

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ประจำเดือนเมษายน

วันพุธที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองบางศรีเมือง

ผู้มาประชุม

๑. นายณัฐพร	แสงบัว	นายกเทศมนตรี
๒. นายชัชวาล	แสงบัว	รองนายกเทศมนตรี
๓. นางหทัยทิพย์	ชมชื่น	รองนายกเทศมนตรี
๔. นางเดือนน้อย	บุญศิริ	รองนายกเทศมนตรี
๕. นายพิทักษ์	กุลแก้ว	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๖. นายประมวล	เอี่ยมบุตร	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๗. นายพิษณุพงษ์	พูลสวัสดิ์	ปลัดเทศบาล
๘. นางกนกวรรณ	ทูลทอง	รองปลัดเทศบาล
๙. นางวิลาวัลย์	อยู่ดี	รองปลัดเทศบาล
๑๐. นางทิพมล	ลีพหามนธ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๑. นางสาวบังอร	แสงเขียว	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๒. จำเริญไพร	ชาวดง	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๑๓. นายธเนตร	ปิ่นทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๔. นางสาวสุจิตร์	เดชพิชัย	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๕. นางสาวโชติกา	พิพัฒน์ปัทมากร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๖. ว่าที่ ร.ต.ไทยวัฒน์	วงศ์การค้า	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสุวัฒน์ สงวนวงษ์ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวอุษา อ่อนน้อม หัวหน้างานธุรการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๒๐ น.

เมื่อได้เวลา นายณัฐพร แสงบัว นายกเทศมนตรีเมืองบางศรีเมือง ประธานในที่ประชุมได้เปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน

- ขออนุญาตเปิดการประชุมประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖ การจัดงานสองฝั่งเจ้าพระยาที่ผ่านมา และการรับเสด็จวันที่ ๕ เมษายน ทั้งสองงานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ขอขอบคุณทุกท่านที่เกี่ยวข้อง รองนายกฯ เลขานายกฯ ที่ปรึกษานายกฯ และทุกฝ่ายงานที่รับผิดชอบ ในส่วนเรื่องอื่น ๆ ก็เป็นไปตามระเบียบวาระที่ประชุมนะครับ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

- มีมติรับรองรายงานการประชุม ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ/พิจารณา

๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๓.๑.๑ เรื่องการดำเนินงานของสำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัดฯ - เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของสำนักปลัด เรื่อง การเตรียมความพร้อมการดำเนินการป้องกันลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ๒๕๖๖ ด้วยคณะกรรมการศูนย์การป้องกันลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ๒๕๖๖ กำหนดให้จัดตั้งจุดตรวจทางถนนในเขตพื้นที่บางศรีเมือง ระหว่างวันที่ ๑๑ เมษายน - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖ ณ บริเวณโรงพยาบาลวัดเฉลิมพระเกียรติตรงข้ามศูนย์ป้องกันภัยเทศบาลเมืองบางศรีเมือง ทางสำนักปลัดฯ ได้จัดทำคำสั่งและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำจุดตรวจเรียบร้อยแล้ว

