



ประกาศเทศบาลเมืองบางศรีเมือง  
เรื่อง มาตรการส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

เพื่อส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลการบริหาร ข้อมูลการบริหารเงินงบประมาณ ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลส่งเสริมความโปร่งใส ข้อมูลการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อมูลมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต และเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณะ สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ตรงไปตรงมา ตรวจสอบได้และสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนด มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์และช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง และช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชน สามารถตรวจสอบ และสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการจัดทำ รวบรวมตรวจสอบ และเปิดเผย ข้อมูลต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยให้ส่วนราชการที่รับผิดชอบข้อมูล (ตามตาราง หน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะแนบท้ายประกาศนี้) ต้องจัดทำและปรับปรุง ข้อมูลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และทันสมัยอยู่เสมอ โดยความเห็นชอบของผู้บริหาร ก่อนส่งข้อมูลดังกล่าวให้ กองวิชาการและแผนงาน เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๓. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะต้องคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้ หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลพิจารณาถ่วงถ่วงความเหมาะสมก่อนส่งข้อมูลเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของ เทศบาลเมืองบางศรีเมือง

๔. ให้กองวิชาการและแผนงานมีหน้าที่ติดตามการปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว เพื่อให้มีการดำเนินงานปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน ตลอดจนรายงานผลการดำเนินการ รวมทั้ง สรุปปัญหาและอุปสรรคต่อที่ประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงานรายไตรมาส

๕. กองวิชาการและแผนงานมีหน้าที่พิจารณาจัดทำรูปแบบเว็บไซต์ของเทศบาลเมือง บางศรีเมืองให้สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก รวดเร็ว มีความน่าสนใจ และทันสมัยอยู่เสมอ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

6

(นายณัฏฐพร แสงบัว)  
นายกเทศมนตรีเมืองบางศรีเมือง

ตารางหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

| ที่ | ประเภทข้อมูล                                    | ส่วนราชการที่รับผิดชอบ |                             | ความถี่<br>การเผยแพร่                                     |
|-----|-------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------|
|     |                                                 | จัดทำข้อมูล            | เผยแพร่ข้อมูล<br>บนเว็บไซต์ |                                                           |
| ๑.  | โครงสร้างหน่วยงาน                               | สป.                    | กวช.                        | ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที<br>หากมีการเปลี่ยนแปลง |
| ๒.  | ข้อมูลผู้บริหาร                                 | สป.                    | กวช.                        | ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที<br>หากมีการเปลี่ยนแปลง |
| ๓.  | อำนาจหน้าที่                                    | สป.                    | กวช.                        | ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที<br>หากมีการเปลี่ยนแปลง |
| ๔.  | แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน                        | กวช.                   | กวช.                        | ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที<br>หากมีการเปลี่ยนแปลง |
| ๕.  | ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน                         | สป.                    | กวช.                        | ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที<br>หากมีการเปลี่ยนแปลง |
| ๖.  | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                             | กวช.                   | กวช.                        | ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที<br>หากมีการเปลี่ยนแปลง |
| ๗.  | ข่าวประชาสัมพันธ์                               | ทุกกอง                 | กวช.                        | ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที<br>หากมีการเปลี่ยนแปลง |
| ๘.  | Q&A                                             | กวช.                   | กวช.                        | ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที<br>หากมีการเปลี่ยนแปลง |
| ๙.  | Social Network                                  | กวช.                   | กวช.                        | ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที<br>หากมีการเปลี่ยนแปลง |
| ๑๐. | แผนดำเนินงานประจำปี                             | กวช.                   | กวช.                        | ปีละ ๑ ครั้ง                                              |
| ๑๑. | รายงานการกำกับติดตามการ<br>ดำเนินงานรอบ ๖ เดือน | กวช.                   | กวช.                        | ทุก ๖ เดือน                                               |
| ๑๒. | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                     | กวช.                   | กวช.                        | ปีละ ๑ ครั้ง                                              |
| ๑๓. | มาตรฐานการปฏิบัติงาน                            | ทุกกอง                 | กวช.                        | ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที<br>หากมีการเปลี่ยนแปลง |
| ๑๔. | มาตรฐานการให้บริการ                             | ทุกกอง                 | กวช.                        | ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที<br>หากมีการเปลี่ยนแปลง |
| ๑๕. | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ                     | ทุกกอง                 | กวช.                        | ปีละ ๑ ครั้ง                                              |
| ๑๖. | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ<br>การให้บริการ     | ทุกกอง                 | กวช.                        | ปีละ ๑ ครั้ง                                              |
| ๑๗. | E-service                                       | กวช.                   | กวช.                        | ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที<br>หากมีการเปลี่ยนแปลง |

