

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

รอกการประเมิน

☒ ครั้งที่ 1
☐ ครั้งที่ 2

1 ตุลาคม 2563

ถึง 31 มีนาคม 2564

1 เมษายน 2564

ถึง 30 กันยายน 2564

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน

ชื่อ-นามสกุล นายจักรกริช วัฒนประชา

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน

สังกัด (ส่วนราชการ) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หมายถึง หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย/หน.ส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)

ชื่อ-นามสกุล นายเกียรติยศ บุรณะสัมฤทธิ์

ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 80)

โครงการ/งาน/กิจกรรม (1)	น้ำหนัก (2)	เป้าหมาย (3)			ผลการปฏิบัติงาน (7)																รวมคะแนนผล การปฏิบัติงาน (11) =(8)+(9)+(10)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (12) = (2)x(11) (10)	เหตุผลที่ทำให้งาน บรรลุ/ไม่บรรลุตาม เป้าหมาย (13)					
		เชิงปริมาณ (4)	เชิงคุณภาพ (5)	เชิงประโยชน์ (6)	ปริมาณ (8)						คุณภาพ (9)						ประโยชน์ (10)											
					0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2				2.5	3	3.5	4	
1. ปฏิบัติงานประจำรถขยะ	50	สามารถเก็บ ขยะได้ไม่ น้อยกว่าวัน ละ 1 เที่ยว	ไม่มีขยะ ตกค้าง	ขยะในพื้นที่ เทศบาลเมือง บางศรีเมือง ได้รับการเก็บ และขนขยะ						/						/										9.5	47.5	
2. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	30	สามารถ ปฏิบัติงาน ได้ทันตาม เวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90	ปฏิบัติงาน แล้วเสร็จ ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ประชาชนใน พื้นที่ได้รับ ประโยชน์						/						/								/	10	30		
น้ำหนักรวม	80	คะแนนที่ได้																	77.5									

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) (ร้อยละ 20)

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (1)	น้ำหนัก (2)	ระดับที่ คาดหวัง / ต้องการ (3)	ระดับที่ ประเมินได้ (4)	คะแนนที่ได้ (5)	ผลการประเมิน (6)=(2)×(5) 5	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (7)
สมรรถนะหลัก						
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	4	1	1	4	3.2	
2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	4	1	1	4	3.2	
3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	4	1	1	4	3.2	
4. การบริการเป็นเลิศ	4	1	1	4	3.2	
5. การทำงานเป็นทีม	4	1	1	4	3.2	
สมรรถนะประจำสายงาน						
น้ำหนักรวม	20	คะแนนรวม			16	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน (1)	คะแนน (ร้อยละ) (2)	ผลการประเมิน (ร้อยละ) (3)	หมายเหตุ
1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	80	77.5	
2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	20	16	
คะแนนรวม	100	93.5	กรณีพิเศษเกิน 0.5 ให้ปัดเป็นจำนวนเต็ม

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ตั้งแต่ร้อยละ 95 ถึง 100 คะแนน)
- ☒ ดีมาก (ตั้งแต่ร้อยละ 85 แต่ไม่ถึงร้อยละ 95 คะแนน)
- ☐ ดี (ตั้งแต่ร้อยละ 75 แต่ไม่ถึงร้อยละ 85 คะแนน)
- ☐ พอใช้ (ตั้งแต่ร้อยละ 65 แต่ไม่ถึงร้อยละ 75 คะแนน)
- ☐ ปรับปรุง (ตั้งแต่ร้อยละ 65 คะแนน)

ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (1)	วิธีการพัฒนา (2)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (3)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (4)

ส่วนที่ 4 ข้อตกลงการปฏิบัติงาน

ชื่อ-สกุล (ผู้ทำข้อตกลง) นายจักรกฤษ น้อยวงศ์ ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์
ของงานและพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนัก
สมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะการประเมิน

ลงชื่อ จักรกฤษ น้อยวงศ์ (ผู้รับการประเมิน)

(นายจักรกฤษ น้อยวงศ์)

ตำแหน่ง คนงาน

วันที่ - 1 ก.พ. 2564

ลงชื่อ นายเกียรติยศ บุระรัมย์ (ผู้ประเมิน)

(นายเกียรติยศ บุระรัมย์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

วันที่ - 1 ก.พ. 2564

ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน

☒ ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนาการ
ปฏิบัติงานรายบุคคลแล้ว

ลงชื่อ จักรกฤษ น้อยวงศ์ (ผู้รับการประเมิน)