- เรื่องการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นการเลือกตั้งทั่วไป ๒๕๖๖ ด้วยพระราชกฤษฎีกามีการยุบสภา ๒๕๖๖ ให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นการเลือกตั้งทั่วไป โดยคณะกรรมการเลือกตั้งได้กำหนดให้วันอาทิตย์ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นวันเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ในส่วนของภารกิจของสำนักปลัดฯ จะมีระยะเวลาดำเนินการต่าง ๆ ภารกิจของสำนักทะเบียนจะมีการรับทะเบียนเลือกตั้งล่วงหน้าในเขตนอกเขต วันที่ ๒๕ มีนาคม - ๙ เมษายน ๒๕๖๖ การจัดหน่วยเลือกตั้ง วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๙ เมษายน ๒๕๖๖ การพิมพ์ประกาศกำหนดหน่วยเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง วันที่ ๑๓-๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ การพิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน วันที่ ๑๓-๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ การปิดประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ การเพิ่มชื่อ ถอนชื่อ วันที่ ๑๘ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ วันลงคะแนนเลือกตั้งล่วงหน้าในเขตนอกเขต วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ วันเลือกตั้ง ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ การแจ้งเหตุไม่ไปใช้สิทธิรอบแรก วันที่ ๗-๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ การแจ้งเหตุไม่ไปใช้สิทธิรอบสอง วันที่ ๑๕-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ การพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้งภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งขณะนี้สำนักทะเบียนได้ดำเนินการรับลงทะเบียนเลือกตั้งในเขตนอกเขต และดำเนินการตั้งหน่วยเลือกตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยในเขตเทศบาลเมืองบางศรีเมืองมีเขตเลือกตั้งทั้งหมด ๓๐ หน่วย ขณะนี้รื้อทางสำนักทะเบียนกลางตรวจสอบระบบ เพื่อให้ทางสำนักทะเบียนจะดำเนินการพิมพ์ประกาศกำหนดหน่วยเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และหนังสือแจ้งเจ้าบ้านต่อไปคะ เรื่องต่อไป คำสั่งคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนนทบุรี เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้งและบุคลากรเป็นผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติการทั่วไป ในส่วนของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง ได้แต่งตั้ง นางกนกวรรณ ทูลทอง รองปลัดเทศบาลฯ เป็นอนุกรรมการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้ง และแต่งตั้ง นางสาวอุษา อ่อนน้อม เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็น ผู้ช่วยอนุกรรมการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้ง เรื่องต่อไป การมอบหมายพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง การรับส่งเยาวชนโครงการสานใจไทยสู่ใจใต้ อำเภอเมืองนนทบุรีขอความร่วมมือทางเทศบาลฯ ให้จัดรถรับ-

ส่งเยาวชนและครอบครัวอุปถัมภ์ โครงการสานใจไทยสู่ใจใต้ รุ่นที่ ๔๐ ระหว่างวันที่ ๔ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ซึ่งครอบครัวอุปถัมภ์มีที่พักอยู่อาศัยอยู่กับนางศิริพร ชุมทรัพย์ บ้านเลขที่ ๕๗/๓๘ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางศรีเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ซึ่งอยู่ในเขตของเทศบาลฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมอบหมายนายเอกชัย อุณหะกะ พนักงานเทศบาล เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญงาน และนายณัฐพล พรหมเกิด พนักงานจ้างตามภารกิจ งานรักษาความสงบและความมั่นคง เป็นผู้ปฏิบัติภารกิจดังกล่าว ขอเรียนถามท่านประธานวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ วันเทศบาล มีการจัดทำบุญหรือไม่ ขอขอบคุณ ขอบขอบคุณครับ วันเทศบาล ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ มีการจัดทำบุญเลี้ยงพระที่สำนักงานเทศบาลฯ ห้องประชุมสภาเทศบาลฯ เชิงอุโบสถ

๓.๒ กองคลัง

๓.๒.๑ เรื่องการดำเนินงานของกองคลัง

ผอ.กองคลัง - เรื่องโครงการปรับปรุงต่อเติม การประกวดราคา หากไม่มีผู้สนใจจะต้องยุบไปก่อน เรื่องต่อไป ไตรมาสที่ ๓ มี ๓ โครงการงบลงทุน ขอให้ดำเนินการได้แล้ว กองคลังมีเรื่องเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณ

ประธาน - ขอบขอบคุณครับ ขอเชิญผอ.กองช่างครับ

๓.๓ กองช่าง

๓.๓.๑ เรื่องการดำเนินงานของกองช่าง

ผอ.กองช่าง - กราบเรียนท่านประธานและทุกท่าน ในส่วนของกองช่าง โครงการปรับปรุงไฟฟ้าแสงสว่าง ซอยบางศรีเมือง ๒๗-๓๐ ๓๓-๓๗ และ ๔๑ โครงการดังกล่าวเสนอให้ทางกรมบัญชีกลาง ทางกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือตอบกลับมาแล้ว ในส่วนของเราทำโครงการผิประเภท แนะนำให้ยกเลิก ยอด๒.๖ ล้านเห็นควรยกเลิกเสีย โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ ถนนบางศรีเมืองฯ ยอด ๖.๓ ล้าน โครงการดังกล่าวแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตและราคากลาง ต่อไปปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบางกรวยไทรน้อย๔๑ โครงการดังกล่าวได้ผู้รับจ้างแล้วอยู่ระหว่างดำเนินการ ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบางกรวยไทรน้อย๓๗ อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตและราคากลาง มีเพียงเท่านี้ขอบคุณครับ

