

แบบการเสนอโครงการขอรับเงินกองทุนคุ้มครองเด็ก ประจำปี

กรมกิจการเด็กและเยาวชน

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อองค์กร (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ) ถ้ามี

1.2 องค์กรของท่าน จัดอยู่ในประเภทองค์กรใด (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- ☐ องค์กรภาคเอกชน มูลนิธิ สมาคม
หน่วยงานที่ให้การรับรอง (กรณีที่ไม่เป็นนิติบุคคล *)
- ☐ หน่วยงานภาครัฐ สังกัดกรม
กระทรวง (ให้ข้ามไปตอบข้อ 1.4)
- ☐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

* หมายถึง กรณีที่องค์กรตามข้อ 1.1 ไม่เป็นนิติบุคคล จะต้อง มีหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรภาคเอกชนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล ให้การรับรองผลงานตามหนังสือรับรองแนบท้ายแบบ คคต.02 โดยจะต้องเป็นหน่วยงาน/องค์กรที่เป็นภาคีเครือข่ายหรือมีการทำงานร่วมกัน

1.3 รายชื่อคณะกรรมการ/ตำแหน่ง

ประธาน/นายก.....
กรรมการ ตำแหน่ง
กรรมการ ตำแหน่ง

1.4 ที่ตั้งสำนักงาน (พร้อมแผนที่)
โทรศัพท์/โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร E-Mail

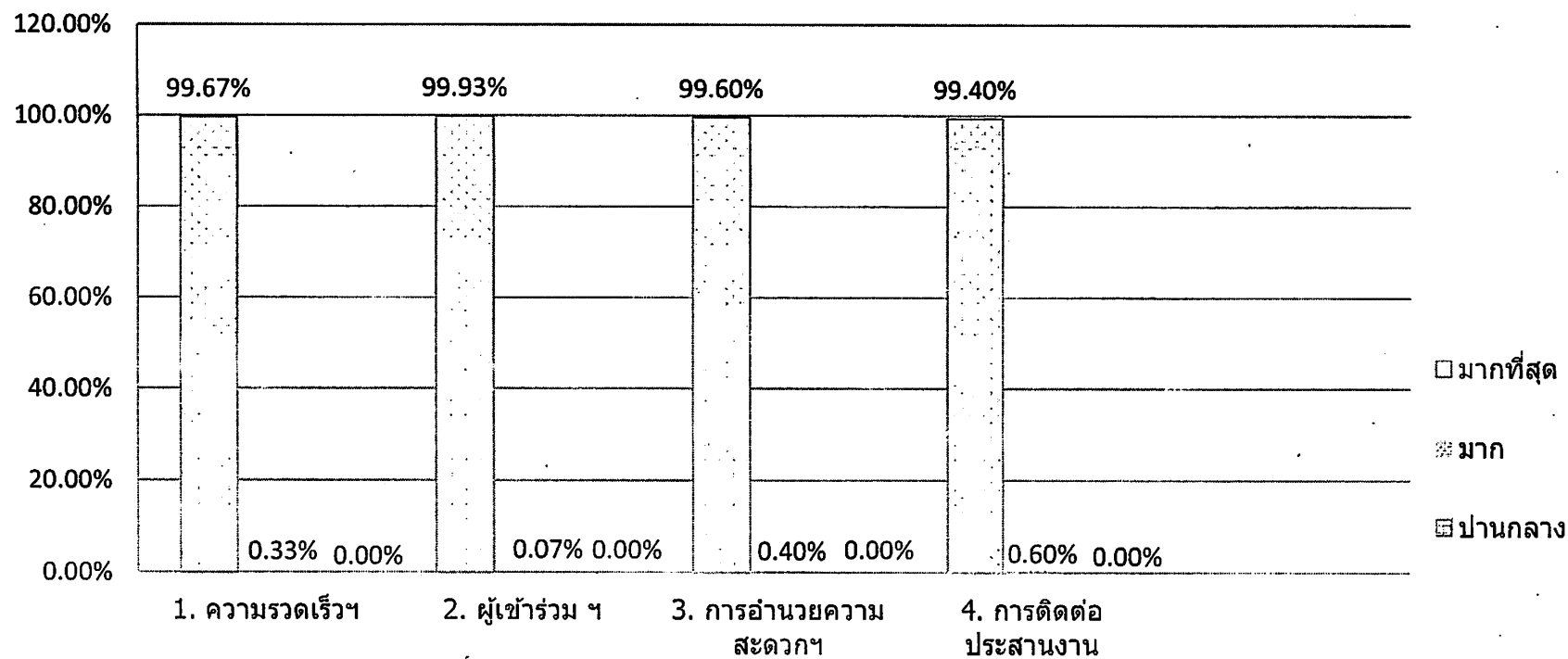
1.5 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ.....โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ.....

