติการทดลองเทคโนโลยีไฟฟ้า (ไฟฟ้ากำลัง)	1 C+
PHY202 อิเล็กทรอนิกส์ 1	3 C+	PHY202 อิเล็กทรอนิกส์ 1	3 C+
PHY204 การสั่นและคลื่น	3 B	PHY204 การสั่นและคลื่น	3 B
PHY206 ฟิสิกส์เชิงคณิตศาสตร์ 2	3 C+	PHY206 ฟิสิกส์เชิงคณิตศาสตร์ 2	3 C+
PHY207 ฟิสิกส์เชิงคุณภาพและเชิงสถิติ	3 B	PHY207 ฟิสิกส์เชิงคุณภาพและเชิงสถิติ	3 B
PHY292 ปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์	1 B	PHY292 ปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์	1 B
PHY483 หัวข้อพิเศษ	3 B	PHY483 หัวข้อพิเศษ	3 B
PRE110 การทดลองพื้นฐานด้วยเครื่องมือขนาดเล็กและเครื่องมือกล	2 C+	PRE110 การทดลองพื้นฐานด้วยเครื่องมือขนาดเล็กและเครื่องมือกล	2 C+
หน่วยกิตรวม 19		หน่วยกิตรวม 19	
เกรดเฉลี่ย 2.76		เกรดเฉลี่ย 2.76	
ภาคการศึกษาที่ 1 (2556)		ภาคการศึกษาที่ 1 (2556)	
GEN241 ความงามแห่งชีวิต	3 B+	GEN241 ความงามแห่งชีวิต	3 B+
PHY301 กลศาสตร์เชิงวิเคราะห์	3 C+	PHY301 กลศาสตร์เชิงวิเคราะห์	3 C+
PHY302 ไฟฟ้าและแม่เหล็ก	3 C+	PHY302 ไฟฟ้าและแม่เหล็ก	3 C+
PHY305 เทคโนโลยีสุญญากาศ	3 D+	PHY305 เทคโนโลยีสุญญากาศ	3 D+
PHY321 วัสดุศาสตร์เบื้องต้น	3 C+	PHY321 วัสดุศาสตร์เบื้องต้น	3 C+
PHY424 เทคโนโลยีฟิล์มบาง	3 B	PHY424 เทคโนโลยีฟิล์มบาง	3 B
หน่วยกิตรวม 18		หน่วยกิตรวม 18	
เกรดเฉลี่ย 2.58		เกรดเฉลี่ย 2.58	
ภาคการศึกษาที่ 2 (2556)		ภาคการศึกษาที่ 2 (2556)	
GEN353 จิตวิทยาการจัดการ	3 B+	GEN353 จิตวิทยาการจัดการ	3 B+
INC102 พื้นฐานการวัดและการควบคุมกระบวนการผลิต	3 C	INC102 พื้นฐานการวัดและการควบคุมกระบวนการผลิต	3 C
PHY304 กลศาสตร์ควอนตัมเบื้องต้น	3 C	PHY304 กลศาสตร์ควอนตัมเบื้องต้น	3 C
PHY322 กระบวนการผลิตวัสดุนาโน	3 B	PHY322 กระบวนการผลิตวัสดุนาโน	3 B
PHY323 การวิเคราะห์สมบัติของวัสดุนาโน	3 B	PHY323 การวิเคราะห์สมบัติของวัสดุนาโน	3 B
PHY350 ฟิสิกส์ของแข็งเบื้องต้น	3 C+	PHY350 ฟิสิกส์ของแข็งเบื้องต้น	3 C+
PHY394 ปฏิบัติการวัสดุศาสตร์	1 A	PHY394 ปฏิบัติการวัสดุศาสตร์	1 A
PHY440 ฟิสิกส์เซมิคอนดักเตอร์	3 B	PHY440 ฟิสิกส์เซมิคอนดักเตอร์	3 B
หน่วยกิตรวม 18		หน่วยกิตรวม 18	
เกรดเฉลี่ย 2.62		เกรดเฉลี่ย 2.62	
ภาคการศึกษาที่ 1 (2557)		ภาคการศึกษาที่ 1 (2557)	
GEN441 วัฒนธรรมและการท่องเที่ยว	3 A	GEN441 วัฒนธรรมและการท่องเที่ยว	3 A
PHY442 สถิติศาสตร์	3 A	PHY442 สถิติศาสตร์	3 A
PHY496 โครงการ 1	1 B+	PHY496 โครงการ 1	1 B+
PHY498 สัมมนา	1 B+	PHY498 สัมมนา	1 B+
PRE370 การควบคุมคุณภาพในงานอุตสาหกรรม	3 C+	PRE370 การควบคุมคุณภาพในงานอุตสาหกรรม	3 C+
หน่วยกิตรวม 13		หน่วยกิตรวม 13	
เกรดเฉลี่ย 3.50		เกรดเฉลี่ย 3.50	
ภาคการศึกษาที่ 2 (2557)		ภาคการศึกษาที่ 2 (2557)	
GEN321 ประวัติศาสตร์อารยธรรม	3 B+	GEN321 ประวัติศาสตร์อารยธรรม	3 B+
GEN351 การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ	3 A	GEN351 การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ	3 A
PHY400 หลักการของเครื่องมือและการวัด	4 B+	PHY400 หลักการของเครื่องมือและการวัด	4 B+
PHY423 เทคโนโลยีนาโน 1	3 C+	PHY423 เทคโนโลยีนาโน 1	3 C+
PHY483 หัวข้อพิเศษ 3 : ฟิสิกส์ในอุตสาหกรรม	3 A	PHY483 หัวข้อพิเศษ 3 : ฟิสิกส์ในอุตสาหกรรม	3 A
PHY497 โครงการ 2	2 A	PHY497 โครงการ 2	2 A
หน่วยกิตรวม 16		หน่วยกิตรวม 16	
เกรดเฉลี่ย 3.55		เกรดเฉลี่ย 3.55	
เกรดเฉลี่ยสะสม 2.84		เกรดเฉลี่ยสะสม 2.84	
ปดในรายงานผลการศึกษา		ปดในรายงานผลการศึกษา	
หน่วยกิตบังคับ : 141		หน่วยกิตบังคับ : 141	
หน่วยกิตที่ลงเรียน : 147		หน่วยกิตที่ลงเรียน : 147	
เกรดเฉลี่ยสะสม : 2.84		เกรดเฉลี่ยสะสม : 2.84	

ให้ไว้ ณ วันที่ 30 พฤษภาคม 2559

นายทะเบียน

(นางสาวสุวรรณา เข็มกิจจาเวโรจน์)



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ปทุมธานี ประเทศไทย
ใบแสดงผลการศึกษา
คณะ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ตำแหน่ง นรเวศบรรณรักษ์
เลขประจำตัวสม 1101602321

ลำพูน

สมัคร พลพล

(นางสาวสมัคร พลพล)

25 สิงหาคม 2562



ชื่อ นางสาว สมัคร พลพล

รหัสนักศึกษา 116050207039-5

วันเกิด 21 เมษายน 2536

คุณวุฒิเดิม วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ฟิสิกส์ประยุกต์) / 8 มิถุนายน 2558

ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต

สาขาวิชา วิชาชีพครู

แขนงวิชา -

วันที่เข้าศึกษา 1 กรกฎาคม 2560

วันที่สำเร็จการศึกษา 5 พฤศจิกายน 2561

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560							
02111601	จิตวิทยาสำหรับครู	3	A				
02121607	ปรัชญาการศึกษาและการจัดการศึกษา	2	A				
02131601	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	3	A				
02142601	การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	3	A				
02142602	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน	1	A				
ลงทะเบียน 12 หน่วยกิต สอบได้ 12 หน่วยกิต เกรดเฉลี่ย 4.00							
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560							
02121608	การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการพัฒนา	2	A				
02132603	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	3	A				
02141607	การสร้างและพัฒนาหลักสูตร	3	A				
02142603	การปฏิบัติการสอน 1	3	A				
02143601	การพัฒนาความเป็นครู	2	B+				
ลงทะเบียน 13 หน่วยกิต สอบได้ 13 หน่วยกิต เกรดเฉลี่ย 3.92							
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561							
02142604	การปฏิบัติการสอน 2	3	A				
02143602	คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู	2	A				
02143603	ภาษาและวัฒนธรรมสำหรับครู	2	A				
02311601	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา	3	A				
ลงทะเบียน 10 หน่วยกิต สอบได้ 10 หน่วยกิต เกรดเฉลี่ย 4.00							
สอบได้สะสม 35 หน่วยกิต เกรดเฉลี่ยสะสม 3.97							
COURSE REQUIREMENTS COMPLETED							

ผู้มีอำนาจลงนาม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นรเวศ บรรณรักษ์)

วันที่ออกเอกสาร

เอกสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อมีตราประทับ

26 สิงหาคม 2561





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

กรุงเทพฯ 10140, ประเทศไทย

ในรายงานผลการศึกษา

รหัสประจำตัว 54213691

ชื่อ - สกุล : นางสาวสุณิการ์ พลพหล

วันเกิด : 21 เมษายน 2536

วุฒิการศึกษาเดิม : มัธยมศึกษาตอนปลาย

วันที่เข้าศึกษา : 29 พฤษภาคม 2554

วันที่สำเร็จ : 8 มิถุนายน 2558

คณะวิทยาศาสตร์

สาขาวิชา : ฟิสิกส์ประยุกต์

วิชาเอก : ฟิสิกส์วัสดุและเทคโนโลยีนาโน

วุฒิการศึกษาที่ได้รับ : วิทยาศาสตร์บัณฑิต

(ฟิสิกส์ประยุกต์)

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์
เลขประจำตัวสอบ 2121602321

สำนักทดสอบ

ศูนย์กร พคทพล

(นางสาวสุณิการ์ พลพหล)

26 สิงหาคม 2562

รายวิชา	หน่วยกิต/ระดับคะแนน	รายวิชา	หน่วยกิต/ระดับคะแนน
ภาคการศึกษาที่ 1 (2554)		ภาคการศึกษาที่ 1 (2554)	
CHM103 เคมีพื้นฐาน	3 D+	CHM160 ปฏิบัติการเคมี	1 C+
LNG101 ภาษาอังกฤษทั่วไป	3 D+	MIC101 ชีวิตมหาวิทยาลัย	3 C
MTH111 แคลคูลัส 1	3 D+	PHY100 ฟิสิกส์เชิงแนวความคิด	2 C+
PHY101 ฟิสิกส์สำหรับนักศึกษาวิทยาศาสตร์ 1	3 C+	PHY191 ปฏิบัติการฟิสิกส์ทั่วไป 1	1 B
หน่วยกิตรวม	19	เกรดเฉลี่ย	1.97
เกรดเฉลี่ย	1.97	เกรดเฉลี่ยสะสม	1.97
ภาคการศึกษาที่ 2 (2554)		ภาคการศึกษาที่ 2 (2554)	
GEN101 พลศึกษา	1 A	GEN111 มนุษย์กับหลักจริยศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิต	3 A
GEN121 ทักษะการเรียนรู้และการแก้ปัญหา	3 B+	LNG102 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3 C
MEE114 การเขียนแบบวิศวกรรม	2 B	MTH112 แคลคูลัส 2	3 C+
PHY102 ฟิสิกส์ทั่วไปสำหรับนักศึกษาวิทยาศาสตร์ 2	3 C	PHY192 ปฏิบัติการฟิสิกส์ทั่วไป 2	1 C+
หน่วยกิตรวม	19	เกรดเฉลี่ย	2.86
เกรดเฉลี่ย	2.86	เกรดเฉลี่ยสะสม	2.42
ภาคการศึกษาที่ 1 (2555)		ภาคการศึกษาที่ 1 (2555)	
EEE100 เทคโนโลยีไฟฟ้า (ไฟฟ้ากำลัง)	3 B	GEN231 มหิศจรรยาแห่งความคิด	3 B
LNG103 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3 D+	PHY203 ฟิสิกส์ยุคใหม่	3 B
PHY205 ฟิสิกส์เชิงคณิตศาสตร์ 1	3 B	PHY290 ปฏิบัติการฟิสิกส์ยุคใหม่	1 B+
STA212 สถิติสำหรับนักวิทยาศาสตร์	3 A	หน่วยกิตรวม	19
เกรดเฉลี่ย	2.94	เกรดเฉลี่ยสะสม	2.59
ภาคการศึกษาที่ 2 (2555)		ภาคการศึกษาที่ 2 (2555)	
EEE101 ปฏิบัติการทดลองเทคโนโลยีไฟฟ้า (ไฟฟ้ากำลัง)	1 C+	PHY202 อิเล็กทรอนิกส์ 1	3 C+
PHY204 การสั่นและคลื่น	3 B	PHY206 ฟิสิกส์เชิงคณิตศาสตร์ 2	3 C+
PHY207 ฟิสิกส์เชิงคุณภาพและเชิงสถิติ	3 B	PHY292 ปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์	1 B
PHY483 หัวข้อพิเศษ	3 B	PRE110 การประกอบพื้นฐานด้วยเครื่องมือขนาดเล็กและเครื่องมือกล	2 C+
หน่วยกิตรวม	19	เกรดเฉลี่ย	2.76
เกรดเฉลี่ย	2.76	เกรดเฉลี่ยสะสม	2.63
ภาคการศึกษาที่ 1 (2556)		ภาคการศึกษาที่ 1 (2556)	
GEN241 ความทรงจำแห่งชีวิต	3 B+	PHY301 กลศาสตร์เชิงวิเคราะห์	3 C+
PHY302 ไฟฟ้าและแม่เหล็ก	3 C+	PHY305 เทคโนโลยีสัญญาณ	3 D+
PHY321 วัสดุศาสตร์เบื้องต้น	3 C+	PHY424 เทคโนโลยีฟิล์มบาง	3 B
หน่วยกิตรวม	18	เกรดเฉลี่ย	2.58
เกรดเฉลี่ย	2.58	เกรดเฉลี่ยสะสม	2.62
ภาคการศึกษาที่ 2 (2556)		ภาคการศึกษาที่ 2 (2556)	
GEN353 จิตวิทยาการจัดการ	3 B+	JNC102 พื้นฐานการวัดและการควบคุมกระบวนการผลิต	3 C
PHY304 กลศาสตร์ควอนตัมเบื้องต้น	3 C+	PHY322 กระบวนการผลิตวัสดุนาโน	3 B
PHY323 การวิเคราะห์สมบัติของวัสดุนาโน	3 B	PHY350 ฟิสิกส์ของแข็งเบื้องต้น	3 C+
PHY394 ปฏิบัติการวัสดุศาสตร์	1 A	PHY440 ฟิสิกส์เลเซอร์เบื้องต้น	3 B

ให้ไว้ ณ วันที่ 30 พฤษภาคม 2559

นายทะเบียน

(นางสาวสุวิมล เจียมกิจจาโรจน์)



เลขที่ มท. 188/2561

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กระทรวงศึกษาธิการ

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุนัยกร พลพหล

รหัสประจำตัว 116050207039-5 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับประกาศนียบัตรบัณฑิต

ประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู)

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติประกาศนียบัตรบัณฑิตแล้ว



ตั้งแต่วันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

ให้ไว้ ณ วันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2561

ลายมือชื่อนักศึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ใบรับรองแพทย์

ส่วนที่ 1 ของผู้ขอรับใบรับรองสุขภาพ

ข้าพเจ้า น.ส. สุนีย์กร พลพหล

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้) 112 หมู่ 2 ถ.- ต.ฝั่งรวง อ.เฉลิมพระเกียรติ จ.สระบุรี

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 1-1999-00375-79-1

ข้าพเจ้าขอใบรับรองสุขภาพโดยมีประวัติสุขภาพดังนี้

1. โรคประจำตัว ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)
2. อุบัติเหตุ และ ผ่าตัด ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)
3. เคยเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)
4. ประวัติอื่นที่สำคัญ.....