(นายจักรกฤษ น้อยวงศ์)

ตำแหน่ง คนงาน

วันที่

☒ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมิน

ได้ลงนามรับทราบแล้ว

ลงชื่อ นายเกียรติยศ บุระรัมย์ (ผู้ประเมิน)

(นายเกียรติยศ บุระรัมย์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

วันที่

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

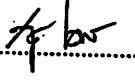
โดยมี.....เป็นพยาน

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) ☒ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้..... ลงชื่อ.....  (นางสาวสุจิตร์ เดชพิชัย) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม วันที่.....	ส่วนที่ 7 มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ เห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้ประเมินเสนอ ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้..... คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....คะแนน ลงชื่อ..... (นางกานต์ชนิด นุชนิยม) รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาล ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ วันที่.....
---	---

ส่วนที่ 8 ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้..... คะแนนที่ควรได้รับ.....คะแนน ลงชื่อ..... (นางกานต์ชนิด นุชนิยม) ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเมืองบางศรีเมือง วันที่.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

รอบการประเมิน

☒ ครั้งที่ 1

1 ตุลาคม 2563

ถึง 31 มีนาคม 2564

☐ ครั้งที่ 2

1 เมษายน 2564

ถึง 30 กันยายน 2564

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน		
ชื่อ-นามสกุล นางสาววรรณพร แสงบัว	ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
สังกัด(ส่วนราชการ) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หมายถึง หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย/หน.ส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)		
ชื่อ-นามสกุล นางสาวนันทรัตน์ วงศ์เจริญเกียรติ	ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ	

ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 80)

โครงการ/งาน/กิจกรรม (1)	น้ำหนัก (2)	เป้าหมาย (3)			ผลการปฏิบัติงาน (7)																รวมคะแนนผล การปฏิบัติงาน (11) =(8)+(9)+(10)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (12) =(2)x(11) (10)	เหตุผลที่ทำให้ งานสำเร็จ/ไม่ สำเร็จตาม เป้าหมาย (13)			
		เชิงปริมาณ (4)	เชิงคุณภาพ (5)	เชิงประโยชน์ (6)	เชิงปริมาณ (8)						เชิงคุณภาพ (9)						เชิงประโยชน์ (10)									
					0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2				2.5	3	3.5
1.การสำรวจตามแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.5) โซน 02 ในแต่ละเดือน	30	ออกสำรวจตาม จำนวนข้อมูล ที่มีการแจ้ง เปลี่ยนแปลง การใช้ประโยชน์ แต่ละเดือน โซน 02 ร้อยละ 85	สามารถปรับข้อ มูลให้ถูกต้อง ครบถ้วนทันเวลา ร้อยละ 90	จัดทำข้อมูลไว้ให้ งานพัฒนารายได้ มีฐานข้อมูลภาษี ทำให้เทศบาลมี รายได้เพิ่มขึ้น สามารถปรับปรุง ฐานข้อมูลภาษี ร้อยละ90						✓												✓		9.5	28.5	

โครงการ/งาน/กิจกรรม (1)	น้ำหนัก (2)	เป้าหมาย (3)			ผลการปฏิบัติงาน (7)																รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน (11) =(8)+(9)+(10)	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (12) =(2)x(11) (10)	เหตุผลที่ทำให้ งานสำเร็จ/ไม่สำเร็จตาม เป้าหมาย (13)						
		เชิงปริมาณ (4)	เชิงคุณภาพ (5)	เชิงประโยชน์ (6)	เชิงปริมาณ (8)						เชิงคุณภาพ (9)						เชิงประโยชน์ (10)												
					0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2				2.5	3	3.5	4		
2.การสำรวจและปรับข้อมูลตามแบบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.3) , (ภ.ด.ส.4) และการปรับข้อมูลการค้า , ป้ายโฆษณา โซน 02 ในแต่ละเดือน	50	ออกสำรวจตามจำนวนข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง , การค้า , ป้าย โซน 02 ที่สามารถดำเนินการตามเป้าหมายที่วางไว้ ร้อยละ 85	สามารถปรับข้อ มูลได้ถูกต้องตามสภาพความเป็นจริงที่สำรวจ ครบถ้วนทันเวลา ร้อยละ90	ทำให้งานพัฒนา รายได้มีฐานข้อมูลภาษีในการจัดเก็บภาษีรายได้อย่างถูกต้อง และเป็นธรรมซึ่งทำให้เกิดความพึงพอใจในการมาชำระภาษีส่ง ผลให้เทศบาลมี รายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ 90						✓						✓									✓		9.5	47.5	
น้ำหนักกรวม	80	คะแนนที่ได้																	76										

