



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๖๖๖)

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

ของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



ประกาศเทศบาลเมืองบางศรีเมือง

เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

.....

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๔ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงปรับปรุงการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และบัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง และการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลเมืองบางศรีเมือง เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และบัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยให้เป็นไปตามการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และบัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางกานต์ชนิต นุชนิยม)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองบางศรีเมือง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐
๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๖
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๓๑
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๓๓
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๓๕
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๔๖
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๕๖
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๖๕
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๐๘
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๑๑๐
๑๔. นโยบายและกลยุทธ์ ด้านต่างๆ	๑๑๑

๑. หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผลที่เทศบาลเมืองบางศรีเมือง จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ มีดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๔๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนด ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง โดยให้เทศบาลเมืองบางศรีเมือง จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศ การกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลเมืองบางศรีเมืองจัดทำ แผนอัตรากำลังของเทศบาลเมืองบางศรีเมืองเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ ความเห็นชอบโดยกำหนดให้เทศบาลเมืองบางศรีเมืองแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อวิเคราะห์ อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลเมืองบางศรีเมืองวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนวิเคราะห์การวางแผนการใช้ กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ๑.๓.๑ พัฒนาเมืองนนทบุรี เพื่อการอยู่อาศัยของประชาชนอย่างมีความสุข
- ๑.๓.๒ เสริมสร้างและพัฒนากิจการบริการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- ๑.๓.๓ เสริมสร้างและพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ได้มาตรฐานและมีมูลค่าเพิ่ม
- ๑.๓.๔ พัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคมให้ก้าวหน้า ปลอดภัยและยั่งยืน
- ๑.๓.๕ พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและสามารถรองรับการเข้าสู่ประชาคม

อาเซียนได้

๑.๓.๖ พัฒนา ส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นอันดีงาม

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด นนทบุรี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ เทศบาลเมืองบางศรีเมือง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลเมืองบางศรีเมืองมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลเมืองบางศรีเมืองมีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตราจ้าง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองบางศรีเมืองตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลเมืองบางศรีเมืองสามารถวางแผนอัตราจ้างในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเมืองบางศรีเมืองเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลเมืองบางศรีเมืองสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลเมืองบางศรีเมืองแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย นายกเทศมนตรีเมืองบางศรีเมือง เป็นประธานกรรมการ ปลัดเทศบาลเมืองบางศรีเมือง หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ และนักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองบางศรีเมืองตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลเมืองบางศรีเมืองเพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลเมืองบางศรีเมืองบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า ลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลัง ที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบัน มีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้เทศบาลเมืองบางศรีเมืองมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวน กรอบอัตรากำลังเป็นสิ่งสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณา กำหนดกรอบ อัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่ เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้ว พบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภท วิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงาน พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่น กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะ กำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วน ราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบาย เหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ ไปใช้ประโยชน์ ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมี การเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้ วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผล การจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อัน จะไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลด

การวางแผนอัตรากำลัง (Manpower Planning)

กุญแจสำคัญในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลนั้น คือ คุณภาพ ความสามารถของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และจำนวนอัตรากำลังพนักงานที่ เหมาะสมกับงาน หากอัตรากำลังพนักงานไม่สอดคล้องมากไปก็ค่าใช้จ่ายสูง ปัญหาด้านพนักงานปฏิบัติงานมาก พนักงานปฏิบัติงานน้อยจะตามมาน้อยเกินไป งานโหลตส่งผลกระทบต่ออารมณ์ ความเครียด และบรรยากาศการทำงาน ที่สำคัญอาจเสียประโยชน์ต่อทางราชการและการให้บริการประชาชน เพราะไม่มีอัตรากำลังพนักงานเพียงพอ ต่อการผลิตสินค้าและบริการ

การวางแผนอัตรากำลัง (Manpower Planning) หมายถึง การคาดการณ์ คาดคะเน หรือ การวิเคราะห์ จำนวนความต้องการกำลังพนักงานขององค์กร ประเภทพนักงานที่มีความสามารถเหมาะสมที่จะ มาปฏิบัติงานให้พอเพียง

การวางแผนกำลังคน คือการเตรียมการล่วงหน้า

- เพื่อใช้กำลังพนักงานให้สอดคล้อง เหมาะสมกับงาน ให้เกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า
- เตรียมกำลังพนักงานทั้งด้านปริมาณ และด้านคุณภาพ สำหรับการรองรับการเปลี่ยนแปลง

ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

- เป็นเครื่องมือช่วยตัดสินใจในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. การวางแผนสรรหา และคัดเลือกบุคลากร เพื่อลด Recruitment Gaps

๒. การพัฒนาบุคลากร (Training and Development)

๓. การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development)

๔. การบริหารค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการ

(Compensation & Benefit)

๕. การตัดสินใจลด หรือเพิ่มกำลังคนด้วยมาตรการต่างๆ (Expansion / Restructuring /

Reduction)

กล่าวได้ว่าการวางแผนอัตรากำลัง (Manpower Planning) เป็นต้นน้ำของกระบวนการ HR

เกือบทั้งหมด

ขาดในที่ปริมาณคน	การวางแผนสรรหา และคัดเลือกบุคลากร เพื่อลด Recruitment Gaps
ขาดที่ความรู้ทักษะ	การพัฒนาบุคลากร (Training and Development)
ขาดตำแหน่งที่สำคัญอะไรบ้าง	- การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development) - สร้างความต่อเนื่องในการบริหาร (Succession Planning) เช่น การสรรหา รับโอน การย้าย การสอบคัดเลือก การคัดเลือก
- กำลังพนักงานที่อยู่เกินความต้องการ - ทักษะความรู้ที่ไม่จำเป็นต้องใช้อีกต่อไป เนื่องจากทางเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์จังหวัด	- การวางแผนโอนย้าย การสับเปลี่ยนสายงาน การช่วยราชการ - การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development) - การตัดสินใจลด หรือเพิ่มกำลังคนด้วยมาตรการต่างๆ (Expansion / Restructuring / Reduction)

แนวคิดเรื่อง การจัดประเภทของพนักงานในสังกัด

การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง ดังนี้

พนักงานเทศบาล ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ ความรู้ความสามารถ และทักษะเชิงเทคนิคหรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานเทศบาลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าฝ่าย
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

ลูกจ้างประจำ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จากที่มีอยู่เดิม และให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่าง มีคนลาออก หรือเกษียณอายุราชการโดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
- กลุ่มงานสนับสนุน

พนักงานจ้าง ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนด ระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนด พนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภท แต่เทศบาลเมืองบางศรีเมืองเป็นเทศบาลสามัญระดับสูง ด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างตามภารกิจ

ปัจจุบันมี ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) เป็น ผู้บังคับบัญชาฝ่ายข้าราชการประจำ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ มีบุคลากรในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย

๑. สำนักปลัดเทศบาล

๑.๑ พนักงานเทศบาล	จำนวน	๑๓	อัตรา
๑.๒ ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๕	อัตรา
๑.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๒๙	อัตรา
๑.๔ พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๑๗	อัตรา

๒. กองคลัง

๒.๑ พนักงานเทศบาล	จำนวน	๑๑	อัตรา
๒.๒ ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๕	อัตรา
๒.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๘	อัตรา
๒.๔ พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๕	อัตรา

๓. กองช่าง

๓.๑ พนักงานเทศบาล	จำนวน	๑๓	อัตรา
๓.๒ ลูกจ้างประจำ	จำนวน	-	อัตรา
๓.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๒๐	อัตรา
๓.๔ พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๖	อัตรา

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ พนักงานเทศบาล	จำนวน	๑๐	อัตรา
๔.๒ ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๖	อัตรา
๔.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๒๕	อัตรา
๔.๔ พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๔๓	อัตรา

๕. กองวิชาการและแผนงาน

๕.๑ พนักงานเทศบาล	จำนวน	๙	อัตรา
๕.๒ ลูกจ้างประจำ	จำนวน	-	อัตรา
๕.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๖	อัตรา
๕.๔ พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๔	อัตรา

๖. กองการศึกษา

๖.๑ พนักงานเทศบาล	จำนวน	๗	อัตรา
๖.๒ พนักงานครูเทศบาล	จำนวน	๓	อัตรา
๖.๓ ลูกจ้างประจำ	จำนวน	-	อัตรา
๖.๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๕	อัตรา
๖.๕ พนักงานจ้างตามภารกิจ (เงินอุดหนุนฯ)	จำนวน	๕	อัตรา
๖.๖ พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๓	อัตรา

๗. กองสวัสดิการสังคม

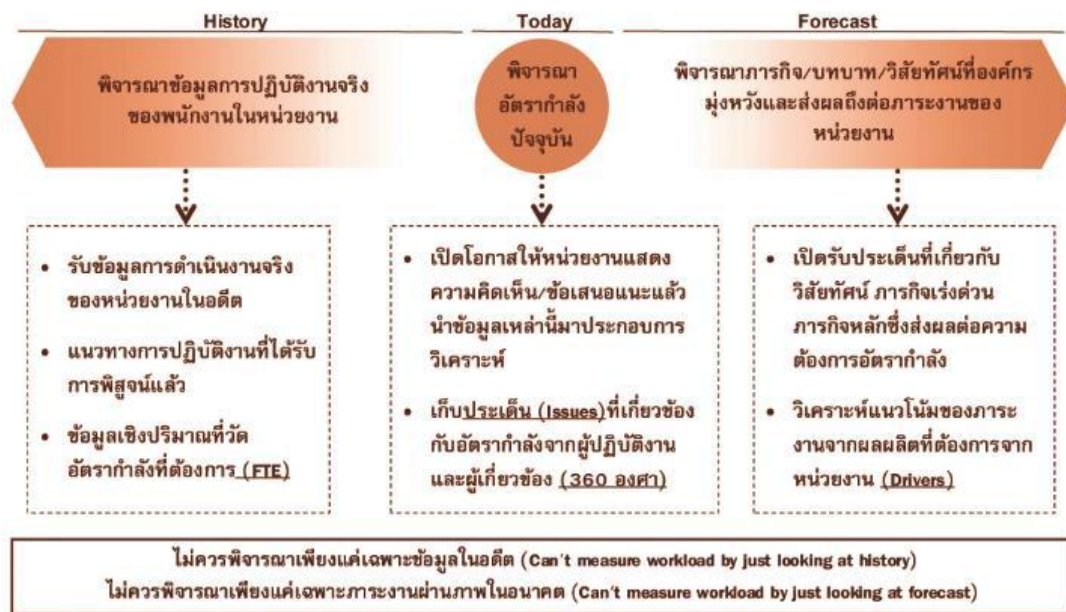
๗.๑ พนักงานเทศบาล	จำนวน	๖	อัตรา
๗.๒ ลูกจ้างประจำ	จำนวน	-	อัตรา
๗.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๗	อัตรา
๗.๔ พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๓	อัตรา

๘. หน่วยตรวจสอบภายใน

๘.๑ พนักงานเทศบาล	จำนวน	๑	อัตรา
๘.๒ ลูกจ้างประจำ	จำนวน	-	อัตรา
๘.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	-	อัตรา
๘.๔ พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	-	อัตรา

แนวคิดในการวิเคราะห์อุปสงค์กำลังคน (Demand Analysis)

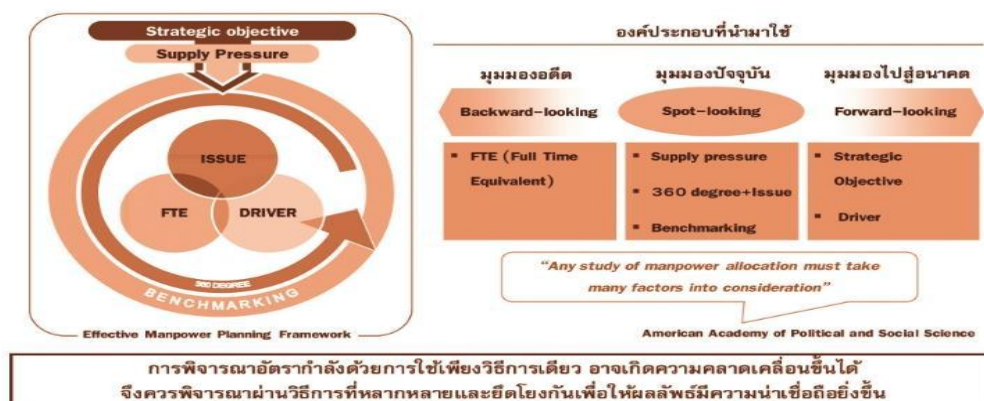
เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน จำเป็นต้องสร้างกระบวนการรวบรวมข้อมูลที่สะท้อนภาระงานจริงของหน่วยงาน แบบ ๓๖๐ องศา โดยแบ่งออกเป็น ๓ มิติเชิงเวลา คือ มิติข้อมูลในอดีต มิติข้อมูลในปัจจุบัน และมิติข้อมูลในอนาคต ดังตาราง



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางสำหรับส่วนราชการในการวิเคราะห์และกำหนดกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมและเป็นระบบ โดยเป็นการวางแผนว่า องค์กรต้องการกรอบอัตราที่มีคุณสมบัติและจำนวนเท่าใด ซึ่งมีความสำคัญมากต่อการบริหารกำลังคนของส่วนราชการ ทั้งการวางแผนด้านอุปทานกำลังคน การวางแผนการใช้และการพัฒนากำลังคน เป็นต้น

จากไดอะแกรมที่แสดงเบื้องต้นสะท้อนให้เห็นว่าการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง ไม่อาจขึ้นอยู่กับกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งอย่างตายตัวได้ ต้องอาศัยการ ผสมผสานและความสอดคล้องสม่ำเสมอ (Consistency) ของหลายมิติที่ยืนยันตรงกัน เช่นเดียวกับ American Academy of Political and Social Science ที่ได้ให้ความเห็นว่า “การจัดสรรอัตรากำลังนั้นควรคำนึงถึงปัจจัย และกระบวนการต่างๆ มากกว่าหนึ่งตัวในการพิจารณา”

จากมิติการพิจารณาอัตรากำลังด้านบนนั้นสามารถนำมาสร้าง “กรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework)” ได้ดังนี้



๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งและอาณาเขต

เทศบาลเมืองบางศรีเมือง จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาการจัดตั้งเทศบาลเมืองบางศรีเมือง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี โดยยกฐานะจากสุขาภิบาลบางศรีเมือง เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๐ และเปลี่ยนแปลงฐานะจากเทศบาลตำบลบางศรีเมืองเป็นเทศบาลเมืองบางศรีเมือง ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙

เทศบาลเมืองบางศรีเมือง ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ของอำเภอเมืองนนทบุรี ครอบคลุมพื้นที่ตำบลบางศรีเมืองทั้งตำบล และหมู่ที่ ๑ ตำบลบางกร่าง รวมไปถึงบางส่วนของหมู่ที่ ๒,๓,๔ ของตำบลบางกร่าง มีอาณาเขตติดต่อพื้นที่ใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อ ตำบลสวนใหญ่ มีแม่น้ำเจ้าพระยาเป็นแนวแบ่งเขตและตำบล ไทรมา มีแนวคลองอ้อมเป็นแนวแบ่งเขต
ทิศตะวันออก	ติดต่อ ตำบลสวนใหญ่ มีแม่น้ำเจ้าพระยาเป็นแนวแบ่งเขตและตำบล บางไผ่ มีคลองบางสีทองเป็นแนวแบ่ง
ทิศใต้	ติดต่อ ตำบลบางสีทอง มีคลองวัดแดงเป็นแนวแบ่งเขตและตำบล บางขุน อำเภอบางกรวยมีคลองบางกอกน้อยเป็นแนวแบ่งเขต
ทิศตะวันตก	ติดต่อ ตำบลบางกร่าง มีคลองบางกร่างเป็นแนวแบ่งเขต
ทิศเหนือ	ติดต่อตำบลสวนใหญ่ มีแม่น้ำเจ้าพระยาเป็นแนวแบ่งเขตและตำบล ไทรมา มีแนวคลองอ้อมเป็นแนวแบ่งเขต
ทิศตะวันออก	ติดต่อตำบลสวนใหญ่ มีแม่น้ำเจ้าพระยาเป็นแนวแบ่งเขตและตำบล บางสีทอง มีคลองบางสีทองเป็นแนวแบ่งเขต
ทิศใต้	ติดต่อตำบลบางสีทอง มีคลองวัดแดงเป็นแนวแบ่งเขตและตำบล บางขุน อำเภอบางกรวย มีคลองบางกอกน้อยเป็นแนวแบ่งเขต
ทิศตะวันตก	ติดต่อตำบลบางกร่าง มีคลองบางกร่างเป็นแนวแบ่งเขต

สภาพที่ตั้ง

ลักษณะพื้นที่ของเทศบาลเมืองบางศรีเมืองเป็นที่ราบลุ่มแม่น้ำ มีน้ำหลากและท่วมในช่วงเดือนตุลาคม - พฤศจิกายนของทุกปี เฉพาะบริเวณริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยาและปากคลองติดแม่น้ำเจ้าพระยาในเขตพื้นที่ของเทศบาล ทั้ง ๖ สาย แต่เป็นลักษณะน้ำขึ้น - ลงตามอิทธิพลน้ำทะเลหนุน ส่วนพื้นที่ด้านในไม่ประสบปัญหาน้ำท่วมขัง เนื่องจากเทศบาลได้จัดทำเขื่อนกันน้ำชั่วคราว และใช้เครื่องสูบน้ำช่วยระบายน้ำหากมีฝนตกลงมาด้านในของเขื่อนกันน้ำ

เนื้อที่มีเนื้อที่ทั้งหมด ๖.๓๖ ตารางกิโลเมตร

ปัจจุบันสำนักงานเทศบาลเมืองบางศรีเมือง ตั้งอยู่เลขที่ ๗๗๗ หมู่ ๓ ตำบลบางศรีเมือง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี และได้เปิดให้บริการแก่ประชาชนชาวบางศรีเมืองตั้งแต่วันที่ ๒๕๕๑ เป็นต้นมา

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

เทศบาลเมืองบางศรีเมือง ตั้งอยู่ฝั่งตะวันตกของแม่น้ำเจ้าพระยา ช่วงที่ไหลผ่านปากคลองอ้อมจนถึงปากคลองบางสีทอง อยู่ทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ของอำเภอเมืองนนทบุรี ห่างจากศูนย์ราชการจังหวัดนนทบุรี ๙ กิโลเมตร (โดยประมาณทางตรง)

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

มีลักษณะเป็นแบบร้อนชื้น อยู่ภายใต้อิทธิพลของลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ประกอบด้วยฤดูฝน ฤดูร้อนและฤดูหนาวบ้าง เนื่องจากลักษณะพื้นที่เป็นที่ราบลุ่มมีความแตกต่างของระดับพื้นดินเพียงเล็กน้อย สภาพภูมิอากาศจึงมีลักษณะค่อนข้างสม่ำเสมอตลอดพื้นที่ อุณหภูมิเฉลี่ยต่ำสุดประมาณ ๒๕ องศาเซลเซียส และอุณหภูมิเฉลี่ยสูงสุดประมาณ ๓๕ องศาเซลเซียส

๑.๔ ลักษณะพื้นที่ ของเทศบาลเมืองบางศรีเมืองเป็นที่ราบลุ่มแม่น้ำ มีน้ำหลาก และท่วมในช่วงเดือนตุลาคม – พฤศจิกายนของทุกปี เฉพาะบริเวณริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยาและปากคลอง ตัดแม่น้ำเจ้าพระยาในเขตพื้นที่ของเทศบาล ทั้ง ๖ สาย แต่เป็นลักษณะน้ำขึ้น - ลง ตามอิทธิพลน้ำทะเลหนุนส่วนพื้นที่ด้านในไม่ประสบปัญหาน้ำท่วม เนื่องจากเทศบาลได้จัดทำเขื่อนกันน้ำชั่วคราว และใช้เครื่องสูบน้ำช่วยระบายน้ำหากมีฝนตกลงมาด้านในของเขื่อนกันน้ำ

แผนที่ที่ตั้งและอาณาเขตเทศบาลเมืองบางศรีเมือง



๒. ด้านเศรษฐกิจ

โครงสร้างทางเศรษฐกิจ มีลักษณะก้ำกึ่งกันระหว่างสังคมเมืองและสังคมเกษตรกรรม คือ ประกอบอาชีพรับราชการ รับจ้าง แต่ขณะเดียวกันจะมีสวนผลไม้ และค้าขายผลไม้เป็นอาชีพเสริม แต่ปัจจุบันพืชผลทางการเกษตรนับวันจะน้อยลง เนื่องจากน้ำเน่าเสียและการเปลี่ยนแปลงลักษณะการใช้ที่ดินเป็นที่พักอาศัย

๒.๑ การเกษตรกรรม

เนื่องจากพื้นที่เหมาะสมกับการทำการเกษตร ทำให้ประชาชนดั้งเดิมบางส่วนยังคงประกอบอาชีพทำสวน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ โดยมีเกษตรกรที่ลงทะเบียนไว้ทั้งสิ้น ๖๐ ราย

๒.๒ การประมง (ในเขตเทศบาลเมืองบางศรีเมือง ไม่มีการประมง)

๒.๓ การปศุสัตว์ (ในเขตเทศบาลเมืองบางศรีเมือง ไม่มีการปศุสัตว์)

๒.๔ การบริการและพาณิชยกรรม

การค้า การบริการ ร้านค้าส่วนใหญ่เป็นร้านค้าปลีก สินค้าส่วนใหญ่เป็นเครื่องอุปโภค บริโภค การกระจายตัวของร้านค้าและบริการจะหนาแน่นบริเวณสองข้างถนนทำนน้ำบางศรีเมือง-บางกรวยไทรน้อย

๑. สถานประกอบการด้านพาณิชยกรรม

- สถานีบริการน้ำมัน	๓	แห่ง
- สถานีบริการก๊าซ LPG	๒	แห่ง
- สถานีบริการก๊าซธรรมชาติ	๑	แห่ง
- ตลาดสด	๔	แห่ง
- ร้านค้าทั่วไปประมาณ	๑๘๑	แห่ง

๒. สถานประกอบการเทศพาณิชย์

- สถานธนาบาล	๑	แห่ง
- ท่าเทียบเรือ	๑	แห่ง

๓. สถานประกอบการตาม พ.ร.บ.สาธารณสุข

- สถานที่จำหน่ายอาหารตาม พ.ร.บ. สาธารณสุข ๖๙	แห่ง
--	------

๒.๕ การท่องเที่ยว

วัดเฉลิมพระเกียรติวรวิหาร ตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยาฝั่งตะวันตก เยื้องศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ไปทางทิศเหนือประมาณ ๑ กิโลเมตร เป็นวัดที่มีความสำคัญคู่บ้านคู่เมืองมากกว่า ๑๓๕ ปี ภายในวัดมีอุโบสถสร้างอย่างสถาปัตยกรรมแบบไทยปนจีน ด้านในประดิษฐานพระประธานปางมารวิชัย หล่อด้วยทองแดงทั้งองค์หน้าตักกว้าง ๖ ศอก สูงจรดเศียร ๘ ศอก ๑ คืบ ๔ นิ้ว พระนามว่า “พระพุทธมหาโลกาภินันทปฏิมา”

อุทยานเฉลิมกาญจนาภิเษก อยู่ริมแม่น้ำเจ้าพระยาฝั่งตะวันตก ตำบลบางศรีเมืองใกล้กับวัดเฉลิมพระเกียรติวรวิหาร พื้นที่ ๑๐๙ ไร่ ๓ งาน ๕๑ ตารางวา จัดสร้างขึ้นเนื่องในโอกาสมหามงคลที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงครองสิริราชสมบัติครบ ๕๐ ปี รัฐบาลได้มอบหมายให้กระทรวงการคลังดำเนินการสร้างสวนสาธารณะ เพื่อน้อมเกล้าฯ ถวายเป็นการเฉลิมพระเกียรติบนที่ราชพัสดุซึ่งภายหลังพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ ๙ ทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาทและทรงพระกรุณาพระราชทานนามว่า “อุทยานเฉลิมกาญจนาภิเษก”

๒.๖ การอุตสาหกรรม

- มีโรงงานขนาดกลางและเล็ก จำนวน ๑๐ แห่ง

๒.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

สินค้า OTOP จำนวน ๓ รายการ

ลำดับที่	ชื่อผลิตภัณฑ์	ชื่อผู้ประกอบการ	ที่อยู่
๑	ผ้าบาติก	นางอนงค์ บริสุทธิ์	๑๖๔ ม.๓ ต.บางศรีเมือง
๒	บ้านดอกไม้ประดิษฐ์ (ผ้าใยบัว)	นางประพิศ เยาววิรัตน์	๙๓/๘๓ ม.๔ ต.บางศรีเมือง
๓	ถั่วงอก	นางจิตติภา ทรัพย์อัมพร	๑๙๐/๑๙ ม.๓ ต.บางศรีเมือง

วิสาหกิจชุมชน จำนวน ๑ กลุ่ม

ลำดับที่	ชื่อกลุ่ม	ประเภทกิจการ	ที่อยู่
๑	อนงค์บาติก	ผ้าบาติก	๑๖๔ ม.๓ ต.บางศรีเมือง

กลุ่มอาชีพ จำนวน ๑ กลุ่ม

ลำดับที่	ประเภท	ชื่อกลุ่ม	กลุ่ม
๑	อาหาร,อาหารว่าง	กลุ่มส่งเสริมอาชีพสตรี (จัดทำอาหารและอาหารว่าง)	กลุ่มสตรีแม่บ้านบางศรีเมือง

๒.๘ แรงงาน

ประชากรในเขตเทศบาลเมืองบางศรีเมืองส่วนใหญ่จะประกอบอาชีพรับราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ เกษตรกรรม พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานบริษัท รับจ้างทั่วไป ค้าขาย ประกอบธุรกิจส่วนตัว และอาชีพอื่นๆ นอกจากที่กล่าวแล้ว

๓. ด้านสังคม

๓.๑ การศึกษา (ข้อมูล ณ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

- โรงเรียนในสังกัดเทศบาล มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ แห่ง ตั้งอยู่บริเวณโรงเรียนวัดเฉลิมพระเกียรติ
 - ครูศศ.๑ จำนวน ๓ คน
 - ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ คน
 - เด็กในความดูแล จำนวน ๗๒ คนแยกเป็น
 - นักเรียนชาย จำนวน ๔๗ คน
 - นักเรียนหญิง จำนวน ๒๕ คน
 - โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดการศึกษาระดับอนุบาล ถึงระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๒ แห่ง ดังนี้
 - โรงเรียนวัดเฉลิมพระเกียรติ จำนวนครูผู้สอน ๔๙ คน
 - นักเรียนชาย จำนวน ๔๒๒ คน
 - นักเรียนหญิง จำนวน ๓๘๑ คน
- รวม
- จำนวน ๘๐๓ คน

- โรงเรียนวัดพุทธปรางค์ปราโมทย์	จำนวนครูผู้สอน ๒๘ คน
- นักเรียนชาย	จำนวน ๑๗๕ คน
- นักเรียนหญิง	จำนวน ๑๗๙ คน
รวม	จำนวน ๓๕๔ คน

- โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ๑ แห่ง

๓.๒ สาธารณสุข

- มีศูนย์บริการสาธารณสุข ๑ แห่ง สังกัดเทศบาลเมืองบางศรีเมือง
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางศรีเมือง ๑ แห่ง สังกัดกระทรวงสาธารณสุข
- คลินิกเอกชน ๓ แห่ง

๓.๓ อาชญากรรม/ ยาเสพติด

สถิติคดีอาญา / ยาเสพติด

(ข้อมูลตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒)

ข้อหา	เกิด	จับ
๑. ฆ่าผู้อื่น	-	-
๒. ทำร้ายร่างกายถึงแก่ความตาย	-	-
๓. พยายามฆ่า	๔	๔
๔. ทำร้ายร่างกาย	๓๓	๒๖
๕. ข่มขืนกระทำชำเรา	๓	๓
๖. ปล้นทรัพย์	-	-
๗. ชิงทรัพย์	๓	๓
๘. วิ่งราวทรัพย์	๓	๓
๙. ลักทรัพย์(จักรยานยนต์)	๖	๔
๑๐. ลักทรัพย์(รถยนต์)	๑	-
๑๑. ลักทรัพย์	๘๐	๖๓
๑๒. ยักยอกทรัพย์	๑๖	๕
๑๓. ฉ้อโกง	๒๓	๘
๑๔. ทำให้เสียทรัพย์	๑๐	๖
๑๕. ยาเสพติด	๖๗๒	๖๘๒(คน)
๑๖. อาวุธปืน	๒๓	๒๓
๑๗. การพนัน	๗๐	๑๐๑ (คน)
๑๘. พ.ร.บ.คนเข้าเมือง	๙	๙
๑๙. ขับรถขณะเมาสุรา	๑๙๓	๑๙๓

รวม: คดียาเสพติดทั้งหมด ๖๗๒ ครั้ง

รวม: คดีอาญาทั้งหมด ๔๗๗ ครั้ง

๓.๔ การสังคมสงเคราะห์

การให้การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนชราคนพิการในเขตเทศบาลเมืองบางศรีเมือง พ.ศ. ๒๕๖๑

ประเภท	จำนวนผู้ได้รับการช่วยเหลือ(ราย)	จำนวนเงินที่ได้รับ (บาท)
เงินเบี้ยเลี้ยงยังชีพคนชรา	๔,๔๐๐	๓๔,๗๖๖,๔๐๐
เงินเบี้ยเลี้ยงยังชีพคนพิการ	๕๕๘	๕,๓๕๖,๘๐๐
เงินเบี้ยเลี้ยงยังชีพผู้ติดเชื้อ HIV	๒๙	๑๗๔,๕๐๐
รวม	๔,๙๘๗	๔๐,๒๙๗,๗๐๐

ข้อมูลผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์

- จำนวนผู้พิการหรือทุพพลภาพทั้งหมด จำนวน ๕๕๘ คน (ข้อมูล ณ เดือนกันยายน ๒๕๖๑)
- จำนวนผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๒๙ คน
- จำนวนคนชราที่ขึ้นบัญชีผู้รับเบี้ยยังชีพของ เทศบาลเมืองบางศรีเมือง จำนวน ๔,๔๐๐ คน

๔. ด้านการเมือง การบริหาร

๔.๑ เขตการปกครอง

เทศบาลเมืองบางศรีเมืองมีการปกครองเป็น ๙ หมู่ และแบ่งเขตเลือกตั้งออกเป็น ๓ เขต โดยแบ่งเป็นเขตเลือกตั้งที่ ๑ (หมู่ที่ ๑) เขตเลือกตั้งที่ ๒ (หมู่ที่ ๒, หมู่ที่ ๓, หมู่ที่ ๔) และเขตเลือกตั้ง ที่ ๓ (หมู่ที่ ๕ และ หมู่ ๑, หมู่ ๒ หมู่ ๓ และหมู่ ๔ บางกร่าง) มีสมาชิกสภาเทศบาลเมืองบางศรีเมือง รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๘ คน

๑. คณะผู้บริหารเทศบาลเมืองบางศรีเมือง ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายณัฐพร แสงบัว	นายกเทศมนตรีเมืองบางศรีเมือง
๒	นายชัชวาล แสงบัว	รองนายกเทศมนตรีเมืองบางศรีเมือง
๓	นายประมวล เอี่ยมบุตร	รองนายกเทศมนตรีเมืองบางศรีเมือง
๔	นางหทัยทิพย์ ชมชื่น	รองนายกเทศมนตรีเมืองบางศรีเมือง
๕	นายบุญเสริม พรชัยมีสุข	เลขาธิการนายกเทศมนตรีเมืองบางศรีเมือง
๖	นายพิทักษ์ กุลแก้ว	เลขาธิการนายกเทศมนตรีเมืองบางศรีเมือง

๒. สมาชิกสภาเทศบาลเมืองบางศรีเมือง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายอุดม อุนทะกะ	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองบางศรีเมือง	ประธานสภาฯ
๒	นางสาวสุริพร วณิชยศักดิ์พงศ์	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองบางศรีเมือง	รองประธานสภาฯ
๓	นายชื่น ทองอยู่	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองบางศรีเมือง	
๔	พ.อ.อ.สมศักดิ์ เหมหงษา	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองบางศรีเมือง	
๕	ร.ต.อ.เสน่ห์ อริยะตานนท์	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองบางศรีเมือง	
๖	นายวันชัย ศรีเพ็ง	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองบางศรีเมือง	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๗	นายชูยศ โกอิฐวาท	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองบางศรีเมือง	
๘	นายธงชัย แสงบัว	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองบางศรีเมือง	
๙	นายสมชาย อยู่ดี	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองบางศรีเมือง	
๑๐	นายสุรัชย์ ทับทิมทอง	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองบางศรีเมือง	
๑๑	นายสุชาติ อ้นอยู่	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองบางศรีเมือง	
๑๒	นายสุวัฒน์ สงวนวงษ์	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองบางศรีเมือง	
๑๓	นายสมประสงค์ ด้วงเหม็ด	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองบางศรีเมือง	
๑๔	นางเดือนน้อย บุญศิริ	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองบางศรีเมือง	
๑๕	นายสุรินทร์ ไตรวัย	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองบางศรีเมือง	
๑๖	นายบุญธรรม สะเซียง	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองบางศรีเมือง	
๑๗	- ว่าง -	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองบางศรีเมือง	
๑๘	- ว่าง -	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองบางศรีเมือง	

๔.๒ การเลือกตั้ง

ตำบลบางศรีเมือง หมู่ที่ ๑ - ๕
 ตำบลบางกร่าง หมู่ที่ ๑ ทั้งหมู่
 ตำบลบางกร่าง หมู่ที่ ๒, ๓, ๔ บางส่วน (เฉพาะที่อยู่ในเขตเทศบาลฯ)
 เทศบาลเมืองบางศรีเมือง มีหน่วยเลือกตั้งทั้งหมด ๓๑ หน่วย ดังนี้
 ตำบลบางศรีเมือง มีหน่วยเลือกตั้ง ๒๔ หน่วย
 ตำบลบางกร่าง มีหน่วยเลือกตั้ง ๗ หน่วย

จำนวนประชากรผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

จำนวนประชากร (คน)	ชาย	หญิง	รวม
ตำบลบางศรีเมือง หมู่ที่ ๑ - ๕	๙,๑๒๗	๑๐,๙๘๑	๒๐,๑๐๘
ตำบลบางกร่าง หมู่ที่ ๑ ทั้งหมู่ และ หมู่ที่ ๒,๓,๔ บางส่วน (เฉพาะที่อยู่ในเขตเทศบาลฯ)	๓,๐๖๖	๓,๗๔๓	๖,๘๐๙
รวม	๑๒,๑๙๓	๑๔,๗๒๔	๒๖,๙๑๗

(ข้อมูล ณ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓)

๔.๓ ประชากร

๔.๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร ประชากรในเขตเทศบาลเมืองบางศรีเมือง

ตำบล	พ.ศ.๒๕๖๑		พ.ศ.๒๕๖๒		พ.ศ.๒๕๖๓	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
ตำบลบางศรีเมือง หมู่ที่ ๑ - ๕	๑๑,๔๙๗	๑๓,๒๔๙	๑๑,๔๗๘	๑๓,๒๖๑	๑๑,๕๗๑	๑๓,๓๐๗
ตำบลบางกร่าง หมู่ที่ ๑ ทั้งหมุ่ และหมู่ที่ ๒,๓,๔ บางส่วน (เฉพาะที่อยู่ใน เขตเทศบาลฯ)	๓,๖๑๑	๔,๒๙๔	๓,๗๔๐	๔,๔๐๑	๓,๗๙๔	๔,๔๖๕
รวม	๑๕,๑๐๘	๑๗,๕๔๓	๑๕,๒๑๘	๑๗,๖๖๒	๑๕,๓๖๕	๑๗,๗๗๒
รวมทั้งหมด (คน)	๓๒,๖๕๑		๓๒,๘๘๐		๓๓,๑๓๗	

แยกจำนวนครัวเรือนในเขตเทศบาลเมืองบางศรีเมือง

จำนวนครัวเรือน (หลัง)	พ.ศ.๒๕๖๑	พ.ศ.๒๕๖๒	พ.ศ.๒๕๖๓
ตำบลบางศรีเมือง หมู่ที่ ๑-๕	๙,๓๑๒	๙,๔๕๑	๙,๕๔๖
ตำบลบางกร่าง หมู่ที่ ๑ทั้งหมุ่ และหมู่ที่ ๒,๓,๔ บางส่วน (เฉพาะที่อยู่ในเขตเทศบาลฯ)	๓,๔๕๕	๓,๔๙๘	๓,๕๒๐
รวม	๑๒,๗๖๗	๑๒,๙๔๙	๑๓,๐๖๖

จำนวนประชากรแยกตามสัญชาติ

จำนวนประชากรแยกสถานะของบุคคล/สัญชาติ	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)
๑. ผู้ที่มีสัญชาติไทย	๑๕,๓๓๓	๑๗,๗๕๓	๓๓,๐๘๖
๒. ผู้ที่มีสัญชาติจีน	๑๒	๒	๑๔
๓. ผู้ที่มีสัญชาติอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ไทย	๓๒	๑๙	๕๑
๔. ผู้ที่มีสัญชาติอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ไทย/จีน	๒๐	๑๗	๓๗
๕. รวมทุกสัญชาติ (คน)	๑๕,๓๖๕	๑๗,๗๗๒	๓๓,๑๓๗

(ข้อมูล ณ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓)

จำนวนประชากรแยกตามช่วงอายุ (เฉพาะผู้มีสัญชาติไทย)

ช่วงอายุ (ปี)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)
อายุน้อยกว่า ๑ ปี	๑๕๓	๑๑๙	๒๗๒
อายุ ๑ - ๑๐ ปี	๑,๖๐๔	๑,๕๕๕	๓,๑๕๙
อายุ ๑๑-๒๐ ปี	๑,๗๔๗	๑,๗๓๙	๓,๔๘๖
อายุ ๒๑-๓๐ ปี	๒,๑๔๐	๒,๒๓๐	๔,๓๗๐
อายุ ๓๑-๔๐ ปี	๒,๔๓๑	๒,๖๕๒	๕,๐๘๓
อายุ ๔๑-๕๐ ปี	๒,๓๔๖	๒,๗๙๙	๕,๑๔๕
อายุ ๕๑-๖๐ ปี	๒,๒๗๑	๒,๘๙๖	๕,๑๖๗
อายุ ๖๑-๗๐ ปี	๑,๕๙๗	๒,๒๐๑	๓,๗๙๘
อายุ ๗๑-๘๐ ปี	๗๓๔	๑,๐๕๖	๑,๗๙๐
อายุ ๘๑-๙๐ ปี	๒๙๓	๔๕๐	๗๔๓
อายุ ๙๑-๑๐๐ ปี	๔๓	๖๘	๑๑๑
อายุมากกว่า ๑๐๐ ปี	๖	๕	๑๑
รวม	๑๕,๑๒๐	๑๗,๕๘๒	๓๒,๗๐๒

(ข้อมูล ณ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓)

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ น้ำ เทศบาลเมืองบางศรีเมืองอยู่ติดแม่น้ำเจ้าพระยา มีคลองต่อเชื่อมได้แก่

๑. คลองอ้อม
๒. คลองบางศรีเมือง
๓. คลองวัดพุฒิปรางค์ปราโมทย์
๔. คลองบางสีทอง
๕. คลองบางกอกน้อย
๖. คลองบางกร่าง

๕.๒ ป่าไม้ ในเขตบางศรีเมืองไม่มีป่าไม้ แต่มีสภาพเป็นสวนผลไม้แบบผสมผสาน

๕.๓ ภูเขา - ไม่มี

๕.๔ คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ เทศบาลเมืองบางศรีเมืองมีเพียงทรัพยากรน้ำ ซึ่งนับวันจะมีคุณภาพเสื่อมลงเนื่องจากทิ้งน้ำเสีย สิ่งปฏิกูลต่างๆ ลงแม่น้ำโดยตรง ไม่ได้ผ่านการบำบัด ในอนาคตองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี จะจัดทำบ่อบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยน้ำลงสู่แม่น้ำเจ้าพระยา ซึ่งน่าจะทำให้สภาพน้ำดีขึ้น

๖. ด้านการสาธารณสุข

- มีศูนย์บริการสาธารณสุข 1 แห่ง สังกัดเทศบาลเมืองบางศรีเมือง
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางศรีเมือง 1 แห่ง สังกัดกระทรวงสาธารณสุข
- คลินิกเอกชน 3 แห่ง

๗. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ฯลฯ

๗.๑ การศึกษา

- โรงเรียนในสังกัดเทศบาล มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ แห่ง ตั้งอยู่บริเวณโรงเรียนวัดเฉลิมพระเกียรติ
 - ครู คศ.๑ จำนวน ๓ คน
 - ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ คน
 - เด็กในความดูแล จำนวน ๗๒ คนแยกเป็น
 - นักเรียนชาย จำนวน ๔๗ คน
 - นักเรียนหญิง จำนวน ๒๕ คน
- โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดการศึกษาระดับอนุบาล ถึงระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๒ แห่ง ดังนี้
 - โรงเรียนวัดเฉลิมพระเกียรติ จำนวนครูผู้สอน ๔๙ คน
 - นักเรียนชาย จำนวน ๔๒๒ คน
 - นักเรียนหญิง จำนวน ๓๘๑ คน
 - รวม จำนวน ๘๐๓ คน
 - โรงเรียนวัดพุทธรังษีพรหมมัย จำนวนครูผู้สอน ๒๘ คน
 - นักเรียนชาย จำนวน ๑๗๕ คน
 - นักเรียนหญิง จำนวน ๑๗๙ คน
 - รวม จำนวน ๓๕๔ คน
- โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ๑ แห่ง

๗.๒ การนับถือศาสนา

ผู้นับถือศาสนาพุทธร้อยละ ๙๔ ของจำนวนประชากรทั้งหมดในเขตเทศบาล จำนวนวัดในเขตเทศบาลเมืองบางศรีเมือง มี ๖ วัด ได้แก่

๑. วัดเฉลิมพระเกียรติวรวิหาร
๒. วัดโหนด
๓. วัดบางศรีเมือง
๔. วัดพุทธรังษีพรหมมัย
๕. วัดป่าไร่
๖. วัดสลักใต้

ผู้นับถือศาสนาอื่นร้อยละ ๖ ของจำนวนประชากรทั้งหมดในเขตเทศบาล ได้แก่

- ศาสนาอิสลาม
- ศาสนาคริสต์

๗.๓ ประเพณี และงานประจำปี

๑. งานประเพณีสงกรานต์ : วันที่ ๑๓ เมษายนของทุกปี กิจกรรมที่จัด การประกวดขบวนแห่ รถนางสงกรานต์ พิธีสงฆ์พระ พิธีปล่อยปลา พิธีรดน้ำขอพรผู้สูงอายุและการแสดงมหรสพต่าง ๆ

๒. งานประเพณีลอยกระทง : ตรงกับวันขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๑๒ ของทุกปี กิจกรรมที่จัด การประกวดกระทงประเภทสวยงาม ประเภทความคิด กระทงเล็กประกวดขบวนแห่กระทงจากหน่วยงาน ต่างๆ และการแสดงมหรสพต่างๆ

๓. งานประเพณีขึ้นปีใหม่ : วันที่ ๑ มกราคมของทุกปีกิจกรรมที่จัด งานทำบุญตักบาตร

๔. แห่เทียนพรรษา ถวายวัดทุกวัดในเขตเทศบาล

๗.๔ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และภาษา

ภาษา คือ สิ่งที่แสดงถึงความเป็นอัตลักษณ์ของกลุ่มชนของคนภาคกลางที่สืบทอดวัฒนธรรม จากรุ่นสู่รุ่น และช่วยบอกเล่าเรื่องราวความเป็นไปเป็นมาของชุมชนไม่มีภาษาถิ่นเฉพาะ

๗.๕ สินค้าพื้นเมือง และของที่ระลึก

มีสินค้าโอท็อปเป็นงานฝีมือ ทำจากไม้ ได้แก่ กรงนกประดิษฐ์ และศาลพระภูมิไม้ (ใกล้ทางเข้าวัดโตนด โทร.๐-๒๘๘๑-๕๒๖๐ -๑) , ผ้าบาติก (ชุมชนศาลเจ้าพ่อหลักเมือง กลุ่มคุณอนงค์ บริสุทธิ์ โทร.๐-๒๙๐๓-๕๘๒๐) นอกจากนี้ยังมีวิสาหกิจชุมชนถักไหมโบราณ (โทร.๐๘๑-๔๐๑๓๗๐๐)

๘. ด้านอื่นๆ

๘.๑ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เทศบาลมี

- ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาล ๑ แห่ง
- มีสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จำนวน ๑๕ คน
- มีกล้องวงจรปิด CCTV จำนวน ๔๐๒ ตัว ในบริเวณถนนสายหลัก และถนนซอยซึ่งเชื่อมต่อ

ถนนหลัก

- มีอุปกรณ์และจำนวนพนักงานประจำศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดังนี้

๑. รถยนต์ดับเพลิง	๒	คัน
- จุบน้ำ ๕,๐๐๐ ลิตร	๒	คัน
๒. รถบรรทุกน้ำ	๓	คัน
- จุบน้ำ ๖,๐๐๐ ลิตร/คัน		
๓. รถดับเพลิงพร้อมกระเช้ากู้ภัยอเนกประสงค์ จุบน้ำ ๕,๐๐๐ ลิตร	๑	คัน
๔. รถบรรทุกเทท้าย ๖ ล้อ	๑	คัน
๕. รถกระเช้าไฟฟ้า	๑	คัน
๖. ชุดดับเพลิงภายในอาคาร (SCBA)	๒	ชุด
๗. เครื่องดับเพลิงชนิดหาคาบหาม	๑	เครื่อง
๘. เครื่องสูบน้ำ	๙	เครื่อง
๙. เครื่องสูบน้ำท่อพญานาคมอเตอร์ไฟฟ้า	๘	เครื่อง
๑๐. เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑๒"	๑	เครื่อง
๑๑. เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๖"	๑	เครื่อง

๑๒. จำนวนพนักงานดับเพลิง	๑๖	คน
- พนักงานส่วนท้องถิ่น	๑	คน
- ลูกจ้างประจำ	๔	คน
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๒	คน
๑๓. ในรอบปีที่ผ่านมา มีการปฏิบัติหน้าที่	๑๒๐	ครั้ง
๑๔. มีความเสียหายในรอบปีที่เกิดขึ้น	๒	ครั้ง
๑๕. ในรอบปีที่ผ่านมา มีการฝึกซ้อม	๑	ครั้ง
๑๖. วิทยุสื่อสาร		
- ชนิดติดตั้งประจำที่	๑	เครื่อง
- ชนิดติดตั้งประจำรถ	๗	เครื่อง
- ชนิดเครื่องรับ – ส่งวิทยุมือถือ	๒๓	เครื่อง

๘.๒ จำนวนบุคลากรเทศบาลเมืองบางศรีเมือง

แบบสรุปจำนวนบุคลากรประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ (ณ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓)

เทศบาลเมืองบางศรีเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (คน)
๑	พนักงานเทศบาล	๗๓
๒	พนักงานครูเทศบาล	๔
๓	ลูกจ้างประจำ	๑๖
๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง)	๙๒
๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ (บงถ่ายโอนจากกรมส่งเสริมฯ ผู้ดูแลเด็ก)	๔
๖	พนักงานจ้างทั่วไป	๗๔
รวม		๒๖๓

โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลเมืองบางศรีเมือง โดยได้แบ่งโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองสวัสดิการสังคม
๖. กองการศึกษา
๗. กองวิชาการและแผนงาน
๘. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

๘.๓ จำนวนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองบางศรีเมือง มี ๔๑ ชุมชน ได้แก่

- | | |
|--------------------|--------------------------------|
| ๑. ชุมชนจิตวิสุทธิ | ๒. ชุมชนดงตาล |
| ๓. ชุมชนดวงกมล | ๔. ชุมชนทำนายนันทิ์บางศรีเมือง |

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| ๕. ชุมชนพิบูลพัฒนา | ๖. ชุมชนบ้านเฉลิมพระเกียรติ |
| ๗. ชุมชนเพชรธานี | ๘. ชุมชนมิตรสัมพันธ์-ระพีรินทร์ |
| ๙. ชุมชนเยาวพรรณ | ๑๐. ชุมชนร่วมศุภ-ชัยมงคล |
| ๑๑. ชุมชนริมคลองบางสีทอง | ๑๒. ชุมชนวัดเฉลิมพระเกียรติ |
| ๑๓. ชุมชนวัดโตนด | ๑๔. ชุมชนวัดบางศรีเมือง |
| ๑๕. ชุมชนวัดป่าไร่ | ๑๖. ชุมชนวัดพุฒิปรางค์ปราโมทย์ |
| ๑๗. ชุมชนวัดสลักใต้ | ๑๘. ชุมชนศาลเจ้าพ่อหลักเมือง |
| ๑๙. ชุมชนสามชัย-อินถนอม | ๒๐. ชุมชนบ้านสวนริมคลองบางกอกน้อย |
| ๒๑. ชุมชนสุขนิรันดร์ | ๒๒. ชุมชนหลวงพ่อดังริมคลองบางกอกน้อย |
| ๒๓. ชุมชนอภิรัตน์ | ๒๔. ชุมชนพุลศรี-ส่องสี |
| ๒๕. ชุมชนจิตวิสุทธิ์ ๒ | ๒๖. ชุมชนสินสมบูรณ์ |
| ๒๗. ชุมชนดงตาล ๒ | ๒๘. ชุมชนปัญญา-ปิ่นทอง |
| ๒๙. ชุมชนริมคลองบางสีทอง ๒ | ๓๐. ชุมชนปิ่นทองริมคลองบางกร่าง |
| ๓๑. ชุมชนริมคลองบางสีทอง ๓ | ๓๒. ชุมชนวัดเฉลิมพระเกียรติ ๓ |
| ๓๓. ชุมชนวัดเฉลิมพระเกียรติ ๒ | ๓๔. ชุมชนวัดบางศรีเมือง ๒ |
| ๓๕. ชุมชนวัดป่าไร่ ๒ | ๓๖. ชุมชนวัดพุฒิปรางค์ปราโมทย์ ๒ |
| ๓๗. ชุมชนภิรมย์นา | ๓๘. ชุมชนบ้านสวนนนท์ |
| ๓๙. ชุมชนสามัคคีธรรม | ๔๐. ชุมชนอภิรักษ์พัฒนา |
| ๔๑. ชุมชนศรีเมืองวัฒนา-ตะไคร้ | |

๑. ปัญหาและความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ปัญหา

- ถนน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า เนื่องจากถนนในเขตเทศบาลเมืองบางศรีเมือง สร้างมาเป็นเวลานาน เกิดชำรุดเสื่อมโทรมไปตามสภาพ มีท่อระบายน้ำที่ระบายน้ำได้ไม่ค่อยดีนักเมื่อมีฝนตก จึงทำให้น้ำท่วมขังได้ง่าย ปริมาณยานพาหนะต่างๆ มีมากขึ้น เนื่องจากการขยายตัวของเมือง ทำให้การข้ามถนนมีความอันตรายมากขึ้น มีรถยนต์จอดตามไหล่ทางและล้ำเข้ามาที่พื้นผิวจราจร ทำให้รถยนต์สัญจรได้เพียงช่องทางเดียว มีการขายสินค้าบนทางเท้า และไหล่ทาง

- ไฟฟ้าสาธารณะ (ไฟฟ้าแสงสว่าง) ปัจจุบันในเขตเทศบาลเมืองบางศรีเมือง มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ (ไฟฟ้าแสงสว่าง) ค่อนข้างทั่วถึง แต่ในบางจุดเริ่มมีการชำรุดเสียหาย ไม่สามารถใช้งานได้และยังไม่ได้รับการซ่อมแซม เนื่องจากเจ้าหน้าที่มีจำกัด ประกอบกับมีภารกิจในการบริการสาธารณะในด้านอื่นๆ ด้วย

- ด้านประปา ปัจจุบันประปายังไม่สามารถให้บริการได้อย่างทั่วถึง ครอบคลุมทั้งพื้นที่เขตเทศบาลฯ

ความต้องการ

- การสร้างท่อระบายน้ำพร้อมรางวี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำ
- การสร้างหรือปรับปรุงถนนเพื่อให้อยู่ในสภาพดีเหมาะสมกับการสัญจร เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- การขุด ลอกท่อระบายน้ำในเขตเทศบาลเพื่อการระบายน้ำมีความคล่องตัวบรรเทาน้ำท่วมขัง

- การก่อสร้างทางเดินเท้า เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจรและมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- การติดตั้งและปรับปรุงไฟฟ้าสาธารณะให้อยู่ในสภาพดีและทั่วถึง เพื่ออำนวยความสะดวกและปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- การขุดลอก กำจัดผักตบชวาและวัชพืชภายในแม่น้ำ คูคลองในเขตเทศบาลเพื่อบรรเทาการเน่าของเสียของน้ำ
- การจัดระเบียบทางสาธารณะในเขตเทศบาล เพื่อให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจร

๒. ปัญหาและความต้องการด้านเศรษฐกิจ

ปัญหา

- โครงสร้างทางเศรษฐกิจ มีลักษณะก้ำกึ่งกันระหว่างสังคมเมืองและสังคมเกษตรกรรม ประชาชนในเขตเทศบาลประกอบอาชีพรับราชการ รับจ้าง แต่ขณะเดียวกันจะมีสวนผลไม้และค้าขายผลไม้เป็นอาชีพเสริม แต่ปัจจุบันพืชผลทางการเกษตรกรรมนับวันจะน้อยลง เนื่องจากน้ำเน่าเสียและการเปลี่ยนแปลงลักษณะการใช้ที่ดินเป็นที่พักอาศัยการค้า การบริการ
- ร้านค้าส่วนใหญ่เป็นร้านค้าปลีก สินค้าส่วนใหญ่เป็นเครื่องอุปโภค บริโภค การกระจายตัวของร้านค้าและบริการจะหนาแน่นบริเวณสองข้างถนนทำน้ำบางศรีเมือง-บางกรวยไทรน้อย รายได้ไม่แน่นอน
- วัดเฉลิมพระเกียรติวรวิหาร เป็นสถานที่ท่องเที่ยวทางศาสนา เป็นวัดที่มีความสำคัญคู่บ้านคู่เมืองมากกว่า ๑๓๕ ปี ภายในวัดมีอุโบสถสร้างอย่างสถาปัตยกรรมแบบไทยปนจีน ด้านในประดิษฐานพระประธานปางมารวิชัย หล่อด้วยทองแดงทั้งองค์ หน้าตักกว้าง ๖ ศอก สูงจรดเศียร ๘ ศอก ๑ คืบ ๔ นิ้ว พระนามว่า “พระพุทธมหาโลกาภินันทปฏิมา” แต่ไม่เป็นที่รู้จักของคนทั่วไปเท่าที่ควร
- แหล่งท่องเที่ยวที่อยู่ในเขตเทศบาลยังไม่ได้รับการส่งเสริมให้เป็นที่รู้จักของคนทั่วไป

ความต้องการ

- การส่งเสริมผลผลิตในชุมชน สร้างเครือข่ายและพัฒนาผลิตภัณฑ์และจัดหาสถานที่จำหน่ายผลผลิต
- การส่งเสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ พัฒนาความสามารถในการประกอบอาชีพของประชาชนในเขตเทศบาล เพื่อเพิ่มรายได้และเป็นทางเลือกในการประกอบอาชีพ
- การเผยแพร่ข่าวสารสถานที่ท่องเที่ยวในเขตเทศบาลให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน
- การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะและตระหนักถึงความสำคัญในการคัดแยกขยะก่อนนำมาทิ้ง
- การพัฒนาสถานที่ท่องเที่ยวในเขตเทศบาลให้ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของประชาชนทั่วไป เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในชุมชน

๓. ปัญหาและต้องการด้านสังคม

ปัญหา

- การแพร่ระบาดของยาเสพติด เข้าถึงยาเสพติดได้ง่ายทำให้ประชาชนติดในเขตพื้นที่เทศบาล มีการเสพติดเพิ่มขึ้น นำมาซึ่งการก่อคดีต่างๆ เช่น ทำร้ายร่างกาย ข่มขืนกระทำชำเรา ปล้นทรัพย์ ชิงทรัพย์ วิ่งราวทรัพย์ ลักทรัพย์ ยักยอกทรัพย์ ไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- สถานที่บริการทางสาธารณสุขจำนวนน้อย และให้บริการเฉพาะในเวลาราชการ หากเกิดการเจ็บป่วยนอกเวลาให้บริการทำให้ต้องเดินทางไปรักษา หรือรองรับบริการทางสาธารณสุขนอกพื้นที่เขตเทศบาล

- คนชรา ผู้พิการ ผู้ยากไร้ และผู้ติดเชื้อเอดส์ในเขตเทศบาล

ความต้องการ

- การรณรงค์ให้ความรู้แก่ประชาชนในเรื่องพิษภัยและการป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติด

- การรณรงค์ให้เยาวชนได้รับความรู้และมีความเข้าใจพิษภัยของยาเสพติดเพื่อป้องกันไม่ให้

ติดยาเสพติด

- ประชาชนกลุ่มเสี่ยงต่อการเกิดโรคที่สามารถป้องกันได้ ได้รับการตรวจคัดกรองเพื่อการดูแล

อย่างต่อเนื่อง

- การส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ เพื่อให้แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ

มีความรู้ในการดูแลสุขภาพของตนเองอย่างเหมาะสม

- การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของคนชรา ผู้พิการ ผู้ยากไร้ และผู้ติดเชื้อเอดส์

๔. ปัญหาและความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ปัญหา

- การจัดการมูลฝอย การเพิ่มขึ้นของชุมชนที่อยู่อาศัย บ้านจัดสรร โรงงานอุตสาหกรรม ทำให้มีความหนาแน่นของชุมชนเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ประกอบกับเทศบาลฯ มีเครื่องจักร และอุปกรณ์ในการจัดเก็บอย่างจำกัด และมีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ จึงก่อให้เกิดปัญหาตามมาในเรื่องของการเพิ่มปริมาณของขยะมูลฝอย และปริมาณขยะมูลฝอยตกค้าง

- น้ำเน่าเสีย การเพิ่มขึ้นของชุมชนที่อยู่อาศัย บ้านจัดสรร โรงงานอุตสาหกรรม ทำให้มีสถานประกอบการมากขึ้นตามความต้องการของประชาชนซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบต่อระบบสาธารณสุขโรคที่มีอยู่เดิม อีกทั้งเขตเทศบาลเมืองบางศรีเมือง ยังไม่มีระบบบำบัดน้ำเสียจึงทำให้เกิดมลพิษทางน้ำ ซึ่งน้ำเสียจากสถานประกอบการร้านค้า เป็นปัญหาที่สำคัญที่สุด รองลงมาได้แก่ น้ำเสียจากชุมชน และโรงงานอุตสาหกรรม

ความต้องการ

- การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ มีความรู้ความเข้าใจในการรักษาสิ่งแวดล้อม

- การรณรงค์ให้ประชาชนมีจิตสำนึกในการลดปริมาณขยะ และคัดแยกขยะ

- การรณรงค์จิตสำนึกในการดูแลรักษาความสะอาดในชุมชน

- การรณรงค์ให้ประชาชนบำบัดน้ำเสียในครัวเรือน

๕. ปัญหาและความต้องการด้านการเมืองการบริหาร

ปัญหา

- พื้นที่ขอบเขตความรับผิดชอบของชุมชน ปัจจุบันเทศบาลเมืองบางศรีเมืองยังขาดความชัดเจนในเรื่องของเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของแต่ละชุมชน ทำให้ในบางพื้นที่ที่เป็นเขตรอยต่อไม่ได้รับการเข้าไปดูแลหรือมีส่วนร่วมกับชุมชน

- ประชาชนส่วนใหญ่ในเขตพื้นที่เทศบาลฯ ขาดความสนใจในการเข้ามามีส่วนร่วมกับกิจกรรมทางการเมืองและการบริหารของเทศบาลฯ ทำให้ยากแก่การวางแผนและการปฏิบัติงานของเทศบาลที่ต้องทราบถึงความต้องการของประชาชนในพื้นที่ จึงจะสามารถดำเนินการได้อย่างตรงเป้าหมาย

ความต้องการ

- กำหนดเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ และจัดทำแผนผังมอบให้แต่ละชุมชนเพื่อทราบและนำไปบริหารจัดการ

- การส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยและการเลือกตั้ง เพื่อกระตุ้นให้ประชาชนเกิดความตระหนักในสิทธิและหน้าที่ของตนเองและมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเลือกตั้ง

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง ออกเป็นอย่างน้อย ๗ ด้าน โดยพิจารณาจากพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณูปการ
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๑๐) การจัดสาธารณูปโภค และการก่อสร้างอื่น
- (๑๑) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๒) การจัดให้มีการบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๓) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๔) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๕) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๑๖) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๑๗) การผังเมือง
- (๑๘) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๑๙) การควบคุมอาคาร
- (๒๐) การรักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล
- (๒๑) การจัดให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๒๒) การจัดให้มีการบำรุงสวนสาธารณะ
- (๒๓) การจัดให้มีการดำเนินกิจการโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ

- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๑๐) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๑) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๑๒) การจัดให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก
- (๑๓) การจัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข
- (๑๔) การปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และการรักษาความสะอาดเรียบร้อยของท้องถิ่น
- (๑๕) การจัดให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๑๖) การให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๑๗) การส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตเทศบาลฯ

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเอง หรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษา น้ำ ป่าไม้ ที่ดิน สัตว์ป่า
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาเทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาเทศบาล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาเทศบาล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT Analysis)

จากการสำรวจข้อมูลเพื่อนำมาศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาของเทศบาลเมืองบางศรีเมืองและความต้องการของประชาชน เช่น ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมืองการบริหาร ด้านทรัพยากรธรรมชาติ เป็นต้น การกิจตามที่กฎหมายกำหนด และการกิจตามสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกของเทศบาล จึงวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT) ได้ดังนี้

จุดแข็ง (S – Strength)

๑. มีอิสระในการกำหนดแผนพัฒนาหน่วยงานของตนเอง
๒. การบริหารจัดการได้จากงบประมาณที่จัดเก็บเอง และที่ได้รับการจัดสรร
๓. การจัดโครงสร้างของเทศบาลมีความชัดเจน ครอบคลุมตามอำนาจหน้าที่ทุกภารกิจ
๔. ผู้บริหารมีนโยบายที่ชัดเจน สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชนที่เป็นปัจจุบัน สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม
๕. ผู้บริหารมีอิสระในการบริหารงานภายใต้กฎหมาย และระเบียบ เพื่อดำเนินงานในหน่วยงานให้ถูกต้องและโปร่งใส
๖. สามารถสรรหาบุคลากรให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ตามภารกิจและงบประมาณพร้อมทั้งส่งเสริม พัฒนาความรู้ให้บุคลากรอย่างทั่วถึง
๗. มีการแบ่งหน้าที่การทำงานที่ชัดเจน มีการวางแผน และติดตามการดำเนินงานทุกขั้นตอน

๘. มีการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัย พร้อมทั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนให้ดียิ่งขึ้น

๙. มีแนวโน้มได้รับการถ่ายโอนภารกิจเพิ่มมากขึ้นตามแผนการกระจายอำนาจ

จุดอ่อน (W – Weakness)

๑. องค์กรมีขนาดใหญ่ขึ้น บุคลากรมีจำนวนมาก ทำให้เกิดปัญหาเรื่องการติดต่อสื่อสาร การประสานงานและการบูรณาการในการทำงาน

๒. งบประมาณมีจำนวนจำกัด แต่ต้องการใช้งบประมาณเพื่อพัฒนาสูง เนื่องจากภารกิจที่เพิ่มขึ้น

๓. รายได้ที่จัดเก็บเองยังมีน้อย เมื่อเทียบกับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ที่มีจำนวนมากแต่ ไม่มีความแน่นอน

๔. การประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ประชาชนยังไม่ทั่วถึง เนื่องจากสภาพพื้นที่ที่ขยายตัวเป็นหมู่บ้านจัดสรร และเป็นชุมชนเมืองมากขึ้น

โอกาส (O – Opportunity)

๑. มีสถานศึกษาในพื้นที่ ตั้งแต่เด็กก่อนวัยเรียน ประถมต้น และมีศูนย์การเรียนรู้ระบบ มีความพร้อมในการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึง

๒. เป็นเมืองปริมาตรอยู่ใกล้ศูนย์กลางการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน การส่งออก ศูนย์ราชการต่างๆ มีโครงข่ายคมนาคมขนส่งที่สะดวก มีความพร้อมด้านระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ มีคลองเชื่อมโยงเป็นใยแมงมุม

๓. ประชาชนส่วนใหญ่มีการศึกษา มีรายได้พอเพียง และมีศักยภาพ

๔. มีพื้นที่เกษตรกรรม และผลไม้ขึ้นชื่อของจังหวัดนนทบุรี

๕. พื้นที่บางส่วนยังคงความเป็นชนบท มีภูมิปัญญาดั้งเดิมที่สืบสานต่อมา

๖. ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ทำให้เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร สามารถเข้าถึงประชาชนได้สะดวก รวดเร็วขึ้น

อุปสรรค (T – Threat)

๑. ความสามารถในการปรับปรุงผังเมือง และสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่นเป็นไปได้ยากจากการขยายตัวเป็นชุมชนเมืองอย่างรวดเร็ว และที่ดินราคาสูง

๒. ตั้งอยู่บนพื้นที่ราบลุ่มแม่น้ำเจ้าพระยาตอนล่าง จึงเป็นที่รองรับน้ำหลาก ทำให้ได้รับผลกระทบจากปัญหาน้ำท่วม และน้ำทะเลหนุนทุกปี

๓. ปัญหาภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ ทำให้จัดเก็บภาษีได้ยากขึ้น

๔. ปัญหาภาวะต่างๆ จากการขยายตัวของชุมชนเมือง

๕. ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาท อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

๖. สภาพพื้นที่เป็นกึ่งเมือง กึ่งชนบท ทำให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นน้อย

๗. การประกอบอาชีพเกษตรกรรมคนรุ่นใหม่ให้ความสนใจน้อย สัดส่วนพื้นที่ด้านการเกษตรลดลงเรื่อยๆ

๘. เป็นทางผ่านเข้าสู่กรุงเทพมหานคร ทำให้การจราจรติดขัด เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง

๙. ปัญหาการลักทรัพย์ และก่ออาชญากรรมในพื้นที่เพิ่มมากขึ้น

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เรื่องซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในส่วนข้อ ๒. แนวทางการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ได้แจ้งให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดส่งยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดในปัจจุบัน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดใช้เป็นแนวทางในการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นไปพลางก่อน

วิสัยทัศน์

“เมื่อนำอยู่อาศัย มุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนอย่างยั่งยืน”

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑. พัฒนาเมืองนนทบุรี เพื่อการอยู่อาศัยของประชาชนอย่างมีความสุข
จำนวนประชากรที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและได้รับบริการทั่วถึง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒. เสริมสร้างและพัฒนากิจการบริการสุขภาพและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
สภาพแวดล้อมที่ดีขึ้นและยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓. เสริมสร้าง และพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ได้มาตรฐานและมีมูลค่าเพิ่ม
๑. จำนวนประชากรที่ได้รับการพัฒนาอาชีพ
๒. การลงทุนด้านพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม และการพัฒนาทางด้านการเกษตร
มีมาตรฐานมากขึ้น
๓. สถานที่ท่องเที่ยวที่ได้รับการพัฒนา และมีนักท่องเที่ยวมากขึ้น
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔. พัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคมให้ก้าวหน้า ปลอดภัย และยั่งยืน
ประชาชนมีความสุขในการอยู่อาศัยมากขึ้น
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕. พัฒนาการบริการจัดการให้มีประสิทธิภาพและสามารถรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้
ประชาชนมีความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งมีกลยุทธ์ดังต่อไปนี้
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖. พัฒนา ส่งเสริม และอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นอันดีงาม
วัฒนธรรมประเพณีได้รับการส่งเสริมพัฒนา ซึ่งมีกลยุทธ์ดังต่อไปนี้

เทศบาลเมืองบางศรีเมือง มีสภาพพื้นที่เป็นเมืองปริมณฑล ติดกับกรุงเทพมหานคร โดยมีพื้นที่ฝั่งตะวันออกติดแม่น้ำเจ้าพระยา แต่เดิมประชาชนมีอาชีพทำสวนผลไม้ ซึ่งมีชื่อเสียงว่ารสชาติอร่อย อันได้แก่ ทุเรียน กล้วย มะม่วง กระท้อน แต่เมื่อความเจริญขยายจากเขตกรุงเทพมหานครเข้ามาทำให้สภาพสวนผลไม้เปลี่ยนไปเป็นหมู่บ้านจัดสรร มีอัตราการเพิ่มของประชากรอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้การมีเขตติดต่อกับกรุงเทพมหานคร การอยู่ติดแม่น้ำเจ้าพระยาและมีท่าเทียบเรือที่เป็นต้นทางการเดินทางทางเรือเข้าสู่กรุงเทพมหานคร นอกจากนี้เมื่อรถไฟฟ้าสายสีม่วงเปิดให้บริการส่งผลให้การเดินทาง การสัญจรสะดวก ซึ่งมีประชาชนมาอยู่อาศัยในเขตเทศบาลเมืองบางศรีเมือง และในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี เพิ่มมากขึ้น

และผลจากการวิเคราะห์ศักยภาพโดยใช้เทคนิค SWOT เทศบาลเมืองบางศรีเมืองจึงกำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนา เพื่อเป็น “เมื่อนำอยู่อาศัย มุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนอย่างยั่งยืน” กำหนดพันธกิจและจุดมุ่งหมายการพัฒนาท้องถิ่น โดยเน้นการพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต การอยู่ดีกินดีของคนในท้องถิ่น เป็นสำคัญ สนองต่อวิสัยทัศน์การพัฒนาของจังหวัดนนทบุรี และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนนทบุรีอีกทางด้วย

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

วิสัยทัศน์

“เมืองน่าอยู่อาศัย มุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนอย่างยั่งยืน”

เทศบาลเมืองบางศรีเมือง นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ นำมากำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

ภารกิจหลัก

๑. การสาธารณสุข การเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ
๒. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๓. การพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
๔. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๕. การส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาทั้งในและนอกโรงเรียน
๖. การส่งเสริม สนับสนุนการแก้ไขปัญหาเสพติด
๗. การส่งเสริม สนับสนุนคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
๘. การส่งเสริมสนับสนุนการสังคมสงเคราะห์
๙. การส่งเสริม สนับสนุนสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๑๐. การส่งเสริม การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๑. การส่งเสริม สนับสนุนกีฬาสวนสาธารณะ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๒. การก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๑๓. พัฒนาการบริหารจัดการระบบกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเสีย และมลพิษต่างๆ
๑๔. ทะนุบำรุงรักษาการใช้ประโยชน์ที่ดิน และทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
๑๕. การส่งเสริม สนับสนุนการลดภาวะโลกร้อน
๑๖. การส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๑๗. การส่งเสริม สนับสนุนการฝึกและประกอบอาชีพ
๑๘. การส่งเสริม สนับสนุนการพาณิชย์ การลงทุน
๑๙. การส่งเสริม สนับสนุนการท่องเที่ยวโดยเฉพาะเชิงอนุรักษ์
๒๐. การส่งเสริม สนับสนุนการป้องกันรักษาความสงบเรียบร้อยในชีวิตและทรัพย์สิน
๒๑. การส่งเสริม สนับสนุน ประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
๒๒. การส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายขององค์กรภาคประชาชนในรูปแบบต่างๆ
๒๓. การส่งเสริม สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒๔. การส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนหมู่บ้าน/ชุมชน และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น
๒๕. การพัฒนาระบบการบริหารราชการให้มีความทันสมัย ตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ
๒๖. การส่งเสริมพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม
๒๗. การส่งเสริม สนับสนุน รักษาศิลปะ โบราณสถาน วัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒๘. การส่งเสริม สนับสนุนด้านศาสนา และวันสำคัญต่างๆ

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การส่งเสริมการเกษตร
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๔. การพัฒนาขยายเขตประปาและไฟฟ้า
๕. พัฒนางานผังเมืองรวม และการใช้ประโยชน์ที่ดิน
๖. พัฒนาระบบการจราจร วิศวกรรมจราจรและขนส่ง
๗. ก่อสร้าง ปรับปรุงตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถยนต์
๘. การส่งเสริมสนับสนุนควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
๙. การส่งเสริม สนับสนุนการควบคุมการฆ่าสัตว์
๑๐. การส่งเสริม สนับสนุนการลงทุน ภาคอุตสาหกรรม
๑๑. การส่งเสริม สนับสนุนภาคการเกษตรปลอดภัยได้มาตรฐาน
๑๒. การส่งเสริม สนับสนุนการเลี้ยงสัตว์
๑๓. การส่งเสริม สนับสนุนความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว
๑๔. การส่งเสริม สนับสนุน เพิ่มทักษะพลเมืองเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลเมืองบางศรีเมือง สรุปปัญหาเกี่ยวกับการกำหนดหรือการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังและแนวทาง การแก้ไขปัญหา

เทศบาลเมืองบางศรีเมือง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๘ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองวิชาการและแผนงาน กองการศึกษา กองสวัสดิการ และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๒๗๕ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลเมืองบางศรีเมือง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก ในส่วนราชการ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีความจำเป็น ในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้นและเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของส่วนราชการของเทศบาลเมืองบางศรีเมืองให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑. พัฒนาเมืองนนทบุรี เพื่อการอยู่อาศัยของประชาชนอย่างมีความสุข

ตัวชี้วัด

จำนวนประชากรที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและได้รับบริการทั่วถึง ซึ่งมีกลยุทธ์ดังต่อไปนี้

- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน การศึกษาทั้งในและนอกโรงเรียน
- กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริม สนับสนุนการแก้ไขปัญหายาเสพติด
- กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุน คุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
- กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุน การสังคมสงเคราะห์
- กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุน การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล
- กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริม สนับสนุนการกีฬา สวนสาธารณะและสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- กลยุทธ์ที่ ๘ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- กลยุทธ์ที่ ๙ พัฒนางานผังเมืองรวม และการใช้ประโยชน์ที่ดิน
- กลยุทธ์ที่ ๑๐ พัฒนาขยายเขตประปาและไฟฟ้า
- กลยุทธ์ที่ ๑๑ พัฒนาการระบบจราจร วิศวกรรมจราจรและขนส่ง
- กลยุทธ์ที่ ๑๒ ก่อสร้าง ปรับปรุงตลาดท่าเทียบเรือ ท่าข้าม ที่จอดรถยนต์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒. เสริมสร้างและพัฒนากิจการบริการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัด

สภาพแวดล้อมที่ดีขึ้นและยั่งยืน ซึ่งมีกลยุทธ์ดังต่อไปนี้

- กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาการบริหารจัดการระบบกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเสีย และมลพิษต่างๆ
- กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริม สนับสนุนการควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
- กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุนการควบคุมการฆ่าสัตว์
- กลยุทธ์ที่ ๔ ทำนุบำรุงรักษาการใช้ประโยชน์ที่ดิน และทรัพยากรธรรมชาติ และ

สิ่งแวดล้อม

- กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมการลดภาวะโลกร้อน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. เสริมสร้าง และพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ได้มาตรฐานและมีมูลค่าเพิ่ม

ตัวชี้วัด จำนวนประชาชนที่ได้รับการพัฒนาอาชีพ การลงทุนด้านพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม และการพัฒนาทางด้านการเกษตรมีมาตรฐานมากขึ้น และสถานที่ท่องเที่ยวที่ได้รับการพัฒนา และมีนักท่องเที่ยวมากขึ้น ซึ่งมีกลยุทธ์ดังต่อไปนี้

- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริม สนับสนุนการฝึกและประกอบอาชีพ
- กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุนการพาณิชย์การลงทุน
- กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุน การลงทุน ภาคอุตสาหกรรม
- กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุน ภาคเกษตรกรรมปลอดภัยได้มาตรฐาน
- กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริม สนับสนุน การท่องเที่ยว โดยเฉพาะเชิงอนุรักษ์
- กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริม สนับสนุน การเลี้ยงสัตว์

ยุทธศาสตร์ที่ ๔. พัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคมให้ก้าวหน้า ปลอดภัย และยั่งยืน

ตัวชี้วัด ประชาชนมีความสุขในการอยู่อาศัยมากขึ้น ซึ่งมีกลยุทธ์ดังต่อไปนี้

- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนความเข้มแข็งสถาบันครอบครัว
- กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริม สนับสนุนการป้องกันรักษาความสงบเรียบร้อยในชีวิต และทรัพย์สิน
- กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุน ประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
- กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุน เครือข่ายองค์กรภาคประชาชนในรูปแบบต่างๆ
- กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๕. พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและสามารถรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้

ตัวชี้วัด ประชาชนมีความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งมีกลยุทธ์ดังต่อไปนี้

- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนหมู่บ้าน/ชุมชน และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น
- กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารราชการให้มีความทันสมัย ตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ
- กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุน การเพิ่มทักษะพลเมืองเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖. พัฒนา ส่งเสริม และอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นอันดีงาม

ตัวชี้วัด วัฒนธรรมประเพณีได้รับการส่งเสริมพัฒนา ซึ่งมีกลยุทธ์ดังต่อไปนี้

- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน รักษา ศิลปะ โบราณสถาน วัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญา ท้องถิ่นอันดีงาม
- กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริม สนับสนุน การศาสนาและวันสำคัญต่างๆ

เทศบาลเมืองบางศรีเมือง ได้วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชนเพื่อกำหนดภารกิจต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง เพื่อตอบสนองความต้องการ และแก้ไขปัญหาของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล บังเกิดผลสัมฤทธิ์

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้กำหนด โครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง เทศบาลเมืองบางศรีเมือง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานบัตรประจำตัวประชาชน ๑.๓ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ - งานรักษาความสงบฯ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานบัตรประจำตัวประชาชน ๑.๓ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ - งานรักษาความสงบฯ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี ๒.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน - งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๓ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ ๒.๔ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน - งานทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๕ ฝ่ายแผนที่ภาษี - งานแผนที่ภาษี	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี ๒.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน - งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๓ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ ๒.๔ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน - งานทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๕ ฝ่ายแผนที่ภาษี - งานแผนที่ภาษี	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป - งานธุรการ ๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง ๓.๓ ฝ่ายการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ๓.๔ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล - งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย - งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป - งานธุรการ ๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง ๓.๓ ฝ่ายการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ๓.๔ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล - งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย - งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานธุรการ - งานแผนงานสาธารณสุข - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานทันตสาธารณสุข ๔.๓ ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานสัตวแพทย์	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานธุรการ - งานแผนงานสาธารณสุข - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานทันตสาธารณสุข ๔.๓ ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานสัตวแพทย์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕. กองวิชาการและแผนงาน ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน - งานจัดทำงบประมาณ ๕.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานนิติการ ๕.๓ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ๕.๔ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ - งานประชาสัมพันธ์	๕. กองวิชาการและแผนงาน ๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานนิติการ ๕.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน - งานจัดทำงบประมาณ ๕.๓ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ๕.๔ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ - งานประชาสัมพันธ์	
๖. กองการศึกษา ๖.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ ๖.๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานแผนและโครงการ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ - งานประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม และศาสนา	๖. กองการศึกษา ๖.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ ๖.๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานแผนและโครงการ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ - งานประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม และศาสนา	
๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานธุรการ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานพัฒนาชุมชน	๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานธุรการ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานพัฒนาชุมชน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน	๘. หน่วยตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง (ปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เกษียณอายุ
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (รองปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (รองปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ / ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปฏิบัติการ / ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียน (ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานเทคนิค (ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถดับเพลิง	๒	๒	๒	-	-	-	- ๒	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานวิทยุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
คนงาน	๑๐	๑๑	๑๑	๑๑	+ ๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	๗	๘	๘	๙	+ ๑	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
กองคลัง (๐๔)								
นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษี)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	๔	๔	๓	๓	-	- ๑	-	เกษียณอายุ
ลูกมือช่างแผนที่ภาษีฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิก
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๕	๓	๓	๓	- ๒	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายการโยธา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวโยธา (ปฏิบัติการ / ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักผังเมือง (ปฏิบัติการ / ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (อาวุโส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า (ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นายช่างเขียนแบบ (ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้าง</u>								
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๓	๓	๓	๓	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างไม้	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ช่างก่อสร้าง	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุขฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุขฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ (ชำนาญการพิเศษ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ / ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสุขาภิบาล (ปฏิบัติการ / ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ทันตแพทย์ (ปฏิบัติการ / ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๓	๓	๓	๒	-	-	- ๑	เกษียณอายุ
คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๙	๙	๙	๙	-	-	-	กำหนดเพิ่ม ยุบเลิก
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๒	-	-	+ ๑	
คนงาน	๔๓	๔๒	๔๒	๔๒	- ๑	-	-	
กองวิชาการและแผนงาน (๐๗)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ / ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นิติกร (ปฏิบัติการ / ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการวางแผน	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๔	๔	๒	๒	-	- ๒	-	ยุบเลิก ๒ อัตรา

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองการศึกษา (๐๘)								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ / ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักสันทนการ (ปฏิบัติการ / ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (คศ.๑)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักสันทนการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	-	-	-	- ๑	-	-	ยุบเลิก
ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ / ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน) พนักงานจ้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิก
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๓	๒	๒	๒	- ๑	-	-	
หน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ / ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๗/๕	๒๗/๔	๒๗/๑	๒๗/๐	- ๑	- ๓	-๑	

๙ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่าย (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	ข้างหน้า												
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดเทศบาล	สูง	๑	๑	๖๗๒,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๑๖๐	๒๓,๒๘๐	๒๓,๑๖๐	๙๓๕,๑๖๐	๙๕๘,๔๔๐	๙๘๑,๖๐๐	
	(นักบริหารงานท้องถิ่น)																		
๒	รองปลัดเทศบาล	กลาง	๑	๑	๗๓๗,๕๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๒๔๐	๒๔,๑๒๐	๒๔,๘๔๐	๘๙๖,๑๖๐	๙๒๐,๒๘๐	๙๔๕,๑๒๐	
	(นักบริหารงานท้องถิ่น)																		
๓	รองปลัดเทศบาล	กลาง	๑	๑	๕๖๘,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๙๒๐	๒๐,๔๐๐	๗๒๒,๕๒๐	๗๔๒,๔๔๐	๗๖๒,๘๔๐	
	(นักบริหารงานท้องถิ่น)																		
	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)																		
๔	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กลาง	๑	๑	๕๑๑,๔๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๑๒๐	๑๙,๔๔๐	๑๙,๕๖๐	๖๖๓,๙๖๐	๖๘๓,๔๐๐	๗๐๒,๙๖๐	
	(นักบริหารงานทั่วไป)																		
๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๕๐๖,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๕๔๐,๙๖๐	๕๕๗,๘๘๐	๕๗๕,๘๘๐	
	(นักบริหารงานทั่วไป)																		
๖	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ต้น	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๔๗,๒๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๔๗๓,๕๒๐	
	(นักบริหารงานทั่วไป)																		
๗	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ	ต้น	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๔๐๗,๔๐๐	๔๒๐,๗๒๐	๔๓๔,๑๖๐	
	(นักบริหารงานทั่วไป)																		
๘	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	
๙	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๖๘,๙๖๐	
๑๐	นักจัดการงานงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๕๒,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๔๐๐	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๓๖๓,๔๘๐	๓๗๕,๑๒๐	๓๘๗,๒๔๐	
๑๒	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๑	๑	๒๙๑,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๖,๓๖๐	
๑๓	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปก.	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	
๑๔	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๑	๑	๓๐๗,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๔๑,๑๖๐	
๑๕	เจ้าพนักงานเทคนิค	ชง.	๑	๑	๒๖๔,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๘๔๐	๒๙๖,๗๖๐	
๑๖	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ชง.	๑	๑	๒๘๐,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๓,๔๔๐	
	ลูกจ้างประจำ																		
๑๗	การโรง		๑	๑	๒๔๐,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๙,๐๐๐	๑๐,๐๘๐	๒๔๘,๑๖๐	๒๕๗,๑๖๐	๒๖๗,๒๔๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่าย (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖							
๑๘	พนักงานขับรถดับเพลิง		๑	๑	๒๙๘,๒๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-๑	๙,๘๔๐	๑๕,๗๒๐	-๓๒๓,๗๖๐	๓๐๘,๐๔๐	๓๒๓,๗๖๐	๐	เกษียณ ๓๐ ก.ย. ๖๕
๑๙	พนักงานขับรถดับเพลิง		๑	๑	๒๔๘,๑๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	-๑	๙,๘๔๐	๘,๗๖๐	-๒๖๖,๗๖๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๐	เกษียณ ๓๐ ก.ย. ๖๖
๒๐	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๓๐๓,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๙๖	๑๒,๓๑๒	๑๒,๓๑๒	๓๑๔,๑๙๖	๓๒๖,๕๐๘	๓๒๖,๕๐๘	*ค่าจ้างเพิ่มขึ้น
๒๑	พนักงานวิทยุ		๑	๑	๒๔๐,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๙,๘๔๐	๘,๗๖๐	๒๔๘,๑๖๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	
	พนักงานจ้าง																		
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๘๔,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๑๙๑,๖๔๐	๑๙๙,๓๒๐	๒๐๗,๓๖๐	
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๒๗,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๐๘๐	๑๓๘,๔๘๐	๑๔๔,๑๒๐	
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๔๔,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๐,๔๘๐	๑๕๖,๖๐๐	๑๖๒,๙๖๐	
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๔๕,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๐,๙๖๐	๑๕๗,๐๘๐	๑๖๓,๔๔๐	
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๙๑,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๑๙๘,๘๔๐	๒๐๖,๘๘๐	๒๑๕,๑๖๐	
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน		๑	๑	๑๔๐,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๖,๔๐๐	๑๕๒,๒๘๐	๑๕๘,๔๐๐	
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน		๑	๑	๑๔๕,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๐,๙๖๐	๑๕๗,๐๘๐	๑๖๓,๔๔๐	
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน		๑	๑	๑๕๕,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๒,๑๒๐	๑๖๘,๗๒๐	๑๗๕,๕๖๐	
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน		๑	๑	๑๔๕,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๐,๙๖๐	๑๕๗,๐๘๐	๑๖๓,๔๔๐	
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน		๑	๑	๑๔๑,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๒๔๐	๑๕๓,๒๔๐	๑๕๙,๔๘๐	
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน		๑	๑	๑๔๑,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๒๔๐	๑๕๓,๒๔๐	๑๕๙,๔๘๐	
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ		๑	๑	๑๕๑,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๗,๙๒๐	๑๖๔,๒๘๐	๑๗๐,๘๘๐	
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
๓๙	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๔๗,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๓,๖๐๐	๑๕๙,๘๔๐	๑๖๖,๓๒๐	
๔๐	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๒๒,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๒๐๐	๑๓๒,๓๖๐	๑๓๗,๗๖๐	
๔๑	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๒๒,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๒๐๐	๑๓๒,๓๖๐	๑๓๗,๗๖๐	
๔๒	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๖๒,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๖๘,๔๘๐	๑๗๕,๓๒๐	๑๘๒,๔๐๐	
๔๓	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๒๔,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๑๒๙,๘๔๐	๑๓๕,๑๒๐	๑๔๐,๖๔๐	
๔๔	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๖๐,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่าย (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	ข้างหน้า												
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๔๕	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๔๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๑,๒๐๐	๑๕๗,๓๒๐	๑๖๓,๖๘๐	
๔๖	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๑๗,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๒๘๐	๑๒๗,๒๐๐	๑๓๒,๓๖๐	
๔๗	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๓๓,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๙,๒๐๐	๑๔๔,๘๔๐	๑๕๐,๗๒๐	
๔๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๕๕,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐	๑๖๔,๖๔๐	๑๗๑,๒๔๐	๑๗๘,๒๐๐	
๔๙	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	
๕๐	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	
๕๑	คนงาน		๑๐	๑๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	๐	๑๑	๑๑	๑๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑,๑๘๘,๐๐๐	๑,๑๘๘,๐๐๐	๑,๑๘๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม ๓ อัตรา
๕๒	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)		๗	๗	๗๕๖,๐๐๐	๐	๘	๘	๙	+๑	-	+๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๘๖๔,๐๐๐	๘๖๔,๐๐๐	๙๗๒,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม ๓ อัตรา
	กองคลัง (๐๔)																		
๕๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	๑	๑	๔๗๘,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๘,๑๒๐	๖๒๙,๔๐๐	๖๔๕,๘๔๐	๖๖๓,๙๖๐	
	(นักบริหารงานการคลัง)																		
๕๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๑๔,๐๐๐	๔๒๗,๓๒๐	๔๔๐,๖๔๐	
	(นักบริหารงานการคลัง)																		
๕๕	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	ต้น	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๔๐๐,๕๖๐	๔๑๔,๐๐๐	๔๒๗,๓๒๐	
	(นักบริหารงานการคลัง)																		
๕๖	หัวหน้าฝ่ายพัฒนรายได้	ต้น	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๔๙๓,๕๖๐	๕๐๘,๘๐๐	๕๒๔,๕๒๐	
	(นักบริหารงานการคลัง)																		
๕๗	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน	ต้น	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๔๗,๒๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๔๗๓,๕๒๐	
	(นักบริหารงานการคลัง)																		
๕๘	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษี	ต้น	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๔๗,๗๖๐	๓๖๐,๗๒๐	๓๗๔,๑๖๐	
	(นักบริหารงานการคลัง)																		
๕๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑	๑	๒๔๘,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๒๕๖,๓๒๐	๒๖๔,๖๐๐	๒๗๓,๑๒๐	
๖๐	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๑	๒๙๖,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๓๐๗,๙๒๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๒๙,๘๘๐	
๖๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	
๖๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑	๑	๒๕๔,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๒๖๔,๔๘๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๘๔๐	
๖๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑	๑	๒๓๔,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๕,๒๘๐	๒๖๔,๔๘๐	
	ลูกจ้างประจำ																		
๖๔	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน		๑	๑	๒๘๘,๙๖๐	๐	๑	-	-	-	-๑	-	๙,๒๔๐	-๒๙๘,๒๐๐	๐	๒๙๘,๒๐๐	๐	๐	เกษียณ ๓๐ ก.ย. ๖๔