ลงชื่อนางสาวสุนีย์กร

พลพหล

วันที่ 6 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

ในกรณีเด็กที่ไม่สามารถรับรองตนเองได้ ให้ผู้ปกครองลงนามรับรองแทนได้

ส่วนที่ 2 ของแพทย์

สถานที่ตรวจ โรงพยาบาลบางปลาหมี่ จ.สุพรรณบุรี

วันที่ 6 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

ข้าพเจ้า นายแพทย์ กันต์กวี ออประเสริฐ

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่ วส8693

สถานพยาบาลชื่อ โรงพยาบาลบางปลาหมี่

ที่อยู่ 215 หมู่ 6 ตำบลโคกคราม อำเภอบางปลาหมี่ จังหวัดสุพรรณบุรี 72150

ได้ตรวจร่างกาย น.ส.สุนีย์กร พลพหล

แล้ว เมื่อวันที่ 6 เดือน สิงหาคม

พ.ศ. 2562

มีรายละเอียดดังนี้

น้ำหนักตัว.....50.....กก. ความสูง.....160.....เซนติเมตร ความดันโลหิต.....100/60.....มม. โปรทซีพอร์.....70.....ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไปอยู่ในเกณฑ์ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

ขอรับรองว่า บุคคลดังกล่าว ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิตหรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏอาการของการติดยาเสพติดให้โทษ และอาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง และ

ไม่ปรากฏอาการและการแสดงของโรคต่อไปนี้

- 1) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- 2) วัณโรคในระยะอันตราย
- 3) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- 4) อื่นๆ (ถ้ามี).....

สรุปความเห็น และข้อแนะนำของแพทย์.....

ปกติดี ไม่มีข้อห้ามดังกล่าว

ลงชื่อ.....

(.....นายแพทย์ กันต์กวี ออประเสริฐ



แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ (1) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(2) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ 1 เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

(3) คำรับรองนี้เป็นผลการตรวจวินิจฉัยเบื้องต้น

แบบฟอร์มนี้ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการแพทยสภาในการประชุมครั้งที่ 4/2561 วันที่ 19 เมษายน 2561

สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลเมืองบางศรีเมือง

ที่ ๑๘๖/๒๕๖๓

เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง
ปัจจุบัน ประกอบกับหนังสือจังหวัดนนทบุรี ที่ นบ ๐๐๒๓.๒/ว๑๕๒๑ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ จึง
ให้บรรจุผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑ ราย

โดยให้ได้รับเงินเดือนในอัตราของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งและให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ในตำแหน่งดังกล่าวมีกำหนด ๖ เดือน ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายณัฐพร แสงบัว)

นายกเทศมนตรีเมืองบางศรีเมือง

ปลัดเทศบาล ๑๖ เม.ย. ๖๓
รองปลัดเทศบาล
หน.สป. 1 เม.ย. 63
หน.ฝ่าย 1 เม.ย. 63
หน.งานก 1 เม.ย. 63
พิมพ์ / ทา 01/04/63

บัญชีรายละเอียดการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งประเภททั่วไป / ประเภทวิชาการ
 แนนท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองบางศรีเมือง ที่ ๑๘๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ / สาขา	สอบแข่งขันได้		ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง					เงินเดือน		ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง	ประกาศ ผลสอบของ	ตำแหน่ง	สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ขั้น	อัตรา	
๑	นางสาวสุนีย์กร พลพหล	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	นักวิชาการศึกษา	กสธ. ลงวันที่ ๑๙ ก.ย. ๖๒	นักวิชาการศึกษา	กองการศึกษา	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	๙.๕	๑๕,๐๖๐	๑ เม.ย. ๖๓

สำเนาฉบับ



ที่ นบ ๕๒๔๐๑/๐๕๖๕

สำนักงานเทศบาลเมืองบางศรีเมือง
เลขที่ ๗๗๗ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางศรีเมือง
อำเภอเมืองนนทบุรี นบ ๑๑๐๐๐

ค.๑ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล

เรียน ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดนนทบุรี ที่ นบ ๐๐๒๓.๒/ว๑๓๒๐ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓

๒. หนังสือจังหวัดนนทบุรี ที่ นบ ๐๐๒๓.๒/ว๑๕๒๑ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งเทศบาลเมืองบางศรีเมือง

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดนนทบุรี ส่งตัวผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ราย เพื่อพิจารณาดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล โดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางของหนังสือจังหวัดนนทบุรี ที่ นบ ๐๐๒๓.๒/ว๕๕๙๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เทศบาลเมืองบางศรีเมือง ได้ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย โดยปฏิบัติตามแนวทางของหนังสือจังหวัดนนทบุรี ที่ นบ ๐๐๒๓.๒/ว๕๕๙๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐพร แสงบัว)

นายกเทศมนตรีเมืองบางศรีเมือง

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๔๔๔ ๓๐๗๐ ต่อ ๑๑๕

โทรสาร ๐ ๒๔๔๔ ๓๐๗๔

..... ปลัดเทศบาล..... ๒ เมษายน ๒๕๖๓
..... รองปลัดเทศบาล.....
..... ๑๖๖๓..... ๑๖๖๓.....
..... ๑๖๖๓..... ๑๖๖๓.....
..... ๑๖๖๓..... ๑๖๖๓.....

สำนักงานคู่มือ



ที่ นบ ๕๒๔๐๑/๐๕๖๓

สำนักงานเทศบาลเมืองบางศรีเมือง
เลขที่ ๗๗๗ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางศรีเมือง
อำเภอเมืองนนทบุรี นบ ๑๑๐๐๐

๑๑ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตรวจสอบคุณภาพ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหลักฐานการศึกษา

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย เทศบาลเมืองบางศรีเมือง ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๘๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ บรรจ
และแต่งตั้ง นางสาวสุนีย์กร พลพหล โดยบุคคลดังกล่าวได้ใช้หลักฐานการศึกษาตามสิ่งที่ส่งมาด้วยในการบรรจุ
และแต่งตั้งเข้ารับราชการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อขอได้โปรดตรวจสอบว่า นางสาวสุนีย์กร พลพหล เป็นผู้สำเร็จการศึกษาและ
ได้อนุมัติให้จบตามวันที่ระบุในคุณสมบัติการศึกษาดังกล่าวจริงหรือไม่ และขอได้โปรดแจ้งให้เทศบาลเมืองบางศรีเมือง
ทราบ พร้อมทั้งส่งสำเนาหลักฐานการศึกษาทั้งหมดคืนแก่เทศบาลเมืองบางศรีเมืองด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

๖

(นายณัฐพร แสงบัว)

นายกเทศมนตรีเมืองบางศรีเมือง

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๔๔๔ ๓๐๗๐ ต่อ ๑๑๕

โทรสาร ๐ ๒๔๔๔ ๓๐๗๔

ไปรษณีย์

๑ เม.ย. ๖๓

.....ปลัดเทศบาล ๑ เม.ย. ๖๓
.....รองปลัดเทศบาล
.....หน.สป. ๑ เม.ย. ๖๓
.....หน.ฝ่าย ๑ เม.ย. ๖๓
.....หน.งาน ๑ เม.ย. ๖๓
.....

