

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และทั่วไป)

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

☒ ครั้งที่ ๒

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ผู้รับการประเมิน

เลขประจำตัวประชาชน..... ๓-๑๒๐๑-๐๐๐๑๖-๙๖-๔	ชื่อ-นามสกุล..... นางสาวจรรยา อ่อนน้อม	ตำแหน่ง..... นักทรัพยากรบุคคล
ตำแหน่งประเภท..... วิชาการ	ระดับ..... ข้าราชการ	เลขที่ตำแหน่ง..... ๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑
งาน..... —	ส่วน/ฝ่าย..... —	สำนัก/กอง..... สำนักปลัดเทศบาล

ผู้ประเมิน

เลขประจำตัวประชาชน..... ๓-๑๒๐๑-๐๑๐๐๓-๖๙-๖	ชื่อ-นามสกุล..... นางทิพมล สีพทานนท์	ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ตำแหน่งประเภท..... อำนวยการท้องถิ่น	ระดับ..... กลาง	สำนัก/กอง..... สำนักปลัดเทศบาล

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ ที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑	การบันทึกข้อมูลระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ	ร้อยละการบันทึกข้อมูลถูกต้องครบถ้วนเป็น ปัจจุบัน	๓๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
๒	การประเมินผลการปฏิบัติงาน (๑ เม.ย.๖๔)	ร้อยละการประเมินผลการปฏิบัติงานถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์	๔๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	รวม		๗๐					

- หมายเหตุ ๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการประเมินผล
สัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ
๒. กรณีช่อง "ผลสัมฤทธิ์ของงาน" หรือช่อง "ตัวชี้วัด" หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ $(I) = (C) \times (H)$ ๕
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)		
๑	100	ข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR) - อัตรากำลังตรงกับแผนอัตรากำลัง - อัตราเงินเดือน/ค่าส่งเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นปัจจุบัน	5	5	30
๒	100	การประเมินผลการปฏิบัติงาน - จัดทำข้อตกลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ - องค์กรประกอบในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ - ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน	5	5	40
	รวม				70

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ (A)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (B)	ระดับ ที่คาดหวัง ตามมาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง (C)	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ			คะแนน ที่ได้ตามตาราง (G)เปรียบเทีย บ (G)	ผลคะแนน ที่ได้ (H) = (B) X (G) ๕
			การประเมินตนเอง		ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับ) (F)		
			หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (D)	ผลการประเมิน (ระดับ) (E)			
สมรรถนะหลัก							
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๓	ควบคุมขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้รวดเร็ว	3	3	4	3.2
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๒	รายงานการประชุม	3	3	5	4
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๒	การปฏิบัติงานระบบข้อมูล บุคลากรท้องถิ่น	2	2	4	3.2
๔. การบริการเป็นเลิศ	๓	๒	ให้คำปรึกษาด้านบริหารงาน บุคคลแก่พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	3	3	5	3
๕. การทำงานเป็นทีม	๓	๒	การรับฟังความคิดเห็นเพื่อ ประกอบการตัดสินใจในการ ปฏิบัติงาน	3	3	5	3

สมรรถนะ (A)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (B)	ระดับ ที่คาดหวัง ตามมาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง (C)	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ			คะแนน ที่ได้ตามตาราง (G)เปรียบเทีย บ (G)	ผลคะแนน ที่ได้ (H) = (B) X (G) ๕
			การประเมินตนเอง		ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับ) (F)		
			หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (D)	ผลการประเมิน (ระดับ) (E)			
สมรรถนะประจำสายงาน							
๑.การคิดวิเคราะห์.....	๓	๒	การคำนวณบำเหน็จบำนาญ	3	3	5	3
๒.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญใน สายอาชีพ.....	๓	๒	ให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงาน	3	3	5	3
๓.ความละเอียดรอบคอบและถูกต้องของ งาน.....	๓	๒	งานที่น่าเสนอ	3	3	5	3
รวม	๓๐	-	-	-	-	-	25.4

ส่วนที่ 3 ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่างชื่อ-นามสกุล.....นางสาวจรรยา อ่อนน้อม.....ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่าผู้รับการประเมินกับ ชื่อ-นามสกุล.....นางทิพมล ลิขทานนท์.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล.....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน
ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมิน
สมรรถนะเพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่.....2.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....2564.....โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่น
ปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการ
ประเมิน และจะประเมินผล การปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็น
หลักฐาน