รองทนายทนาย - ขออนุญาตท่านนายกคะ เรื่องโครงการไฟฟ้าแสงสว่าง ยอด2.6ล้าน ได้ผู้รับจ้างแล้วแต่มีการอุทธรณ์ พอมีเรื่องอุทธรณ์เราส่งให้กรมบัญชีกลาง คณะกรรมการอุทธรณ์ก็ดำเนินการตามที่ผอ.กองช่างแจ้ง เห็นควรยกเลิกโครงการ ทางเราคุยกับทางผู้ว่าได้กันเงินมาปี ๖๖ เนื่องจากอยู่ระหว่างพิจารณาอุทธรณ์ของกรมบัญชีกลางเลยขอขยายเวลาออกไป ทางเขาขยายเวลาให้กับโครงการจ้างก่อสร้างไฟฟ้า ถ้าเราจะต้องโอนเป็นครุภัณฑ์ตามคำแนะนำซึ่งไม่ตรงกันหากดำเนินการต่อ มีความเสี่ยงในการจำแนกประเภทงบประมาณฯ เห็นควรยกเลิกแต่ใช้วิธีการจัดซื้อหลอดไฟจากคำวัสดุแทน น่าจะต้องดำเนินการโดยวิธีนี้คะ

ปลัดเทศบาล

- ขออนุญาตฝากกองช่าง ในเรื่องการดำเนินการจัดทำโครงการควบคุมระเบียบและทำให้สอดคล้องกัน เรื่องนี้ไม่ใช่กองสร้าง และเราสามารถทำโครงการจัดซื้อและติดตั้งก็ได้
ขอบคุณครับ

ประธาน

- ขอบคุณครับ ท่านปลัดและท่านรองครับ

๓.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓.๔.๑ เรื่องการดำเนินโครงการต่างๆของกองสาธารณสุขฯ

ผอ.กองสาธารณสุข - กองสาธารณสุขมีโครงการพัฒนาผู้สูงอายุทุกวันอังคาร เวลา ๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. โครงการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำเดือนเมษายน วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ และโครงการของสปสข. เรื่องประชุมคณะกรรมการวันนี้บ่ายโมงครึ่ง ซึ่งทางเราขอรับสนับสนุนเงิน โครงการส่งเสริมคุณภาพดวงตาป้องกันภาวะผิดปกติการมองเห็นของผู้สูงอายุ ตั้งงบไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ทางเราได้มีการคัดกรองจำนวนผู้สูงอายุ ๔๕๐ คน จะดำเนินการตรวจวัดในวันที่ ๒๖-๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ณ อาคารอเนกประสงค์ฯ ซึ่งทางเราก็ได้มีการคัดกรองผู้สูงอายุไว้เบื้องต้นแล้ว โครงการที่สองผ้าอ้อมสำหรับผู้ป่วยติดเตียง ตั้งงบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท ทางเราได้สำรวจผู้ติดเตียงในเขตเทศบาลฯทั้งหมด ๑๒๐ คน ใช้งานได้ ๑๐๐ วัน เมื่อวานได้ทราบจากทาง สปสข.ได้ให้คำอธิบายวิธีการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสปสข. ซึ่งโครงการที่แนะนำทุกกองสามารถขอรับการสนับสนุนได้ มีโครงการต่างๆ เยอะมาก ทางกองสาธารณสุขมีเพียงเท่านี้ค่ะ ขอบคุณค่ะ