สำเนาฉบับ



ที่ นบ ๕๒๔๐๑/ ๐๕๖๓

สำนักงานเทศบาลเมืองบางศรีเมือง
เลขที่ ๗๗๗ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางศรีเมือง
อำเภอเมืองนนทบุรี นบ ๑๑๐๐๐

๖๑ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ

เรียน ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเฉลิมพระเกียรติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปถ่าย

จำนวน ๑ รูป

ด้วย นางสาวสุนีย์กร พลพหล อยู่บ้านเลขที่ ๑๑๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลฝั่งรวง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ ณ เทศบาลเมืองบางศรีเมือง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดสืบสวนความประพฤติของบุคคลผู้ที่มีความประพฤติเป็นประการใด และพิมพ์ลายนิ้วมือส่งไปตรวจสอบยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ แล้วกรุณาแจ้งผลให้เทศบาลเมืองบางศรีเมืองทราบด้วย และหากพบประวัติโปรดตรวจสอบผลคดีถึงที่สุดให้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง ทั้งนี้ได้ให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุถือหนังสือมาติดต่อด้วยตนเองแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

๖

(นายณัฐพร แสงบัว)

นายกเทศมนตรีเมืองบางศรีเมือง

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๔๔๔ ๓๐๗๐ ต่อ ๑๑๕

โทรสาร ๐ ๒๔๔๔ ๓๐๗๔

ไปรษณีย์

๑ เม.ย. ๖๓

๓ เม.ย. ๖๓

ปลัดเทศบาล ๑ เม.ย. ๖๓
รองปลัดเทศบาล
หน.ส.ป. ๑ เม.ย. ๖๓
หน.ส.ช. ๑ เม.ย. ๖๓
หน.งาน.๑๑. ๑ เม.ย. ๖๓



ที่ นบ ๕๒๔๐๑/ ๐๕๓๕

สำนักงานเทศบาลเมืองบางศรีเมือง
เลขที่ ๗๗๗ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางศรีเมือง
อำเภอเมืองนนทบุรี นบ ๑๑๐๐๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล

เรียน ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๗๖๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง
จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ที่
ประสงค์จะไปบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอให้ กสอ. สอบแข่งขัน เพื่อให้จังหวัด
และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง โดยคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้มีผล ตั้งแต่วันที่ ๑
เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป นั้น

เทศบาลเมืองบางศรีเมือง จึงขอความเห็นชอบบรรจุและแต่งตั้ง นางสาวสุนีย์กร พลพหล
ผู้สอบแข่งขันได้ วุฒิการศึกษาวิทยาศาสตร์บัณฑิต ให้ดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานเทศบาล ในตำแหน่ง
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒ งานประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมและ
ศาสนา ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๕

(นายณัฏฐพร แสงบัว)

นายกเทศมนตรีเมืองบางศรีเมือง

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๔๔๔ ๓๐๗๐ ต่อ ๑๑๕

โทรสาร ๐ ๒๔๔๔ ๓๐๗๔

.....ปลัดเทศบาล ๒๓ มี.ค. ๖๓
.....รองปลัดเทศบาล.....
.....นาย. 13 มี.ค. 2563
.....นาย. 13 มี.ค. 63
.....นาง. 13 มี.ค. 63



ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๗๖๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้

เรียน ประธาน ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว๔๓๗๔ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ที่ประสงค์จะไปบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอให้ กสท. สอบแข่งขัน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการขอใช้บัญชีกรณีต่างๆ และการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้เรียกผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งต่างๆ ของแต่ละกลุ่มภาค/เขต มารายงานตัวและเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะไปบรรจุและแต่งตั้งในครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยผู้สอบแข่งขันได้ ได้มารายงานตัวและเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ร้องขอให้ คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสท.) ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแล้ว จึงขอจัดส่งบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ที่ประสงค์จะไปบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอให้ กสท. ดำเนินการสอบแข่งขัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งตามแนวทางปฏิบัติแนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว๔๓๗๔ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๓๑

ผู้ประสานงาน

นางสาวศุภลักษณ์ มีศรีรอด ๐๖๒ - ๖๐๑๑๓๓๑



Scanned with
CamScanner

บัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ที่ประสงค์จะไปบรรจุแต่งตั้ง ครั้งที่ ๔
ในตำแหน่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอให้ กสอ.ดำเนินการสอบแข่งขัน

ตำแหน่งที่ขอรับการปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอให้ กสอ. สอบแข่งขัน			ผู้สอบแข่งขันได้ ที่ประสงค์จะไปบรรจุแต่งตั้ง	วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการสมัครสอบ			ตำแหน่งและส่วนราชการกลาง		โอบ (อายุราชการ)	เบอร์โทรศัพท์
จังหวัด	อปท.	ตำแหน่ง								
นนทบุรี	ทต.ไทรมา	นักวิชาการสุขาภิบาล	นาง สุริยาพร โพธิ์คลัง	ปริญญาตรี (๔ ปี)	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม				๐๙๑๗๖๐๐๑๑๑
นนทบุรี	ทต.ไทรมา	นักวิชาการการศึกษา	นาย จตุรนต์ มีลาภ	ปริญญาตรี (๔ ปี)	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่				๐๙๘๗๔๗๓๖๗๐
นนทบุรี	ทต.ปลายบาง	นักวิชาการสุขาภิบาล	น.ส. ทิตยา งามแสง	ปริญญาตรี (๔ ปี)	วท.บ.	มหาวิทยาลัยบูรพา				๐๖๖๖๓๕๖๙๙๘
นนทบุรี	ทต.ปลายบาง	นักวิชาการสุขาภิบาล	นาย ภาณุวัฒน์ ชาดิยาภา	ปริญญาตรี (๔ ปี)	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์				๐๖๑๖๓๖๓๓๙
นนทบุรี	ทท.นนทบุรี	นักวิชาการคลัง	น.ส. สุพัตรา ไชยศิริพัฒน์	ปริญญาตรี (๔ ปี)	นิติศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยบูรพา				๐๘๗๕๔๖๑๘๗๕
นนทบุรี	ทท.นนทบุรี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	นาย เพชรพรหม แสงบำรุง	ปริญญาตรี (๔ ปี)	ปริญญาบัญชีบัณฑิต	มหาวิทยาลัยรังสิต				๐๘๕๕๙๙๘๙๙๑
นนทบุรี	ทท.ปากเกร็ด	ครูผู้ช่วย(ภาษาอังกฤษ)	นาย เมธา เติตฉาย	ปริญญาตรี (๔ ปี)	ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ				๐๙๕๕๘๑๙๙๑๑
นนทบุรี	ทท.บางรักพัฒนา	นักวิชาการคลัง	น.ส. ธรรม์ญพร แซ่จิ่ง	ปริญญาตรี (๔ ปี)	บริหารธุรกิจบัณฑิต	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ต.บึงเมืองทอง จ.นนทบุรี	โอบ	๐๙๘๖๗๘๗๙๙๑
นนทบุรี	ทท.บางรักพัฒนา	นักวิชาการสุขาภิบาล	น.ส. ภัทรากร ทิพเสนา	ปริญญาตรี (๔ ปี)	ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี				๐๙๓๓๒๖๐๓๒๑
นนทบุรี	ทท.บางรักพัฒนา	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	น.ส. จันทรีจิรา ทิพวรรณ	ปริญญาตรี (๔ ปี)	บริหารธุรกิจบัณฑิต	มหาวิทยาลัยรามคำแหง				๐๙๑๗๓๘๗๗๘๓
นนทบุรี	ทท.บางรักพัฒนา	นักวิชาการการศึกษา	น.ส. กตนต์ ลิ้มปรีงษ์	ปริญญาตรี (๔ ปี)	ศิลปศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยรามคำแหง				๐๙๔๔๓๕๔๔๔๘
นนทบุรี	ทท.บางรักพัฒนา	นักวิชาการการศึกษา	น.ส. ทิพย์วัลย์ ธรรมวงศ์	ปริญญาตรี (๔ ปี)	ศิลปศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยขอนแก่น				๐๘๓๗๒๐๑๙๑๒
นนทบุรี	ทท.บางศรีเมือง	นักวิชาการการศึกษา	น.ส. สุนัยกร พลพหล	ปริญญาตรี (๔ ปี)	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี				๐๘๔๐๒๓๑๘๒๗
นนทบุรี	อบต.เกาะเกร็ด	นักวิชาการสาธารณสุข	น.ส. จารุภรณ์ รุ่งเรือง	ปริญญาตรี (๔ ปี)	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ท.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี	โอบ	๐๖๑๖๒๖๖๕๕๕
นนทบุรี	อบต.บางแม่นาง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	น.ส. สุพรรณวารี ศิวารักษ์กุล	ปริญญาตรี (๔ ปี)	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี				๐๙๐๙๖๑๐๖๐๔