ลงชื่อ.....*An*.....(ผู้รับการประเมิน)
(นางสาวจรรยา อ่อนน้อม)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
วันที่ 20 มี.ค. 2564

ลงชื่อ.....*Am*.....(ผู้ประเมิน)
(นางทิพมล ลิขทานนท์)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล
วันที่ 20 มี.ค. 2564

ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมิน

4.1 ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).....*An*.....ผู้รับการประเมิน
(นางสาวจรรยา อ่อนน้อม)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
วันที่ 21 มี.ค. 2564

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	70	☒ ดีเด่น ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใจ ☐ ต้องปรับปรุง
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	25.4	
รวม	๑๐๐	95.4	

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน

(นางทิพมล ลิ้นห่านนท์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

วันที่ - 1 ต.ค. 2564

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

☒ ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว ลงชื่อ..... (นางทิพมล ลีห่านนท์) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้ประเมิน วันที่ 1 ต.ค. 2564	☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... (นางสาวจรรยา อ่อนน้อม) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้รับการประเมิน วันที่ 1 ต.ค. 2564	☐ ได้แจ้งผลการประเมินแล้ว เมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมีเป็นพยาน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... พยาน วันที่.....
---	--	---

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

☒ เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน
☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....
๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....
รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....
 (ลงชื่อ)..... (นางกนกวรรณ ทูลทอง) ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการฯ ปลัดเทศบาล วันที่ 1 ต.ค. 2564

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

☐ เห็นชอบกับผลคะแนนของ ☐ ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๕ หรือ ☒ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ ๗

☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ เหตุผล.....
๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ เหตุผล.....
รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ

(ลงชื่อ) นาม นาม

(นางกนกวรรณ พูลทอง)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ

วันที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายกเทศมนตรี

☒ เห็นชอบกับผลคะแนนของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ เหตุผล.....
๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ เหตุผล.....
รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ

(ลงชื่อ) ๖

(นายณัฏฐพร แสงบัว)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองบางศรีเมือง

วันที่ ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๔

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และทั่วไป)

รอบการประเมิน

☒ ครั้งที่ ๑
☐ ครั้งที่ ๒

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
วันที่ ๑ เมษายน ๒๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕

ผู้รับการประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน ๓-๑๒๐๑-๐๐๐๑๖-๙๖-๔	ชื่อ-นามสกุล นางสาวจรรยา อ่อนน้อม	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
ตำแหน่งประเภท วิชาการ	ระดับ ข้าราชการ	เลขที่ตำแหน่ง ๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑
งาน —	ส่วน/ฝ่าย —	สำนัก/กอง สำนักปลัดเทศบาล
ผู้ประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน ๓-๑๒๐๑-๐๑๐๐๓-๖๙-๖	ชื่อ-นามสกุล นางทิพมล ลิขหามนธ์	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น	ระดับ กลาง	สำนัก/กอง สำนักปลัดเทศบาล

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ ที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑	การบันทึกข้อมูลระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ	ร้อยละการบันทึกข้อมูลถูกต้องครบถ้วนเป็น ปัจจุบัน	๒๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
๒	การเลื่อนขั้นเงินเดือน (๑ ต.ค. ๖๓)	ร้อยละการเลื่อนขั้นเงินเดือนถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์	๕๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	รวม		๗๐	-	-	-	-	-

- หมายเหตุ ๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการประเมินผล
สัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ
๒. กรณีช่อง "ผลสัมฤทธิ์ของงาน" หรือช่อง "ตัวชี้วัด" หากไม่สามารถกรอรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ (I) = (C) X (H) ๕
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)		
๑	98	ข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR) - กรอกอัตรากำลังตรงกับแผนอัตรากำลัง - อัตรารายเดือน/คำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนเป็นปัจจุบัน	4	4	16
๒	100	การเลื่อนขึ้นเงินเดือน - อยู่ในวงเงินโควตาร้อยละ ๖ - จำนวนผู้ที่ได้เลื่อนขึ้นเงินเดือน ๒ ชั้น/ปี ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนพนักงานเทศบาล ณ วันที่ ๑ มี.ค. ๖๓ - การประชุมกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน	5	5	50
	รวม		-	-	66