1.6 ปีที่จดทะเบียนก่อตั้งองค์กรหรือปีที่เริ่มดำเนินการ

1.7 วัตถุประสงค์ขององค์กร.....
.....
.....

1.8 กิจกรรมหรือโครงการที่องค์กรดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน (โดยสรุป)
.....
.....

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการจัดสวัสดิการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนในเขตเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ 2566
ณ เขตเทศบาลเมืองบางศรีเมือง



1.9 ผลงานในรอบ 1 ปี ที่ผ่านมา (โดยสรุป)

.....

.....

1.10 แหล่งความช่วยเหลือที่องค์กรได้รับในปัจจุบัน (ทั้งในและต่างประเทศ)

.....

สรุบบแบบประเมินความพึงพอใจ
 โครงการจัดสวัสดิการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนในเขตเทศบาล
 ประจำปีงบประมาณ 2566
 ณ เขตเทศบาลเมืองบางศรีเมือง

1. ความรวดเร็วในการให้ความช่วยเหลือ

ระดับความพึงพอใจ	จำนวนคน	คิดเป็นร้อยละ (%)
มากที่สุด	1495	99.67%
มาก	5	0.33%
ปานกลาง	0	0.00%
รวม	1500	100.00%

2. ผู้เข้าร่วม สามารถบรรเทาความเดือดร้อนได้

ระดับความพึงพอใจ	จำนวนคน	คิดเป็นร้อยละ (%)
มากที่สุด	1499	99.93%
มาก	1	0.07%
ปานกลาง	0	0.00%
รวม	1500	100.00%

3. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่

ระดับความพึงพอใจ	จำนวนคน	คิดเป็นร้อยละ (%)
มากที่สุด	1494	99.60%
มาก	6	0.40%
ปานกลาง	0	0.00%
รวม	1500	100.00%

4. การติดต่อประสานงาน

ระดับความพึงพอใจ	จำนวนคน	คิดเป็นร้อยละ (%)
มากที่สุด	1491	99.40%
มาก	9	0.60%
ปานกลาง	0	0.00%
รวม	1500	100.00%

ส่วนที่ 2 รายละเอียดข้อมูลโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน (แยกตามรายการ)

2.1 ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

2.2 ประเภทโครงการ (กรุณา ☒ ในช่องว่าง ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ การสงเคราะห์เด็ก
- ☐ การคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก
- ☐ การดำเนินงานของสถานรองรับเด็ก 5 สถาน
- ☐ การส่งเสริมความประพฤติเด็ก

2.3 ลักษณะโครงการ (กรุณา ☒ ในช่องว่าง)

ก. องค์การภาคเอกชน

- ☐ โครงการใหม่ (โครงการที่ไม่เคยดำเนินการในพื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมายนั้นมาก่อน)
- ☐ โครงการที่ดำเนินงานมาแล้ว (โครงการที่ได้ดำเนินการในพื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมายนั้นแล้ว)
- ☐ ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการและแหล่งทุนอื่นๆ

ข. หน่วยงานภาครัฐ

- ☐ โครงการริเริ่มใหม่ (โครงการที่มีแนวคิดหรือนโยบายใหม่ไม่เคยทำมาก่อน)
- ☐ ไม่สามารถขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณปกติได้
- ☐ ได้รับแต่ไม่เพียงพอ (ได้รับงบประมาณปกติ..... บาท)