สำนักงานสอบ



ที่ นบ ๕๒๔๐๑/๐๕๕๖

สำนักงานเทศบาลเมืองบางศรีเมือง
เลขที่ ๗๗๗ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางศรีเมือง
อำเภอเมืองนนทบุรี นบ ๑๑๐๐๐

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอให้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาลสามัญ
เรียน ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี
อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒

ตามที่ คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ได้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ นั้น

เทศบาลเมืองบางศรีเมือง มีความประสงค์จะขอให้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒ งานประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมและศาสนา ฝ่ายบริหารการศึกษากองการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐพร แสงบัว)

นายกเทศมนตรีเมืองบางศรีเมือง

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๔๔๔ ๓๐๗๐ ต่อ ๑๑๕

โทรสาร ๐ ๒๔๔๔ ๓๐๗๔

.....ปลัดเทศบาล.....
.....รองปลัดเทศบาล.....
.....หน.ส.บ. ๕ ๕ ก.พ. ๒๕๖๓.....
.....หน.ฝ่าย.....
.....หน.งาน.....
.....พิมพ์ / ทา.....



บันทึกข้อความ

สำนักปลัดเทศบาล
เลขที่..... 073
วันที่..... 4 ก.พ. 63

ส่วนราชการ กองการศึกษา งานธุรการ

ที่ นบ ๕๒๔๐๖/๐๖๘

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน ปลัดเทศบาล เรียน นายกเทศมนตรี
เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรื่องเดิม

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง มีกรอบอัตรากำลังตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ งานประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมและศาสนา ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา วางอยู่ จำนวน ๑ อัตรา

ข้อเท็จจริง

๑. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒

๒. ปัจจุบันงานประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมและศาสนา ไม่มีผู้รับผิดชอบโดยตรง โดยได้มอบหมายให้นักสันทนากการเป็นผู้ปฏิบัติแทน

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรขอใช้บัญชีในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อมาบรรจุในตำแหน่งดังกล่าว ตามประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางนันทวรรณ เกตุทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นางลาวัลย์ จอเข็ม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๓๑ ม.ค. ๒๕๖๓

(นางกานต์ชนิด ชูชัยยม)

รองปลัดเทศบาล

๓๑ ม.ค. ๖๓

(นายณัฐพร แสงบัว)

นายกเทศมนตรีเมืองบางศรีเมือง

(นายณัฐพร แสงบัว)

๓๑ ม.ค. ๖๓

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น

รอบการประเมิน ☒ ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม 2562 ถึง 31 มีนาคม 2563
☐ ครั้งที่ 2 1 เมษายน 25... ถึง 30 กันยายน 25...

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน		
ชื่อ-นามสกุลนางสาวจรรยา อ่อนน้อย.....	ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล.....	ระดับตำแหน่งชำนาญการ.....
ประเภทตำแหน่งวิชาการ.....	ตำแหน่งเลขที่23-2-01-3102-001.....	สังกัด เทศบาลเมืองบางศรีเมือง
ผู้ประเมิน		
ชื่อ-นามสกุลนางทิพมล ลิ้นห่านนท์.....	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....	

ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 70)

โครงการ/งาน/กิจกรรม (1)	น้ำหนัก (2)	เป้าหมาย (3)			ผลการปฏิบัติงาน (7)																รวมคะแนน ผลการ ปฏิบัติงาน (11) =(8)+(9)+(10)	ผลสัมฤทธิ์ของ งาน (12) =(2)×(11) (10)	เหตุผลที่ทำให้งาน สำเร็จ/ไม่สำเร็จตาม เป้าหมาย (13)				
		เชิงปริมาณ (4)	เชิงคุณภาพ (5)	เชิงประโยชน์ (6)	เชิงปริมาณ (8)						เชิงคุณภาพ (9)					เชิงประโยชน์ (10)											
					0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2				2.5	3	3.5	4
1. บันทึก/แก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติ ก.พ.7 ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	30	บันทึก/แก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติ ก.พ.7 ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างได้ครบถ้วน	บันทึก/แก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติ ก.พ.7 ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างถูกต้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95	ข้อมูลทะเบียนประวัติ ก.พ.7 ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นปัจจุบัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95					/																9.5	30×9.5 10 $= 28.5$	การบันทึกข้อมูลพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบันทุกคน

โครงการ/งาน/กิจกรรม (1)	น้ำหนัก (2)	เป้าหมาย (3)			ผลการปฏิบัติงาน (7)																รวมคะแนน ผลการปฏิบัติงาน (11) = (8)+(9)+(10)	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (12) = (2) x (11) (10)	เหตุผลที่ทำให้ทำงานสำเร็จ/ไม่สำเร็จตามเป้าหมาย (13)				
		เชิงปริมาณ (4)	เชิงคุณภาพ (5)	เชิงประโยชน์ (6)	เชิงปริมาณ (8)						เชิงคุณภาพ (9)						เชิงประโยชน์ (10)										
					0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2				2.5	3	3.5	4
2. ตรวจสอบและติดตามการดำเนินการต่างๆเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	40	ตรวจสอบและติดตามการดำเนินการต่างๆเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ต่อวัน	ตรวจสอบและติดตามการดำเนินการต่างๆเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้ถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 95	ตรวจสอบและติดตามการดำเนินการต่างๆเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้แล้วเสร็จได้ภายใน 1 วันทำการ						/						/									10	$\frac{40 \times 10}{10}$ = 40	รวบรวมเอกสารครบถ้วน ถูกต้องทุกข้อ และส่งแบบประเมินภายในวันที่ 20 ก.ย. 62
น้ำหนักรวม	70	คะแนนที่ได้																	68.5								

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ 30) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (1)	น้ำหนัก (2)	ระดับ ที่คาดหวัง/ต้องการ (3)	ระดับ ที่ประเมินได้ (4)	คะแนนที่ได้ (5)	ผลการประเมิน (6)=(2)×(5) 5	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (7)
สมรรถนะหลัก						
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	4	3	3	4	$\frac{16}{5} = 3.2$	
2. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	4	2	2	4	$\frac{16}{5} = 3.2$	
3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	4	2	2	4	$\frac{16}{5} = 3.2$	
4. การบริการเป็นเลิศ	4	2	2	4	$\frac{16}{5} = 3.2$	
5. การทำงานเป็นทีม	4	2	3	5	$\frac{20}{5} = 4$	
สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย 3 สมรรถนะ)						
1. การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก	3	2	2	4	$\frac{12}{5} = 2.4$	
2. การคิดวิเคราะห์	3	2	2	4	$\frac{12}{5} = 2.4$	
3. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	4	2	3	5	$\frac{20}{5} = 4$	
น้ำหนักรวม	30	คะแนนรวม			25.6	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	70	68.5	
2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	30	25.6	
คะแนนรวม	100	94.1	