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ (A)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (B)	ระดับ ที่คาดหวัง ตามมาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง (C)	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ			คะแนน ที่ได้ตามตาราง (G)เปรียบเทียบ กับ (G)	ผลคะแนน ที่ได้ (H) = (B) X (G) ๕
			การประเมินตนเอง		ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับ) (F)		
			หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (D)	ผลการประเมิน (ระดับ) (E)			
สมรรถนะหลัก							
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๓	ควบคุมขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้รวดเร็ว	3	3	4	3.2
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๒	รายงานการประชุม	2	2	4	3.2
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๒	การปฏิบัติงานระบบข้อมูล บุคลากรท้องถิ่น	2	3	5	4
๔. การบริการเป็นเลิศ	๓	๒	ให้คำปรึกษาด้านบริหารงาน บุคคลแก่พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	2	3	5	3
๕. การทำงานเป็นทีม	๓	๒	การรับฟังความคิดเห็นเพื่อ ประกอบการตัดสินใจในการ ปฏิบัติงาน	3	3	5	3

สมรรถนะ (A)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (B)	ระดับ ที่คาดหวัง ตามมาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง (C)	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ			คะแนน ที่ได้ตามตาราง (G)เปรียบเทียบ กับ (G)	ผลคะแนน ที่ได้ (H) = (B) X (G) ๕
			การประเมินตนเอง		ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับ) (F)		
			หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (D)	ผลการประเมิน (ระดับ) (E)			
สมรรถนะประจำสายงาน							
๑.การคิดวิเคราะห์.....	๓	๒	แผนอัตรากำลัง	2	3	5	3
๒.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญใน สายอาชีพ.....	๓	๒	ให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงาน	3	3	5	3
๓.ความละเอียดรอบคอบและถูกต้องของ งาน.....	๓	๒	งานที่นำเสนอ	2	3	5	3
รวม	๓๐	-	-	-	-	-	25.4

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่างชื่อ-นามสกุล.....นางสาวจรรยา อ่อนน้อม.....ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่าผู้รับการประเมินกับ ชื่อ-นามสกุล.....นางทิพมล สีนันทน์.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล.....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน
ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมิน
สมรรถนะเพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่.....๑.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....๒๕๖๔.....โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่น
ปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการ
ประเมิน และจะประเมินผล การปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็น
หลักฐาน

ลงชื่อ..........(ผู้รับการประเมิน)
(.....นางสาวจรรยา อ่อนน้อม.....)
ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....
วันที่.....15 ต.ค. 2563.....

ลงชื่อ..........(ผู้ประเมิน)
(.....นางทิพมล สีนันทน์.....)
ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล.....
วันที่.....15 ต.ค. 2563.....

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ)..........ผู้รับการประเมิน
(.....นางสาวจรรยา อ่อนน้อม.....)
ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....
วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน	
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๖๖	☒ ดีเด่น ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใจ ☐ ต้องปรับปรุง	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๒๕.๔		ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐
รวม	๑๐๐	๙๑.๔		ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
				ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(นางทิพมล ลีห่านนท์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

☒ ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว ลงชื่อ..... (นางทิพมล สีนหานนท์) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล..... ผู้ประเมิน วันที่.....	☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... (นางสาวจรรยา อ่อนน้อม) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ..... ผู้รับการประเมิน วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินแล้ว เมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมีเป็นพยาน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... พยาน วันที่.....
---	--	---

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

☒ เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน
☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....
 (ลงชื่อ)..... (นางกานต์ชนิด นุชนิยม) ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน..... ปลัดเทศบาล..... วันที่.....

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

☒ เห็นชอบกับผลคะแนนของ ☐ ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือ ☐ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ ๗

☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ เหตุผล.....
๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ เหตุผล.....
รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ

(ลงชื่อ)

(นางกานต์ชนิด นุชนิยม)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ

วันที่

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายกเทศมนตรี

☒ เห็นชอบกับผลคะแนนของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ เหตุผล.....
๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ เหตุผล.....
รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ

(ลงชื่อ)

(นายณัฏฐพร แสงบัว)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองบางศรีเมือง

วันที่