

ส่งมอบ
กรมการคลัง
กรมการคลัง
ด้านที่สุด
๒๕๖๕



ส.บ. ☒ กส.ด.
ก.พ. ☐ ส.บ.ท.บ.
ก.ค. ☐ ส.บ.
ก.ช. ☐
ก.ส. ☐
ก.ส. ☐

เทศบาลเมืองบางศรีเมือง
เลขรับ 3102
วันที่ 8 ส.ค. 2565
เวลา 15.40 น.

กรมการคลัง
เลขรับ 999
วันที่ 17 ส.ค. 2565
เวลา 10.37 น.

ที่นบ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๖๕

ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี
ถนนรัตนาธิเบศร์ นบ ๑๑๐๐๐

สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกเทศมนตรีนคร และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดนนทบุรีได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ และวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ อนุมัติการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อแก้ไขหรือเยียวยาความเดือดร้อนเสียหายในบางกรณีการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ โดยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

จังหวัดนนทบุรีจึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์การจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุให้ผู้สูงอายุในพื้นที่ทราบ และเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุให้แก่ผู้สูงอายุที่ได้รับเงินสด โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุดังกล่าวได้ที่ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare) ของกรมบัญชีกลาง ทั้งนี้ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จัดสรรงบประมาณดังกล่าวให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินนอกงบประมาณ จึงไม่ถือเป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายราชันย์ ชื่นหัว)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร.๐ - ๒๕๘๐ - ๘๗๑๔ ต่อ ๑๑๖
ผู้ประสานงาน : อัมพวรรณ ชุมศรี

“จังหวัดนนทบุรี เป็นเมืองน่าอยู่ (Livable City)”

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๒๑๒



สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี
เลขรับที่.....7653
รับวันที่.....21.กค.๕๕.....
เวลา.....

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมกิจการผู้สูงอายุ ด่วนที่สุด ที่ พม ๐๔๐๒/๗๕๕๕
ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

๒. คู่มือการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
กรณีจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมกิจการผู้สูงอายุแจ้งว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ และวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ อนุมัติการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบกลางรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อแก้ไขหรือเยียวยาความเดือดร้อนเสียหายในบางกรณีการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ โดยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้จังหวัดแจ้งขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์การจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุให้ผู้สูงอายุในพื้นที่ทราบ และเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุให้แก่ผู้สูงอายุที่ได้รับเงินสด โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุดังกล่าวได้ที่ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare) ของกรมบัญชีกลาง ทั้งนี้ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จัดสรรงบประมาณดังกล่าวให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินนอกงบประมาณ จึงไม่ถือเป็นเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต

โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๑ - ๔๑๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ที่ พม ๐๔๐๒/ ๗๕๕๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ..... 39874
วันที่ 20 ก.ค. 2565
เวลา..... 11.11

กรมกิจการผู้สูงอายุ

๑๐๓๔ อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์ (อาคารใหม่)
ชั้น ๖ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย

กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ของพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ เพื่อบรรเทาผลกระทบด้านเศรษฐกิจในช่วงสถานการณ์
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)

เลขรับ..... 7177

วันที่ 20 ก.ค. 2565

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา..... 11:14

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่ ๑๕๐๕/๑๐๘๖๓

ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่ ๑๕๐๕/๑๗๐๐๔

ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๑๕๐๒.๒/ว ๔๘

ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. แนวทางการประชาสัมพันธ์ทางการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ และวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ อนุมัติ
การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉิน
หรือจำเป็น เพื่อแก้ไข หรือเยียวยาความเดือดร้อนเสียหายในบางกรณีการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ จำนวน
๑๐,๙๔๖,๖๔๖ คน วงเงิน ๘,๓๘๒,๒๐๑,๐๐๐ บาท (แปดพันสามร้อยแปดสิบสองล้านสองแสนหนึ่งพันบาทถ้วน)
เพื่อบรรเทาผลกระทบด้านเศรษฐกิจ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ และกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์
และวิธีการปฏิบัติในการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

ในการนี้ เพื่อให้การจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุฯ เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีข้างต้น
และหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง กรมกิจการผู้สูงอายุจึงขอความร่วมมือพิจารณาดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ
ดังต่อไปนี้

๑. แจ้งจังหวัดเพื่อแจ้งเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจ่ายเงินช่วยเหลือ
พิเศษผู้สูงอายุฯ และดำเนินการอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. ประชาสัมพันธ์การจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุฯ ให้เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล
ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ และแจ้งให้ผู้สูงอายุในพื้นที่เข้าถึงการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุฯ ตามรายชื่อ
ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ยืนยันมาที่กรมกิจการผู้สูงอายุแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุจิตรา พิทยานรเศรษฐ์)

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

ก.พ.ค.
เลขรับ..... 1941
วันที่ 20 ก.ค. ๒๕๖๕
เวลา..... 11 19 น.

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

โทร. ๐ ๒๖๔๒ ๔๓๓๗ ต่อ ๔๔๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ policy@dop.mail.go.th

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๙๗



กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ

เรียน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานสรุปผลการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ อนุมัติในหลักการให้จ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุตามกลุ่มเป้าหมายผู้สูงอายุ จำนวนประมาณ ๑๐,๘๙๖,๔๔๔ คน เพื่อบรรเทาผลกระทบด้านเศรษฐกิจในปัจจุบันเป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๕ โดยมอบหมายให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เร่งประสานกับกระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบข้อมูลผู้สูงอายุกลุ่มเป้าหมายให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน แล้วให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นผู้รวบรวมและดำเนินการขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ตามขั้นตอนของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องเพื่อจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษตามอัตราที่กำหนดดังกล่าวโดยเร็วต่อไป ต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ อนุมัติการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อแก้ไขหรือเยียวยาความเดือดร้อนเสียหายในบางกรณี การจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ จำนวน ๑๐,๙๔๖,๖๔๖ คน วงเงิน ๘,๓๘๒,๒๐๑,๐๐๐ บาท เพื่อบรรเทาผลกระทบด้านเศรษฐกิจ ตามที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เสนอ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุเพื่อบรรเทาผลกระทบด้านเศรษฐกิจเป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๕ ตามมติคณะรัฐมนตรีข้างต้น เป็นไปโดยถูกต้อง จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ ดังนี้

๑. ผู้สูงอายุที่ได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษ ได้แก่

๑.๑ กลุ่มผู้สูงอายุ ๖๐ - ๖๙ ปี ให้ได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษ จำนวน ๑๐๐ บาทต่อคนต่อเดือน

๑.๒ กลุ่มผู้สูงอายุ ๗๐ - ๗๙ ปี ให้ได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษ จำนวน ๑๕๐ บาทต่อคนต่อเดือน

๑.๓ กลุ่มผู้สูงอายุ ๘๐ - ๘๙ ปี ให้ได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษ จำนวน ๒๐๐ บาทต่อคนต่อเดือน

๑.๔ กลุ่มผู้สูงอายุ ๙๐ ปีขึ้นไป ให้ได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษ จำนวน ๒๕๐ บาทต่อคนต่อเดือน

เป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๕

๒. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.)

๒.๑.๑ ให้ส่งข้อมูลผู้สูงอายุที่ได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษ ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้สูงอายุฯ สำหรับกรณีการจ่ายเงินให้ผู้สูงอายุฯ เป็นเงินสดให้ส่งข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) หรือเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ รวมทั้งจำนวนเงินช่วยเหลือพิเศษ

ผู้สูงอายุ ...

ผู้สูงอายุตามสิทธิ ส่งให้กรมกิจการผู้สูงอายุเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวก่อนส่งให้กรมบัญชีกลาง

๒.๑.๒ กรณีที่กรมบัญชีกลางได้ออนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของ อปท. หรือเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ เพื่อให้นำไปจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ผู้สูงอายุฯ ให้ อปท. หรือเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณดำเนินการตรวจสอบรายงานการโอนเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Social Welfare) แล้วรับดำเนินการจ่ายเงินให้แก่ผู้สูงอายุฯ โดยเร็วไม่เกิน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว และให้จัดทำรายงานสรุปผลการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย) ส่งให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.)

๒.๑.๓ กรณีที่ อปท. หรือเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณไม่สามารถจ่ายเงินสดให้ผู้สูงอายุฯ ได้ ให้ส่งคืนเงินเหลือจ่ายให้กรมกิจการผู้สูงอายุฯ และให้มีหนังสือแจ้งการนำส่งเงินดังกล่าว เพื่อให้กรมกิจการผู้สูงอายุฯ ดำเนินการจ่ายเงินให้ผู้สูงอายุฯ ต่อไป

๒.๑.๔ ในกรณีที่ตรวจสอบพบในภายหลังว่าผู้สูงอายุฯ รายใด ไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุฯ ให้แจ้งข้อมูลให้กรมกิจการผู้สูงอายุฯ ทราบ เพื่อเรียกเงินคืนต่อไป

๒.๒ กรุงเทพมหานคร (กทม.)

