



ประกาศเทศบาลเมืองบางศรีเมือง
เรื่อง มาตรการส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

เพื่อส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลการบริหาร ข้อมูลการบริหารเงินงบประมาณ ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลส่งเสริมความโปร่งใส ข้อมูลการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อมูลมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต และเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณะ สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ตรงไปตรงมา ตรวจสอบได้และสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนด มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์และช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง และช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชน สามารถตรวจสอบ และสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการจัดทำ รวบรวมตรวจสอบ และเปิดเผย ข้อมูลต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยให้ส่วนราชการที่รับผิดชอบข้อมูล (ตามตาราง หน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะแนบท้ายประกาศนี้) ต้องจัดทำและปรับปรุง ข้อมูลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และทันสมัยอยู่เสมอ โดยความเห็นชอบของผู้บริหาร ก่อนส่งข้อมูลดังกล่าวให้ กองวิชาการและแผนงาน เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๓. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะต้องคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้ หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลพิจารณาถ่วงน้ำหนักความเหมาะสมก่อนส่งข้อมูลเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของ เทศบาลเมืองบางศรีเมือง

๔. ให้กองวิชาการและแผนงานมีหน้าที่ติดตามการปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว เพื่อให้มีการดำเนินงานปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน ตลอดจนจรรยาบรรณการดำเนินการ รวมทั้ง สรุปรูปปัญหาและอุปสรรคต่อที่ประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงานรายไตรมาส

๕. กองวิชาการและแผนงานมีหน้าที่พิจารณาจัดทำรูปแบบเว็บไซต์ของเทศบาลเมือง บางศรีเมืองให้สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก รวดเร็ว มีความน่าสนใจ และทันสมัยอยู่เสมอ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

6

(นายณัฐพร แสงบัว)

นายกเทศมนตรีเมืองบางศรีเมือง

ตารางหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ที่	ประเภทข้อมูล	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ		ความถี่ การเผยแพร่
		จัดทำข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์	
๑.	โครงสร้างหน่วยงาน	สป.	กวช.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๒.	ข้อมูลผู้บริหาร	สป.	กวช.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๓.	อำนาจหน้าที่	สป.	กวช.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๔.	แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน	กวช.	กวช.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๕.	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน	สป.	กวช.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๖.	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กวช.	กวช.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๗.	ข่าวประชาสัมพันธ์	ทุกกอง	กวช.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๘.	Q&A	กวช.	กวช.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๙.	Social Network	กวช.	กวช.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๑๐.	แผนดำเนินงานประจำปี	กวช.	กวช.	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๑.	รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานรอบ ๖ เดือน	กวช.	กวช.	ทุก ๖ เดือน
๑๒.	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	กวช.	กวช.	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๓.	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ทุกกอง	กวช.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๑๔.	มาตรฐานการให้บริการ	ทุกกอง	กวช.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๑๕.	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ทุกกอง	กวช.	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๖.	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ	ทุกกอง	กวช.	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๗.	E-service	กวช.	กวช.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง

ที่	ประเภทข้อมูล	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ		ความถี่ การเผยแพร่
		จัดทำข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์	
๑๘.	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	กวช.	กวช.	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๙.	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ รอบ ๖ เดือน	กวช.	กวช.	ทุก ๖ เดือน
๒๐.	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	กวช.	กวช.	ปีละ ๑ ครั้ง
๒๑.	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุ	กค.	กวช.	ปีละ ๑ ครั้ง
๒๒.	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ	กค.	กวช.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๒๓.	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดुरายเดือน	กค.	กวช.	เดือนละ ๑ ครั้ง
๒๔.	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี	กค.	กวช.	ปีละ ๑ ครั้ง
๒๕.	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	สป.	กวช.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๒๖.	การดำเนินการตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล	สป.	กวช.	ปีละ ๑ ครั้ง
๒๗.	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	สป.	กวช.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๒๘.	รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	สป.	กวช.	ปีละ ๑ ครั้ง
๒๙.	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต	กวช.	กวช.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๓๐.	ช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริต	กวช.	กวช.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๓๑.	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตประจำปี	กวช.	กวช.	ปีละ ๑ ครั้ง
๓๒.	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ทุกกอง	กวช.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๓๓.	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ทุกกอง	กวช.	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๓๔.	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	กวช.	กวช.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง

ที่	ประเภทข้อมูล	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ		ความถี่ การเผยแพร่
		จัดทำข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์	
๓๕.	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	กวช.	กวช.	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๓๖.	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี	กวช.	กวช.	ปีละ ๑ ครั้ง
๓๗.	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริต	กวช.	กวช.	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๓๘.	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	กวช.	กวช.	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๓๙.	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี	กวช.	กวช.	ปีละ ๑ ครั้ง
๔๐.	รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือน	กวช.	กวช.	ทุก ๖ เดือน
๔๑.	รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	กวช.	กวช.	ปีละ ๑ ครั้ง
๔๒.	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	กวช.	กวช.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๔๓.	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	กวช.	กวช.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง