



ประกาศเทศบาลเมืองบางศรีเมือง

เรื่อง อัตราค่าเช่าห้องประชุม(อาคารอเนกประสงค์ของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง)

ตามที่เทศบาลเมืองบางศรีเมือง ได้ให้บริการประชาชนให้ได้ใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง ในการเช่าห้องประชุมและพื้นที่ลานจอดรถ(อาคารอเนกประสงค์ของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง) เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมหรืองานต่าง ๆ นั้น

เพื่อประโยชน์ในการเช่าทรัพย์สินของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง อาศัยอำนาจตามข้อ 15 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 คณะกรรมการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของเทศบาลเมืองบางศรี ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2563 ลงวันที่ 15 กันยายน 2563 ได้กำหนดอัตราค่าเช่าห้องประชุมและพื้นที่ลานจอดรถ (อาคารอเนกประสงค์ของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง) ดังนี้

อัตราค่าเช่าห้องประชุมและพื้นที่ลานจอดรถ(อาคารอเนกประสงค์ของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง)

ลำดับที่	รายละเอียด	พื้นที่ (ตร.ม.)	ค่าเช่าเหมารวม 4 ชม.(บาท)	ค่าเช่าเหมารวม 8 ชม.(บาท)
1	ห้องประชุมเล็ก ชั้น 3 เศษของชั่วโมงตั้งแต่ 30 นาทีขึ้นไป คิดชั่วโมงละ 1,600 บาท	162	6,000	12,000
2	ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 2 เศษของชั่วโมงตั้งแต่ 30 นาทีขึ้นไป คิดชั่วโมงละ 15,000 บาท	1,404	70,000	140,000
3	ห้องโถง ชั้นล่าง	1,215	10,000 บาท / งาน / วัน	
4	พื้นที่ลานจอดรถด้านหน้า	2,990	5,000 บาท / งาน / วัน	

อัตราค่าเช่าทรัพย์สินอื่น ๆ ของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง

ลำดับที่	ประเภท	อัตราค่าเช่า / ตัว / วัน (บาท)
1	เก้าอี้พลาสติก	2
2	เก้าอี้เหล็กบุนวม	15
3	โต๊ะพับ	50
4	พัดลม	200
ทรัพย์สินดังกล่าวใช้เฉพาะภายในสถานที่ให้เขาจัดงานเท่านั้น		

1.กรณีกลุ่มองค์กร/คณะกรรมการชุมชน/ชมรมต่าง ๆ ของเทศบาลหรือบุคคลผู้ซึ่งทำคุณประโยชน์ให้กับเทศบาลเมืองบางศรีเมืองปรับลดอัตราค่าเช่าห้องประชุมไม่เกิน 40% จากอัตราให้เข้าปกติ

2.กรณีส่วนราชการขอใช้ห้องประชุมเพื่อภารกิจของราชการให้นายกเทศมนตรีเมืองบางศรีเมืองหรือผู้ที่นายกเทศมนตรีเมืองบางศรีเมืองมอบหมายตามระเบียบฯ คิดค่าเช่าห้องประชุม 20% ของอัตราค่าเช่าปกติ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563

(นายณัฐพร แสงบัว)

นายกเทศมนตรีเมืองบางศรีเมือง



ระเบียบเทศบาลเมืองบางศรีเมือง
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอใช้บริการอาคาร พ.ศ.๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้บริการอาคารต่างๆ ของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง เพื่อให้การใช้ประโยชน์เป็นไปอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มาขอใช้บริการอาคารของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง ตลอดจนการดูแลรักษาอาคารเป็นไปอย่างเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๕ จึงวางระเบียบเกี่ยวกับการขอใช้อาคาร ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลเมืองบางศรีเมือง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การขอใช้บริการอาคาร พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“อาคาร” หมายถึง อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองบางศรีเมือง อาคารอเนกประสงค์เทศบาล เมืองบางศรีเมือง หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ผู้ขอใช้บริการอาคาร” หมายถึง หน่วยงานราชการ องค์กร สถาบัน มูลนิธิ สมาคม ชุมชน รวมทั้งประชาชนหรือบุคคลทั่วไป

“ค่าใช้บริการอาคาร” หมายถึง อัตราตามที่คณะกรรมการจัดหาประโยชน์ของเทศบาลเมือง บางศรีเมืองกำหนด

ข้อ ๔ การขอใช้อาคารต้องไม่เป็นการ/กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ขัดต่อกฎหมายหรือความสงบ เรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือที่อาจทำให้อาคาร รวมทั้งวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ชำรุดเสียหาย เกินควร

ข้อ ๕ ผู้มีความประสงค์จะขอใช้อาคารให้ยื่นคำขอตามแบบที่เทศบาลเมืองบางศรีเมือง กำหนด พร้อมกำหนดการหรือตารางเวลาการใช้ ณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองบางศรีเมือง ในวันและ เวลาทำการก่อนวันใช้อาคาร เว้นแต่มีความจำเป็นเร่งด่วน