ระดับผลการประเมิน

- ☒ ดีเด่น (ร้อยละ 90 ขึ้นไป)
- ☐ ดีมาก (ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90)
- ☐ ดี (ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80)
- ☐ พอใช้ (ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70)
- ☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 60)

ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

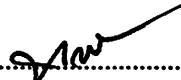
ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (1)	วิธีการพัฒนา (2)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (3)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (4)

ส่วนที่ 4 ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (เริ่มรอบการประเมิน)

ชื่อ-สกุล (ผู้รับการประเมิน).....นางสาวจรรยา อ่อนน้อม.....ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินกำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำ ผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมนี้จึงได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มรอบระยะเวลาการประเมินไว้เป็นหลักฐาน

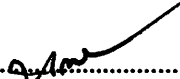
ลงชื่อ..........(ผู้รับการประเมิน)
(.....นางสาวจรรยา อ่อนน้อม.....)

ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....
วันที่.....17 ต.ค. 2562.....

ลงชื่อ..........(ผู้ประเมิน)
(.....นางทิพมล ลิหานนท์.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....
วันที่.....17 ต.ค. 2562.....

ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)

☒ ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนาปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน) (.....นางสาวจรรยา อ่อนน้อม.....) ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ..... วันที่.....11 มิ.ย. 2563.....	☒ ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินรับทราบแล้ว ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน) (.....นางทิพมล ลิหานนท์.....) ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล..... วันที่.....1 มิ.ย. 2563.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....เป็นพยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
--	--	---

ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) ☒ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้..... ลงชื่อ.....  (...นายสมยศ แยมเนียม....) ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาล..... วันที่.....	ส่วนที่ 7 ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☒ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้..... คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ.....  (...นายสมยศ แยมเนียม....) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ วันที่..... - 7 เม.ย. 2563
--	--

ส่วนที่ 8 ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ☒ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้..... คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ.....  (.....นายณัฐพร แสงบัว.....) ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีเมืองบางศรีเมือง..... วันที่..... - 8 เม.ย. 2563



ตราครุฑ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกรเจ้าหน้าที สำนักปลัดเทศบาล โทร ๑๑๕

ที่ นบ ๕๒๔๐๑/๐๕๔

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง

เรียน ปลัดเทศบาลเมืองบางศรีเมือง รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน

ตามที่ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มีสาระสำคัญประการหนึ่งที่มุ่งแก้ไขปัญหาการผูกขาดอำนาจรัฐและการใช้อำนาจอย่างไม่เป็นธรรม รวมทั้งการดำเนินการทางการเมืองที่ขาดความโปร่งใส ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม และระบบการตรวจสอบการใช้อำนาจที่ล้มเหลว จึงมีบทบัญญัติที่มุ่งเน้นการทำให้บ้านเมืองมีความโปร่งใส มีคุณธรรมและจริยธรรม โดยกำหนดในหมวด ๑๓ จริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.บ.) เร่งรัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประมวลจริยธรรมของฝ่ายข้าราชการประจำ เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหลักการและแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตนในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม นั้น

ในการนี้ เทศบาลเมืองบางศรีเมืองขอประชาสัมพันธ์แผนผังเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน และพอเพียงทางเสียงทุจจริต และเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรม จึงให้ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน พร้อมทั้งแจ้งผู้ใต้บังคับบัญชาถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัดและลงลายมือชื่อรับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติ

(นายณัฐพร แสงบัว)

นายกเทศมนตรีเมืองบางศรีเมือง

นายกเทศมนตรี.....

รองนายกเทศมนตรี.....

รองนายกเทศมนตรี.....

รองนายกเทศมนตรี.....

ปลัดเทศบาล.....

รองปลัดเทศบาล.....

รองปลัดเทศบาล.....

รองปลัดเทศบาล.....

สำนักปลัดเทศบาล.....

กองวิชาการ.....

กองคลัง.....

กองช่าง.....

กองสาธารณสุข.....

กองการศึกษา.....

กองสวัสดิการสังคม.....

ปลัดเทศบาล ๓๐ ม.ค. ๖๓

รองปลัดเทศบาล.....

๓๐ ม.ค. ๒๕๖๓

๓๐ ม.ค. ๖๓

๓๐ ม.ค. ๖๓

๓๐ ม.ค. ๖๓

๓๐ ม.ค. ๖๓

จริยธรรมในการทำงาน

จริยธรรมในการทำงาน หมายถึง กฎเกณฑ์ที่เป็นแนวทางปฏิบัติตนในการประกอบอาชีพที่ถือว่าเป็นสิ่งที่ดีงามเหมาะสมและยอมรับการทำงานหรือการประกอบอาชีพต่างๆจะเน้นในเรื่องของจริยธรรมที่มีความแตกต่างกันดังนี้



จริยธรรมในการทำงานทั่วไป จริยธรรมที่นำมาซึ่งความสุขความเจริญในการทำงานและการดำรงชีวิต เรียกว่า มงคล 38 ประการ มงคลชีวิตที่เกี่ยวข้องกับการทำงานมีดังนี้

1. ชำนาญในวิชาชีพของตน (มงคลชีวิตข้อที่ 8) เป็นการนำความรู้ที่เล่าเรียน ฝึกฝน อบรม มาปฏิบัติให้เกิดความชำนาญจนสามารถยึดเป็นอาชีพได้

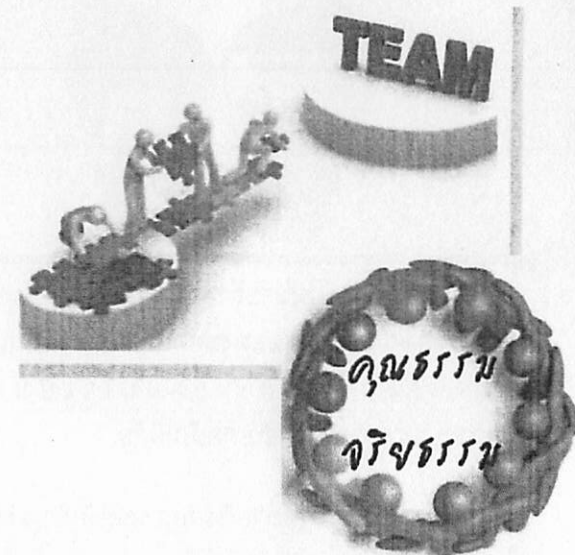


2. ระเบียบวินัย (มงคลชีวิตข้อที่ 9) การฝึกกาย วาจา ใจอยู่ในระเบียบวินัยที่สังคม หรือสถาบันวางไว้เป็นแบบแผน

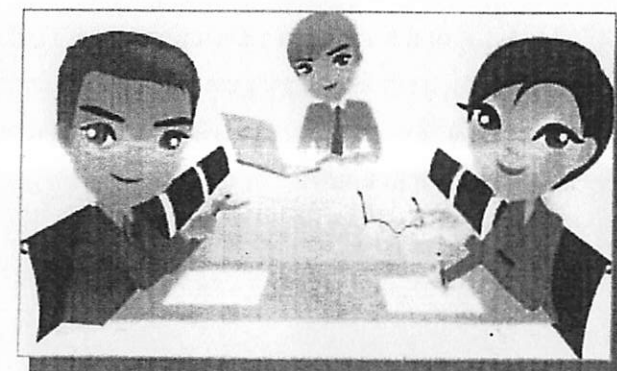
3. กล่าววาจาดี (มงคลชีวิตข้อที่ 10) คือ วาจาสุจริต 4 ประการ ได้แก่ ความจริง คำประสานสามัคคี คำสุภาพ คำมีประโยชน์

4. ทำงานไม่คั่งค้างสับสน (มงคลชีวิตข้อที่ 14) ลักษณะการทำงานของคนโดยทั่วไปมี 2 แบบ คือ - การทำงานคั่งค้างสับสน คือ ทำงานหยายยุ่งเหยิง ทำงานไม่สำเร็จ

- การทำงานไม่คั่งค้าง คือ การทำงานดีมีระเบียบ ทำงานเต็มฝีมือ และทำงานให้เสร็จ



คุณธรรม จริยธรรม
ในการทำงาน



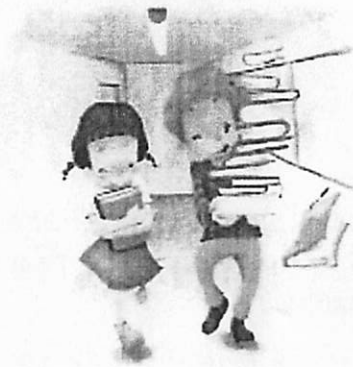


คุณธรรม หมายถึง สภาพคุณงามความดีและความถูกต้อง ในการแสดงออกทั้งกาย วาจา และใจ ของแต่ละบุคคลซึ่งยึดมั่นไว้เป็นหลัก ในการประพฤติปฏิบัติจนเกิดเป็นนิสัย

จริยธรรม หมายถึง กฎเกณฑ์ที่เป็นแนวทาง ในการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ดีงาม เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับชมชอบหรือยอมรับ จากสังคมเพื่อความสันติสุขแห่งตนเอง และความสงบเรียบร้อยของสังคม

คุณธรรมในการทำงาน

คุณธรรมในการทำงาน หมายถึง ลักษณะนิสัยที่ดีที่ควรประพฤติปฏิบัติในการ ประกอบอาชีพ คุณธรรมสำคัญที่ช่วยให้การทำงาน ประสบความสำเร็จ มีดังนี้

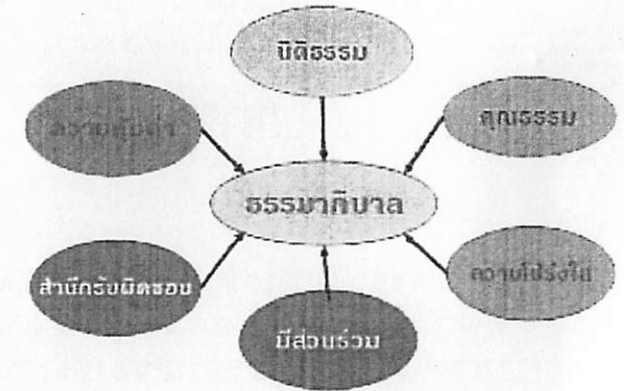


1. ความมีสติสัมปชัญญะ หมายถึง การควบคุมตนเองให้พร้อมมีสภาพตื่นตัวฉับไว ในการรับรู้ทางประสาทสัมผัสการใช้ปัญญา และเหตุผลในการตัดสินใจที่จะประพฤติปฏิบัติ ในเรื่องต่างๆ ได้อย่างรอบคอบ เหมาะสมและถูกต้อง

2. ความซื่อสัตย์สุจริต หมายถึง การประพฤติปฏิบัติ อย่างตรงไปตรงมา ทั้งกาย วาจา และใจ ไม่คิดคดทรยศ ไม่คดโกง และไม่หลอกลวงใคร

3. ความขยันหมั่นเพียร หมายถึง ความพยายามในการทำงานหรือหน้าที่ของตนเอง อย่างแข็งขัน ด้วยความมุ่งมั่นเอาใจใส่อย่างจริงจัง พยายามทำเรื่อยไปจนกว่างานจะสำเร็จ

4. ความมีระเบียบวินัย หมายถึง แบบแผนที่วางไว้เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ และดำเนินการให้ถูกลำดับ ถูกที่ มีความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสมกับจรรยาบรรณ ข้อบังคับ ข้อตกลง กฎหมาย และศีลธรรม



5. ความรับผิดชอบ หมายถึง ความเอาใจใส่ มุ่งมั่นตั้งใจต่องานหน้าที่ ด้วยความผูกพัน ความพากเพียร เพื่อให้งานสำเร็จตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้

6. ความมีน้ำใจ คือ ปราปรณาดี มีไมตรีจิต ต้องการช่วยเหลือให้ทุกคนประสบความสำเร็จ และช่วยเหลือผู้อื่นให้พ้นทุกข์

7. ความประหยัด หมายถึง การรู้จักใช้ รู้จักออม รู้จักประหยัดเวลา ตามความจำเป็น เพื่อให้ได้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าที่สุด

8. ความสามัคคี หมายถึง การที่ทุกคน มีความพร้อม ทั้งกาย จิตใจและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน มีจุดมุ่งหมายที่จะปฏิบัติงาน ให้ประสบความสำเร็จโดยไม่มีการเกี่ยงงาน



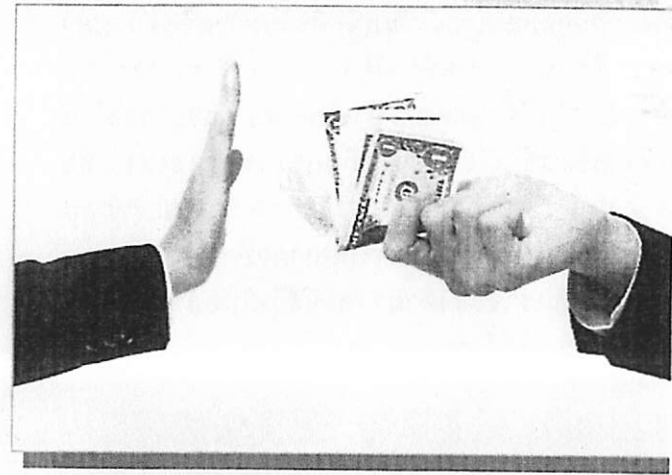
การกำหนดนิยามคำว่าพอเพียงสำหรับแต่ละคน อาจจะต่างกันไปขึ้นอยู่กับใจของแต่ละคนว่าแคไหนที่ รู้จักพอเพียง และความพอเพียงนั้นต้องทำให้มีความสุข ใจอย่างแท้จริง ไม่ต้องดิ้นรนชวนขายจนรู้สึกทุกข์ เชื่อ ว่าประสบการณ์ชีวิตของแต่ละคนจะเป็นสิ่งที่กำหนดให้ รู้ว่าพอเพียงนั้นแคไหนเพียงใด เราอาจทดลองสร้าง ความรู้สึกพอเพียงกับไม่พอเพียงในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง แล้วลองดูความรู้สึกว่าความรู้สึกแบบใดที่ทำให้เราสุข หรือทุกข์ ก็จะช่วยให้เราเลือกทางได้อย่างที่จะทำให้เรา มีความสุขและไม่สร้างความทุกข์ให้แก่ใคร รวมถึงสังคม สิ่งแวดล้อมอีกด้วย