ประธาน

ขอบคุณครับผอ.กองสาธารณสุข เชิญผอ.กองศึกษาครับ

๓.๕ กองการศึกษา

๓.๕.๑ เรื่องการดำเนินการของกองการศึกษา

ผอ.กองศึกษา

- กราบเรียนประธานและคณะผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะคะ ทางกองศึกษามีโครงการจัดงานวันสงกรานต์ เริ่มลงทะเบียน ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป รวบรวมย้อนยุคเริ่ม ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ท่านประธานที่จะมาเปิดงานก็จะเป็นผู้ว่าจังหวัดนนทบุรี ๑๕.๐๐ น. ในส่วนเรื่องวันสงกรานต์มีปัญหาเรื่องสถานที่ลานสนามกีฬามีการจัดแข่งขันฟุตบอล วันที่ ๑๓-๑๔ เมษายน ๒๕๖๖ จะมีปัญหาที่จอดรถบริเวณหัวหน้าสำนักปลัดฯ แจ้งทางเทศกิจจัดการเรื่องที่จอดรถ ในส่วนเจ้าหน้าที่ป้องกันที่ถือขันน้ำให้ผู้ว่าขอ ๒ ท่าน แต่งตัวเรียบร้อย ในส่วนนี้ดำเนินการแล้วแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบ รายละเอียดแนบให้แล้ว ขอให้พิจารณาคำสั่ง โครงการจัดฝึกอบรมกีฬาภาคฤดูร้อนตามกลุ่มที่สนใจกีฬาฟุตบอล วันที่ ๑๘-๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ จัดที่อาคารอเนกประสงค์ วันที่ ๒๘ มอบเกียรติบัตรและปิดโครงการเชิญท่านนายกเป็นประธานมอบ โครงการที่สามอบรมเสริมสร้างความรู้ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย เป้าหมายคือผู้ปกครองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การทำ CPR วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ของกองศึกษามีเพียงเท่านี้ค่ะ ขอบคุณค่ะ

ประธาน

- ขอขอบคุณครับผอ.กองศึกษา เรื่องการจดทะเบียนพื้นที่ยังมีบริเวณลานวัด ลานสนามกีฬา โรงเรียนวัดพุทธา ในส่วนการแต่งตั้งของเจ้าหน้าที่ใส่เสื้อลายดอกตามเทศกาลนะครับ ขอเชิญผอ.กองสวัสดิการฯ

๓.๖ กองสวัสดิการสังคม

๓.๖.๑ เรื่องการดำเนินการต่างๆ ของกองสวัสดิการสังคม

ผอ.กองสวัสดิการ

- เรียนประธานและคณะทุกท่าน กองสวัสดิการมีโครงการส่งเสริมสวัสดิการสังคมตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการและสังคม ซึ่งดำเนินการเรียบร้อยแล้วเสร็จ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภา เข้าร่วมจำนวน ๘๐ คน ส่วนโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานกลุ่มสตรีแม่บ้านในเขตเทศบาลฯ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ ณ อาคารอเนกประสงค์เทศบาลเมืองบางศรีเมือง ชั้น ๒ ผู้เข้าร่วม ๕๕๐ คน พิธีเปิดโครงการ ๙.๐๐ น. ส่วนโครงการอื่น มีโครงการกับทางสปสช.เขต ๔ การจัดทำ long term care ในเรื่องของการโอนเงินเข้าบัญชี ทางสปสช.ขอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ก็จะมีท่านปลัดเป็นเลขาและทางกองสวัสดิการเป็นผู้ช่วย ได้นำส่งคำสั่งแต่งตั้งและบัญชีสำหรับโครงการ long term care แก่สปสช.เขต๔ สิ่งที่เป็นตอนนี้ ศูนย์ long term care อุปกรณ์การดูแลศูนย์ต่าง ๆ ในส่วนของงานต่อไปที่ได้รับมอบหมายการจ่ายค่าตอบแทนตามกระทรวงมหาดไทย ค่าตอบแทนของประธานชุมชน ๑,๒๕๐ บาท คณะกรรมการ ๑,๐๐๐ บาท ในกรณีที่เทศบาลมีรายได้เกิน ๑๐๐ ล้านบาท ขออนุญาตหารือทุกท่านซึ่งผมคิดตามนโยบายประมาณ ๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท หากมาเป็นคณะจะต้องจ่ายครั้งละ๓แสนกว่า และการจัดประชุมก็ต้องมีอาหารว่าง อาหารกลางวัน ในกรณีนี้แต่ละชุมชนนำเสนอานที่ได้รับมอบหมายจากเทศบาล ขอเสนอว่าหากจะต้องจ่ายรายการใหม่ในอำนาจของท่านนายก ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ในส่วนนี้ถูกต้องหรือไม่