เมื่อนายกเทศมนตรีเมืองบางศรีเมืองได้พิจารณาอนุญาตแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอแจ้งผู้ขอใช้ บริการอาคาร เพื่อมาชำระค่าใช้บริการอาคาร และหลักประกันการชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ณ กองคลัง เทศบาลเมืองบางศรีเมือง เว้นแต่การขอใช้อาคารที่เป็นภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง ให้ได้รับการยกเว้นค่าใช้บริการอาคาร

ข้อ ๖ เทศบาลเมืองบางศรีเมืองสามารถสั่งระงับการใช้อาคารได้ทันที หากปรากฏว่าใน ระหว่างการใช้อาคารมีกิจกรรมตาม ข้อ ๔ หรือมีผู้ร้องเรียนกรณีเกิดเหตุรำคาญจากการเข้าใช้อาคาร ผู้ขอใช้ บริการอาคารต้องส่งมอบอาคารที่ขอใช้ให้เทศบาลเมืองบางศรีเมืองทันที โดยผู้ขอใช้บริการอาคารจะขอคืนค่า ใช้บริการอาคารจากเทศบาลเมืองบางศรีเมืองไม่ได้

/ในกรณีมี...

ในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เทศบาลเมืองบางศรีเมืองสามารถบอกเลิกการใช้อาคารได้ โดยแจ้งให้ผู้ขอใช้อาคารทราบล่วงหน้าในเวลาพอสมควร

ข้อ ๗ ค่าใช้บริการอาคารที่ผู้ขอใช้อาคารได้ชำระให้แก่เทศบาลเมืองบางศรีเมืองโดยถูกต้องแล้ว หากปรากฏภายหลังว่าผู้ขอใช้อาคารไม่สามารถจัดงาน/กิจกรรมตามที่ได้นำคำขอไว้ว่ากรณีใดๆ ผู้ขอใช้อาคารจะเรียกค่าใช้บริการคืนไม่ได้ เว้นแต่เป็นความผิดหรือความบกพร่องของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง

ข้อ ๘ ผู้ขอใช้บริการอาคารมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขหรือข้อกำหนดของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัย และรักษาความสะอาดในอาคารที่ขอใช้บริการ

ข้อ ๙ ผู้ขอใช้บริการอาคารต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองบางศรีเมืองเข้าไปตรวจสอบสถานที่ได้ตลอดเวลา โดยผู้ขอใช้อาคารต้องอำนวยความสะดวกตามสมควรและปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๐ ผู้ขอใช้บริการอาคารต้องดูแลความเรียบร้อยอาคารและทรัพย์สินภายในอาคารของเทศบาลเมืองบางศรีเมืองมิให้เกิดการชำรุดเสียหายตลอดระยะเวลาที่ใช้อาคารจนถึงเวลาส่งมอบอาคารคืน หากมีความเสียหายหรือสูญหาย เกิดจากการใช้อาคารหรือเกิดจากบุคคลที่มาร่วมงาน/กิจกรรมของผู้ขอใช้บริการอาคาร ผู้ขอใช้บริการอาคารต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดังเดิม โดยผู้ขอใช้บริการอาคารเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเอง หรือชดเชยค่าเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินเท่ากับราคาตามท้องตลาด เว้นแต่เกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๑ ผู้ขอใช้บริการอาคารยินยอมให้เทศบาลเมืองบางศรีเมืองรับหลักประกันการชำรุดเสียหายหรือสูญหายทั้งหมด กับทั้งชดเชยค่าเสียหายหรือสูญหายในส่วนที่เกินกว่าหลักประกัน หากปรากฏว่าเทศบาลเมืองบางศรีเมืองได้แจ้งให้ผู้ขอใช้บริการอาคารดำเนินการในเวลาอันสมควรแล้ว และผู้ขอใช้บริการอาคารไม่ดำเนินการซ่อมแซมอาคารให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดังเดิมหรือไม่ชดเชยค่าเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินเท่ากับราคาตามท้องตลาดเต็มจำนวน

ข้อ ๑๒ ผู้ขอใช้บริการอาคารมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อความเสียหายแก่ ชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน หรือสิทธิอย่างใดๆ ของผู้เข้าร่วมงาน/กิจกรรมตลอดระยะเวลาที่ใช้อาคารจนถึงเวลาส่งมอบอาคารคืน โดยผู้ขอใช้บริการอาคารเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทนเองทั้งสิ้น

ข้อ ๑๓ เมื่อผู้ขอใช้บริการอาคารได้ใช้อาคารเสร็จตามวัตถุประสงค์แล้ว ผู้ขอใช้บริการอาคารมีหน้าที่ทำความสะอาดอาคารและรื้อถอนวัสดุ อุปกรณ์ที่นำมาจัดงาน/กิจกรรมโดยเร็ว และส่งมอบอาคารให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

หากผู้ขอใช้บริการอาคารไม่ดำเนินการบรรเทาหนึ่ง เทศบาลเมืองบางศรีเมืองมีสิทธิจัดการหรือจ้างให้บุคคลอื่นจัดการแทนได้ โดยผู้ขอใช้บริการอาคารเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ข้อ ๑๔ ให้นายกเทศมนตรีเมืองบางศรีเมือง รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้ กำหนดวิธีการปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม ๒๕๖๓



(นายณัฐพร แสงบัว)

นายกเทศมนตรีเมืองบางศรีเมือง