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่าย (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	ข้างหน้า												
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๖๕	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน		๑	๑	๒๗๑,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๘๘,๙๖๐	๒๙๘,๒๐๐	
๖๖	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน		๑	๑	๒๘๘,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๘๔๐	๑๕,๗๒๐	๒๙๘,๒๐๐	๓๐๘,๐๔๐	๓๒๓,๗๖๐	
๖๗	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน		๑	๑	๒๘๘,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๘๔๐	๑๕,๗๒๐	๒๙๘,๒๐๐	๓๐๘,๐๔๐	๓๒๓,๗๖๐	
๖๘	ลูกมือช่างแผนกที่ภาษีฯ		๑	๑	๒๘๘,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๖๐๐	๑๔,๕๒๐	๒๙๓,๔๐๐	๓๐๓,๐๐๐	๓๑๗,๕๒๐	
	พนักงานจ้าง																		
๖๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๙๘,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๖,๑๖๐	๒๑๔,๔๔๐	๒๒๓,๐๘๐	
๗๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๖๔,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๑๗๐,๘๘๐	๑๗๗,๗๒๐	๑๘๘,๙๒๐	
๗๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	
๗๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๗๗,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๑๘๔,๘๐๐	๑๙๒,๒๔๐	๒๐๐,๐๔๐	
๗๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๙๙,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๒๐๗,๙๖๐	๒๑๖,๓๖๐	๒๒๕,๑๒๐	
๗๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๘๔,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๑๙๑,๖๔๐	๑๙๙,๓๒๐	๒๐๗,๓๖๐	
๗๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	
๗๖	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	
๗๗	คนงาน		๕	๒	๕๔๐,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	-๒	-	-	-๒๑๖,๐๐๐	๐	๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	ยกเลิก ๒ อัตรา
	กองช่าง (๐๕)																		
๗๘	ผู้อำนวยการกองช่าง	กลาง	๑	๑	๔๓๗,๔๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๕๖๐	๑๖,๓๒๐	๑๖,๔๔๐	๕๘๘,๓๖๐	๖๐๔,๖๘๐	๖๒๑,๑๒๐	
	(นักบริหารงานช่าง)																		
๗๙	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๒๗,๓๒๐	๔๔๐,๖๔๐	๔๕๓,๗๒๐	
	(นักบริหารงานทั่วไป)																		
๘๐	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ต้น	๑	-	๓๙๖,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๒๗,๓๒๐	๔๔๐,๖๔๐	๔๕๓,๗๒๐	
	(นักบริหารงานช่าง)																		
๘๑	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	ต้น	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๔๗๓,๕๒๐	๔๘๖,๙๖๐	
	(นักบริหารงานช่าง)																		
๘๒	หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	
	(นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล)																		
๘๓	วิศวกรโยธา	ปก./ขก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	
๘๔	นักผังเมือง	ปก.	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	
๘๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๑	๑	๒๑๖,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๒๔๐	๙,๓๖๐	๒๒๕,๗๒๐	๒๓๔,๙๖๐	๒๔๔,๓๒๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่าย (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	ข้างหน้า												
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๘๖	นายช่างโยธา	อส.	๑	๑	๒๙๙,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐	
๘๗	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๒๖๙,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๒,๒๘๐	
๘๘	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๑	๑	๒๖๙,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๒,๒๘๐	
๘๙	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๑	๑	๒๓๐,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๒๓๙,๖๔๐	๒๔๙,๓๖๐	๒๕๙,๔๔๐	
๙๐	นายช่างเขียนแบบ	ปจ./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	
	พนักงานจ้าง																		
๙๑	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	
๙๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๙๒,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๒๐๐,๒๘๐	๒๐๘,๓๒๐	๒๑๖,๗๒๐	
๙๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๔๑,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๒๔๐	๑๕๓,๒๔๐	๑๕๙,๔๘๐	
๙๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๔๗,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๓,๔๘๐	๑๕๙,๗๒๐	๑๖๖,๒๐๐	
๙๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๔๘,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๐๘๐	๑๖๐,๓๒๐	๑๖๖,๘๐๐	
๙๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๑๕,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐	๑๒๐,๓๖๐	๑๒๕,๒๘๐	๑๓๐,๓๒๐	
๙๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๓๖,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๒๐๐	๑๔๗,๙๖๐	๑๕๓,๙๖๐	
๙๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	
๙๙	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	
๑๐๐	ช่างไม้		๑	๑	๑๔๙,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๐๔๐	๑๖๑,๒๘๐	๑๖๗,๗๖๐	
๑๐๑	ช่างไม้		๑	๑	๑๓๗,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๘๐๐	๑๔๘,๕๖๐	๑๕๔,๕๖๐	
๑๐๒	ช่างก่อสร้าง		๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๗๖๐	๑๔๙,๕๒๐	๑๕๕,๕๒๐	
๑๐๓	ช่างก่อสร้าง		๑	๑	๑๓๕,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๔๐,๖๔๐	๑๔๖,๒๘๐	๑๕๒,๑๖๐	
๑๐๔	ช่างก่อสร้าง		๑	๑	๑๑๕,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐	๑๒๐,๓๖๐	๑๒๕,๒๘๐	๑๓๐,๓๒๐	
๑๐๕	ช่างก่อสร้าง		๑	๑	๑๑๕,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐	๑๒๐,๓๖๐	๑๒๕,๒๘๐	๑๓๐,๓๒๐	
๑๐๖	ช่างก่อสร้าง		๑	๑	๑๓๕,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๑,๓๖๐	๑๔๗,๑๒๐	๑๕๓,๑๒๐	
๑๐๗	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๓๓,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๙,๒๐๐	๑๔๔,๘๔๐	๑๕๐,๗๒๐	
๑๐๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๔๖,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๘,๘๘๐	๑๖๕,๒๔๐	
๑๐๙	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๔๒,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๘,๐๘๐	๑๕๔,๐๘๐	๑๖๐,๓๒๐	
๑๑๐	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลฯ กลาง		๑	๑	๒๔๓,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๔๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๓,๘๘๐	๒๗๔,๔๔๐	
๑๑๑	พนักงานเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๑๒	คนงาน		๕	๓	๕๔๐,๐๐๐	๐	๕	๕	๕	-	-	-	๐	๐	๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่าย (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖								
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)																			
๑๑๓	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กลาง	๑	๑	๖๐๘,๐๔๐	๑๓๔,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๔๐๐	๒๐,๖๔๐	๒๑,๐๐๐	๗๖๒,๘๔๐	๗๘๓,๔๘๐	๘๐๔,๔๘๐	
	(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)																			
๑๑๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ	ต้น	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๕๓,๗๒๐	๔๖๖,๙๒๐	๔๘๐,๒๔๐		
	(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)																			
๑๑๕	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุขฯ	ต้น	๑	-	๕๙๓,๗๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๔๘๐	๒๐,๕๒๐	๒๐,๗๖๐	๖๓๖,๒๔๐	๖๕๖,๗๖๐	๖๗๗,๕๒๐		
	(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)																			
๑๑๖	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุขฯ	ต้น	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๔,๐๘๐	๔๐๗,๔๐๐	๔๒๐,๗๒๐		
	(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)																			
๑๑๗	พยาบาลวิชาชีพ	ชพ.	๑	๑	๔๗๐,๒๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๖๒๑,๑๒๐	๖๓๗,๕๖๐	๖๕๔,๐๐๐		
๑๑๘	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๑	๑	๓๑๑,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐		
๑๑๙	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชก.	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๔๙๘,๖๐๐	๕๑๔,๖๘๐	๕๓๑,๓๖๐		
๑๒๐	ทันตแพทย์	ชก.	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๔๑๑,๔๘๐	๔๒๔,๕๖๐	๔๓๘,๐๐๐		
๑๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๖๙,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๓,๒๔๐	๓๐๒,๒๘๐		
๑๒๒	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง.	๑	๑	๑๗๔,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๖,๙๖๐	๗,๔๔๐	๑๘๑,๖๘๐	๑๘๘,๖๔๐	๑๙๖,๐๘๐		
	ลูกจ้างประจำ																			
๑๒๓	พนักงานขับรถบรรทุกทุกขยะ		๑	๑	๒๙๘,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๔๐	๑๕,๗๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๐๘,๐๔๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐		
๑๒๔	พนักงานขับรถบรรทุกทุกขยะ		๑	๑	๒๙๘,๒๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-๑	๙,๘๔๐	๑๒,๓๑๒	-๓๒๐,๓๕๒	๓๐๘,๐๔๐	๓๒๐,๓๕๒	๐	เกษียณ ๓๐ ก.ย. ๖๕	
๑๒๕	พนักงานขับรถบรรทุกทุกขยะ		๑	๑	๒๘๔,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๖๐๐	๑๔,๕๒๐	๒๙๓,๔๐๐	๓๐๓,๐๐๐	๓๑๗,๕๒๐		
๑๒๖	คนงานประจำรถบรรทุกทุกขยะ		๑	๑	๒๕๒,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๒๖๒,๒๐๐	๒๖๒,๒๐๐	๒๖๒,๒๐๐	*ค่าจ้างเพิ่มขึ้น	
๑๒๗	คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล		๑	๑	๒๔๘,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๒๕๗,๑๖๐	๒๖๗,๒๔๐	๒๖๗,๒๔๐	*ค่าจ้างเพิ่มขึ้น	
๑๒๘	คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล		๑	๑	๒๔๘,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๒๕๗,๑๖๐	๒๖๗,๒๔๐	๒๖๗,๒๔๐	*ค่าจ้างเพิ่มขึ้น	
	พนักงานจ้าง																			
๑๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๗,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๘๐๐	๑๔๘,๕๖๐	๑๕๔,๕๖๐		
๑๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๒๔,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๔๐๐	๑๒๙,๑๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑๓๙,๘๐๐		
๑๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๔๔,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐	๑๕๖,๓๖๐	๑๖๒,๗๒๐		
๑๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐		
๑๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๕๒,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๖๔๐	๑๖๕,๐๐๐	๑๗๑,๖๐๐		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่าย (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖							
๑๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๑๕,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐	๑๒๐,๓๖๐	๑๒๕,๒๘๐	๑๓๐,๓๒๐	
๑๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๙๕,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๓,๐๔๐	๒๑๑,๒๐๐	๒๑๙,๗๒๐	
๑๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	
๑๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	
๑๓๘	พนักงานเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๕๕,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐	๑๖๔,๕๒๐	๑๗๑,๑๒๐	๑๗๘,๐๘๐	
๑๓๙	พนักงานเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๖๒,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๖๘,๔๘๐	๑๗๕,๓๒๐	๑๘๒,๔๐๐	
๑๔๐	พนักงานเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๕๒,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๗๒๐	๑๕๙,๐๐๐	๑๖๕,๓๖๐	๑๗๒,๐๘๐	
๑๔๑	พนักงานเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๕๒,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๑๖๐	๑๖๔,๕๒๐	๑๗๑,๑๒๐	
๑๔๒	พนักงานเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๕๐,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๖,๖๐๐	๑๖๒,๙๖๐	๑๖๙,๕๖๐	
๑๔๓	พนักงานเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๔๐,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๕,๘๐๐	๑๕๑,๖๘๐	๑๕๗,๘๐๐	
๑๔๔	พนักงานเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๑๕,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๙,๗๖๐	๑๒๔,๕๖๐	๑๒๙,๖๐๐	
๑๔๕	พนักงานเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๓๘,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๔,๒๔๐	๑๕๐,๑๒๐	๑๕๖,๒๔๐	
๑๔๖	พนักงานเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	
๑๔๗	พนักงานเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	
๑๔๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
๑๔๙	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๓๔,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๔๐,๐๔๐	๑๔๕,๖๘๐	๑๕๑,๕๖๐	
๑๕๐	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๑๕,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐	๑๒๐,๓๖๐	๑๒๕,๒๘๐	๑๓๐,๓๒๐	
๑๕๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๐	๐	-	-	๑	-	-	+๑	๐	๐	๑๑๒,๘๐๐	๐	๐	๑๑๒,๘๐๐	
๑๕๒	คนงาน		๔๓	๓๕	๑๕,๔๘๐,๐๐๐	๐	๔๒	๔๒	๔๒	-๑	-	-	-๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๕,๓๗๒,๐๐๐	๑๕,๓๗๒,๐๐๐	๑๕,๓๗๒,๐๐๐	ยุบเลิก ๑ อัตรา
	กองวิชาการและแผนงาน (๐๗)																		
๑๕๓	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กลาง	๑	๑	๔๕๓,๙๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๓๒๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๖๐๔,๖๘๐	๖๒๑,๑๒๐	๖๓๗,๕๖๐	
	(นักบริหารงานทั่วไป)																		
๑๕๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๑๔,๐๐๐	๔๒๗,๓๒๐	๔๔๐,๖๔๐	
	(นักบริหารงานทั่วไป)																		
๑๕๕	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ต้น	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๔๗,๒๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๔๗๓,๕๒๐	
	(นักบริหารงานทั่วไป)																		
๑๕๖	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	ต้น	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๒๐,๗๒๐	๔๓๔,๑๖๐	๔๔๗,๒๔๐	
	(นักบริหารงานทั่วไป)																		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่าย (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	ข้างหน้า												
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๕๗	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์	ต้น	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๔๐๐,๕๖๐	๔๑๔,๐๐๐	๔๒๗,๓๒๐	
	(นักบริหารงานทั่วไป)																		
๑๕๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๒๙๙,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐	
๑๕๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๓๒๙,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	
๑๖๐	นิติกร	ชก.	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๖๔,๖๔๐	๔๗๗,๗๒๐	๔๙๐,๙๒๐	
๑๖๑	นิติกร	ชก.	๑	๑	๓๒๙,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	
	พนักงานจ้าง																		
๑๖๒	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการวางแผน		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๒,๘๐๐	๑๑,๗๖๐	๑๒,๒๔๐	๒๙๒,๘๐๐	๓๐๔,๕๖๐	๓๑๖,๘๐๐	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
๑๖๓	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		๑	๑	๒๒๙,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๒๓๘,๕๖๐	๒๔๘,๑๖๐	๒๕๘,๑๒๐	
๑๖๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๙๕,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๒,๘๐๐	๒๑๐,๙๖๐	๒๑๙,๔๘๐	
๑๖๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	
๑๖๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	
๑๖๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		๑	๑	๑๓๕,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๔๐,๖๔๐	๑๔๖,๒๘๐	๑๕๒,๑๖๐	
๑๖๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๒๔,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๔๐๐	๑๒๙,๑๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑๓๙,๘๐๐	
๑๖๙	คนงาน		๔	๔	๔๓๒,๐๐๐	๐	๔	๒	๒	-	-๒	-	๐	-๒๑๖,๐๐๐	๐	๔๓๒,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	ยุบเลิก ๒ อัตรา
	กองการศึกษา (๐๘)																		
๑๗๐	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กลาง	๑	๑	๔๓๗,๔๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๕๖๐	๑๖,๓๒๐	๑๖,๔๔๐	๕๘๘,๓๖๐	๖๐๔,๖๘๐	๖๒๑,๑๒๐	
	(นักบริหารงานการศึกษา)																		
๑๗๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๔,๐๘๐	๔๐๗,๔๐๐	๔๒๐,๗๒๐	
	(นักบริหารงานทั่วไป)																		
๑๗๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๔๐๐,๕๖๐	๔๑๔,๐๐๐	๔๒๗,๓๒๐	
	(นักบริหารงานการศึกษา)																		
๑๗๓	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๒๓๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐	
๑๗๔	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	
๑๗๕	นักสันทนการ	ชก.	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	
๑๗๖	ครู		๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	งบอุดหนุนฯ
๑๗๗	ครู		๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	งบอุดหนุนฯ

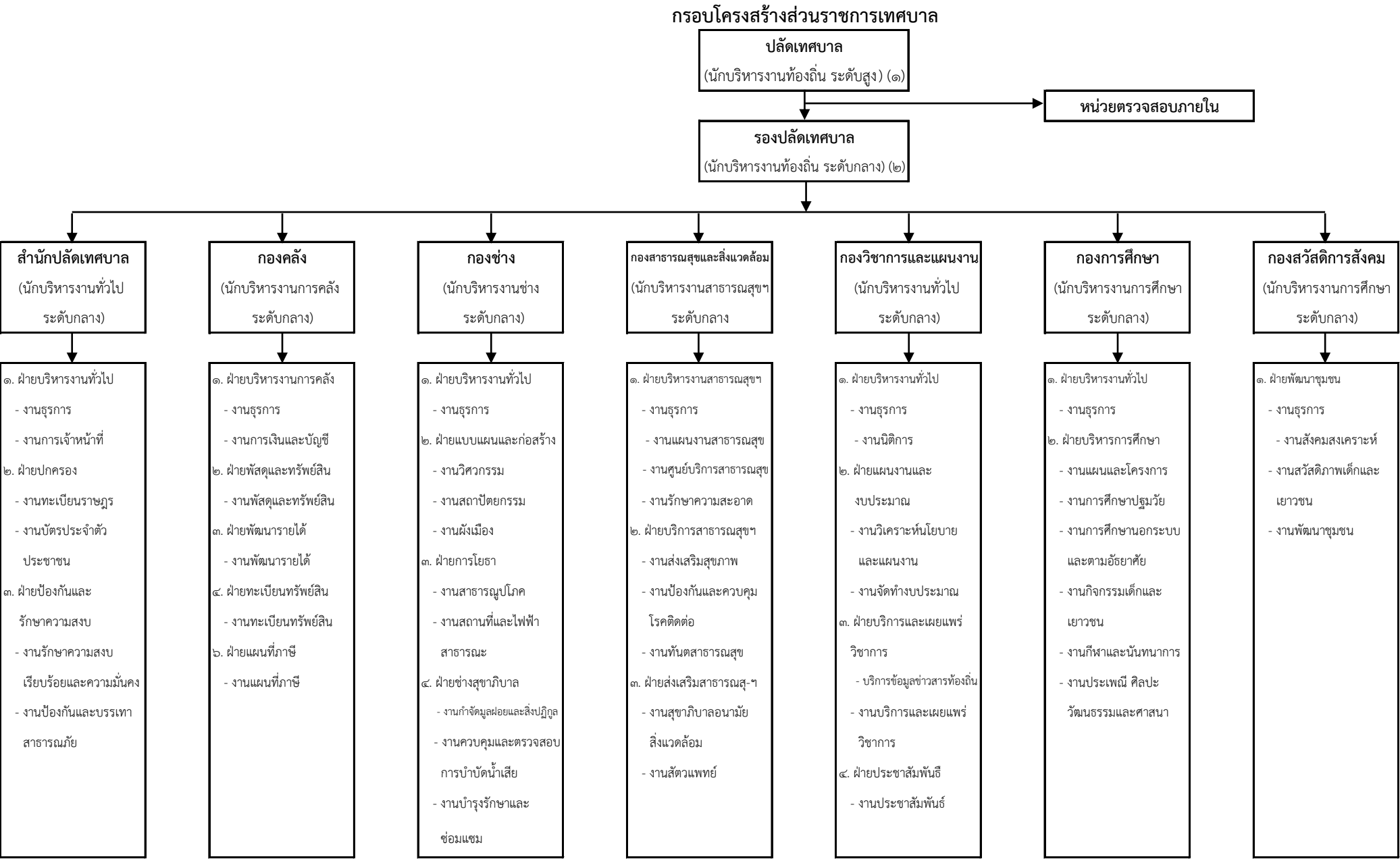
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่าย (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	ข้างหน้า												
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๗๘	ครู		๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	งบอุดหนุนฯ
๑๗๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๓๐,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๒๓๙,๖๔๐	๒๔๙,๓๖๐	๒๕๙,๔๔๐	
	พนักงานจ้าง																		
๑๘๐	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	๑	๒๓๗,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๑๐,๓๒๐	๒๔๖,๗๒๐	๒๕๖,๖๘๐	๒๖๗,๐๐๐	
๑๘๑	ผู้ช่วยนักสันทนการ		๑	๑	๒๓๓,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๓,๐๐๐	๒๕๒,๗๒๐	๒๖๒,๙๒๐	
๑๘๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๖๗,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๔,๔๘๐	๑๘๑,๕๖๐	๑๘๘,๘๘๐	
๑๘๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๔๑,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๒๔๐	๑๕๓,๒๔๐	๑๕๙,๔๘๐	
๑๘๔	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	
๑๘๕	ผู้ดูแลเด็ก		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	-	-	-	- ๑	-	-	-๑๑๒,๘๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	งบท้องถิ่นฯ
๑๘๖	ผู้ดูแลเด็ก		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	งบท้องถิ่นฯ
๑๘๗	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	งบอุดหนุนฯ
๑๘๘	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	งบอุดหนุนฯ
๑๘๙	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	งบอุดหนุนฯ
๑๙๐	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	งบอุดหนุนฯ
๑๙๑	คนงาน		๓	๒	๓๒๔,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	๐	๐	๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	ว่างเดิม
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)																		
๑๙๒	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	๑	๖๕๙,๕๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๒๔๐	๒๑,๙๖๐	๒๒,๖๘๐	๘๑๕,๑๖๐	๘๓๗,๑๒๐	๘๕๙,๘๐๐	
	(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)																		
๑๙๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ต้น	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๔๐๗,๔๐๐	๔๒๐,๗๒๐	๔๓๔,๑๖๐	
	(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)																		
๑๙๔	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	
๑๙๕	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๓๓๙,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๖๘๐	๑๕,๘๔๐	๓๔๙,๕๖๐	๓๖๐,๒๔๐	๓๗๖,๐๘๐	
๑๙๖	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชง.	๑	๑	๒๙๑,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๔,๓๖๐	
๑๙๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๒๑,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐	๙,๗๒๐	๒๓๐,๔๐๐	๒๓๙,๖๔๐	๒๔๙,๓๖๐	
	พนักงานจ้าง																		
๑๙๘	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๒๒๖,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๒๓๕,๔๔๐	๒๔๔,๙๒๐	๒๕๕,๗๖๐	
๑๙๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑	๑	๑๕๑,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๗,๙๒๐	๑๖๔,๒๘๐	๑๗๐,๘๘๐	
๒๐๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑	๑	๑๕๒,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๖๔๐	๑๖๕,๐๐๐	๑๗๑,๖๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่าย (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด									
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑	๑	๑๓๓,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๘๔๐	๑๔๔,๔๘๐	๑๕๐,๓๖๐	
๒๐๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑	๑	๑๖๑,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๑๖๗,๕๒๐	๑๗๔,๒๔๐	๑๘๑,๓๒๐	
๒๐๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
๒๐๔	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๓๗,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๒๘๐	๑๔๙,๐๔๐	๑๕๕,๐๔๐	
๒๐๕	คนงาน		๓	๒	๓๒๔,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	- ๑	-	-	-๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	
	หน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒)																		
๒๐๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
(๕)	รวม		๒๗๘	๒๔๙	๖๔,๕๙๕,๗๐๐	๒,๐๖๔,๐๐๐	๒๗๔	๒๗๑	๒๗๐	- ๑	-๓	-๑	๑๑,๙๔๒,๑๗๒	๖,๔๙๙,๑๐๔	๕,๑๔๙,๙๔๔	๖๗,๖๓๗,๔๐๐	๓๗๗,๕๑๗,๖๓๖	๓๘๒,๔๓๐,๑๙๖	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															๑๐,๓๑๙,๘๐๑	๑๐,๕๐๐,๔๘๐	๑๐,๖๕๓,๖๕๘	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๗๙,๑๑๘,๔๗๗	๘๐,๕๐๓,๖๘๐	๘๑,๖๗๘,๐๔๖	
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๘.๑๔	๓๘.๔๓	๓๘.๖๐	

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒๐๗,๔๒๒,๔๔๐ ๒๐๙,๔๙๖,๖๖๔ ๒๑๑,๕๙๑,๖๓๐

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล



งานธุรการ

- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)
- ภารโรง (ลูกจ้างประจำ) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๕)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๕)
- คนงาน (๓)

งานการเจ้าหน้าที่

- นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.(๒)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

งานทะเบียนราษฎร

- เจ้าพนักงานทะเบียน ปง./ชง. (๒)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (๓)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)
- คนงาน (๓)

งานบัตรประจำตัวประชาชน

- นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปก./ชก.(๑)
- เจ้าพนักงานทะเบียน ปง./ชง.(๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (๔)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- คนงาน (๒)

งานรักษาความสงบ

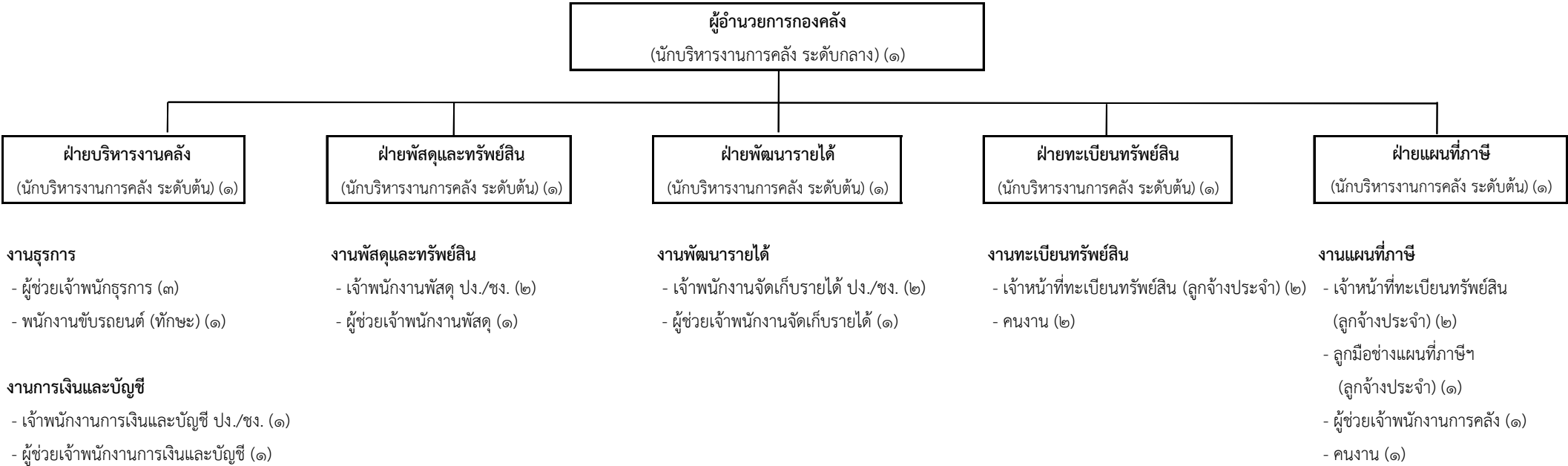
- เจ้าพนักงานเทศกิจ ปง./ชง.(๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)
- คนงาน (๓)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

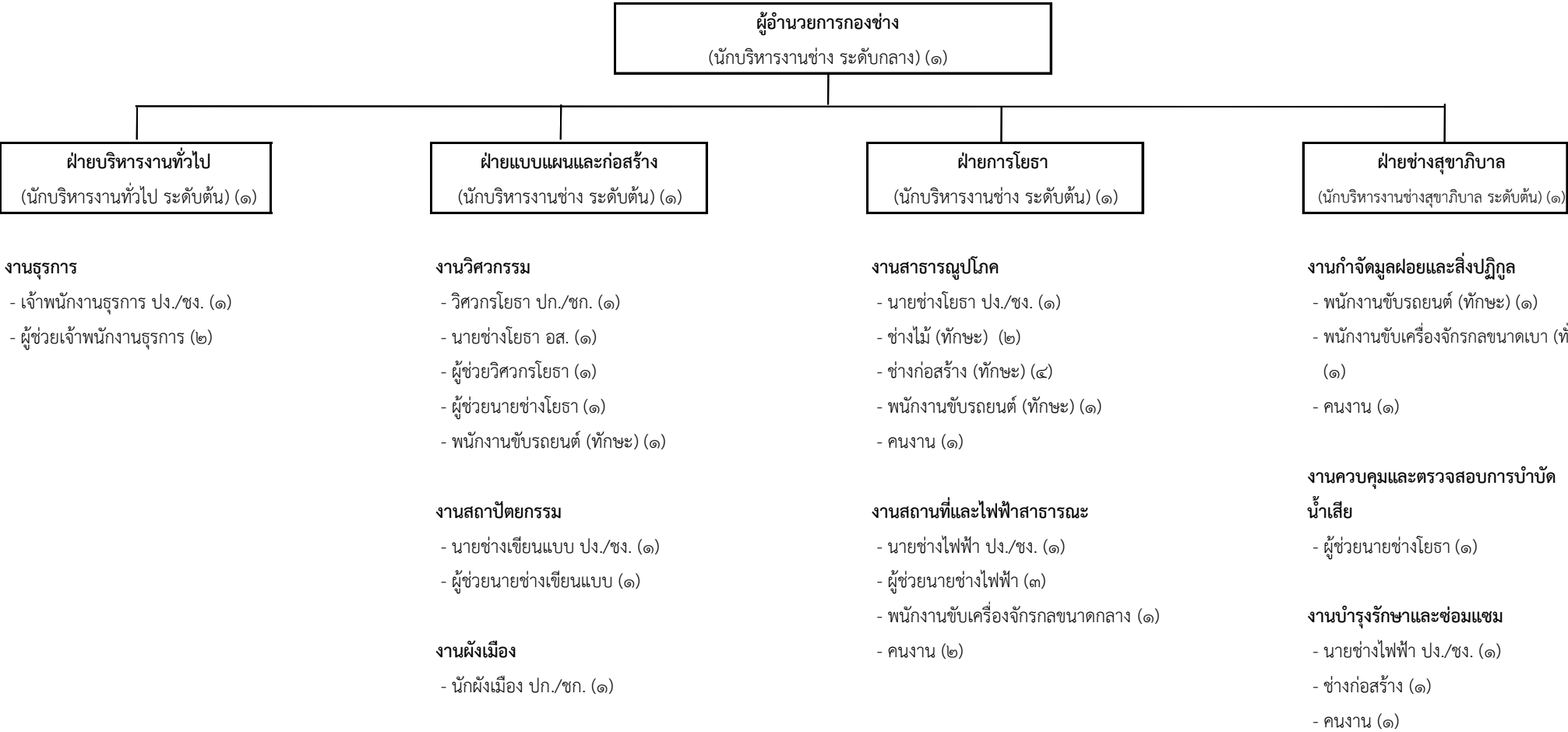
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.(๑)
- พนักงานขับรถดับเพลิง (ลูกจ้างประจำ) (๒)
- พนักงานดับเพลิง (ลูกจ้างประจำ) (๑)
- พนักงานวิทยุ (ลูกจ้างประจำ) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๒)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๒)
- พนักงานดับเพลิง (ทักษะ) (๓)
- พนักงานดับเพลิง(ทั่วไป) (๘)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			
จำนวน	-	๑	๓	-	-	๓	-	-	๕	๑	๕	๒๙	๑๙

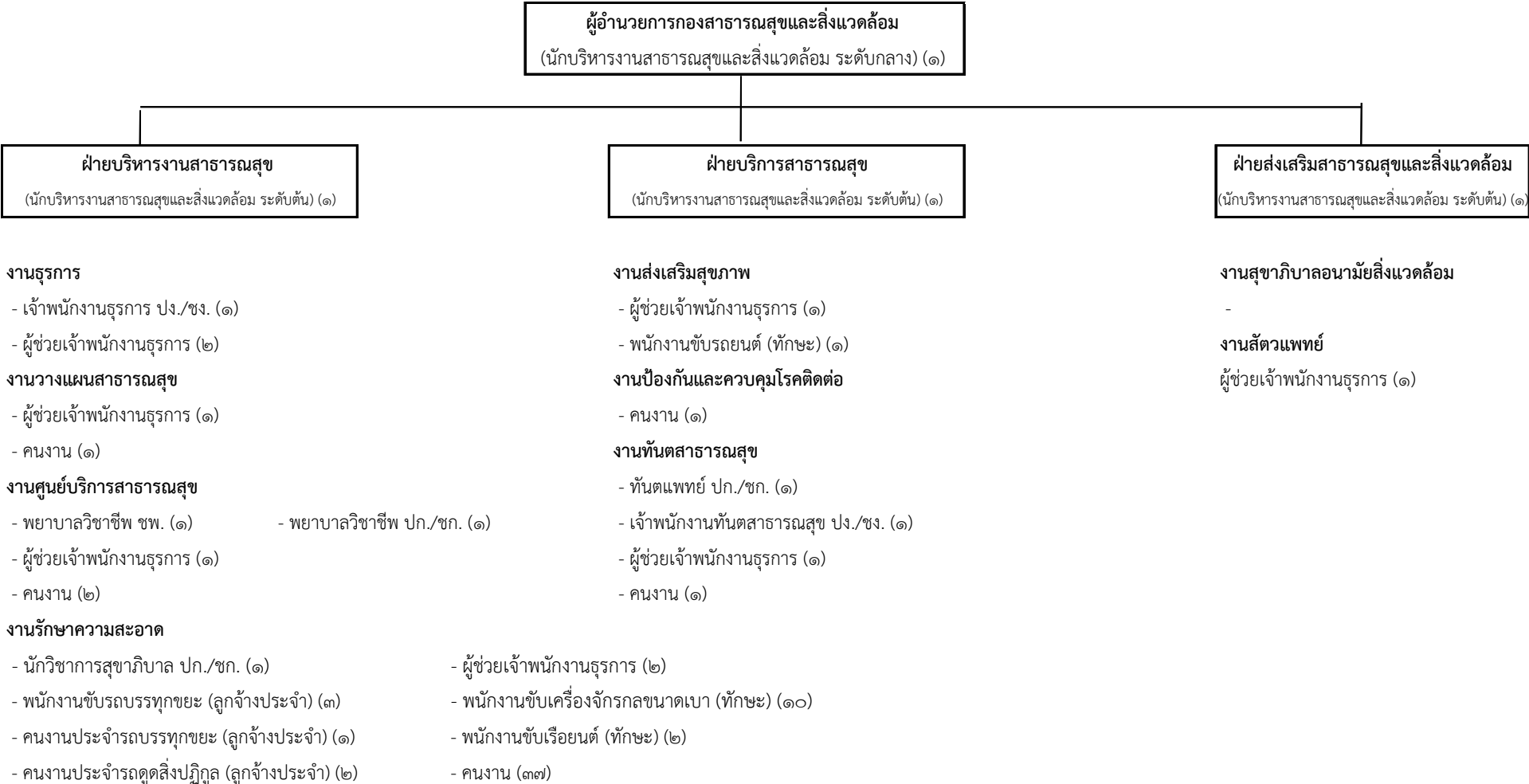
โครงสร้างองค์กร



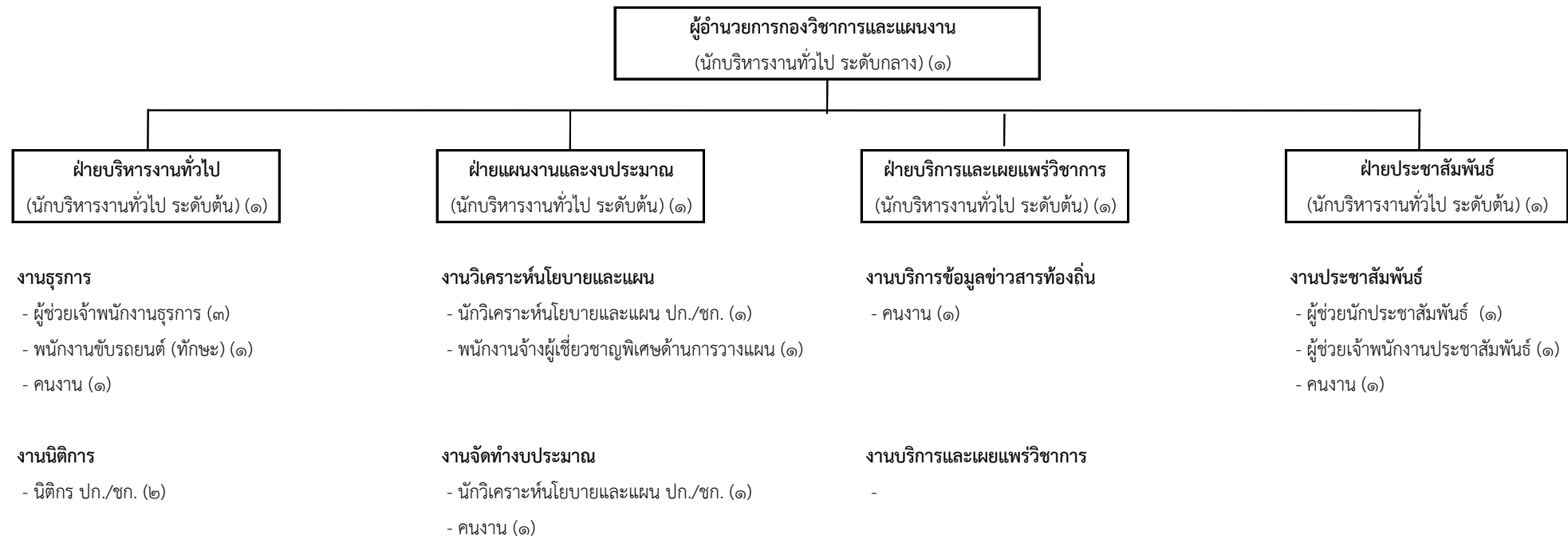
โครงสร้างกองช่าง



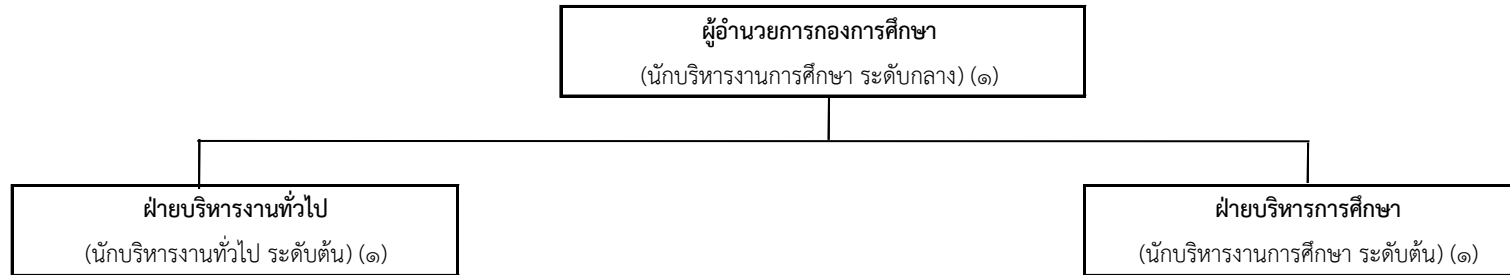
โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



โครงสร้างกองวิชาการและแผนงาน



โครงสร้างกองการศึกษา



งานธุรการ

- เจ้าพนักงานธุรการ ปก./ชก. (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)

งานแผนและโครงการ

- ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (๑)

งานการศึกษาปฐมวัย

- นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (๑)
- ครู (คศ.๑) (๓) (เงินอุดหนุน)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๔) (เงินอุดหนุน)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (๑)
- คนงาน (๑)

งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

- นักสันตนาการ ปก./ชก (๑)
- ผู้ช่วยนักสันตนาการ (๑)

งานกีฬาและนันทนาการ

- คนงาน (๑)

งานประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมและศาสนา

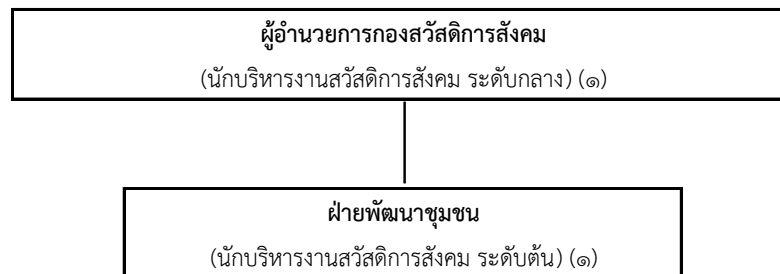
- นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (๑)

งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย

- คนงาน (๑)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ครู คศ.๑	ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ		อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			
จำนวน	-	๑	๒	-	-	๑	๒	๓	-	๑	-	-	๙	๔

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



งานธุรการ

- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)

งานสังคมสงเคราะห์

- นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. (๒)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (๓)
- คนงาน (๑)

งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน

- เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง. (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (๑)

งานพัฒนาชุมชน

- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑)
- คนงาน (๑)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			
จำนวน	-	๑	๑	-	-	๑	๑	-	๒	-	-	๗	๒

โครงสร้างหน่วยงานตรวจสอบภายใน

นักวิชาการตรวจสอบภายใน
ปก./ชก. (๑)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	- ว้าง -  นายณัฐพร แสงบัว นายกเทศมนตรีเมืองบางศรีเมือง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	-	๒๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๒๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๖๓๗,๓๒๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๘๗๗,๓๒๐
๒	นางกานต์ชนิต นุชนิยม	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๗๓๗,๕๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๗๑,๙๒๐
๓	นางกนกวรรณ ทูลทอง	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๖๘,๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๐๒,๙๖๐
๔	สำนักปลัดเทศบาล นางทิพมล ลีพหามนท์	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๒๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๑๑,๔๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๔๕,๘๔๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๕	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป นางสุพาณี ศิริสวัสดิ์	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๐๖,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๕๒๔,๕๒๐
๖	งานธุรการ น.ส.อุษา อ่อนน้อม	ศศ.บ. (ศึกษาศาสตร์)	๒๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ (หัวหน้างานธุรการ)	ชง.	๒๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ (หัวหน้างานธุรการ)	ชง.	๓๕๒,๐๘๐	-	-	๓๕๒,๐๘๐
๗	นางผ่องศรี พนมหอม	ป.๓	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๒๔๐,๔๘๐	-	-	๒๔๐,๔๘๐
๘	นายณัฐพล บัวทอง	อส.บ. (เทคโนโลยีไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๙	นายศรชัย ระวียะพานิชย์	ปวส. (คอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๘๔,๒๐๐	-	-	๑๘๔,๒๐๐
๑๐	น.ส.ณิชพร หาญผจญ	วท.บ. (ประมง)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๑	น.ส.ปวีณา ศรีไทย	รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวช.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวช.)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๒	นายอดิศักดิ์ ถวายนิล	รป.บ. (บริหารท้องถิ่น)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวช.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวช.)	-	๑๒๗,๙๒๐	-	-	๑๒๗,๙๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณสมบัติการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๓	นายศักดิ์นรินทร์ ถวายนิล	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๒,๐๐๐	-	-	๑๖๒,๐๐๐
๑๔	นายทรงพล เตชวิริยานนท์	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๔,๘๐๐	-	-	๑๒๔,๘๐๐
๑๕	นายอนนท์ เทพสอน	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๐,๕๖๐	-	-	๑๖๐,๕๖๐
๑๖	นายวันชัย สุขสุวรรณ	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๕,๓๒๐	-	-	๑๔๕,๓๒๐
๑๗	นายพิษณุ บุญผ่อง	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๗,๔๘๐	-	-	๑๑๗,๔๘๐
๑๘	น.ส.ชญานิศ โห้ไทย	บธ.บ. (การตลาด)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙	น.ส.วัชรภรณ์ ชะเสริมไพร	คศ.บ. (ออกแบบแพคเกจและเครื่องแต่งกาย)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐	-ว่าง-		-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
	งานกรเจ้าหน้าที									มติครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มี.ค. ๖๓		
๒๑	น.ส.จรรยา อ่อนน้อม	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล (หัวหน้างานกรเจ้าหน้าที)	ชก.	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล (หัวหน้างานกรเจ้าหน้าที)	ชก.	๓๘๙,๔๐๐	-	-	๓๘๙,๔๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๒	น.ส.รุ่งนภา วุฒิพิมลวิทยา	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๔๒๙,๒๔๐	-	-	๔๒๙,๒๔๐
๒๓	นายนิธิศ สนิทเชื้อ	ปวส. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวช.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวช.)	-	๑๔๔,๖๐๐	-	-	๑๔๔,๖๐๐
๒๔	ฝ่ายปกครอง ส.อ.ธีรพัฒน์ เขตพงษ์	รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ต้น	๔๑๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๓๔,๑๖๐
๒๕	งานทะเบียนราษฎร นายเกรียงไกร ธาราภูมิ	ปวส. (คอมพิวเตอร์)	๒๓-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน (หัวหน้างานทะเบียน)	ชง.	๒๓-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๒๙๑,๒๔๐	-	-	๒๙๑,๒๔๐
๒๖	น.ส.อารีย์ มิ่งขวัญ	ปวส. (คอมพิวเตอร์)	๒๓-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง.	๒๓-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง.	๑๓๘,๑๒๐	-	-	๑๓๘,๑๒๐
๒๗	นางเบญจรัตน์ หนูเล็ก	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๒๘	น.ส.นิสา จันทรทิม	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๔๐,๗๖๐	-	-	๑๔๐,๗๖๐
๒๙	น.ส.ธัญญารัตน์ อุทัยแสง	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๔๕,๐๘๐	-	-	๑๔๕,๐๘๐
๓๐	นายยุทธศักดิ์ แสงคล้าย	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๓,๘๐๐	-	-	๑๓๓,๘๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๑	นายจักรพันธ์ เปลียนกลิ่น	ทล.บ. (การออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๒	นายอานนท์ มหาสารานนท์	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๓	น.ส.ณัฐกานต์ อ่อนจงไกร	ศศ.บ. (การจัดการการท่องเที่ยว)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
งานบัตรประจำตัวประชาชน												
๓๔	นายเสรี สีแดง	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๓๗๖,๐๘๐	-	-	๓๗๖,๐๘๐
				(หัวหน้างานบัตรประจำตัวประชาชน)			(หัวหน้างานบัตรประจำตัวประชาชน)					
๓๕	น.ส.วิไลพร ปิ่นแก้ว	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๒๓-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๓	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๒๓-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๓	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๓๐๗,๙๒๐	-	-	๓๐๗,๙๒๐
๓๖	นายกิตติวัฒน์ จันทรสุข	ปวช. (พาณิชยกรรม)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๑๕๕,๘๘๐	-	-	๑๕๕,๘๘๐
				(คุณวุฒิ ปวช.)			(คุณวุฒิ ปวช.)					
๓๗	น.ส.อัญชญา อินทรใหญ่	บธ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๑๔๕,๐๘๐	-	-	๑๔๕,๐๘๐
				(คุณวุฒิ ปวส.)			(คุณวุฒิ ปวส.)					
๓๘	น.ส.บุศรา ทองศรี	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๑๔๑,๔๘๐	-	-	๑๔๑,๔๘๐
				(คุณวุฒิ ปวส.)			(คุณวุฒิ ปวส.)					
๓๙	น.ส.ฉลลากานต์ สุธุทธิ	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๑๔๑,๔๘๐	-	-	๑๔๑,๔๘๐
				(คุณวุฒิ ปวส.)			(คุณวุฒิ ปวส.)					
๔๐	นายอำพล ผดุงจรรยา	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๕,๐๘๐	-	-	๑๔๕,๐๘๐
				(คุณวุฒิ ปวส.)			(คุณวุฒิ ปวส.)					

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๑	น.ส.วรรณดี ศุภศิรินันทพร	บธ.บ. (การจัดการ)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๒	นายอิทธิโชติ นิลฉาย	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๓	นายปฐวี ล้อถิธร	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	๒๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๗๖,๐๘๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๙๔,๐๘๐
๔๔	นายเอกชัย อุ่นหะกะ	บธ.บ. (การจัดการ)	๒๓-๒-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทศกิจ (หัวหน้างานรักษาความสงบฯ)	ชง.	๒๓-๒-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทศกิจ (หัวหน้างานรักษาความสงบฯ)	ชง.	๒๖๔,๔๘๐	-	-	๒๖๔,๔๘๐
๔๕	- ว่าง -	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๔๖	น.ส.สุภัทรา กุลพล	ปวช. (การบัญชี)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๗	นายณัฐพล พรหมเกิด	ปวช. (เครื่องกล)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๘	นายณัฐสรัญ ศรีทอง	ปวช. (การขาย)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	นายสินธิ จันทอง	ปวส. (ช่างยนต์)	๒๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (หัวหน้างานป้องกันฯ)	ชง.	๒๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (หัวหน้างานป้องกันฯ)	ชง.	๒๘๐,๔๔๐	-	-	๒๘๐,๔๔๐
	นายวิสุท พรหมเกิด	ปวช. (ช่างไฟฟ้า)	-	พนักงานขับรถดับเพลิง (ลูกจ้างประจำ)	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง (ลูกจ้างประจำ)	-	๒๙๘,๒๐๐	-	-	๒๙๘,๒๐๐
	นายทองอยู่ สวัสดิ์ไชย	ป.๗	-	พนักงานขับรถดับเพลิง (ลูกจ้างประจำ)	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง (ลูกจ้างประจำ)	-	๒๔๘,๑๖๐	-	-	๒๔๘,๑๖๐
	นายสมมาตร อุณหะกะ	ป.๖	-	พนักงานดับเพลิง (ลูกจ้างประจำ)	-	-	พนักงานดับเพลิง (ลูกจ้างประจำ)	-	๓๐๓,๐๐๐	-	-	๓๐๓,๐๐๐
	นายวิทยา พารุ่ง	ป.๖	-	พนักงานวิทยุ (ลูกจ้างประจำ)	-	-	พนักงานวิทยุ (ลูกจ้างประจำ)	-	๒๔๐,๔๘๐	-	-	๒๔๐,๔๘๐
	นายจาตุรงณ์ รัชมี	ปวส. (ช่างยนต์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๕๑,๘๐๐	-	-	๑๕๑,๘๐๐
	นายเอกราช เมืองมัน	ปวส. (เครื่องกล)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
	นายไพศาล สโรบล	ศศ.บ. (วารสารศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๙๑,๑๖๐	-	-	๑๙๑,๑๖๐
	นายภาณุภูมิ กลิ่นกลิ่น	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๘,๒๘๐	-	-	๑๕๘,๒๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล		คุณสมบัติการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
				เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๕๘	นายกานต์	นาคเกิด	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๕๙	นายคมสัน	พนมหอม	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๔๗,๖๐๐	-	-	๑๔๗,๖๐๐
๖๐*	นายรัชชัย	คงแย้ม	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๒๒,๒๘๐	-	-	๑๒๒,๒๘๐
๖๑*	นายชัชพล	คล้ายเรือง	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๒๒,๒๘๐	-	-	๑๒๒,๒๘๐
๖๒	นายไพรัช	ทองเรือง	ปวส. (เครื่องกล)	-	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๓	นายสันติ	เรืองสุวรรณ	ป.๖	-	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๔	นายอนุชา	จาตโต	ป.๖	-	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๕	นายปิยะพงศ์	บัวศรี	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๖	นายสุวัฒน์ชัย	ม่วงประเสริฐ	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๗	นายสมภาพ	ทิมปรางค์	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๖๘	นายรุ่งชนะ ทับทิม	ปวช. (พาณิชยกรรม)	-	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๙	-ว่าง -	-	-	-	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
มติครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มี.ค. ๖๓												

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๗๐	กองคลัง น.ส.บังอร แสงเขียว	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๔๗๘,๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๑๒,๙๖๐
๗๑	ฝ่ายบริหารงานคลัง นางนงค์เยาว์ จันทร์เพ็ญ	บช.บ. (การบัญชี)	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๘๒,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๐๐,๕๖๐
๗๒	<u>งานธุรการ</u> น.ส.จรินทร์ ยิ่งยวด	ศศ.บ. (มนุษยศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๙๘,๑๒๐	-	-	๑๙๘,๑๒๐
๗๓	นายเมธี รัตนปรายงค์ทอง	ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๖๔,๒๘๐	-	-	๑๖๔,๒๘๐
๗๔	นายพัชรพงษ์ จันทรทอง	ปวส. (บริหารธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๑๕,๖๘๐	-	-	๑๑๕,๖๘๐
๗๕	นายเจษฎา พุ่มเพชรล้วน	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๗๖	งานการเงินและบัญชี น.ส.กานต์ชนก กังเอม	บธ.บ. (การบัญชี)	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (หัวหน้างานการเงินและบัญชี)	ชง.	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (หัวหน้างานการเงินและบัญชี)	ชง.	๒๕๙,๔๔๐	-	-	๒๕๙,๔๔๐
๗๗	น.ส.วัชรวิ พารุ่ง	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๗๗,๖๐๐	-	-	๑๗๗,๖๐๐
๗๘	ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน - วาง -  นายณัฐพร แสงบัว นายกเทศมนตรีเมืองบางศรีเมือง วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน	-	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๐๗,๙๒๐	#REF!	-	#REF!
"อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต." หนังสือจังหวัดนนทบุรี ที่ นบ ๐๐๒๓.๒/ว๓๑๑๗ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การดำเนินการสรรหาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารกรณีไม่มีบัญชีหรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหมดแล้ว												
๗๙	นายมงคล ทับอ้อม	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (หัวหน้างานพัสดุและทรัพย์สิน)	ชง.	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (หัวหน้างานพัสดุและทรัพย์สิน)	ชง.	๒๙๖,๗๖๐	-	-	๒๙๖,๗๖๐
๘๐	นางปลื้มจิตร แก้วพลอย	ปวส. (บริหารธุรกิจ)	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑๓๘,๑๒๐	-	-	๑๓๘,๑๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๘๑	น.ส.รัตนา หนูเล็ก	ปวส. (การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๙๙,๙๒๐	-	-	๑๙๙,๙๒๐
ฝ่ายพัฒนารายได้												
๘๒	นายไพสิฐ อูบยโสธร	บธ.บ. (การตลาด)	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๖๒,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๘๐,๒๔๐
งานพัฒนารายได้												
๘๓	นายณัฐพร พึ่งลำพู	ปวส. (การตลาด)	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (หัวหน้างานพัฒนารายได้)	ชง.	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (หัวหน้างานพัฒนารายได้)	ชง.	๒๕๔,๒๘๐	-	-	๒๕๔,๒๘๐
๘๔	นางณัฐสรีย์ กลิ่นกลิ่น	บธ.บ. (บริหารงานบุคคล)	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๒๓๔,๙๖๐	-	-	๒๓๔,๙๖๐
๘๕	นายเมธา กล้าหาญ	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๘๔,๒๐๐	-	-	๑๘๔,๒๐๐
ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน												
๘๖	น.ส.ขันทอง รักษาสุข	บธ.บ. (บริหารงานทรัพยากรมนุษย์)	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๑๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๓๔,๑๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๘๗-๘๙	<u>งานทะเบียนทรัพย์สิน</u> นางชนัดดา เหตุเกษ	ปวช. (การขาย)	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน (ลูกจ้างประจำ)	-	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน (ลูกจ้างประจำ)	-	๒๘๘,๙๖๐	-	-	๒๘๘,๙๖๐
	๘๘ น.ส.วินัส โมณศักดิ์	ปวส. (การตลาด)	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน (ลูกจ้างประจำ)	-	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน (ลูกจ้างประจำ)	-	๒๗๑,๒๐๐	-	-	๒๗๑,๒๐๐
	๘๙ นายมนัส ชื่นบาน	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	๙๐ - ว้าง -	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	- ว้าง -	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ยุบเลิก
มติครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มี.ค. ๖๓												
๙๑	<u>ฝ่ายแผนที่ภาษี</u> นางรัชชนก แสงบัว	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๓๕,๕๒๐
๙๒	<u>งานแผนที่ภาษี</u> นางวนิดา รัตนปรังค์ทอง	ปวช. (การขาย)	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน (ลูกจ้างประจำ)	-	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน (ลูกจ้างประจำ)	-	๒๘๘,๙๖๐	-	-	๒๘๘,๙๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๙๓	นายธีระ หิรัญศิริ	ม.ศ.๓	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน (ลูกจ้างประจำ)	-	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน (ลูกจ้างประจำ)	-	๒๘๘,๙๖๐	-	-	๒๘๘,๙๖๐
๙๔	นายกกนก สุขุมก	ปวช. (ช่างก่อสร้าง)	-	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีฯ (ลูกจ้างประจำ)	-	-	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีฯ (ลูกจ้างประจำ)	-	๒๘๔,๕๒๐	-	-	๒๘๔,๕๒๐
๙๕	น.ส.วาสนา ทดแทน	บธ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๓๗,๑๖๐	-	-	๑๓๗,๑๖๐
๙๖	น.ส.เพชรินทร์ โกมลโรจน์	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	-ว่าง-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ยุบเลิก
มติครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มี.ค. ๖๓												

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๙๗	กองช่าง นายประวิทย์ ธรรมพิทักษ์	ค.บ. (ช่างก่อสร้าง)	๒๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๒๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๔๓๗,๔๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๗๑,๘๐๐
๙๘	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป นางนภัสวรรณ แสงชื่น	รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๓-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๓-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๖,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๔,๐๐๐
๙๙	<u>งานธุรการ</u> น.ส.กาญจนา แจ้งจั่น	บธ.บ. (การตลาด)	๒๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ (หัวหน้างานธุรการ)	ชง.	๒๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ (หัวหน้างานธุรการ)	ชง.	๒๑๖,๗๒๐	-	-	๒๑๖,๗๒๐
๑๐๐	น.ส.ณริสา นิลบรรจง	รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๙๒,๔๘๐	-	-	๑๙๒,๔๘๐
๑๐๑	น.ส.สุจิตรา ขำภักดิ์	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๔๑,๔๘๐	-	-	๑๔๑,๔๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๐๒	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - ว้าง -  นายณัฐพร แสงบัว นายกเทศมนตรีเมืองบางศรีเมือง วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ <u>งานวิศวกรรม</u>	-	๒๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙'๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐
"อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต." หนังสือจังหวัดนนทบุรี ที่ นบ ๐๐๒๓.๒/ว๓๑๑๗ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การดำเนินการสรรหาดำรงสายงานผู้บริหารกรณีไม่มีบัญชีหรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหมดแล้ว												
๑๐๓	- ว้าง -	-	๒๓-๒-๐๕๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา (หัวหน้างานวิศวกรรม)	ปก./ชก.	๒๓-๒-๐๕๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา (หัวหน้างานวิศวกรรม)	ปก./ชก.	๓๕'๕,๓๒๐	-	-	๓๕'๕,๓๒๐
๑๐๔	นายณรัช สังข์แป้น	วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ก่อสร้าง))	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อส.	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อส.	๒๙'๙,๖๔๐	-	-	๒๙'๙,๖๔๐
๑๐๕	- ว้าง -	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา (คุณวุฒิปริญญาตรี)	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๑๐๖	- ว้าง -	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๐๗	นายอดิชาติ นັดกลิ่น	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๓,๘๐๐	-	-	๑๓๓,๘๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๐๘	<u>งานสถาปัตยกรรม</u> - ว้าง -	-	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ (หัวหน้างานสถาปัตยกรรม)	ปง./ชง.	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ (หัวหน้างานสถาปัตยกรรม)	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๑๐๙	- ว้าง -	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๑๐	<u>งานผังเมือง</u> น.ส.ณัฐพัชร์ ชนะธัญภัทรพงศ์	ภ.สถ.บ. (ภูมิสถาปัตยกรรม)	๒๓-๒-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๑	นักผังเมือง	ปก.	๒๓-๒-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๑	นักผังเมือง	ปก.	๒๐๗,๔๘๐	-	-	๒๐๗,๔๘๐
๑๑๑	<u>ฝ่ายการโยธา</u> นายสำเริง เอี่ยมใหญ่	วท.บ. (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	๒๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๒๙,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๔๗,๒๔๐
๑๑๒	<u>งานสาธารณูปโภค</u> นายสิริเศรษฐ์ ห้วยหงษ์ทอง	อส.บ. (วิศวกรรมโยธา)	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา (หัวหน้างานสาธารณูปโภค)	ชง.	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา (หัวหน้างานสาธารณูปโภค)	ชง.	๒๖๙,๘๘๐	-	-	๒๖๙,๘๘๐
๑๑๓	นายวิโรจน์ พึ่งกระจำง	ทักษะ ๕ ปี	-	ช่างไม้	-	-	ช่างไม้	-	๑๔๙,๐๔๐	-	-	๑๔๙,๐๔๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณสมบัติ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๑๔	นายสมบุรณ์ แตงอิน	ทักษะ ๕ ปี	-	ช่างไม้	-	-	ช่างไม้	-	๑๓๗,๒๘๐	-	-	๑๓๗,๒๘๐
๑๑๕	นายไพบุลย์ จิตรตรีสินธ์	ทักษะ ๕ ปี	-	ช่างก่อสร้าง	-	-	ช่างก่อสร้าง	-	๑๓๘,๑๒๐	-	-	๑๓๘,๑๒๐
๑๑๖	นายประพนธ์ มิ่งขวัญ	ทักษะ ๕ ปี	-	ช่างก่อสร้าง	-	-	ช่างก่อสร้าง	-	๑๓๕,๑๒๐	-	-	๑๓๕,๑๒๐
๑๑๗	นายสายัณห์ ขาวหน้าไม้	ทักษะ ๕ ปี	-	ช่างก่อสร้าง	-	-	ช่างก่อสร้าง	-	๑๑๕,๖๘๐	-	-	๑๑๕,๖๘๐
๑๑๘	นายบุญชอบ ฮะเซียง	ทักษะ ๕ ปี	-	ช่างก่อสร้าง	-	-	ช่างก่อสร้าง	-	๑๑๕,๖๘๐	-	-	๑๑๕,๖๘๐
๑๑๙	นายไพรัช แสนหาญ	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๖,๘๘๐	-	-	๑๔๖,๘๘๐
๑๒๐	นายวัชร ณ ปัตตานี	ว.ทบ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๑	<u>งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ</u> นายชัยณรงค์ สินโพธิ์	ปวส. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า (หัวหน้างานสถานที่ฯ)	ชง.	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า (หัวหน้างานสถานที่ฯ)	ชง.	๒๖๙,๘๘๐	-	-	๒๖๙,๘๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๒๒	นายวิสูตร ดาแก้ว	ปวส. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ ปวช.)	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ ปวช.)	-	๑๔๗,๔๘๐	-	-	๑๔๗,๔๘๐
๑๒๓	ว่าที่ ร.ต.บุญญฤทธิ์ น้ำผึ้ง	ป.ตรี (ช่างไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๔๘,๐๘๐	-	-	๑๔๘,๐๘๐
๑๒๔	นายเจษฎาภรณ์ ขำภักดี	ปวช. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ ปวช.)	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ ปวช.)	-	๑๑๕,๖๘๐	-	-	๑๑๕,๖๘๐
๑๒๕	นายประสิทธิ์ พิมพ์หนู	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลกลาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลกลาง	-	๒๔๓,๘๔๐	-	-	๒๔๓,๘๔๐
๑๒๖	นายอาทิตย์ ยิ้มประเสริฐ	ปวส. (ไฟฟ้า)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๗	-ว่าง-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๘	ฝ่ายช่างสุขาภิบาล -ว่าง-  นายณัฐพร แสงบัว นายกเทศมนตรีเมืองบางศรีเมือง วันที่.....	-	๒๓-๒-๐๕-๒๑๐๘-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล)	ต้น	๒๓-๒-๐๕-๒๑๐๘-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล)	ต้น	๒๘๐,๔๔๐	๑๘,๐๐๐	- อยู่ระหว่างการดำเนินการ การสรรหาของ ก.ท.	๒๙๘,๔๔๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๒๙	<u>งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</u> นายวสันต์ ม่วงแสง	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๒,๓๒๐	-	-	๑๔๒,๓๒๐
๑๓๐	นายพนมพร บัวจักษ์	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๑	-ว่าง-	-	-	(ทั่วไป) คนงาน	-	-	(ทั่วไป) คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๒	<u>งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย</u> นายวีระศักดิ์ เจริญดิษฐ์	ปวช. (การก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ ปวช.)	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ ปวช.)	-	๑๓๖,๖๘๐	-	-	๑๓๖,๖๘๐
๑๓๓	<u>งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม</u> -ว่าง-	-	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๒	นายช่างไฟฟ้า (หัวหน้างานบำรุงรักษา)	ชง.	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๒	นายช่างไฟฟ้า (หัวหน้างานบำรุงรักษา)	ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๑๓๔	นายภารดร สระบัว	ทักษะ ๕ ปี	-	ช่างก่อสร้าง	-	-	ช่างก่อสร้าง	-	๑๓๕,๘๔๐	-	-	๑๓๕,๘๔๐
๑๓๕	-ว่าง-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๓๖	น.ส.สุจิตร์ เดชพิชัย	พย.บ. (พยาบาล)	๒๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๒๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๖๐๙,๐๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๔๓,๔๔๐
๑๓๗	นางยุวลักษณ์ เลิศพุทธิพงศ์พร	พย.บ. (พยาบาล)	๒๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๒๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๔๒๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๔๐,๖๔๐
๑๓๘	น.ส.วลัยลักษณ์ พารุ่ง	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๒๓-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ (หัวหน้างานธุรการ)	ชง.	๒๓-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ (หัวหน้างานธุรการ)	ชง.	๒๖๙,๘๘๐	-	-	๒๖๙,๘๘๐
๑๓๙	นางสมสุข เทพสอน	ปวช. (พาณิชยกรรม)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวช.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวช.)	-	๑๓๗,๒๘๐	-	-	๑๓๗,๒๘๐
๑๔๐	น.ส.สุภัทรา สุขมูข	ศศ.บ. (การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๒๗,๒๐๐	-	-	๑๒๗,๒๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๔๑	งานแผนงานสาธารณสุข นายณัฐพล แสนรักษ์	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวช.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวช.)	-	๑๒๔,๐๘๐	-	-	๑๒๔,๐๘๐
๑๔๒	นายภาณุวัฒน์ น้ำผึ้ง	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔๓	งานศูนย์บริการสาธารณสุข นางณิชนันท์ งามน้อย	ส.ม. (การจัดการบริการสาธารณสุข)	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ (หัวหน้างานศูนย์บริการสาธารณสุข)	ชพ.	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ (หัวหน้างานศูนย์บริการสาธารณสุข)	ชพ.	๔๗๐,๒๘๐	๖๗,๒๐๐	๑๒๑,๒๐๐	๖๕๘,๖๘๐
๑๔๔	น.ส.ลักขณา มีชัย	พย.บ. (พยาบาล)	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๓๑๑,๖๔๐	-	๔๕,๖๐๐	๓๕๗,๒๔๐
๑๔๕	นางรุ่งธนชล ทากะโทก	ค.บ. (ครุศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๔๔,๓๖๐	-	-	๑๔๔,๓๖๐
๑๔๖	นางสุภาวดี คำพาที	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔๗	- วาง -	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔๘	งานรักษาความสะอาด นายเกียรติยศ บุรณะสัมฤทธิ์	วท.ม. (การจัดการสิ่งแวดล้อม)	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล (หัวหน้างานรักษาความสะอาด)	ชก.	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล (หัวหน้างานรักษาความสะอาด)	ชก.	๔๘๓,๑๒๐	-	-	๔๘๓,๑๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๔๙	นายสมศักดิ์ พารุ่ง	ป.๔	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ลูกจ้างประจำ)		-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ลูกจ้างประจำ)		๒๙๘,๒๐๐	-	-	๒๙๘,๒๐๐
๑๕๐	นายสมชาย บัวตะมะ	ป.๖	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ลูกจ้างประจำ)	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ลูกจ้างประจำ)	-	๒๙๘,๒๐๐	-	-	๒๙๘,๒๐๐
๑๕๑	นายทองหยุด สวัสดิ์ไชย	ป.๔	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ลูกจ้างประจำ)	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ลูกจ้างประจำ)	-	๒๕๒,๑๒๐	-	-	๒๕๒,๑๒๐
๑๕๒	นายสมปอง อุณหะกะ	ป.๔	-	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (ลูกจ้างประจำ)	-	-	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (ลูกจ้างประจำ)	-	๒๕๒,๑๒๐	-	-	๒๕๒,๑๒๐
๑๕๓	นายธนะรัตน์ พันธุ์สวัสดิ์	ม.๖	-	คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล (ลูกจ้างประจำ)	-	-	คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล (ลูกจ้างประจำ)	-	๒๔๘,๑๖๐	-	-	๒๔๘,๑๖๐
๑๕๔	นายห้าวหาญ เอี่ยมสะอาด	ป.๖	-	คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล (ลูกจ้างประจำ)	-	-	คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล (ลูกจ้างประจำ)	-	๒๔๘,๑๖๐	-	-	๒๔๘,๑๖๐
๑๕๕	น.ส.อภิสรา ทองแก้ว	อส.บ. (ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๕๖	น.ส.เสริมศิริ อยู่เพชร	รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๖๖,๐๘๐	-	-	๑๖๖,๐๘๐
๑๕๗	นายอนันต์ สิงหเทศ	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๕๘,๑๖๐	-	-	๑๕๘,๑๖๐
๑๕๘	นายสุรัตน์ เล็กเผือก	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๖๒,๐๐๐	-	-	๑๖๒,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล		คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
				เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๕๙	นายโชคดี	เอี่ยมสะอาด	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๕๒,๘๘๐	-	-	๑๕๒,๘๘๐
๑๖๐	นายดำรงค์	เข้มโชติ	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๕๒,๐๔๐	-	-	๑๕๒,๐๔๐
๑๖๑	นายจตุรงค์	มาลัยทอง	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๕๐,๔๘๐	-	-	๑๕๐,๔๘๐
๑๖๒	นายสุวัฒนา	สร้อยทรัพย์	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๔๐,๑๖๐	-	-	๑๔๐,๑๖๐
๑๖๓	นายไพโรจน์	แจ้งไข่	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๕,๐๘๐	-	-	๑๑๕,๐๘๐
๑๖๔	นายไกรสร	ชาวนา	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๓๘,๖๐๐	-	-	๑๓๘,๖๐๐
๑๖๕	นายสำรอม	สุทิดวงษ์	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๖๖	นายอนันต์	ไชยหาญ	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๔๑,๔๘๐	-	-	๑๔๑,๔๘๐
๑๖๗	นายพนัช	โให้ไทย	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานขับเรียวนต์	-	-	พนักงานขับเรียวนต์	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๖๘	นายสุธน	พัทหุ่น	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานขับเรียวนต์	-	-	พนักงานขับเรียวนต์	-	๑๓๔,๖๔๐	-	-	๑๓๔,๖๔๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๖๙	นางอ่อนสี สวัสดิ์ไชย	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗๐	น.ส.อัญชลี หมื่นน้อย	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗๑	นายอำพล อุบลนุช	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗๒	นายบุญเชิด กระดาศ	ปวช. (ช่างไฟฟ้า)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗๓	นายคงศักดิ์ มหานิยม	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗๔	นางวราภรณ์ กาญจนเลขา	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗๕	นายสมศักดิ์ เพชรศิริ	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗๖	นางทัศนีย์ บัวตะมะ	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗๗	นายวรานนท์ กระดาศ	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗๘	นายประกิจ กลิ่นหอม	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๗๙	นายบัญชา มาลาศรี	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘๐	นายแก้ว เต็มเปี่ยม	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘๑	นางเพ็ญจันทร์ นพแก้ว	ป.๔	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘๒	นายแก้ว ใจเย็น	ป.๔	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘๓	นายอานนท์ ผะยกกลาง	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘๔	นายมานบ ไกรกลีน	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘๕	นายเลิศชัย สุขะรูป	ปวช. (การบัญชี)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘๖	นายเอกรินทร์ ไกลกลีน	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘๗	นายบวรพจน์ ทรงเดช	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๘๘	นายพันธุ์ศักดิ์ อยู่ยั้ง	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘๙	นายประทีป กระดาษ	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙๐	นายเสีวสุ เดโชพันธ์นันท์	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙๑	นายจรัล กลิ่นหอม	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙๒	นายพัชระ บุญขจร	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙๓	นายสุธี แยมแพง	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙๔	นายไพฑูรย์ กาญจนเลขา	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙๕	นายสมประสงค์ แททอง	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙๖	นายอุเทน ปัญญาเรือง	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙๗	น.ส.จิตาภา เอี่ยมเสริม	ปวส. (การตลาด)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๙๘	นายประพนธ์ วงศ์พันธ์	ม.๖ (การตลาด)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙๙	นายสุรศักดิ์ แสงทอง	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐๐	นายกฤตธนา พรหมสว่าง	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐๑	นายศรัณย์ สีสุด	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐๒	นายสุรียา ประดับทอง	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐๓	นายจักรกฤษ น้อยประชา	ป.๔	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐๔	-ว่าง-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐๕	-ว่าง-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๐๖	ฝ่ายบริการสาธารณสุข - ว้าง -  นายณัฐพร แสงบัว นายกเทศมนตรีเมืองบางศรีเมือง วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓	-	๒๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๒๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑๘๕,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๒๐๓,๑๖๐
"อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต." หนังสือจังหวัดนนทบุรี ที่ นบ ๐๐๒๓.๒/ว๓๑๑๗ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การดำเนินการสรรหาดำรงสายงานผู้บริหารกรณีไม่มีบัญชีหรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหมดแล้ว												
๒๐๗	นายปพน อุนทะกะ <u>งานส่งเสริมสุขภาพ</u>	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๕๒,๕๒๐	-	-	๑๕๒,๕๒๐
๒๐๘	นายจักรกริช เกลยสมัย <u>งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</u>	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๕,๖๘๐	-	-	๑๑๕,๖๘๐
๒๐๙	น.ส.วรรณวิษา พนมหอม	บธ.บ. (การจัดการการโรงแรม และการท่องเที่ยว)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐,๘๐๐	-	-	๑๐,๘๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	-ว่าง-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐,๘๐๐	-	-	ยุบเลิก
										มติครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มี.ค. ๖๓		
๒๑๐	งานทันตสาธารณสุข น.ส.นันทรัตน์ วงศ์เจริญเกียรติ	ท.บ. (ทันตกรรม)	๒๓-๒-๐๖-๓๖๑๓-๐๐๑	ทันตแพทย์ (หัวหน้างานทันตสาธารณสุข)	ชก.	๒๓-๒-๐๖-๓๖๑๓-๐๐๑	ทันตแพทย์ (หัวหน้างานทันตสาธารณสุข)	ชก.	๓๕๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	๒๗๐,๐๐๐	๖๖๘,๑๖๐
๒๑๑	น.ส.อลิสรา คณาวัง	ปวส. (ทันตสาธารณสุข)	๒๓-๒-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	๒๓-๒-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	๑๘๕,๑๖๐	-	๑๔,๔๐๐	๑๙๙,๕๖๐
๒๑๒	น.ส.สุภัทรา สุขมูข	ศศ.บ. (การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวช.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวช.)	-	๑๑๕,๖๘๐	-	-	๑๑๕,๖๘๐
๒๑๓	น.ส.นงเยาว์ พลีสัตย์	ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑๔	ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม น.ส.สิรินทร นิรันดร	วท.บ. (วิทยาศาสตร์)	๒๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๒๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๖๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๘๐,๖๔๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๑๕	งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม	ปวส. (การบัญชี)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	งานสัตวแพทย์		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๑๕	นายมงคล ยิ้มประเสริฐ	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๙๕,๑๒๐	-	-	๑๙๕,๑๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๑๖	กองวิชาการและแผนงาน จำเเือกสีไพร่ ชาวตง	รป.ม (รัฐประศาสนศาสตร)	๒๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๖	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๒๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๖	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๔๕๓,๙๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๘๘,๓๖๐
๒๑๗	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป น.ส.เพ็ญรักษ์ เกียรติก้องนที	ศศ.บ (รัฐศาสตร)	๒๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๘๒,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๐๐,๕๖๐
๒๑๘	งานธุรการ น.ส.ชนัญญา รูปพรม	บธ.บ (บริหารทรัพยากรมนุษย์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๙๕,๐๐๐	-	-	๑๙๕,๐๐๐
๒๑๙	น.ส.เรวดี ธนโชคโสฬัพนธ์	บธ.บ. (การบริหารธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๒๒๐	น.ส.ศิริรัตน์ รอดวิจิตร	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๒๗,๒๐๐	-	-	๑๒๗,๒๐๐
๒๒๑	นายพิทยุฒ พิศรูป	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๔,๐๘๐	-	-	๑๒๔,๐๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๒๒	น.ส.จุฑารัตน์ เพ็ญดี	บช.บ. (การบัญชี)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒๓	งานนิติกร ว่าที่ ร.ต.ปุณณภพ บุญศรีสุวรรณ	น.บ. (นิติศาสตร์)	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร (หัวหน้างานนิติกร)	ชก.	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร (หัวหน้างานนิติกร)	ชก.	๔๐๙,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	๕๐๕,๓๒๐
๒๒๔	น.ส.พรวิไล วรงค์	น.บ. (นิติศาสตร์)	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ชก.	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ชก.	๓๒๙,๗๖๐	-	-	๓๒๙,๗๖๐
๒๒๕	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ น.ส.จริยา โพธิ์นิล	บธ.บ (การเงินและการธนาคาร)	๒๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๑๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๓๔,๑๖๐
๒๒๖	งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน น.ส.สุกัญญา เจริญสุขสุวรรณ	บธ.บ (บริหารทรัพยากรบุคคล)	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (หัวหน้างานวิเคราะห์ฯ)	ชก.	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (หัวหน้างานวิเคราะห์ฯ)	ชก.	๒๙๙,๖๔๐	-	-	๒๙๙,๖๔๐
๒๒๗	- วาง -	-	-	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านการวางแผน	-	-	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านการวางแผน	-	๒๙๒,๘๐๐	-	-	๒๙๒,๘๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๒๘	<u>งานจัดทำงบประมาณ</u> น.ส.เกสร แจ้จั่น	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (หัวหน้างานจัดทำงบประมาณ)	ชก.	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (หัวหน้างานจัดทำงบประมาณ)	ชก.	๓๒๙,๗๖๐	-	-	๓๒๙,๗๖๐
	**๒๒๙ - ว้าง -	- (บริหารธุรกิจ)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓๐	<u>ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ</u> น.ส.ดวงเดือน นุชมาก	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๒๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๙	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๙	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๘๙,๔๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๐๗,๔๐๐
	<u>งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น</u> - ว้าง -	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	<u>งานบริการและเผยแพร่วิชาการ</u> - -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๓๒	ฝ่ายประชาสัมพันธ์ นายพิชัย เกตุทอง	-	๒๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๐	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๐	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๘๐,๗๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๖๙๘,๗๖๐
๒๓๓	งานประชาสัมพันธ์ น.ส.ราชพลี แก้วรัตนานันท์	ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (คุณวุฒิปริญญาตรี)	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (คุณวุฒิปริญญาตรี)	-	๒๒๙,๓๒๐	-	-	๒๒๙,๓๒๐
๒๓๔	นายกิจจา สิงห์ทอง	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๓๕,๑๒๐	-	-	๑๓๕,๑๒๐
๒๓๕	นายพรพงศ์ สุขโข	ปวส. (ช่างอุตสาหกรรม)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