รองหทัยทิพย์

- ขออนุญาตอธิบายการจ่ายค่าตอบแทนในปีนีเหลืออีก ๕ เดือน รวมประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท โอนตั้งจ่ายรายการใหม่จึงขออนุญาตโอนเลยนะคะ ในส่วนนี้ตามที่เสนอแนะคะ

ปลัดเทศบาล

- ขออนุญาตครับ ก่อนจ่ายค่าตอบแทนผอ.กองสวัสดิการตรวจสอบการตั้งกรรมการชุมชนให้เป็นปัจจุบันด้วยนะครับ

รองหทัยทิพย์

อีกเรื่องหนึ่งคะ เนื่องจากจำนวนเยอะ ๓๐๐ กว่าคน ขอให้ทางกองคลังโอนเข้าบัญชีผู้มีสิทธิ์เลย ใช้ KTB Corporate คะ ขออนุญาตเรียนคะ

ผอ.กองสวัสดิการ

- ในส่วนของการตรวจสอบเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการชุมชน ปี ๒๕๖๔ ในส่วนนี้ก่อนดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนจะจัดทำประกาศอีกครั้งและดำเนินการตรวจสอบ ตรงนี้เห็นควรจ่ายเป็นเช็คและโอนเข้าบัญชีดีกว่าครับ เฉพาะผู้เข้าร่วมประชุม ในเรื่องของการดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่ทางเทศบาลเรียกคืน ทางสวัสดิการได้ดำเนินการให้สำนักปลัดฯเบิกจ่ายคืน มี ๒ กรณี ๑.กรณีที่ผู้สูงอายุมีชีวิตอยู่ และ ๒. กรณีที่

ผู้สูงอายุเสียชีวิตทายาทรับเงินแทน จำนวน ๓๖ ราย วงเงิน ๙๑๙,๖๕๘ บาท คืบภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ส่วนอีก ๑ รายที่ดำเนินการเสนอญาติเข้าสภาในเดือนพฤษภาคม วงเงิน ๔๗,๖๐๐ บาท ในเรื่องของการศึกษาดูงานตามนโยบายของนายก ดำเนินการแล้วขอฝากเรื่องการลงทะเบียนผู้สูงอายุ ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ หากย้ายเข้าออกอาจเสียสิทธิ์ ในเรื่องของการดำเนินการโครงการพระราชดำริ เริ่มตรวจสอบเอกสารไปเป็นตามระเบียบ และเรื่องการจัดรายละเอียดโครงการ จัดทำงบประมาณต่าง ๆ ในกรณีศึกษาดูงานอาจไม่เป็นตามระเบียบแต่เป็นตามนโยบายท่านนายก

- รองหทัยทิพย์ - ขออนุญาตตอบแทนการจัดตั้งงบประมาณ ต้องมีโครงการ แหล่งที่มา แหล่งวงเงิน ในการดำเนินการจริง โครงการเดียวคิดเงินครั้งเดียว ในส่วนนี้สามารถแก้ไขได้ค่ะ
- ปลัดเทศบาล - วิธีการเขียนโครงการควรมีที่มาอย่างถูกต้องและเหมาะสม หรือการจัดตั้งงบประมาณให้สูงขึ้นเพื่อสอดคล้องกับความเป็นจริง อย่างน้อยหลักการตั้งโครงการควรมีแหล่งที่มาอย่างอื่นไม่สามารถแก้ไขได้ครับ
- ประธาน - ขอบคุณครับ เรื่องเสนอแนะที่ดี เชิญผอ.
- ผอ.กองสวัสดิการ - เรื่องการปรับสภาพที่อยู่อาศัยร่วมกับธอส. ได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒ หลัง ซื้อเครื่องอุปโภคบริโภค รวมแล้ว ๑๐๘,๐๐๐ บาท ได้ให้กองช่างดำเนินการทำ ปร.๔/ปร.๕ และเรื่องคณะกรรมการแต่งตั้งขอให้ทางกองช่างส่งชื่อให้ทางกองสวัสดิการจะได้ดำเนินการต่อไปครับ
- ประธาน - ขอบคุณครับผอ.กองสวัสดิการ เชิญผอ.กองวิชาการครับ

๓.๗ กองวิชาการและแผนงาน

- เรื่อง การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- ประธาน - ตามที่ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้แก่
๑. มาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
 ๒. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
 ๓. มาตรการส่งเสริมการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
 ๔. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการ
 ๕. มาตรการส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
 ๖. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 ๗. มาตรการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
- และให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นั้น

มีส่วนการงานใด มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างไร หรือไม่ ขอให้ทุกส่วนงานรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ - สำนักปลัดเทศบาล ภารกิจของสำนักปลัดเทศบาลส่วนใหญ่เกี่ยวกับงานให้บริการประชาชน ซึ่งต้องดำเนินงานตามมาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ , มาตรการส่งเสริมการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน , มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการ และมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยเคร่งครัด และจากการกำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

การดำเนินการมาตรการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ได้มีการส่งข้อมูลผลการดำเนินงานให้กองวิชาการฯ เผยแพร่ผ่านทางช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของหน่วยงานต่อสาธารณะ เพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ และจัดทำกล่องรับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของประชาชนผู้รับบริการของแต่ละส่วนการทำงาน เพื่อจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนฯ ตลอดจนวิเคราะห์ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ส่วนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง กองคลังเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงาน สำนักปลัดเทศบาลเป็นหน่วยงานสนับสนุนในการดำเนินงาน ไม่พบปัญหาในการดำเนินงานแต่อย่างใด และการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เมื่อมีการดำเนินการปรับปรุง/มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลจะส่งเรื่องให้กองวิชาการและแผนงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์/สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง

ผอ.กองคลัง

- กองคลัง ได้ถือปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งกองคลังเป็นหน่วยงานหลักที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ได้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. มาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ , มาตรการส่งเสริมการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน , มาตรการส่งเสริมการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน , มาตรการส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ และมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้ดำเนินการกำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และไม่พบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามมาตรการดังกล่าว

๓. มาตรการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน กองคลังได้พิจารณาจัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ และจะจัดทำผลการประเมินและรายงานให้ทราบต่อไป

ผอ.กองช่าง

- กองช่าง มีงานบริการประชาชนเกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ขออนุญาตขุดดินถมดิน งานไฟฟ้าสาธารณะ งานระบบสาธารณูปโภค ซึ่งจากการกำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา มีการดำเนินงานตามภารกิจและการให้บริการประชาชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่พบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ ทั้งนี้ ได้กำชับ

ผู้ได้บังคับบัญชาให้ถือปฏิบัติตามมาตรการทั้ง ๗ ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด และหากมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานจะรายงานให้ที่ประชุมฯ พิจารณาต่อไป

ผอ.กองสวัสดิการฯ - กองสวัสดิการสังคม ได้ถือปฏิบัติตามมาตรการทั้ง ๗ ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ในภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและการดำเนินงานให้บริการประชาชน ได้แก่ งานสังคมสงเคราะห์ งานขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ งานขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ และงานขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ซึ่งจากการตรวจสอบ กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา มีการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในส่วนของการดำเนินการมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมาตรการส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ กองวิชาการและแผนงานเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงาน กองสวัสดิการสังคมเป็นหน่วยงานสนับสนุนในการดำเนินงานตามมาตรการดังกล่าว

ผอ.กองสาธารณสุขฯ - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ถือปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวในการดำเนินงานตามภารกิจ/การให้บริการต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด และไม่มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

ผอ.กองศึกษา - กองการศึกษา ได้ถือปฏิบัติตามมาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ , มาตรการส่งเสริมการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน , มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการ , มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมาตรการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ในภารกิจ/การให้บริการประชาชนอย่างเคร่งครัด ส่วนการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในฐานหน่วยงานสนับสนุนกองคลังในการจัดซื้อจัดจ้าง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีหน้าที่อำนาจในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเอง โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรการดังกล่าว ซึ่งการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำหรับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองการศึกษา หากมีการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง จะส่งเรื่องให้กองวิชาการฯ ดำเนินการลงเว็บไซต์ของเทศบาลฯ ตามมาตรการส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ผอ.กองวิชาการฯ - กองวิชาการและแผนงาน ได้ถือปฏิบัติตามมาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ , มาตรการส่งเสริมการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน , มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการ และมาตรการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ในภารกิจ/การให้บริการประชาชนต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองวิชาการฯ ซึ่งได้ดำเนินงานตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

และการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะและมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ กองวิชาการและแผนงานเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงานทั้ง ๒ มาตรการ การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะได้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง เมื่อมีการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าวสารของเทศบาลฯ หรือตามที่กองต่างๆ ส่งเรื่องมาให้ลงเว็บไซต์และช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ กองวิชาการฯ จะดำเนินการลงเว็บไซต์และช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ทันที ซึ่งจากการตรวจสอบเว็บไซต์ของเทศบาลฯ ในภาพรวมข้อมูลข่าวสารที่นำมาลงเว็บไซต์เป็นปัจจุบัน ส่วนการ

ดำเนินการตามมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ดำเนินการ กำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี เพื่อเสนอต่อผู้บริหารและเผยแพร่ต่อสาธารณะ จัดคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดผู้ที่รับผิดชอบ กระบวนการและขั้นตอนการจัดการ กรอบระยะเวลา และการติดตามเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนประชาชนสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทราบ โดยมีช่องทางที่หลากหลายในการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าว รับผิดชอบในการดำเนินการและเก็บเป็นความลับ จัดทำสถิติการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งจัดทำรายงานรวบรวมข้อมูลสถิติ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารและเผยแพร่ต่อสาธารณะ และมีระบบการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำหรับการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง กองวิชาการฯ เป็นหน่วยงานสนับสนุนกองคลังในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งจากการกำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชามีการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย - เพื่อให้การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้ทุกส่วนการงานดำเนินงานตามมาตรการดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ หากพบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ขอให้รายงานในที่ประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงานในคราวต่อไป

นายกฯ

ที่ประชุม

- รับทราบ

เรื่อง การประเมินผลและรายงานผลตามนโยบายไม่รับหรือให้ของขวัญจากการปฏิบัติ

หน้าที(No Gift Policy) รอบ ๖ เดือน ประจึงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประธาน

- ตามที่ได้ประกาศนโยบายไม่รับหรือให้ของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที (No Gift Policy) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง ยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง ไม่รับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ใดจากการปฏิบัติหน้าที

๒. เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง ไม่ให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ใดแก่ผู้มาติดต่อราชการในการปฏิบัติหน้าที

๓. ไม่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที เพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด โดยมีขอบด้วยกฎหมาย

๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับหรือการแสดง ความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนาม ในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจหรือสื่อออนไลน์แทนของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดเท่านั้น

๕. เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง มีหน้าที่แจ้งให้ผู้มาติดต่อราชการทราบถึง นโยบายดังกล่าวอย่างทั้งถึง นั้น

ขอให้ทุกส่วนการงานรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายไม่รับหรือให้ของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้ที่ประชุมทราบ