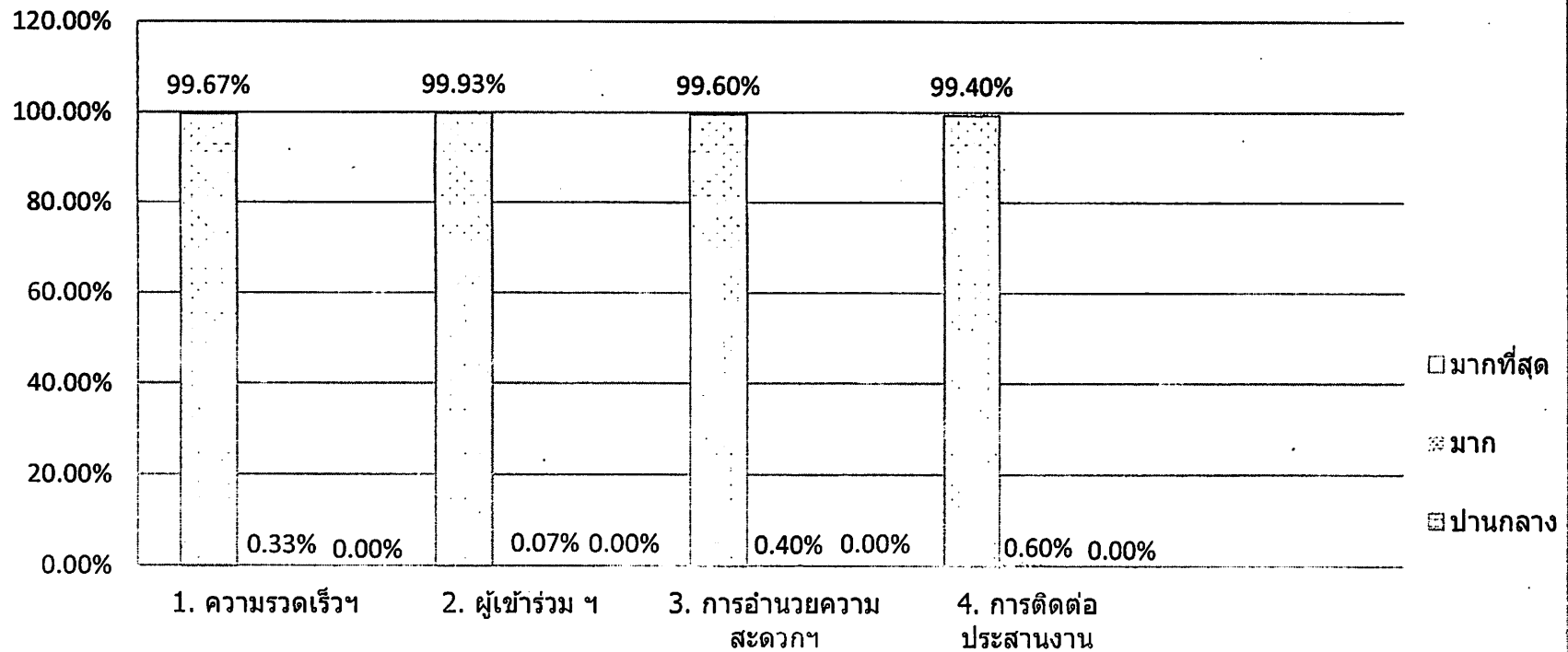
2.4 โปรดให้รายชื่อบุคคลที่น่าเชื่อถือ ที่สามารถอธิบายถึงผลงานของท่านที่ผ่านมาได้ จำนวน 2 ท่าน

(1) ชื่อที่อยู่/หน่วยงาน.....
.....โทรศัพท์.....

(2) ชื่อที่อยู่/หน่วยงาน.....
.....โทรศัพท์.....