หมายเหตุ** ลำดับที่ ๒๒๙ และ ๒๓๑ ยุบเลิกตำแหน่งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๓๖	กองการศึกษา นางสาวโชติกา พิพัฒน์ปัทมากร	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	๒๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๒๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๔๓๗,๔๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๗๑,๘๐๐
๒๓๗	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป นางนันทวรรณ เกตุทอง	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๓-๒-๐๘-๒๑๐๑-๐๑๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๓-๒-๐๘-๒๑๐๑-๐๑๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๖๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๘๐,๖๔๐
๒๓๘	<u>งานธุรการ</u> นางเรวดี อ่อนพันธุ์	ปวส. (บริหารธุรกิจ)	๒๓-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ (หัวหน้างานธุรการ)	ชง.	๒๓-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ (หัวหน้างานธุรการ)	ชง.	๒๓๐,๔๐๐	-	-	๒๓๐,๔๐๐
๒๓๙	น.ส.พรรณนิภา อริยะตานนท์	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๖๗,๗๖๐	-	-	๑๖๗,๗๖๐
๒๔๐	นายอรรถชัย ปัญจวรรณ	ปวส. (การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๔๑,๔๘๐	-	-	๑๔๑,๔๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๔๑	นายเกียรติศักดิ์ พรหมฤทธิ์	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
ฝ่ายบริหารการศึกษา												
๒๔๒	นางลาวัลย์ จอเข้ม	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	๒๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๒๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๖๙,๔๘๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๘๗,๔๘๐
งานแผนและโครงการ												
๒๔๓	นายปริญญา มีมุข	ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (คุณวุฒิปริญญาตรี)	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (คุณวุฒิปริญญาตรี)	-	๒๓๗,๑๒๐	-	-	๒๓๗,๑๒๐
งานการศึกษาปฐมวัย												
๒๔๔	นางนิลุบล ขาวสวน	บธ.บ. (การบัญชี)	๒๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา (หัวหน้างานการศึกษาปฐมวัย)	ปก.	๒๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา (หัวหน้างานการศึกษาปฐมวัย)	ปก.	๒๓๓,๗๖๐	-	-	๒๓๓,๗๖๐
๒๔๕	นางสาวจกกล เปี่ยมทอง	ค.ป. (การศึกษาปฐมวัย)	๒๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๙๕	ครู (เงินอุดหนุนฯ)	-	๒๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๙๕	ครู (เงินอุดหนุนฯ)	-	๒๙๑,๖๐๐	-	-	๒๙๑,๖๐๐
๒๔๖	นางสาวสมใจ จีบปรัง	ค.ป. (การศึกษาปฐมวัย)	๒๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๙๖	ครู (เงินอุดหนุนฯ)	-	๒๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๙๖	ครู (เงินอุดหนุนฯ)	-	๓๐๒,๔๐๐	-	-	๓๐๒,๔๐๐
๒๔๗	นางสาวกสิณา เจนชัย	ค.ป. (การศึกษาปฐมวัย)	๒๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๙๗	ครู (เงินอุดหนุนฯ)	-	๒๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๙๗	ครู (เงินอุดหนุนฯ)	-	๓๐๒,๒๘๐	-	-	๓๐๒,๒๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณสมบัติ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๔๘	นางรินรดา อินทร์ดี	ทักษะ ๕ ปี	-	ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุนฯ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุนฯ)	-	๑๕๙,๐๐๐	-	-	๑๕๙,๐๐๐
๒๔๙	น.ส.อารียา ลิ้ม	ทักษะ ๕ ปี	-	ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุนฯ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุนฯ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๒๕๐	น.ส.ทิพย์วรรณ พรมเกตุจันทร์	ทักษะ ๕ ปี	-	ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุนฯ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุนฯ)	-	๑๕๒,๐๔๐	-	-	๑๕๒,๐๔๐
๒๕๑	น.ส.ศศิโณม ทองสว่าง	ทักษะ ๕ ปี	-	ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุนฯ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุนฯ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๒๕๒	-ว่าง-	ทักษะ ๕ ปี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	ยุบเลิก
		-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๕๓	นางสิริภาพร รำพึงผล	ป.๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
งานการศึกษาอบรมและตามอัธยาศัย												
๒๕๔	นายณัฐนันท์ จอเข้ม	นศ.บ. (วิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๕๕	<u>งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</u> น.ส.ปรีชยา อุติศพงษ์	วท.บ. (วิทยาศาสตรและเทคโนโลยีการอาหาร)	๒๓-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสหนทาการ (หัวหน้างานกิจกรรมเด็กและเยาวชน)	ปก.	๒๓-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสหนทาการ (หัวหน้างานกิจกรรมเด็กและเยาวชน)	ปก.	๓๐๕,๖๔๐	-	-	๓๐๕,๖๔๐
๒๕๖	นายวิชา อุดมสันต์	บธ.บ. (การจัดการ)	-	ผู้ช่วยนักสหนทาการ (คุณวุฒิปริญญาตรี)	-	-	ผู้ช่วยนักสหนทาการ (คุณวุฒิปริญญาตรี)	-	๒๓๓,๖๔๐	-	-	๒๓๓,๖๔๐
๒๕๗	<u>งานกีฬาและนันทนาการ</u> - วาง -	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕๘	<u>งานประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมและศาสนา</u> น.ส.สุนัยกร พลพหล	วท.บ. (ฟิสิกส์ประยุกต์)	๒๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการการศึกษา (หัวหน้างานประเพณี ศิลปะฯ)	ปก.	๒๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการการศึกษา (หัวหน้างานประเพณี ศิลปะฯ)	ปก.	๑๐๘,๗๒๐	-	-	๑๐๘,๗๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๕๙	กองสวัสดิการสังคม ว่าที่ ร.ต.ไทยวัฒน์ วงษ์การค้า	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)	๒๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๒๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๖๕๙,๕๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๙๓,๙๒๐
๒๖๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชน น.ส.วิไลวรรณ ม่วงปั้น	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๒๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ต้น	๒๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ต้น	๓๗๖,๐๘๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๙๔,๐๘๐
๒๖๑	<u>งานธุรการ</u> นายธณัฐพล มนตรี	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	๒๓-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ (หัวหน้างานธุรการ)	ชง.	๒๓-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ (หัวหน้างานธุรการ)	ชง.	๒๒๑,๒๘๐	-	-	๒๒๑,๒๘๐
๒๖๒	น.ส.สุพรรณษา ทรัพย์เฉลิม	ปวส. (คอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๒๖๓	นายอาทิตย์ เพ็งสอนบุตร	ทักษะ ๕ ปี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๗,๗๖๐	-	-	๑๓๗,๗๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๖๔	<u>งานสังคมสงเคราะห์</u> น.ส.พิชามญช์ รัตนา	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๓-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน (หัวหน้างานสังคมสงเคราะห์)	ชก.	๒๓-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน (หัวหน้างานสังคมสงเคราะห์)	ชก.	๓๕๖,๑๖๐	-	-	๓๕๖,๑๖๐
๒๖๕	น.ส.สุธารัตน์ ชื่นเอี่ยม	ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	๒๓-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒๓-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๓๓๙,๐๐๐	-	-	๓๓๙,๐๐๐
๒๖๖	น.ส.ภาณุมาศ ทองจำปา	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๕๑,๘๐๐	-	-	๑๕๑,๘๐๐
๒๖๗	น.ส.อัจฉรา กองแก้ว	บธ.บ. (บริหารทรัพยากรมนุษย์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๕๒,๕๒๐	-	-	๑๕๒,๕๒๐
๒๖๘	นางจันทิมา พารุ่ง	ปวท. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ ปวท.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ ปวท.)	-	๑๓๓,๔๔๐	-	-	๑๓๓,๔๔๐
๒๖๙	น.ส.สุพัตรา สืบแสง	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	- วาง -	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ยุบเลิก
มติครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มี.ค. ๖๓												
๒๗๐	<u>งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน</u> นายประวิทย์ โมนศักดิ์	ร.บ. (รัฐศาสตร์)	๒๓-๒-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (หัวหน้างานสวัสดิภาพเด็กฯ)	ชง.	๒๓-๒-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (หัวหน้างานสวัสดิภาพเด็กฯ)	ชง.	๒๙๑,๒๔๐	-	-	๒๙๑,๒๔๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๗๑	น.ส.ศรัณยา หมั่นสิน	ร.บ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ ปวส.)	-	๑๖๑,๐๔๐	-	-	๑๖๑,๐๔๐
๒๗๒	งานพัฒนาชุมชน น.ส.รุ่งนภา เชื้อเพชร	ศศ.บ. (การพัฒนาชุมชน)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิปริญญาตรี)	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิปริญญาตรี)	-	๒๒๖,๓๒๐	-	-	๒๒๖,๓๒๐
๒๗๓	นายประสิทธิ์ พรหมสามี	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ระดับ ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๒๗๔	หน่วยงานตรวจสอบภายใน - ว้าง -	-	๒๓-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน)	ปก./ชก.	๒๓-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน)	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลเมืองบางศรีเมือง กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่งทุกสายงาน และทุกระดับ ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดิจิทัล ไทยแลนด์ ดังนั้น เทศบาลเมืองบางศรีเมือง จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและเฝ้าระวังการปฏิบัติงานที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนโดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นมาติดต่อ ด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต Website Social Media หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพ

ความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

(รายละเอียดปรากฏแนบท้ายมาพร้อมนี้)

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

เทศบาลเมืองบางศรีเมือง ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไป ตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
 ๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
 ๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
 ๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
 ๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
 ๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
 ๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
 ๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 ๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

๑๔. นโยบายและกลยุทธ์ ต่างๆ

ด้านการบริหารงานบุคคล

หลักการสำคัญในการบริหารบุคคล เป็นดังนี้

๑. หลักความเป็นธรรมและเสมอภาค โดยมุ่งเน้นระบบคุณธรรม การปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม ในเรื่องการเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนระดับ การเลื่อนค่าจ้าง การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และการจ้างพนักงานจ้าง รวมตลอดถึงการป้องกันการกระทำอันไม่เป็นธรรมในทุกระดับ

๒. หลักความซื่อสัตย์สุจริต ให้มีความสำคัญและยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานทุกระดับชั้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์ของประชาชนและของประเทศชาติเป็นสำคัญ

๓. หลักความเคารพความเป็นปัจเจกบุคคลของพนักงาน ให้มีความสำคัญและยอมรับความแตกต่างทางความคิด ความเชื่อ และแนวทางการดำรงชีวิตของพนักงาน โดยที่การพิจารณากำหนดกฎระเบียบตลอดจนแนวทางในการแก้ปัญหาต่าง ๆ จะพิจารณาโดยคำนึงถึงความแตกต่างทางความคิด ความเชื่อ ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างให้เกียรติและให้ความสำคัญกับความเคารพนับถือตนเองของพนักงานในฐานะปัจเจกบุคคลเป็นสำคัญด้วย

๔. การให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิต สำนักงานให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิต รวมถึง การยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น เนื่องจากมีความตระหนักว่า คุณภาพชีวิตมีส่วนสำคัญต่อประสิทธิภาพของงานและเป็นแรงจูงใจในการทำงานของพนักงาน ซึ่งความหมายของคุณภาพชีวิตนั้นหมายรวมถึง ความพึงพอใจในงาน คุณภาพในชีวิตงานและชีวิตส่วนตัว สภาวะความเครียดจากการทำงานการมีความหลากหลายในชิ้นงานเพื่อลดความจำเจ รวมถึงสนับสนุนให้มีการมอบหมายอำนาจตัดสินใจที่เหมาะสมตามความสามารถของพนักงาน (more empowerment)

๕. การสร้างสภาพการทำงานที่ดี การจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความปลอดภัย สะดวกสบาย และเป็นสถานที่ที่น่าภาคภูมิใจ สำหรับการทำงาน

ด้านโครงสร้างการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร

๒. สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๓. มีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านทักษะวิชาการและการรอบรู้และนำผลมาเป็นแนวในการปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยให้งานการเจ้าหน้าที่ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้

๑. สร้างความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการความรู้

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมขององค์กรที่เอื้อต่อการแบ่งปันและถ่ายทอด

๓. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ขององค์กร และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. จัดทำ “แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)” โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) เป็นกระบวนการที่จะช่วยให้เกิดพัฒนาการของความรู้หรือการจัดการความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กรมีทั้งหมด ๗ ขั้นตอนคือ

๑). การบ่งชี้ความรู้เป็นการพิจารณาว่าองค์กรมีวิสัยทัศน์พันธกิจยุทธศาสตร์เป้าหมายคืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเราจำเป็นต้องใช้อะไรขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้างอยู่ในรูปแบบใดอยู่ที่ใคร

๒). การสร้างและแสวงหาความรู้เช่นการสร้างความรู้ใหม่แสวงหาความรู้จากภายนอกรักษาความรู้เก่าจัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว

๓). การจัดความรู้ให้เป็นระบบเป็นการวางโครงสร้างความรู้เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต

๔). การประมวลและกลั่นกรองความรู้เช่นปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐานใช้ภาษาเดียวกันปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์

๕). การเข้าถึงความรู้เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวกเช่นระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๖). การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ทำได้หลายวิธีการโดยกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็นเอกสารฐานความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือกรณีเป็น Tacit Knowledge จัดทำเป็นระบบทีมข้ามสายงานกิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ระบบพี่เลี้ยงการสับเปลี่ยนงานการยืมตัวเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

๗). การเรียนรู้ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงานเช่นเกิดระบบการเรียนรู้จากสร้างองค์ความรู้การนำความรู้ไปใช้เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

เป็นกรอบความคิดแบบหนึ่งเพื่อให้องค์กรที่ต้องการจัดการความรู้ภายในองค์กรได้มุ่งเน้นถึงปัจจัยแวดล้อมภายในองค์กรที่จะมีผลกระทบต่อจัดการความรู้ประกอบด้วย ๖ องค์ประกอบดังนี้

๑). การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - เช่นกิจกรรมการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากผู้บริหาร (ที่ทุกคนมองเห็น), โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร, ทีม/หน่วยงานที่รับผิดชอบ, มีระบบการติดตามและประเมินผล, กำหนดปัจจัยแห่งความสำเร็จชัดเจน

๒). การสื่อสาร - เช่นกิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะทำ, ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับทุกคน, แต่ละคนจะมีส่วนร่วมได้อย่างไร

๓). กระบวนการและเครื่องมือ - ช่วยให้การค้นหาเข้าถึงถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้สะดวกรวดเร็วขึ้นโดยการเลือกใช้กระบวนการและเครื่องมือขึ้นกับชนิดของความรู้, ลักษณะขององค์กร (ขนาด, สถานที่ตั้ง ฯลฯ), ลักษณะการทำงาน, วัฒนธรรมองค์กร, ทรัพยากร

๔). การเรียนรู้ - เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้โดยการเรียนรู้ต้องพิจารณาถึงเนื้อหา, กลุ่มเป้าหมาย, วิธีการ, การประเมินผลและปรับปรุง

๕). การวัดผล - เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่, มีการนำผลของการวัดมาใช้ในการปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น, มีการนำผลการวัดมาใช้ในการสื่อสารกับบุคลากรในทุกระดับให้เห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้และการวัดผลต้องพิจารณาด้วยว่าจะวัดผลที่ขั้นตอนไหนได้แก่วัดระบบ (System), วัดที่ผลลัพธ์ (Out put) หรือวัดที่ประโยชน์ที่จะได้รับ (Out come)

๖). การยกย่องชมเชยและให้รางวัล - เป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับโดยข้อควรพิจารณาได้แก่ค้นหาความต้องการของบุคลากร, แรงจูงใจ ระยะสั้นและระยะยาว, บูรณาการกับระบบที่มีอยู่, ปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรมที่ทำในแต่ละช่วงเวลา

การจัดการความรู้

มีผู้รู้ได้กล่าวถึง KM หลายแง่หลายมุมที่อาจารย์รวบรวมมาซึ่งคำตอบว่าหัวใจของ KM อยู่ที่ไหนได้ โดยอาจกล่าวเป็นลำดับขั้นหัวใจของ KM เหมือนกับลำดับขั้นของความต้องการ (Hierarchy of needs) ของ McGregor ได้โดยเริ่มจากข้อสมมุติฐานแรกที่เป็นสากลที่ยอมรับทั่วไปว่าความรู้คือพลัง (DOPA KM Team)

๑. Knowledge is Power : ความรู้คือพลัง

๒. Successful knowledge transfer involves neither computers nor documents but rather in interactions between people. (Thomas H Davenport) : ความสำเร็จของการถ่ายทอดความรู้ ไม่ใช่อยู่ที่คอมพิวเตอร์หรือเอกสารแต่อยู่ที่การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างคนด้วยกัน

๓. The great end of knowledge is not knowledge but action : จุดหมายปลายทางสำคัญของความรู้มิใช่ที่ตัวความรู้แต่อยู่ที่การนำไปปฏิบัติ

๔. Now the definition of a manager is somebody who makes knowledge productive : นิยามใหม่ของผู้จัดการคือผู้ซึ่งทำให้ความรู้ผลิตดอกออกผล

ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

๑. บริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจ

๒. พัฒนาระบบวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน

๓. พัฒนาผลิตภาพและความคุ้มค่าของกำลังคน

๔. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารกำลังคน โดยให้มีอัตรากำลังในแผน

อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ รายละเอียดตามข้อ ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนด ตำแหน่ง (หน้า ๓๙)