



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิชาการและแผนงาน งานนิติการ

ที่ นบ ๕๒๔๐๒/๕๐๔

วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน **เรียน นายกเทศมนตรี**  
**เรียน ปลัดเทศบาล**

ตามที่เทศบาลเมืองบางศรีเมืองได้ดำเนินการป้องกันการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน ผ่านการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. การสร้างจิตสำนึกและปลูกฝังให้บุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน , ประกาศนโยบายในการต่อต้านการทุจริตของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง และนโยบายงดรับของขวัญ “No Gift Policy” ในช่วงเทศกาลปีใหม่หรือเทศกาลอื่นใด โดยนายณัฐพร แสงบัว นายกเทศมนตรีเมืองบางศรีเมือง มุ่งให้องค์กรปลอดจากการทุจริตและกระตุ้นให้เกิดจิตสำนึก ค่านิยมและวัฒนธรรมในองค์กร ตั้งมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต

๒. การให้ความรู้เรื่องการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยจัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และประมวลจริยธรรมเพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และบุคลากรของหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจและหลีกเลี่ยงการกระทำที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งมีสาระสำคัญเกี่ยวกับแนวคิด/ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน รูปแบบการกระทำที่เป็น การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายใน (ระดับองค์กร) และคณะกรรมการติดตามประเมินระบบควบคุมภายใน และคณะทำงานติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน (ระดับหน่วยงานย่อย) ซึ่งมีการติดตามประเมินผลอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง หากมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน คณะกรรมการฯ จะนำปัญหาหรือความเสี่ยงที่พบมากำหนดเพื่อนำไปสู่การแก้ไขและวางแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่เกิดขึ้น โดยในรอบการประเมินที่ผ่านมาไม่พบปัญหาในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน จึงไม่มีแผนการปรับปรุงเรื่องดังกล่าว

๔. ส่งเสริมการปฏิบัติงานและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีการจัดทำแผ่นพับเผยแพร่ความรู้ให้บุคลากรปฏิบัติงานและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๕. ส่งเสริมบุคลากรให้ปฏิบัติงานและดำเนินชีวิตตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีการจัดทำแผ่นพับเผยแพร่ความรู้ให้บุคลากรปฏิบัติงานและดำเนินชีวิตตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม และลงนามรับทราบประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลเมืองบางศรีเมือง โดยให้ยึดถือปฏิบัติและประพฤติตนตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลเมืองบางศรีเมือง

๖. ส่งเสริมบุคลากรให้ประพฤติตนเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม โดยการยกย่องเชิดชูพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่ประพฤติตนเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

๗. ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยการจัดทำมาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ , มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง , มาตรการส่งเสริมการป้องกันผลประโยชน์

/ทับซ้อน ...

ทับซ้อน , มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการ , มาตรการส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ และจัดทำและดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลเมือง บางศรีเมือง นั้น

และจากการสำรวจประเด็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน จึงดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน ดังต่อไปนี้

**เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood)**

| ระดับ | โอกาสที่เกิด | คำอธิบาย                 |
|-------|--------------|--------------------------|
| ๕     | สูงมาก       | มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ |
| ๔     | สูง          | มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง |
| ๓     | ปานกลาง      | มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง  |
| ๒     | น้อย         | มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง |
| ๑     | น้อยมาก      | มีโอกาสเกิดขึ้นยาก       |

**เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)**

| ระดับ | โอกาสที่เกิด | คำอธิบาย                                    |
|-------|--------------|---------------------------------------------|
| ๕     | สูงมาก       | ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง                     |
| ๔     | สูง          | ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง             |
| ๓     | ปานกลาง      | สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม        |
| ๒     | น้อย         | สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง  |
| ๑     | น้อยมาก      | สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง |

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ

**ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)**

| ลำดับ | ระดับความเสี่ยง                            | ช่วงคะแนน   |
|-------|--------------------------------------------|-------------|
| ๑     | ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)   | ๑๕-๒๕ คะแนน |
| ๒     | ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)         | ๙-๑๔ คะแนน  |
| ๓     | ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M) | ๔-๘ คะแนน   |
| ๔     | ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)          | ๑-๓ คะแนน   |

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary)



ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ  
(Likelihood x Impact)

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

| ระดับความเสี่ยง           | คะแนนระดับความเสี่ยง | มาตรการกำหนด                                    | การแสดงผลสัญลักษณ์                                                                           |
|---------------------------|----------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| เสี่ยงสูงมาก<br>(Extreme) | ๑๕-๒๕ คะแนน          | มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง | สีแดง     |
| เสี่ยงสูง<br>(High)       | ๙-๑๔ คะแนน           | มีมาตรการลดความเสี่ยง                           | สีส้ม     |
| ปานกลาง<br>(Medium)       | ๕-๘ คะแนน            | ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง   | สีเหลือง  |
| ต่ำ<br>(Low)              | ๑-๓ คะแนน            | ยอมรับความเสี่ยง                                | สีเขียว   |

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

|                                                                                                                                                                                                         |   |                                                                                                                                                     |    |    |    |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|
| <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)</div> <div style="margin-left: 10px;">↑</div> </div> | ๕ | ๕                                                                                                                                                   | ๑๐ | ๑๕ | ๒๐ | ๒๕ |
|                                                                                                                                                                                                         | ๔ | ๔                                                                                                                                                   | ๘  | ๑๒ | ๑๖ | ๒๐ |
|                                                                                                                                                                                                         | ๓ | ๓                                                                                                                                                   | ๖  | ๙  | ๑๒ | ๑๕ |
|                                                                                                                                                                                                         | ๒ | ๒                                                                                                                                                   | ๔  | ๖  | ๘  | ๑๐ |
|                                                                                                                                                                                                         | ๑ | ๑                                                                                                                                                   | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |
|                                                                                                                                                                                                         |   | ๑                                                                                                                                                   | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |
|                                                                                                                                                                                                         |   | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">→</div> <div>โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood)</div> </div> |    |    |    |    |