หมายเหตุ ในกรณีงบประมาณโครงการที่เสนอต่อ กองทุนคุ้มครองเด็ก มากกว่า 300,000 บาท ให้แนบ
หนังสือรับรองผลงาน และให้บุคคลอ้างอิงลงนามมาพร้อมกับแบบเสนอโครงการ

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการจัดสวัสดิการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนในเขตเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ 2566
ณ เขตเทศบาลเมืองบางศรีเมือง



2.5 หลักการและเหตุผล

(1) ความสำคัญและประเด็นที่เกี่ยวข้อง โครงการควรแสดงข้อมูลสภาพปัญหาเฉพาะพื้นที่ (อาจหาข้อมูลจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น อบต. เทศบาล สถานีอนามัย สาธารณสุขจังหวัด องค์กรพัฒนาเอกชน) อธิบายโครงการได้ชัดเจนว่าโครงการที่เสนอเกี่ยวข้องกับการคุ้มครองเด็กอย่างไรมุ่งเน้นไปที่ประเด็นการคุ้มครองเด็กเรื่องใด

(2) ความคิดริเริ่ม โครงการควรแสดงถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อันมีฐานที่มาจากองค์ความรู้ซึ่งเป็นที่ยอมรับและความคิดริเริ่มนั้นมีศักยภาพที่จะขยายผลได้ เป็นโครงการต้นแบบ หรือ ปฏิบัติการใหม่ ๆ ที่ใช้ความรู้ นำ คุณลักษณะนี้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.6 วัตถุประสงค์ ควรระบุวัตถุประสงค์ของโครงการให้ชัดเจนที่สุด โดยแสดงถึงสิ่งที่วัดผลและประเมินผลได้ (เช่น ต้องการให้เกิดผลอะไร เพียงไร ผลนั้นจะเกิดกับใคร ด้วยเงื่อนไขเวลาอย่างไร)

2.7 กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ดำเนินงาน ระบุกลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ (โดยระบุ หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด) จำนวน วิธีการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน มิใช่กล่าวอ้างถึงอย่างเลื่อนลอย และควรระบุกลุ่มเป้าหมายหลักและเป้าหมายรองด้วย

2.8 วิธีการดำเนินการ ควรแสดงถึงกิจกรรมและกระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แสดงรายละเอียดกิจกรรมเพียงพอ และมีกำหนดระยะเวลาของแต่ละกิจกรรมที่สมเหตุสมผล และควรมีกิจกรรมต่อเนื่อง โครงการที่มีการฝึกอบรม ดูงาน จะต้องมีการติดตามต่อเนื่องที่จะส่งผลต่อการคุ้มครองเด็ก หากเป็นกิจกรรมของชุมชนควรแสดงให้เห็นว่าชุมชนมีส่วนร่วมคิดร่วมทำมากน้อยเพียงไร กรณีทำหลายกิจกรรมควรอธิบายแต่ละกิจกรรมจะเชื่อมโยงกันอย่างไร กิจกรรมหนึ่ง ๆ จะส่งผลต่อกิจกรรมอื่น ๆ อย่างไร โดยแต่ละกิจกรรมจะต้องมีรายละเอียด/ขั้นตอน รวมทั้งจำนวนวิทยากร, กลุ่มเป้าหมาย และภาคเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในแต่ละกิจกรรม

2.9 ปฏิทินกิจกรรมหรือปฏิทินงานในโครงการ แสดงแผนการดำเนินงาน/ปฏิทินงานในแต่ละเดือน (Gantt chart) โดยแยกตามกิจกรรมที่ดำเนินการตามข้อ 2.8

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการจัดสวัสดิการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนในเขตเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ 2566
ณ เขตเทศบาลเมืองบางศรีเมือง

1. ความรวดเร็วในการให้ความช่วยเหลือ

ระดับความพึงพอใจ	จำนวนคน	คิดเป็นร้อยละ (%)
ดี	290	96.67%
พอใช้	10	3.33%
ควรปรับปรุง	0	0.00%
รวม	300	100.00%

2. ระยะเวลามอบของ

ระดับความพึงพอใจ	จำนวนคน	คิดเป็นร้อยละ (%)
ดี	287	95.67%
พอใช้	13	4.33%
ควรปรับปรุง	0	0.00%
รวม	300	100.00%

3. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่

ระดับความพึงพอใจ	จำนวนคน	คิดเป็นร้อยละ (%)
ดี	286	95.33%
พอใช้	14	4.67%
ควรปรับปรุง	0	0.00%
รวม	300	100.00%

สำเนาถูกต้อง

4. การติดต่อประสานงาน

(นางสาวกมลนันท์ ปิ่นแก้ว)

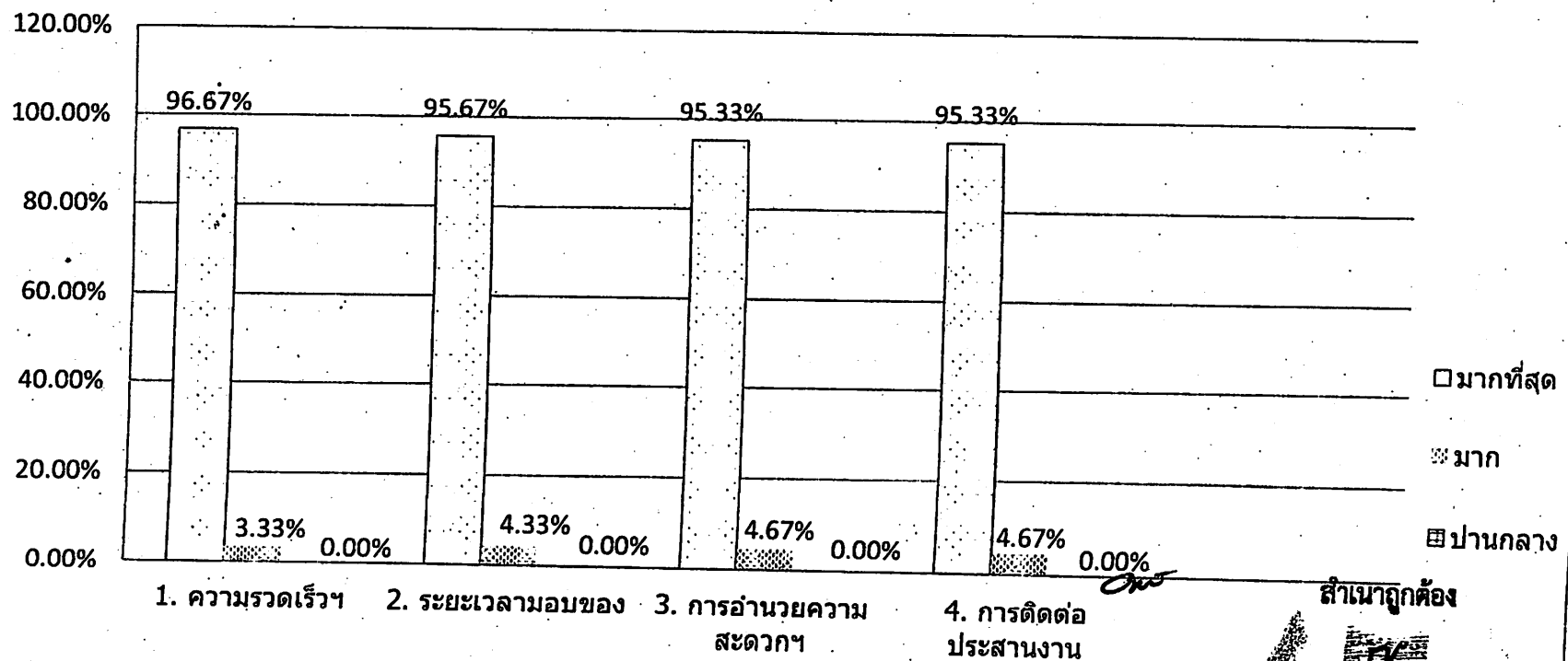
ผู้อำนวยการ

ระดับความพึงพอใจ	จำนวนคน	คิดเป็นร้อยละ (%)
ดี	289	96.33%
พอใช้	11	3.67%
ควรปรับปรุง	0	0.00%
รวม	300	100.00%