| ที่ | ประเภทข้อมูล                                                | ส่วนราชการที่รับผิดชอบ |                             | ความถี่<br>การเผยแพร่                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------|
|     |                                                             | จัดทำข้อมูล            | เผยแพร่ข้อมูล<br>บนเว็บไซต์ |                                                           |
| ๑๘. | แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                                | กวช.                   | กวช.                        | ปีละ ๑ ครั้ง                                              |
| ๑๙. | รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่าย<br>งบประมาณ รอบ ๖ เดือน      | กวช.                   | กวช.                        | ทุก ๖ เดือน                                               |
| ๒๐. | รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ<br>ประจำปี                       | กวช.                   | กวช.                        | ปีละ ๑ ครั้ง                                              |
| ๒๑. | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ<br>จัดหาพัสดุ                | กค.                    | กวช.                        | ปีละ ๑ ครั้ง                                              |
| ๒๒. | ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด<br>จ้างหรือการจัดหาพัสดุ | กค.                    | กวช.                        | ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที<br>หากมีการเปลี่ยนแปลง |
| ๒๓. | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ<br>จัดหาพัสดुरายเดือน        | กค.                    | กวช.                        | เดือนละ ๑ ครั้ง                                           |
| ๒๔. | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ<br>จัดหาพัสดุประจำปี       | กค.                    | กวช.                        | ปีละ ๑ ครั้ง                                              |
| ๒๕. | นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล                                | สป.                    | กวช.                        | ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที<br>หากมีการเปลี่ยนแปลง |
| ๒๖. | การดำเนินการตามนโยบายการ<br>บริหารทรัพยากรบุคคล             | สป.                    | กวช.                        | ปีละ ๑ ครั้ง                                              |
| ๒๗. | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล                 | สป.                    | กวช.                        | ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที<br>หากมีการเปลี่ยนแปลง |
| ๒๘. | รายงานผลการบริหารและพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคลประจำปี           | สป.                    | กวช.                        | ปีละ ๑ ครั้ง                                              |
| ๒๙. | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน<br>การทุจริต             | กวช.                   | กวช.                        | ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที<br>หากมีการเปลี่ยนแปลง |
| ๓๐. | ช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริต                             | กวช.                   | กวช.                        | ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที<br>หากมีการเปลี่ยนแปลง |
| ๓๑. | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน<br>การทุจริตประจำปี          | กวช.                   | กวช.                        | ปีละ ๑ ครั้ง                                              |
| ๓๒. | ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น                                 | ทุกกอง                 | กวช.                        | ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที<br>หากมีการเปลี่ยนแปลง |
| ๓๓. | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                            | ทุกกอง                 | กวช.                        | อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง                                     |
| ๓๔. | เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร                                   | กวช.                   | กวช.                        | ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที<br>หากมีการเปลี่ยนแปลง |

| ที่ | ประเภทข้อมูล                                                             | ส่วนราชการที่รับผิดชอบ |                             | ความถี่<br>การเผยแพร่                                     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------|
|     |                                                                          | จัดทำข้อมูล            | เผยแพร่ข้อมูล<br>บนเว็บไซต์ |                                                           |
| ๓๕. | การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร                                                | กวช.                   | กวช.                        | อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง                                     |
| ๓๖. | การประเมินความเสี่ยงการทุจริต<br>ประจำปี                                 | กวช.                   | กวช.                        | ปีละ ๑ ครั้ง                                              |
| ๓๗. | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง<br>การทุจริต                           | กวช.                   | กวช.                        | อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง                                     |
| ๓๘. | การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร                                              | กวช.                   | กวช.                        | อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง                                     |
| ๓๙. | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต<br>ประจำปี                                 | กวช.                   | กวช.                        | ปีละ ๑ ครั้ง                                              |
| ๔๐. | รายงานการกำกับติดตามการ<br>ดำเนินการป้องกันการทุจริต<br>รอบ ๖ เดือน      | กวช.                   | กวช.                        | ทุก ๖ เดือน                                               |
| ๔๑. | รายงานผลการดำเนินการป้องกัน<br>การทุจริตประจำปี                          | กวช.                   | กวช.                        | ปีละ ๑ ครั้ง                                              |
| ๔๒. | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ<br>โปร่งใสภายในหน่วยงาน                    | กวช.                   | กวช.                        | ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที<br>หากมีการเปลี่ยนแปลง |
| ๔๓. | การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม<br>คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน<br>หน่วยงาน | กวช.                   | กวช.                        | ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที<br>หากมีการเปลี่ยนแปลง |