- หัวหน้าสำนักปลัดฯ - ในฐานะผู้บังคับบัญชา ที่มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล มีการปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่พบว่ามีเจ้าหน้าที่รับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ และให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้มาติดต่อราชการในการปฏิบัติหน้าที่ หรือปฏิบัติ หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด โดยมีขอบด้วยกฎหมาย
- ผอ.กองคลัง - ในฐานะผู้บังคับบัญชา ที่มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกองคลัง พบว่าเจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่มีการปฏิบัติหน้าที่ฝ่าฝืนต่อนโยบายแต่อย่างใด
- ผอ.กองช่าง - ได้ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกองช่าง ซึ่งเจ้าหน้าที่ในสังกัดได้ปฏิบัติหน้าที่หน้าที่ตามนโยบายอย่างเคร่งครัด
- ผอ.กองสวัสดิการสังคม - กองสวัสดิการสังคม ได้ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่พบเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่าฝืนต่อนโยบาย
- ผอ.กองสาธารณสุขฯ - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้กำชับให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด พบว่าเจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ผอ.กองศึกษา - กองการศึกษา ได้ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัด ให้ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด
- ผอ.กองวิชาการฯ - กองวิชาการและแผนงาน ได้แจ้งและกำชับให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด และจากการควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ไม่พบการปฏิบัติหน้าที่ฝ่าฝืนต่อนโยบายแต่อย่างใด ทั้งนี้ ได้ประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับหรือให้ของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของเทศบาลเมืองบางศรีเมืองให้ทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง
- นายกฯ - เพื่อให้การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้ทุกส่วนการงานถือปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวต่อไป
- ที่ประชุม - รับทราบ
เรื่อง การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- ผอ.กองวิชาการฯ - ตามที่นายกเทศมนตรีเมืองบางศรีเมืองได้แจ้งให้ทุกกอง/ส่วนการงานดำเนินการประชาสัมพันธ์ประชาชนผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการ (ผู้เสียภาษี , ผู้ขอรับการอนุมัติ/อนุญาต ตามระเบียบหรือเทศบัญญัติ , ผู้ขอรับรัฐสวัสดิการต่างๆ , ผู้เสนอราคางานจัดซื้อจัดจ้าง , ผู้ได้รับคัดเลือกงานจัดซื้อจัดจ้าง , โรงเรียนหรือหน่วยงานในกำกับ และอื่นๆ) ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้แล้วเสร็จภายในเดือน มิถุนายน 2566 และการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้แจ้ง

ผู้ได้บังคับบัญชาในสังกัดที่ทำงานให้กับหน่วยงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับถึงวันที่ 31 ธันวาคม ๒๕๖5 ตอบแบบดังกล่าว ให้แล้วเสร็จภายในเดือน มิถุนายน 2566 นั้น

จากการตรวจสอบในระบบการตอบแบบวัดดังกล่าวของ สำนักงาน ป.ป.ช. ปรากฏว่าการตอบแบบวัดฯ (EIT) มีผู้ตอบ จำนวน 10 ราย และการตอบแบบวัดฯ (IIT) มีผู้ตอบ จำนวน ๑๓ ราย ซึ่งยังไม่ถึงจำนวนขั้นต่ำที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ในการนี้จึง ขอให้ทุกส่วนการงานประชาสัมพันธ์การดำเนินการให้ประชาชนผู้มาติดต่อราชการและ พนักงานเทศบาลทราบอย่างทั่วถึง และตอบให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

เรื่อง สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖6

ผอ.กองวิชาการฯ

- สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบทั้งหมด ๓ เรื่อง รายงานผลฯ แล้ว ๓ เรื่อง

๒. กองวิชาการฯ มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบทั้งหมด ๑ เรื่อง รายงานผลฯ แล้ว ๑ เรื่อง

๓. กองคลัง ไม่มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๔. กองช่าง มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบทั้งหมด ๗ เรื่อง รายงานผลฯ แล้ว ๖ เรื่อง ยังไม่รายงานผลฯ ๑ เรื่อง

๕. กองการศึกษา มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบทั้งหมด ๒ เรื่อง รายงานผลฯ แล้ว ๒ เรื่อง

๖. กองสวัสดิการสังคม ไม่มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๗. กองสาธารณสุข มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบทั้งหมด ๓ เรื่อง รายงานผลฯ แล้ว - เรื่อง ยังไม่รายงานผลฯ ๓ เรื่อง

รวมเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่ยังไม่รายงานผลการดำเนินการ ทั้งหมด ๔ เรื่อง

ประธาน

- ขอขอบคุณรื้อผอ.กองวิชาการ งานวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ เชิญประธานชุมชนและ กรรมการด้วยนะครับ

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ประธาน

- หากไม่มีผู้ใดเสนอความเห็นแล้ว ผมขอขอบคุณและขอปิดประชุม

เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๒๐ น.

ผู้จัดรายการประชุม

๐๑๒

(นางสาวอุษา อ่อนน้อม)

หัวหน้างานธุรการ

ผู้ตรวจรายการประชุม

๐๑๒

(นางทิพมล ลีหะนันท์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล