

หนังสือให้ความยินยอมโอนเงินสวัสดิการเข้าบัญชีร่วมกับบุคคลอื่น
สำหรับผู้ได้รับสิทธิโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ
(เฉพาะกรณีผู้พิการ/ผู้ป่วยติดเตียง และ/หรือผู้สูงอายุที่มีอายุเกิน 60 ปีขึ้นไป
ที่ไม่สามารถผูกพร้อมเพย์ได้)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ อายุ.....ปี
วัน/เดือน/ปีเกิด (พ.ศ.) □□/□□/□□□□ สัญชาติ อยู่บ้านเลขที่ หมู่.....
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ติดต่อได้ □□□-□□□-□□□□ .
เป็นผู้ได้รับสิทธิตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (โครงการฯ) ในฐานะ □ ผู้พิการ/ผู้ป่วยติดเตียง
☐ ผู้สูงอายุที่มีอายุเกิน 60 ปีขึ้นไป ที่ไม่สามารถผูกพร้อมเพยได้

ยินยอมให้กระทรวงการคลังโอนเงินสวัสดิการตามโครงการฯ ของข้าพเจ้า
ผ่านบัญชีธนาคาร เลขที่บัญชี --
ซึ่งเป็นบัญชีร่วมของข้าพเจ้ากับ (นาย/นาง/นางสาว)
เลขประจำตัวประชาชน ---- อายุ ปี
วัน/เดือน/ปีเกิด (พ.ศ.) // สัญชาติ อยู่บ้านเลขที่ หมู่
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ติดต่อได้ --
ในฐานะ ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ บุตร ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ ของข้าพเจ้า
ตลอดระยะเวลาของโครงการฯ หรือจนกว่าข้าพเจ้าจะมีการแจ้งขอแก้ไข เพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของ
โครงการฯ ในการนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานไว้เป็นหลักฐานแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้ได้รับสิทธิ์โครงการฯ
(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ..... ผู้ถือบัญชีร่วม
(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ..... พยาน
(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ..... พยาน
(.....) ตัวบรรจง

หมายเหตุ 1. กรุณาเขียนให้ชัดเจนและระบุข้อความให้ครบถ้วน
2. กรุณานำแบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับสิทธิ์โครงการฯ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัญชีร่วม พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3. เอกสารแสดงความสัมพันธ์ของผู้ได้รับสิทธิ์โครงการฯ และผู้ถือบัญชีร่วม เช่น สำเนาสูติบัตร สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
4. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์/สะสมทรัพย์/เผื่อเรียก/กระแสรายวัน (ยกเว้นประเภท เงินฝากประจำ/ออมทรัพย์พิเศษ/บัญชีที่มีเงื่อนไข) ที่จะรับเงินสวัสดิการ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
5. ใบรับรองแพทย์ (ถ้ามี)



132
กรมบัญชีกลาง

แนวทางการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพแก่ผู้สูงอายุ

ที่มีรายได้น้อยกว่าที่ได้รับสิทธิใน
โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ

สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี ☎ 02 580 0707-8 ✉ nbr@cgd.go.th

Download

เอกสารให้ความ
ยินยอมโอนเงิน
สวัสดิการ



จ่ายเงินสงเคราะห์ในอัตรา 100 บาทต่อเดือน
เป็นระยะเวลา 6 เดือน (เดือนเม.ย. - ก.ย. 66)
ผ่านระบบพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชน

กรณียังไม่ได้ผูกพร้อมเพย์

1. นำบัญชีเงินฝากธนาคารไปผูกระบบพร้อมเพย์ด้วยเลขบัตรประจำตัวประชาชน

กรณีที่ไม่สามารถเดินทางไปเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารและผูกพร้อมเพย์ได้
2. ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อในหนังสือให้ความยินยอม
โอนเงินสวัสดิการเข้าบัญชี
(ยื่นเอกสารได้ที่สำนักงานคลังจังหวัด)

กรณีที่ 1

ผู้มีสิทธิมีบัญชีร่วม
ของตัวเองกับบุคคลอื่น
ผู้มีสิทธิกรอกข้อมูลและลงลายมือ
ชื่อในแบบหนังสือให้ความยินยอม
โอนเงินสวัสดิการเข้าบัญชีร่วม
กับบุคคลอื่น

กรณีที่ 2

ผู้มีสิทธิไม่มีบัญชี
และให้โอนเงินเข้าบัญชีบุคคลอื่น
ผู้มีสิทธิกรอกข้อมูล
และลงลายมือชื่อในแบบหนังสือ
ให้ความยินยอม
โอนเงินสวัสดิการเข้าบัญชี
บุคคลอื่น

ผู้มีสิทธิ ทั้ง 2 กรณี ต้องยื่นเอกสารหลักฐานให้สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี ดังนี้

1. แบบหนังสือให้ความยินยอมโอนเงินสวัสดิการ ฯ แต่ละกรณี
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับสิทธิ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัญชีร่วม หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงินโอนสวัสดิการแทน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
4. เอกสารแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้รับได้รับสิทธิและผู้ถือบัญชีร่วม หรือผู้รับเงินโอนสวัสดิการแทน เช่น สำเนาสูติบัตร สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาเอกสารทางราชการอื่นที่สามารถแสดงความสัมพันธ์ได้ เป็นต้น พร้อมลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง
5. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์/สะสมทรัพย์/เผื่อเรียก/กระแสรายวัน (ยกเว้น ประเภทเงินฝากประจำ/ออมทรัพย์พิเศษ/บัญชีที่มีเงื่อนไข) ที่จะได้รับเงินสวัสดิการ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ที่ นบ ๐๐๒๓.๑/ว ๓๕๓๗



ศาลากลางจังหวัดน่านบุรี
ถนนรัตนวิเชียร นบ ๑๑๐๐๐

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดน่านบุรี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖
(ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖)

เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดน่านบุรี ทุกท่าน รอง ผอ.รมน. จังหวัดน่านบุรี (ท) ปลัดจังหวัดน่านบุรี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดน่านบุรี ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดน่านบุรี นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่านบุรี เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดน่านบุรี คลังจังหวัดน่านบุรี โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดน่านบุรี พัฒนาการจังหวัดน่านบุรี หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดน่านบุรี ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดน่านบุรี ประชาสัมพันธ์จังหวัดน่านบุรี ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงน่านบุรี ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทน่านบุรี ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาน่านบุรี ปศุสัตว์จังหวัดน่านบุรี นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดน่านบุรี นายกเทศมนตรีนครและนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุมฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดน่านบุรี โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดน่านบุรี ได้กำหนดจัดประชุมผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดน่านบุรี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ (ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขับเคลื่อนนโยบายที่สำคัญของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รวมทั้งซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รวมทั้งรับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข ปัญหาต่างๆ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ เทศบาลตำบลบางพลับ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดน่านบุรี จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอเชิญรองผู้ว่าราชการจังหวัดน่านบุรี หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ นายกและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมประชุมผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดน่านบุรี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ (ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖) เวลา ๑๓.๓๐ น.

๒. ให้นายอำเภอแจ้งนายกและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทุกแห่ง (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) เข้าร่วมประชุมผู้บริหารท้องถิ่นฯ ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย (กรณีนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้มอบหมายรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมประชุมแทน)

๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการใดประสงค์จะนำเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม ขอให้แจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดน่านบุรี พร้อมจัดทำเอกสารประกอบในวาระจำนวน ๑๓๐ ชุด หรือจัดทำในโปรแกรม Power Point นำส่งภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ สำหรับรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ (ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖) เมื่อวันจันทร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

/สามารถสแกน...

สามารถสแกน QR Code ท้ายหนังสือนี้ หรือดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดนนทบุรี <https://nonlocal.go.th> เมนู "การประชุมผู้บริหารท้องถิ่นประจำเดือน" และรับรองรายงาน
การประชุมทางออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว สำหรับอำเภอขอให้
แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลทราบและเข้าร่วมประชุมด้วย (การแต่งกาย : ชุดผ้าไทย)

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวโรชา นันทเมตรี)
ของผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี



รายงานการประชุม รับรองรายงานการประชุม
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร./โทรสาร ๐๒-๕๘๐-๘๗๑๔
ผู้ประสานงาน น.ส.สุพิชา สัมพันธ์ โทร. ๐๖๑-๖๓๕-๖๖๒๕

ระเบียบวาระการประชุม
ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนนทบุรี
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖
ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ เทศบาลตำบลบางพลับ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

.....

ก่อนระเบียบวาระการประชุม

- ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรีเป็นประธานเปิดโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบางพลับ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี เวลา ๑๓.๓๐ น.
- แนะนำ ว่าที่ร้อยตรีสุนทร อินทรเสนีย์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์ ย้ายมาช่วยราชการ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี

- | | |
|------------------|---|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่อง ขอราชการของส่วนราชการต่างๆ |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่อง ขอราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี |
| | ๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย “นนทบุรี ๖ ดี
สู่เมืองน่าอยู่ (Livable City)” ของจังหวัดนนทบุรี |
| | ๔.๑.๑ เทศบาลเมืองบางคูรัด อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี |
| | ๔.๑.๒ เทศบาลเมืองบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี |
| | ๔.๑.๓ เทศบาลตำบลปลายบาง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี |
| | ๔.๑.๔ เทศบาลตำบลบางพลับ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี |
| | ๔.๑.๕ เทศบาลตำบลไทรน้อย อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี |
| | ๔.๑.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี |
| | ๔.๔ การคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| | ๔.๑๐ การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ของ อปท. |
| ระเบียบวาระที่ ๕ | เรื่อง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอปัญหา/อุปสรรคในการบริหารงาน หรือเสนอ
ความต้องการได้รับการสนับสนุนจากส่วนราชการ |
| ระเบียบวาระที่ ๖ | เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี) |