๒.๒.๑ ให้ส่งข้อมูลผู้สูงอายุฯ ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้สูงอายุฯ สำหรับกรณีการจ่ายเงินให้ผู้สูงอายุฯ เป็นเงินสดให้ส่งข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของสำนักงานเขต รวมทั้งจำนวนเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุตามสิทธิ ส่งให้กรมกิจการผู้สูงอายุเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวก่อนส่งให้กรมบัญชีกลาง

๒.๒.๒ กรณีที่กรมบัญชีกลางได้ออนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของสำนักงานเขต เพื่อให้นำไปจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ผู้สูงอายุฯ ให้ กทม. ดำเนินการตรวจสอบรายงานการโอนเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ ฯ แล้วรับดำเนินการจ่ายเงินโดยเร็วไม่เกิน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว และให้จัดทำรายงานสรุปผลการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย) ส่งให้กรมกิจการผู้สูงอายุ

๒.๒.๓ กรณีที่ไม่สามารถจ่ายเงินสดให้ผู้สูงอายุฯ ได้ ให้ส่งคืนเงินเหลือจ่ายให้กรมกิจการผู้สูงอายุฯ และให้มีหนังสือแจ้งการนำส่งเงินดังกล่าว เพื่อให้กรมกิจการผู้สูงอายุฯ ดำเนินการจ่ายเงินให้ผู้สูงอายุฯ ต่อไป

๒.๒.๔ ในกรณีที่ตรวจสอบพบในภายหลังว่าผู้สูงอายุฯ รายใด ไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุฯ ให้แจ้งข้อมูลให้กรมกิจการผู้สูงอายุฯ ทราบ เพื่อเรียกเงินคืนต่อไป

๒.๓ เมืองพัทยา

๒.๓.๑ ให้ส่งข้อมูลผู้สูงอายุฯ ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้สูงอายุฯ และจำนวนเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุตามสิทธิ ส่งให้กรมกิจการผู้สูงอายุ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวก่อนส่งให้กรมบัญชีกลาง

๒.๓.๒ ในกรณีที่ตรวจสอบพบในภายหลังว่าผู้สูงอายุฯ รายใด ไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุฯ ให้แจ้งข้อมูลให้กรมกิจการผู้สูงอายุฯ ทราบ เพื่อเรียกเงินคืนต่อไป

๒.๔ กรมกิจการผู้สูงอายุ

๒.๔.๑ ให้ตรวจสอบข้อมูลผู้สูงอายุฯ ที่ได้รับแจ้งจาก สด. กทม. และเมืองพัทยา ให้ถูกต้องและมีหนังสือแจ้งยืนยันข้อมูลดังกล่าวไปยังกรมบัญชีกลาง เพื่อทำหน้าที่เบิกเงินและจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุให้แก่ผู้สูงอายุฯ ดังกล่าว แทนกรมกิจการผู้สูงอายุ

๒.๔.๒ เมื่อได้รับแจ้งผลการโอนเงินและข้อมูลการนำเงินส่งคืนคลัง (ถ้ามี) รวมทั้งรายงานผลการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารจากกรมบัญชีกลางแล้ว ให้ใช้รายงานจากระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานการจ่าย

๒.๔.๓ กรณีมีการตรวจสอบพบในภายหลัง หรือได้รับแจ้งผลการตรวจสอบจาก สก. กทม. หรือเมืองพัทยา ว่าผู้สูงอายุฯ รายใด ไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ แต่ได้จ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุไปแล้ว ให้เรียกเงินดังกล่าวคืน และนำส่งเป็นเงินเบิกเกินส่งคืน กรณีนำส่งคลังก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือนำส่งเป็นเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน กรณีนำส่งคลังภายหลังสิ้นปีงบประมาณ

๒.๔.๔ ให้เก็บรักษารายงานผลการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ และรายงานสรุปผลการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุที่ได้รับจาก พมจ. และ กทม. ไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อตรวจสอบต่อไป

๒.๕ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (สป.พม.) โดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.)

เมื่อได้รับรายงานสรุปผลการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุกรณีการจ่ายเป็นเงินสดจาก อปท. และเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ ให้รวบรวมส่งให้กรมกิจการผู้สูงอายุเพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๖ กรมบัญชีกลาง

๒.๖.๑ เมื่อได้รับแจ้งข้อมูลผู้สูงอายุฯ ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้สูงอายุฯ ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของ อปท. หรือเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ และข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของสำนักงานเขต กรณีการจ่ายเงินให้ผู้สูงอายุฯ เป็นเงินสด รวมทั้งจำนวนเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุตามสิทธิทั้งหมดที่ต้องจ่าย ที่ตรวจสอบความถูกต้องจากกรมกิจการผู้สูงอายุแล้ว ให้ดำเนินการเบิกเงินจากคลังในรหัสงบประมาณของกรมกิจการผู้สูงอายุเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางที่เปิดไว้กับธนาคารต่าง ๆ เป็นบัญชีเงินฝากกระแสรายวันชื่อบัญชี “กรมบัญชีกลางเพื่อการจ่ายเงินสวัสดิการสังคม”

๒.๖.๒ ให้ดำเนินการโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๒.๖.๑ ตามข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากกรมกิจการผู้สูงอายุ โดยแบ่งเป็น

(๑) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้สูงอายุฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้สูงอายุฯ

(๒) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของ อปท. หรือเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ เพื่อให้ อปท. หรือเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ นำไปจ่ายเป็นเงินสดให้กับผู้สูงอายุฯ ต่อไป

(๓) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของสำนักงานเขต เพื่อให้ กทม. นำไปจ่ายเป็นเงินสดให้กับผู้สูงอายุฯ ต่อไป

๒.๖.๓ กรณีที่กรมบัญชีกลางได้รับแจ้งจากธนาคารว่า ไม่สามารถจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้สูงอายุฯ ได้ ให้นำเงินที่ไม่สามารถจ่ายได้ดังกล่าว ส่งคืนคลังเป็นเงินเบิกเกินส่งคืน โดยใช้ใบนำฝากเงิน (Pay-in) ของกรมกิจการผู้สูงอายุ

๒.๖.๔ ให้มีหนังสือแจ้งผลการโอนเงิน และข้อมูลการนำเงินส่งคืนคลัง (ถ้ามี) พร้อมทั้งรายงานผลการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้กรมกิจการผู้สูงอายุ

๓. กำหนดเวลาในการส่งข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินฯ ให้เป็นไปตามปฏิทินการทำงานที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔. การเบิกเงินจากคลังเพื่อจ่ายให้แก่ผู้สูงอายุฯ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๕

๕. สำหรับวิธีปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai วิธีปฏิบัติงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ และวิธีปฏิบัติทางบัญชีให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวชุมหัด สังข์ใหม่)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แบบรายงานสรุปผลการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ

หน่วยงานที่ดำเนินการจ่ายเงิน จังหวัด

[illegible]

เพื่อบรรเทาผลกระทบด้านเศรษฐกิจ

ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด 2019 (Covid-19)

6 เดือน
พ.ค. - มิ.ย. 65

คุณสมบัติ
เป็นผู้ที่มีสิทธิ
รับเบี้ยยังชีพ

ผู้สูงอายุ

กำหนดวันรับเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ

ครั้งที่ 1 วันที่ 19 กรกฎาคม 2565

(ของเดือนเมษายน - กรกฎาคม 2565)

ครั้งที่ 2 วันที่ 19 สิงหาคม 2565

ครั้งที่ 3 วันที่ 19 กันยายน 2565

เงินช่วยเหลือพิเศษฯ ที่ได้รับต่อเดือน

ได้รับเงิน 100 บาท สำหรับผู้ได้รับเบี้ยผู้สูงอายุ 600 บาท

ได้รับเงิน 150 บาท สำหรับผู้ได้รับเบี้ยผู้สูงอายุ 700 บาท

ได้รับเงิน 200 บาท สำหรับผู้ได้รับเบี้ยผู้สูงอายุ 800 บาท

ได้รับเงิน 250 บาท สำหรับผู้ได้รับเบี้ยผู้สูงอายุ 1,000 บาท

วิธีการจ่ายเงิน

1. ผู้สูงอายุที่รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผ่านระบบอัตโนมัติ
กรมบัญชีกลาง จะโอนเงินเข้าบัญชีของผู้สูงอายุ
ที่ผู้สูงอายุแจ้งความประสงค์ไว้
2. ผู้สูงอายุที่รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเป็นเงินสด
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายให้กับ
ผู้สูงอายุเป็นเงินสด ณ ที่ตั้งบ้านเรือน

จำนวนผู้สูงอายุได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษฯ 1,000,000,000 บาท

ติดต่อ
สอบถาม



คู่มือการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

กรณีจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
(แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว2212 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2565)

1. เมื่อได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ

1.1 เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > การรับเงินที่มิเป็นรายรับ > การรับเงินประเภทเงินรับฝาก >
เงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะสั้น