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย (ระบุจำนวน)	วัน เดือน ปี	ผลที่คาดว่าจะ จะได้รับ	งบประมาณ ที่เสนอขอ (1)	งบประมาณ จากแหล่งอื่น (2)	งบประมาณ รวมทั้งสิ้น (1)+(2)
ชื่อกิจกรรม ตามข้อ 2.8	ทำกับใคร, ที่ไหน	ช่วงเวลาจัด กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย จะได้อะไร	ยอดเงินที่ ขอรับการ สนับสนุน จากกองทุน คุ้มครองเด็ก	ยอดเงินจาก แหล่งทุนอื่น ที่ ให้การสนับสนุน	ยอดเงินรวม ของแต่ละ กิจกรรม

- 2.10 การประเมินผล ท่านจะใช้ตัวชี้วัดอะไร ในการวัดความสำเร็จของโครงการนี้ ด้วยวิธีใด ใครเป็นผู้ประเมิน
- 2.11 งบประมาณ ควรแสดงรายละเอียดงบประมาณให้ชัดเจนและสมเหตุสมผล โดยประหยัดและคุ้มค่า ชี้ให้เห็นว่า งบประมาณที่เสนอสะท้อนกิจกรรมตามแผนงาน ในกรณีที่มีการของบประมาณจากแหล่งทุนอื่น ผู้เสนอจะต้องแจ้งยอดและเงื่อนไขของแหล่งทุนอื่นไว้ด้วย (หากไม่แจ้ง และทราบภายหลังกองทุนคุ้มครองเด็ก จะขอสงวนสิทธิในการพิจารณาสนับสนุนทุน)
- 2.12 ผลที่คาดว่าจะได้รับ แสดงผลที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งแสดงถึงความยั่งยืนของโครงการ หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการการจัดสวัสดิการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนในเขตเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ 2566
ณ เขตเทศบาลเมืองบางศรีเมือง



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกมลนันท์ ปิ่นแก้ว)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการของท่าน กรุณาตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารที่กำหนดให้จัดส่งทุกรายการ โดยทำเครื่องหมาย ถูก หน้าหัวข้อเอกสารที่ท่านจัดส่งมา พร้อมกับแนบรายละเอียดดังนี้

1. เอกสารโครงการ 3 ชุด พร้อมแผ่นดิสก์ 1 แผ่น (ถ้ามี) โดยแต่ละชุดประกอบด้วย

- ☐ รายละเอียดโครงการ ตามแบบเสนอโครงการ
- ☐ เงื่อนไขการรับทุน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองตามแบบเสนอโครงการ
- มติที่ประชุมขององค์กร ซึ่งให้ความเห็นชอบโครงการที่เสนอขอรับทุน (ถ้ามี)

2. เอกสารประกอบการพิจารณาโครงการอย่างละ 3 ชุด

- ☐ ประวัติองค์กร/หน่วยงานของท่าน โดยสังเขป
- ☐ ประวัติผลงานของผู้เสนอโครงการ หรือผู้รับผิดชอบโครงการ โดยย่อ
- ☐ โครงสร้างทีมงานในการบริหารจัดการโครงการ
- ☐ ภาระหน้าที่หลักขององค์กร และผลการดำเนินงาน โดยสังเขป
- ☐ แผน tööงค์กรของท่าน
- ☐ แผนที่ของพื้นที่ดำเนินงาน
- ☐ อื่น ๆ (ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการ).....

3. กรณีเป็นองค์กรภาคเอกชนให้แนบเอกสารเพิ่มเติมประกอบ อย่างละ 3 ชุด ดังนี้

- ☐ เอกสารการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- ☐ สำเนาใบรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ (ถ้ามี)
- ☐ สำเนาทราสารหรือระเบียบข้อบังคับ
- ☐ รายชื่อบุคคลที่ประกอบเป็นคณะกรรมการบริหารองค์กรและเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานหรือโครงการ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของผู้มีอำนาจลงนามและผู้ประสานโครงการ
- ☐ ผลงานในรอบปีที่ผ่านมา
- ☐ งบดุลหรืองบแสดงรายรับ-รายจ่ายสำหรับรอบปีที่ผ่านมา
- ☐ สำเนาสมุดเงินฝากขององค์กร พร้อมทั้งสำเนารายการในสมุดฝากเงินย้อนหลัง
- ☐ มติที่ประชุมขององค์กร ซึ่งให้ความเห็นชอบโครงการที่เสนอขอรับทุน หรืออาจเป็นรายงานสรุปและมีการลงนามทุกคน(ถ้ามี)