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ 30) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (1)	น้ำหนัก (2)	ระดับ ที่คาดหวัง/ต้องการ (3)	ระดับ ที่ประเมินได้ (4)	คะแนนที่ได้ (5)	ผลการประเมิน (6)=(2)x(5) 5	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (7)
สมรรถนะหลัก						
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	2	1	2	5	2	
2. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	2	1	1	4	1.6	
3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	3	1	2	5	3	
4. การบริการเป็นเลิศ	3	1	3	5	3	
5. การทำงานเป็นทีม	3	1	4	5	3	
สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย 3 สมรรถนะ)						
1. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	2	1	1	4	1.6	
2. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	3	1	2	5	3	
3. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	2	1	3	5	2	
น้ำหนักรวม	20	คะแนนรวม			19.2	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	80	76	
2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	20	19.2	
คะแนนรวม	100	95.2	

ระดับผลการประเมิน

- ☒ ดีเด่น (ร้อยละ 95 ถึง 100 คะแนน)
- ☐ ดีมาก (ร้อยละ 85 แต่ไม่ถึงร้อยละ 95 คะแนน)
- ☐ ดี (ร้อยละ 75 แต่ไม่ถึงร้อยละ 85 คะแนน)
- ☐ พอใช้ (ร้อยละ 65 แต่ไม่ถึงร้อยละ 75 คะแนน)
- ☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 65 คะแนน)

ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (1)	วิธีการพัฒนา (2)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (3)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (4)

ส่วนที่ 4 ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ-สกุล (ผู้ทำข้อตกลง) นางสาววรรณพร แสงบัว ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน(ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะเวลาการประเมิน

ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)

(นางสาววรรณพร แสงบัว)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ - 1 ก.พ. 2564

ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน)

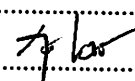
(นางสาวนันทรัตน์ วงศ์เจริญเกียรติ)

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ

วันที่ - 1 ก.พ. 2564

ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)

☒ ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนาปฏิบัติงานรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน) (นางสาววรรณพร แสงบัว) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ วันที่.....	☒ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน) (นางสาวนันทรัตน์ วงศ์เจริญเกียรติ) ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....เป็นพยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
--	---	--

ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) ☒ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้..... ลงชื่อ.....  (นางสาวสุจิตร์ เดชพิชัย) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข วันที่.....	ส่วนที่ 7 ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ เห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้ประเมินเสนอ ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้..... คะแนนที่ควรได้รับ.....คะแนน ลงชื่อ..... (นางกานต์ชนิด นุชนิยม) รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาล ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ วันที่.....
---	---

ส่วนที่ 8 ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้..... คะแนนที่ควรได้รับ.....คะแนน ลงชื่อ..... (นางกานต์ชนิด นุชนิยม) ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเมืองบางศรีเมือง วันที่.....
--

77.5

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) (ร้อยละ 20)

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (1)	น้ำหนัก (2)	ระดับที่ คาดหวัง / ต้องการ (3)	ระดับที่ ประเมินได้ (4)	คะแนนที่ได้ (5)	ผลการประเมิน (6)=(2x5) 5	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (7)
สมรรถนะหลัก						
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	4	2	3	5	4	
2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	4	2	3	5	4	
3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	4	2	2	4	3.2	
4. การบริการเป็นเลิศ	4	2	3	5	4	
5. การทำงานเป็นทีม	4	2	2	4	3.2	
สมรรถนะประจำสายงาน						
น้ำหนักรวม	20.			คะแนนรวม	8.4	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน (1)	คะแนน (ร้อยละ) (2)	ผลการประเมิน (ร้อยละ) (3)	หมายเหตุ
1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	80	77-6	
2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	20	18-4	
คะแนนรวม	100	95.9	กรณีเศษเกิน 0.5 ให้ปัดเป็นจำนวนเต็ม

ระดับผลการประเมิน

- ☒ ดีเด่น (ตั้งแต่ร้อยละ 95 ถึง 100 คะแนน)
- ☐ ดีมาก (ตั้งแต่ร้อยละ 85 แต่ไม่ถึงร้อยละ 95 คะแนน)
- ☐ ดี (ตั้งแต่ร้อยละ 75 แต่ไม่ถึงร้อยละ 85 คะแนน)
- ☐ พอใช้ (ตั้งแต่ร้อยละ 65 แต่ไม่ถึงร้อยละ 75 คะแนน)
- ☐ ปรับปรุง (ตั้งแต่ร้อยละ 65 คะแนน)

ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (1)	วิธีการพัฒนา (2)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (3)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (4)

ส่วนที่ 4 ข้อตกลงการปฏิบัติงาน

ชื่อ-สกุล (ผู้ทำข้อตกลง) นาย อนันต์ ไชยหาญ ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์
ของงานและพฤติกรรมการทำงาน (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนัก
สมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติงานร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะการประเมิน

ลงชื่อ อนันต์ ไชยหาญ (ผู้รับการประเมิน)
(นาย อนันต์ ไชยหาญ)
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
วันที่ - 1 ธ.ค. 2563

ลงชื่อ เกษม วัฒนกุล (ผู้ประเมิน)
(นายเกษมวัฒนกุล บวรณะสัมฤทธิ์)
ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ
วันที่ - 1 ธ.ค. 2563

ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน

☒ ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนาการ ปฏิบัติงานรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ <u>อนันต์ ไชยหาญ</u> (ผู้รับการประเมิน) (นาย อนันต์ ไชยหาญ) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา วันที่	☒ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ลงนามรับทราบแล้ว ลงชื่อ <u>เกษม วัฒนกุล</u> (ผู้ประเมิน) (นายเกษมวัฒนกุล บวรณะสัมฤทธิ์) ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ วันที่	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
--	---	---

ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) ☒ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้..... ลงชื่อ.....  (นางสาวสุจิตร์ เดชพิชัย) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม วันที่.....	ส่วนที่ 7 มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ เห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้ประเมินเสนอ ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้..... คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....คะแนน ลงชื่อ..... (นางกานต์ชนิด นุชนิยม) รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาล ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ วันที่.....
---	--

ส่วนที่ 8 ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	
☐ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน	
☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้.....	
.....	
คะแนนที่ควรได้รับ.....คะแนน	
ลงชื่อ.....	
(นางกานต์ชนิต นุชนิยม)	
ตำแหน่ง	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
	ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
	นายกเทศมนตรีเมืองบางศรีเมือง
วันที่	

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

รอบการประเมิน

☒ ครั้งที่ ๑

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

☐ ครั้งที่ ๒

๑ เมษายน ๒๕๖๔

ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน		
ชื่อ-นามสกุล	นายอิทธิโชติ นิลฉาย	ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
สังกัด	เทศบาลเมืองบางศรีเมือง	ตำแหน่ง
ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หมายถึง หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย/หน.ส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)		
ชื่อ-นามสกุล	นายเอกชัย อุณหะกะ	ตำแหน่ง
		เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญงาน

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐)

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	น้ำ หนัก (๒)	เป้าหมาย (๓)			ผลการปฏิบัติงาน (๗)																รวมคะแนน ผลการ ปฏิบัติงาน (๑๑) = (๘)+(๙) +(๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) = (๒) x (๑๑) ๑๐	เหตุผลที่ทำให้ งานบรรลุ/ ไม่ บรรลุเป้าหมาย (๑๓)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
		เชิงปริมาณ (๔)	เชิงคุณภาพ (๕)	เชิง ประโยชน์ (๖)	ปริมาณ (๘)					คุณภาพ (๙)					ประโยชน์ (๑๐)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
					๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๐.๕	๑	๑.๕	๒				๒.๕	๓	๓.๕	๔																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
- ปฏิบัติงานด้านการจัดระเบียบ ของตลาดสด หาบเร่ แผงลอย จุดกวาดชั้นพิเศษ จุดห้ามขาย เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและ ถูกต้องตามระเบียบ ตรวจสอบทุกจุด	๔๐	ออกตรวจตลาดสด หาบเร่ แผงลอย จุดกวาดชั้นพิเศษ และจุดห้ามขาย ได้ไม่น้อย กว่า ร้อยละ ๘๕ ของ จำนวนทั้งหมดต่อการ ปฏิบัติงานได้ใน ๑ วัน	ตลาดสด หาบเร่ แผงลอย จุดกวาดชั้น พิเศษและจุดห้าม ขายปฏิบัติตามระ เบียบและหลักเกณฑ์ ที่กำหนดไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๕	ประชาชนในพื้นที่ ได้รับความสะดวก และความปลอดภัย ร้อยละ ๙๐					/						/																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	น้ำ หนัก (๒)	เป้าหมาย (๓)			ผลการปฏิบัติงาน (๗)																	รวมคะแนน ผลการ ปฏิบัติงาน (๑๑) = (๘)+(๙) +(๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) = (๒) X (๑๑) (๑๐)	เหตุผลที่ทำให้ งานบรรลุ / ไม่ บรรลุเป้าหมาย (๑๓)				
		เชิง ปริมาณ (๔)	เชิงคุณภาพ (๕)	เชิง ประโยชน์ (๖)	ปริมาณ (๘)					คุณภาพ (๙)					ประโยชน์ (๑๐)													
					๘ ๐	๘ ๑	๘ ๒	๘ ๓	๘ ๔	๘ ๕	๙ ๐	๙ ๑	๙ ๒	๙ ๓	๙ ๔	๙ ๕	๑๐ ๐	๑๐ ๑	๑๐ ๒	๑๐ ๓	๑๐ ๔				๑๐ ๕			
- ปฏิบัติงานตาม พรบ.รักษา ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (เก็บป้ายโฆษณา)	๔๐	จัดเก็บป้ายโฆษณา ไม่เป็นไปตาม พรบ. ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของจำนวน เส้นทางทั้งหมด ต่อเดือน	ปฏิบัติงานเป็นไป ตามระเบียบ หลัก เกณฑ์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	พื้นที่ในเขตเทศบาล มีความสะอาดเป็น ระเบียบเรียบร้อย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐					/							/									✓	10	40	พื้นที่ดำเนินการเก็บ ป้ายโฆษณาทั้งหมด ๕ เส้นทาง จัดเก็บได้ ทั้งหมด/เดือน ตามระเบียบพื้นที่ ในเขตเทศบาลมี ความสะอาดเรียบร้อย
น้ำหนักรวม	๔๐	คะแนนที่ได้																	๖๘									

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐)

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับที่ คาดหวัง/ ต้องการ (๓)	ระดับที่ ประเมิน ได้ (๔)	คะแนน ที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน (๖) = (๒) x (๕) ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑	๒	๕	๔	
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๑	๑	๔	๓.๒	
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑	๑	๔	๓.๒	
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๑	๑	๔	๓.๒	
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๑	๒	๕	๔	
สมรรถนะประจำสายงาน						
น้ำหนักรวม	๒๐	คะแนนรวม			17.6	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน (๑)	คะแนน (ร้อยละ) (๒)	ผลการประเมิน (ร้อยละ) (๓)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๘๐	78	
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๒๐	17.6	
คะแนนรวม	๑๐๐	95.6	กรณีเศษเกิน ๐.๕ ให้ปัดเป็นจำนวนเต็ม

ระดับผลการประเมิน

- ☒ ดีเด่น (ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน)
- ☐ ดีมาก (ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน)
- ☐ ดี (ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน)
- ☐ พอใช้ (ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ คะแนน)
- ☐ ต้องปรับปรุง (น้อยกว่า ๖๕ คะแนน)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติงาน

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ทำข้อตกลง).....นายอิทธิโชติ นิลฉาย.....ประเภทตำแหน่ง.....พนักงานจ้างทั่วไป.....ตำแหน่ง.....คนงาน.....ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนัก สมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะการประเมิน

ลงชื่อ.....อิทธิโชติ นิลฉาย.....(ผู้รับการประเมิน)

(นายอิทธิโชติ นิลฉาย)

ตำแหน่ง คนงาน

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....เอกชัย อุณหะกะ.....(ผู้ประเมิน)

(นายเอกชัย อุณหะกะ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญงาน

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติงานรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ..... <u>อิทธิโชติ นิลฉาย</u>(ผู้รับการประเมิน) (นายอิทธิโชติ นิลฉาย) ตำแหน่ง คนงาน วันที่	☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว ลงชื่อ..... <u>เอกชัย อุณหะกะ</u>(ผู้ประเมิน) (นายเอกชัย อุณหะกะ) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญงาน วันที่	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....เป็นพยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่
--	---	--

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
☒ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้..... ลงชื่อ..... (นางทิพมล ลิฬหามนต์) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล วันที่.....	☐ เห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้ประเมินเสนอ ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้..... คะแนนที่ควรได้รับ.....คะแนน ลงชื่อ..... (นางกานต์ชนิด นุชนิยม) รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง วันที่.....

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
☐ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้..... คะแนนที่ควรได้รับ.....คะแนน ลงชื่อ..... (นางกานต์ชนิด นุชนิยม) รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเมืองบางศรีเมือง วันที่.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

รอบการประเมิน

☒ ครั้งที่ ๑

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

☐ ครั้งที่ ๒

๑ เมษายน ๒๕.....

ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕.....

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน

ชื่อ-นามสกุล

น.ส.ณัฐกานต์ อ่อนจงไกร

ประเภทตำแหน่ง

พนักงานจ้าง

ตำแหน่ง

คนงานทั่วไป

สังกัด (ส่วนราชการ)

สำนักปลัดเทศบาล

ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หมายถึง หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย/หน.ส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)

ชื่อ-นามสกุล

น.ส.วิไลพร ปิ่นแก้ว

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน รก.หัวหน้างานทะเบียนราษฎร

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐)

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	น้ำหนัก (๒)	เป้าหมาย (๓)			ผลการปฏิบัติงาน (๗)																	รวมคะแนน ผลการ ปฏิบัติงาน (๑๑) = (๘)+(๙) +(๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) =(๒) x (๑๑) ๑๐	เหตุผลที่ทำให้ งานบรรลุ/ ไม่ บรรลุเป้าหมาย (๑๓)		
		เชิงปริมาณ (๔)	เชิงคุณภาพ (๕)	เชิงประโยชน์ (๖)	ปริมาณ (๘)					คุณภาพ (๙)					ประโยชน์ (๑๐)											
					๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
๑. การตรวจสอบหลักฐาน ประวัติการทำบัตรประจำตัว ประชาชนจากฐานข้อมูลให้ กับผู้ขอมีบัตรา	๓๐	ภายใน ๑ วัน สามารถตรวจสอบ หลักฐานประวัติการ ทำบัตรฯ จากฐาน ข้อมูลผู้ขอมีบัตรา ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	สามารถตรวจสอบ หลักฐานประวัติการ ทำบัตรฯ จากฐาน ข้อมูลได้ถูกต้องตาม ระเบียบไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐	ประชาชนผู้ขอมี บัตรฯ ได้รับความ ถูกต้องจากการ ตรวจสอบหลักฐาน ประวัติการทำบัตรฯ เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการทำ บัตรฯ ได้น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐					/						/									9	27	ดำเนินการตรวจสอบ ประวัติการทำบัตร ประจำตัวประชาชน ให้กับผู้ขอมีบัตรา ได้ถูกต้อง ตามระเบียบฯ

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	น้ำ หนัก (๒)	เป้าหมาย (๓)			ผลการปฏิบัติงาน (๗)															รวมคะแนน ผลการ ปฏิบัติงาน (๑๑) = (๘)+(๙) +(๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) =(๒) x (๑๑) ๑๐	เหตุผลที่ทำให้ งานบรรลุ/ ไม่บรรลุเป้าหมาย (๑๓)				
		เชิงปริมาณ (๔)	เชิงคุณภาพ (๕)	เชิงประโยชน์ (๖)	ปริมาณ (๘)					คุณภาพ (๙)					ประโยชน์ (๑๐)											
					๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๐.๕	๑	๑.๕				๒	๒.๕	๓	๓.๕
๒. การจัดทำบัญชีคุมการ เบิกจ่าย-ส่งคืนบัตรประจำตัว ประชาชน	๓๐	ภายใน ๑ วัน มีการจัดทำบัญชีคุม การเบิกจ่าย-ส่งคืน บัตรประจำตัว ประชาชนได้อย่างถูก ประชาชนได้ไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	สามารถจัดทำบัญชี คุมการเบิกจ่าย-ส่งคืน บัตรประจำตัว ประชาชนได้อย่างถูก ต้องตามระเบียบฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	สามารถจัดทำ บัญชีคุมการเบิกจ่าย บัตรได้ครบถ้วน ถูกต้องแล้วเสร็จ ตามกำหนดระยะ เวลาในแต่ละวัน ร้อยละ ๘๐				/							/								/	9	27	จัดทำบัญชีคุมการ เบิกจ่าย-ส่งคืน บัตรประจำตัว ประชาชนได้ถูกต้อง ตรงตามระเบียบฯ
๓. การจัดทำรายงานการทำบัตร ประจำตัวประชาชน ประจำเดือน	๒๐	ในทุกๆ สัปดาห์ มีการจัดทำรายงาน การทำบัตรประจำตัว ประชาชน ประจำ เดือน ได้ถูกต้อง ประชาชน ประจำเดือน ได้ไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	สามารถจัดทำรายงาน การทำบัตรประจำตัว ประชาชน ประจำ เดือน ได้ถูกต้อง ครบถ้วน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	สามารถรายงาน ยอดการทำบัตรฯ ประจำเดือนได้ ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามกำหนด ในแต่ละเดือน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐				/							/								/	9	18	จัดทำรายงานการ ทำบัตรประจำตัว ประชาชนได้ถูกต้อง และครบถ้วน ถูกต้องตรงตาม ระเบียบฯ
น้ำหนักรวม	๘๐	คะแนนที่ได้																			คะแนนที่ได้	72				