ดังนั้น จึงได้พิจารณานำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน โดยประเมินโอกาสและผลกระทบความเสี่ยง ตามประเด็นความเสี่ยง ประกอบกับการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนผ่านการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้ดังนี้

/ประเด็น...

| ประเด็นความเสี่ยง                                       | ปัจจัยเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | การประเมินความเสี่ยง |         |                 |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|-----------------|
|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | โอกาส                | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง |
| ๑. การจัดซื้อจัดจ้าง                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการเป็นจำนวนมาก และมีการปรับเปลี่ยนอยู่ตลอด</li> <li>- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีหลายขั้นตอน อาจทำให้เกิดความผิดพลาดได้</li> <li>- ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจน้อย หรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานน้อย</li> <li>- ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานด้วยความประมาทเลินเล่อ</li> <li>- ผู้ปฏิบัติงาน จงใจทุจริต/ประพฤติมิชอบ</li> </ul> | ๒                    | ๕       | ๑๐              |
| ๒. การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ว่าด้วยการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด</li> <li>- ผู้ปฏิบัติงานรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือ/อำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ</li> </ul>                                                                                                                                                | ๒                    | ๕       | ๑๐              |
| ๓. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ขาดการควบคุม และกำกับติดตาม หรือตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                  | ๒                    | ๕       | ๑๐              |
| ๔. การปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่โดยเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น</li> <li>- ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                | ๒                    | ๕       | ๑๐              |

/ลำดับความ...

ลำดับความเสี่ยงจากการประเมินโอกาสและผลกระทบความเสี่ยง ตามประเด็น สรุปได้ดังนี้

| ประเด็นความเสี่ยง                                       | ลำดับความสำคัญของความเสี่ยง |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. การจัดซื้อจัดจ้าง                                    | ระดับความเสี่ยงสูง (๑๐)     |
| ๒. การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด                      | ระดับความเสี่ยงสูง (๑๐)     |
| ๓. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว       | ระดับความเสี่ยงสูง (๑๐)     |
| ๔. การปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ | ระดับความเสี่ยงสูง (๑๐)     |

#### มาตรการป้องกันการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดลำดับความเสี่ยง จึงต้องมีมาตรการเพื่อควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และได้พิจารณากำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง (มีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง ต้องมีมาตรการลดความเสี่ยง)
  - ส่งผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ และเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้
  - ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
  - เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากร โดยการฝึกอบรม การมอบนโยบายของผู้บริหาร และการเผยแพร่กิจกรรมด้านการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกสุจริต
  - กรณีพบว่ามีกรณีกระทำผิดจะต้องดำเนินการทางวินัย ทางแพ่ง และทางอาญาอย่างเคร่งครัด
  - ทบทวน/ปรับปรุง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
๒. การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (มีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง ต้องมีมาตรการลดความเสี่ยง)
  - ส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ว่าด้วยการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ได้แก่ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔
  - กำหนดนโยบายดริบของขวัญ “No Gift Policy” ในช่วงเทศกาลปีใหม่หรือเทศกาลอื่นใด
  - ทบทวน/ปรับปรุง มาตรการส่งเสริมการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้บุคลากรถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
๓. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว (มีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง ต้องมีมาตรการลดความเสี่ยง)
  - ส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
  - ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบติดตามการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

/- ทบทวน...



- ทบทวน/ปรับปรุง มาตรการส่งเสริมการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้บุคลากร  
ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

- สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๔. การปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ (มีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง ต้องมี  
มาตรการลดความเสี่ยง)

- ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

- กรณีพบว่ามิปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ จะต้องดำเนินการทางวินัย  
ทางแพ่ง และทางอาญาอย่างเคร่งครัด

- ทบทวน/ปรับปรุง มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐาน  
การปฏิบัติงาน และมาตรการการใช้ดุลพินิจและการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่  
เพื่อให้บุคลากรถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด หรือกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงานเพิ่มเติม

ดังนั้น เพื่อป้องกันการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จึงเห็นควรดำเนินการ ดังต่อไปนี้

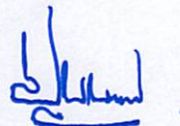
๑. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเพิ่มเติม

๒. ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่ประกาศกำหนด  
โดยแจ้งให้สำนักปลัดเทศบาล/กองต่าง ๆ พิจารณาดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตหรือผลประโยชน์  
ทับซ้อนในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓. ประกาศและเผยแพร่รายงานผลวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ นี้ ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์และ  
สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของเทศบาลเมืองบางศรีเมืองต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ว่าที่ร้อยตรี



(ปวงณภพ บุญศรีสุวรรณ)

หัวหน้างานนิติการ

เพ็ญศรี

(นางสาวเพ็ญรักษ์ เกียรติทองนที)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

จ.อ.

(สีไพร ขาวดง)

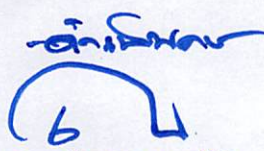
ผอ.กองวิชาการและแผนงาน

เดวิด พิชิตพงษ์ไพฑูริย์  
ธกม/ธกม

(นางวิลาวัลย์ อยู่ดี)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล  
25 พ.ย. 2565



(นายณัฏฐพร แสงบัว)

นายกเทศมนตรีเมืองบางศรีเมือง