1.2 ระบบข้อมูลการรับเงินรับฝากอื่น ๆ ดังนี้

ชื่อผู้ชำระเงิน ให้ระบุ “กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์”

ชื่อเงินรับฝากอื่น ๆ ให้กดปุ่ม [...] และระบุชื่อ “เงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ”

ระบุจำนวนเงิน และกดปุ่ม “รับเงิน”

เงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะสั้น

ชื่อผู้ชำระเงิน* กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ประเภทเงินรับฝาก* เงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะสั้น

ชื่อเงินรับฝาก* เงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ

รหัสบัญชี 2111020199.999

จำนวนเงิน* 200,000.00 บาท

หมายเหตุ

รับเงิน

✓ [...] เห็น
รายการ
ใหม่

รายการ	
☐	ไม่พบข้อมูล
***กรุณาตรวจสอบยอดรวมและประเภท ก่อนออกใบเสร็จ/หลักฐาน	
ลบรายการ	ลบ
ออกใบเสร็จ	
ออกหลักฐานการรับเงิน	
ออกใบเสร็จรับเงิน	

**ให้ตรวจสอบประเภทรายรับและยอดเงินใบเสร็จรวมเงินหรือยอดเงินในหลัก
ฐานการรับเงิน ก่อนออกใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงิน

2. เมื่อจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ

2.1 กรณีเบิกจ่ายเงิน (เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีให้กับผู้มีสิทธิรับเงิน) ให้จัดทำฎีกาเบิกเงิน ที่เมนู
ระบบข้อมูลรายจ่าย > จัดทำฎีกา > เงินรับฝากและเงินอื่น > เงินรับฝากอื่น ๆ (โดยไม่ต้องรับรู้เป็นรายได้
และค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

2.2 กรณียืมเงิน (เพื่อจ่ายเป็นเงินสดให้กับผู้มีสิทธิ) ให้ไปที่เมนู ระบบข้อมูลรายจ่าย > ยืมเงิน >
จัดทำสัญญาการยืมเงิน โดยเลือกแหล่งเงินรับฝากอื่น ๆ

**การตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ
ผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare)**

๑. รายงาน ผลการตรวจสอบรายการการเตรียมจ่าย ผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare)

อปท. กทม. และเมืองพัทยา สามารถเรียกดูรายงาน เพื่อตรวจสอบรายการเตรียมจ่าย
เงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ ผ่านระบบ e-Social Welfare

ตัวอย่าง การตรวจสอบรายการเตรียมจ่าย ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕

โดยไปที่เมนู “รายงาน”

- > ตรวจสอบการจ่ายเงิน
- > ระบุ ประเภทสวัสดิการ เป็น “เงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ”
- > ระบุ ประจำเดือน/ปี เป็น “กรกฎาคม ๒๕๖๕”
- > ระบุ รอบการจ่าย เป็น “๐๑”
- > ระบุ ผลการตรวจสอบรายการ เป็น “จ่าย” หรือ “ระงับการจ่าย”
- > ระบุ ประเภทการจ่าย เป็น “ทั้งหมด” หรือ “เข้าบัญชีธนาคาร” หรือ “เงินสด”
- > ระบุ ประเภทรายงาน เป็น “PDF” หรือ “Excel”
- > คลิกปุ่ม “พิมพ์รายงาน”

๒. รายงาน “ผลการโอนเงิน” สามารถเรียกดูรายงานได้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่โอนเงิน

กรมบัญชีกลางโอนเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ
ผู้มีสิทธิ/ผู้รับมอบอำนาจ หรือบัญชีเงินฝากธนาคารของ อปท./สำนักงานเขต กทม. (กรณีรับเงินสด)
ตามข้อมูลที่ใช้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเดือนล่าสุด

กำหนดโอนเงิน วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

ตัวอย่าง การตรวจสอบผลการโอนเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕

ไปที่เมนู “รายงาน”

- > ตรวจสอบการจ่ายเงิน
- > ระบุ ประเภทสวัสดิการ เป็น “เงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ”
- > ระบุ ประจำเดือน/ปี เป็น “กรกฎาคม ๒๕๖๕”
- > ระบุ รอบการจ่าย เป็น “๐๑”
- > ระบุ ผลการโอนเงิน เป็น “โอนสำเร็จ” หรือ “โอนไม่สำเร็จ (นำส่งคืนคลัง)”
- > ระบุ ประเภทการจ่าย เป็น “ทั้งหมด” หรือ “เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร” หรือ “เงินสด”
- > ระบุ ประเภทรายงาน เป็น “PDF” หรือ “Excel”
- > คลิกปุ่ม “พิมพ์รายงาน”

กรมบัญชีกลาง
๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