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐)

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับที่ คาดหวัง/ ต้องการ (๓)	ระดับที่ ประเมิน ได้ (๔)	คะแนน ที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน (๖) = (๒) x (๕) ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑	2	5	4	
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๑	2	5	4	
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑	1	4	3.2	
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๑	2	5	4	
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๑	1	4	3.2	
สมรรถนะประจำสายงาน						
น้ำหนักรวม	๒๐			คะแนนรวม	18.4	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน (๑)	คะแนน (ร้อยละ) (๒)	ผลการประเมิน (ร้อยละ) (๓)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๘๐	72	
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๒๐	18.4	
คะแนนรวม	๑๐๐	90.4	กรณีเศษเกิน ๐.๕ ให้ปัดเป็นจำนวนเต็ม

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน)
- ☒ ดีมาก (ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน)
- ☐ ดี (ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน)
- ☐ พอใช้ (ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ คะแนน)
- ☐ ต้องปรับปรุง (น้อยกว่า ๖๕ คะแนน)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติงาน

ชื่อ-นามสกุล น.ส.ณัฐกานต์ อ่อนจงไกร ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้าง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ)เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะการประเมิน

ลงชื่อ.....ณัฐกานต์.....(ผู้รับการประเมิน)

(นางสาวณัฐกานต์ อ่อนจงไกร)

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

วันที่.....๕ 1 ก.พ. 2564.....

ลงชื่อ.....[Signature].....(ผู้ประเมิน)

(นางสาววิไลพร ปิ่นแก้ว)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน

รท.หัวหน้างานทะเบียนราษฎร

วันที่.....๕ 1 ก.พ. 2564.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)

☒ ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติงานรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ..... <u>ณัฐกานต์</u>(ผู้รับการประเมิน) (นางสาวณัฐกานต์ อ่อนจงไกร) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป วันที่.....	☒ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว ลงชื่อ..... <u>[Signature]</u>(ผู้ประเมิน) (นางสาววิไลพร ปิ่นแก้ว) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน รท.หัวหน้างานทะเบียนราษฎร วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....เป็นพยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
---	--	---

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	
☐	เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
☐	มีความเห็นต่าง ดังนี้.....
.....	
คะแนนที่ควรได้รับ.....คะแนน	
ลงชื่อ:.....	
(นางกานต์ชนิต นุชนิยม)	
ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน	
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่	
นายกเทศมนตรีเมืองบางศรีเมือง	
วันที่.....	

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ)

รอบการประเมิน



ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔



ครั้งที่ ๒

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ผู้รับการประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน.....๑-๑๙๙๙-๐๐๓๗๕-๗๙-๑.....	ชื่อ-นามสกุล.....นางสาวสุนีย์กร พลพหล.....	ตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษา.....
ตำแหน่งประเภท.....วิชาการ.....	ระดับ.....ปฏิบัติการ.....	เลขที่ตำแหน่ง.....๒๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒.....
งาน.....ประเพณีศิลปะ วัฒนธรรมและศาสนา.....	ส่วน/ฝ่าย.....ฝ่ายบริหารการศึกษา.....	สำนัก/กอง.....กองการศึกษา.....
ผู้ประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน.....๓-๗๐๐๗-๐๐๔๒๓-๕๓-๑.....	ชื่อ-นามสกุล.....นางสาวโชติกา พิพัฒน์ปัทมากร.....	ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....
ตำแหน่งประเภท.....อำนวยการท้องถิ่น.....	ระดับ.....กลาง.....	สำนัก/กอง.....กองการศึกษา.....

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ ที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV	ครูผู้สอนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเฉลิมพระเกียรติสามารถจัดการเรียนรู้ ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV ได้	๓๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕ ✓	๑๐๐
๒	ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน	ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน ศาลาประชาคมวัดเฉลิมพระเกียรติ มีการดำเนินการตามแผนแม่บทส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่านเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ของไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔	๓๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐ ✓
	รวม		๗๐					

- หมายเหตุ ๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ
๒. กรณีช่อง "ผลสัมฤทธิ์ของงาน" หรือช่อง "ตัวชี้วัด" หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ $(I) = \frac{(C) \times (H)}{5}$
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)		
๑	๑๕	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานในการดำเนินการขับเคลื่อน ยกระดับคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV - แบบสอบถามออนไลน์	๔	4	28
๒	๑๐	ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน ศาลาประชาคมวัดเฉลิม พระเกียรติ ๑. จัดภูมิทัศน์ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น ๒. ให้บริการที่อ่านหนังสือท้องถิ่น	๕	5	35
	รวม				63

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ (A)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (B)	ระดับ ที่คาดหวัง ตามมาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง (C)	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ			คะแนน ที่ได้ตาม ตาราง เปรียบเทียบ (G)	ผลคะแนน ที่ได้ (H) = (B) X (G) ๕
			การประเมินตนเอง		ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับ) (F)		
			หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (D)	ผลการประเมิน (ระดับ) (E)			
สมรรถนะหลัก							
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๕	๑ /	โครงการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ DLTV	๑	1	4	4
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๕	๑ /	คณะกรรมการกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของพัสดุและกำหนด ราคากลางในการจัดซื้อ อาหารเสริม (นม)	๒	2	5	5
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑ /	อบรมโครงการฝึกอบรม หลักสูตรปฐมนิเทศ ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๘๖	๒	2	5	4
๔. การบริการเป็นเลิศ	๕	๑ /	รับสมัครเด็กนักเรียน ศพด.	๑	2	5	5
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๑ /	จิตอาสา	๑	1	4	3.2

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

สมรรถนะ (A)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (B)	ระดับ ที่คาดหวัง ตามมาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง (C)	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ			คะแนน ที่ได้ตาม ตาราง เปรียบเทียบ (G)	ผลคะแนน ที่ได้ (H) = (B) X (G) ๕
			การประเมินตนเอง		ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับ) (F)		
			หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (D)	ผลการประเมิน (ระดับ) (E)			
สมรรถนะประจำสายงาน							
๑. การคิดวิเคราะห์	๒	๑ /	คณะกรรมการกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของพัสดุและกำหนด ราคากลางในการจัดซื้อ อาหารเสริม (นม)	๒	2	5	2
๒. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๒	๑ /	งานที่นำเสนอ	๑	1	4	1.6
๑. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายงาน	๓	๑ /	อบรมโครงการฝึกอบรม หลักสูตรปฐมนิเทศ ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๘๖	๑	1	4	2.4
รวม	๓๐	-	-	-			27.2

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่างชื่อ-นามสกุล นางสาวสุนีย์กร พลพหล.....ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับ ชื่อ-นามสกุล นางสาวโชติกา พิพัฒน์ไพฑมกร.....ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน
ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒
การประเมินสมรรถนะเพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่าจะมุ่งมั่น
ปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงาน
แก่ผู้รับการประเมินและจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว
จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุนีย์กร พลพหล.....)
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ.....
วันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....
(นางสาวโชติกา พิพัฒน์ไพฑมกร.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....
วันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุนีย์กร พลพหล.....)
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ.....
วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	63	☒ ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ☐ ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ☐ ดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ☐ พอใช้ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ☐ ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	27.2	
รวม	๑๐๐	๙๐.2	

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
 (นางสาวโชติกา พิพัฒน์ปัทมากร.)
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....
 วันที่.....

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

☒ ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว ลงชื่อ..... (นางสาวโชติกา พิพัฒน์ปัทมากร.) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้ประเมิน วันที่.....	☒ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... (นางสาวสุนีย์กร พลพหล.) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ผู้รับการประเมิน วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินแล้ว เมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... พยาน วันที่.....
--	--	--

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

☐ เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน

☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....
(.....นางกานต์ชนิต นุชนิยม.....)
ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล
วันที่.....

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- ☐ เห็นชอบกับผลคะแนนของ ☐ ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือ ☐ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ ๗
- ☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....
๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....
- รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางกานต์ชนิต นุชนิยม.....)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาล

ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ

วันที่.....

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายกเทศมนตรี

- ☐ เห็นชอบกับผลคะแนนของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....
๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....
- รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางกานต์ชนิต นุชนิยม.....)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองบางศรีเมือง

วันที่.....