เมื่อไม่รู้จักคำว่าพอเพียงแล้วก็ต้องดิ้นรน แสวงหาความต้องการใหม่ๆ ต่อไปเรื่อยๆ อย่างไม่มีวัน จบสิ้น จนส่งผลทำให้สังคม สภาพแวดล้อม รวมถึง ทรัพยากรธรรมชาติได้รับผลกระทบเกิดความเสียหาย โดยไม่คำนึงว่าอาจไม่ได้มีโอกาสใช้เงินหรือทรัพย์สินที่ ได้มาจากการทุจริตเลยก็ได้ จะเห็นได้จากข่าวทั้งใน ประเทศและต่างประเทศที่ผู้ทุจริตต้องได้รับโทษตาม กฎหมาย หรือบางทีก็ไม่อาจได้อยู่ใช้เงินหรือทรัพย์สินที่ ได้มาจากการทุจริตเลยตามที่ไต่ถามมาว่า มีภาษีของ ิเบตที่กล่าวไว้น่าคิดว่า “เราไม่รู้ว่วันพรุ่งนี้หรือชาติ หน้าจะมาถึงเราก่อนกัน” และยังทำให้นึกย้อนถึงคำ กล่าวของ มหาตมะ คานธี ที่ได้กล่าวไว้ตอนหนึ่งว่า “ทรัพยากรในโลกเพียงพอที่จะหล่อเลี้ยงคนทั้งโลก แต่ ไม่เพียงพอที่จะหล่อเลี้ยงคนโลกเพียงคนเดียว” ทำให้ เห็นได้อย่างชัดเจนเลยว่า ความพอเพียงจึงเป็นทางเลียง การทุจริต ที่จะทำให้โลกของเราอยู่รอดต่อไปได้อย่างมี ความสุข



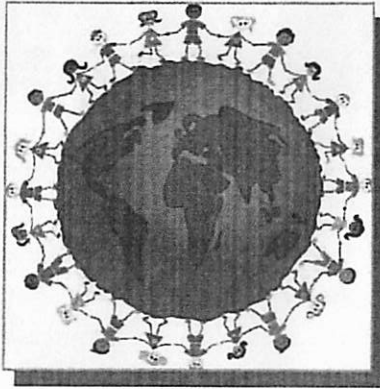
“ทรัพยากรในโลก
เพียงพอที่จะหล่อเลี้ยงคนทั้งโลก
แต่ไม่เพียงพอ
ที่จะหล่อเลี้ยงคนโลกเพียงคนเดียว”

พอเพียง...
ทางเลียงทุจริต



ในสภาวะการณ์ที่โลกต้องแบกรับประชากรที่เพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ แม้ว่าจะมีประชากรที่ลดลงจากการล้มตายจากไปทุกวันบ้างก็ตาม แต่ถ้าดูจากสถิติประชากรแล้วก็จะเห็นได้ว่า มีการเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี และย่อมส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมธรรมชาติมากขึ้นเช่นกันอย่างยากที่จะหลีกเลี่ยง ไม่ต้องดูอื่นไกลเพียงดูจากประเทศไทยก็จะ

เห็นได้ชัดเจนแล้วว่า จำนวนประชากรของประเทศไทยเพิ่มมากขึ้นทุกปีมาโดยตลอด แต่ในทางตรงข้ามทรัพยากรธรรมชาติที่จำเป็นต่อการดำรงชีพของคนเรานับวันจะกลับลด

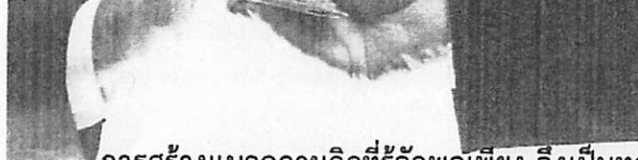


น้อยลงไปเรื่อยๆ พื้นที่ป่าไม้ที่เป็นแหล่งต้นน้ำลำธารสร้างความอุดมสมบูรณ์ให้แก่ผืนดินในการผลิตข้าวปลาอาหาร ก็ลดน้อยลงเหลือเพียงประมาณร้อยละสามสิบเศษๆ ของพื้นที่ทั้งหมดของประเทศไทย บรรยากาศโลกนับวันจะร้อนขึ้นเรื่อยๆ จากกิจกรรมของคนเรา แล้วต่อไปอากาศบริสุทธิ์จะมีเพียงพอกับการหายใจของทุกคนหรือป่าว จะทำอย่างไรดีสำหรับอนาคตอีกไม่ไกลนัก เราและลูกหลานเราจะยังสามารถใช้ชีวิตได้อย่างปกติสุขเหมือนที่ผ่านมาได้อีกนานแค่ไหน



ทุกวันนี้เรายังเห็นหลายคนที่มีมุงตักดวงผลประโยชน์ของส่วนรวม สะสมๆ จนมากเกินไปจนพอสำหรัตนเองและครอบครัว และที่สำคัญนับวันจะยิ่งเพิ่มการตักดวงผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างไม่รู้จบรู้สิ้น และไม่ยอมรับความถูกต้อง ความชอบธรรมหรือความเหมาะสมใดๆ ทั้งสิ้น ไม่คำนึงว่าผลประโยชน์ส่วนรวมที่นับวันก็ใกล้จะหมดสิ้นเต็มที ความไม่รู้จักพอเพียงคำเดียวได้ส่งผลต่อผู้คน สิ่งแวดล้อมต่างๆ อย่างมากมาย ทั้งๆ ที่คนเหล่านี้ก็ทราบดีอยู่แล้ว การที่ปล่อยเลยตามเลยให้แนวคิดการตักดวงผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างไม่รับผิดชอบ ยิ่งจะเป็นการเร่งให้อนาคตของเราทุกคนบนโลกนี้สั้นลงเร็วเช่นกัน

เราไม่อาจรอให้ถึงวันนั้นแล้วค่อยมาคิดแก้ไขซึ่งคงสรสรสร้างสิ่งสวยงามให้แก่โลกได้มากมาย และก็สมารถทำลายล้างสิ่งสวยงามในโลกให้หมดสิ้นไปได้เช่นกัน ความคิดจึงเป็นเรื่องที่ต้องมีทิศทางที่ถูกต้อง ดีงาม และความคิดที่เห็นประโยชน์ส่วนรวมสำคัญกว่าประโยชน์ส่วนตัวยังคงเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดในทุกระดับของสังคม



การสร้างแนวความคิดที่รู้จักพอเพียง จึงเป็นทางเลียงทางหนึ่งที่จะช่วยป้องกันไม่ให้เผลอไปยุ่งเกี่ยวกับประโยชน์ที่ได้มาโดยไม่ถูกต้องจนกลายเป็นการทุจริต ซึ่งในหลวงรัชกาลที่๙ ได้พระราชทานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่คนไทยมานานหลายสิบปีแล้ว ที่เน้นให้คนไทย

เข้าใจความรู้จักพอเพียงที่เหมาะสมกับสถานภาพของแต่ละคน ที่ยังมีความแตกต่างกันอยู่ แต่สามารถอยู่บนหลักการเดียวกันได้ โดยจะขอกล่าวถึงบางหลักการ ได้แก่ ความพอประมาณ คือ ความพอดี ที่ไม่มากและไม่น้อยจนเกินไป ไม่เบียดเบียนตนเอง ผู้อื่น รวมถึงธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้วย ที่จะทำให้เรา สังคม ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อยู่ร่วมกันอย่างสงบสุขมีความหวังร่วมกัน การมีเหตุผล คือ การใช้เหตุผลในการตัดสินใจเรื่องต่างๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและที่สำคัญคือ เหตุผลของความพอดีที่คิดว่าเหมาะสมกับตัวเรา และหลักการที่สำคัญที่จะขาดเสียไม่ได้ คือ คุณธรรม ที่จะคอยกำกับให้ความคิดของเราเป็นไปตามแนวที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมและส่วนตัว หรืออาจมองในอีกมุมหนึ่งได้ว่า คนที่ผิดพลาดจนเกิดการทุจริตย่อมจะขาดหลักการในข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงอย่างแน่นอน