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ

084

โครงการจัดสวัสดิการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนในเขตเทศบาล

ประจำปีงบประมาณ 2566

ณ เขตเทศบาลเมืองบางศรีเมือง

1. ความรวดเร็วในการให้ความช่วยเหลือ

ระดับความพึงพอใจ	จำนวนคน	คิดเป็นร้อยละ (%)
ดี	290	96.67%
พอใช้	10	3.33%
ควรปรับปรุง	0	0.00%
รวม	300	100.00%

2. ระยะเวลาของ

ระดับความพึงพอใจ	จำนวนคน	คิดเป็นร้อยละ (%)
ดี	287	95.67%
พอใช้	13	4.33%
ควรปรับปรุง	0	0.00%
รวม	300	100.00%

3. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่

ระดับความพึงพอใจ	จำนวนคน	คิดเป็นร้อยละ (%)
ดี	286	95.33%
พอใช้	14	4.67%
ควรปรับปรุง	0	0.00%
รวม	300	100.00%

สำเนาถูกต้อง

4. การติดต่อประสานงาน

(นางสาวกมลนันท์ ปิ่นแก้ว)

ผู้อำนวยการปฏิบัติกร

ระดับความพึงพอใจ	จำนวนคน	คิดเป็นร้อยละ (%)
ดี	289	96.33%
พอใช้	11	3.67%
ควรปรับปรุง	0	0.00%
รวม	300	100.00%

4. กรณีที่ไม่เป็นองค์กรนิติบุคคล ให้แนบเอกสารเพิ่มเติมประกอบ อย่างละ 3 ชุด ดังนี้

- ☐ หนังสือรับรองจากองค์กรนิติบุคคลหรือหน่วยงานของรัฐ (ตามเอกสารแนบท้าย)
- ☐ สำเนาใบรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ (ถ้ามี)
- ☐ รายชื่อบุคคลที่ประกอบเป็นคณะกรรมการบริหารองค์กรและเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานหรือโครงการ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของกรรมการทุกคน
- ☐ ผลงานในรอบปีที่ผ่านมา
- ☐ งบดุลหรืองบแสดงรายรับ-รายจ่ายสำหรับรอบปีที่ผ่านมา
- ☐ สำเนาสมุดเงินฝากขององค์กร พร้อมทั้งสำเนารายการในสมุดฝากเงินย้อนหลัง
- ☐ มติที่ประชุมขององค์กร ซึ่งให้ความเห็นชอบโครงการที่เสนอขอรับทุน หรืออาจเป็นรายงานสรุปและมีการลงนามทุกคน(ถ้ามี)

.....(1)..... ผู้เสนอโครงการ

()

.....(2)..... ตำแหน่ง

หมายเหตุ (1) หมายถึง ชื่อ-สกุล ผู้เสนอโครงการขององค์กรที่เสนอโครงการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนคุ้มครองเด็ก ซึ่งกรณีเป็นองค์กรภาคเอกชน ต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันองค์กร และกรณีเป็นหน่วยงานภาครัฐ ต้องเป็นผู้บริหารของหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(2) หมายถึง ตำแหน่งในองค์กรของผู้เสนอโครงการตาม (1)

ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนสมบูรณ์ของแบบการเสนอโครงการขอรับเงินกองทุนคุ้มครองเด็ก และเอกสารที่กำหนดให้จัดส่งเพื่อประกอบการพิจารณาโครงการขององค์กร แล้ว ปรากฏว่า

☐ ถูกต้อง และครบถ้วนสมบูรณ์

☐ อื่น ๆ

ระบุ

.....

.....(1)..... เจ้าหน้าที่

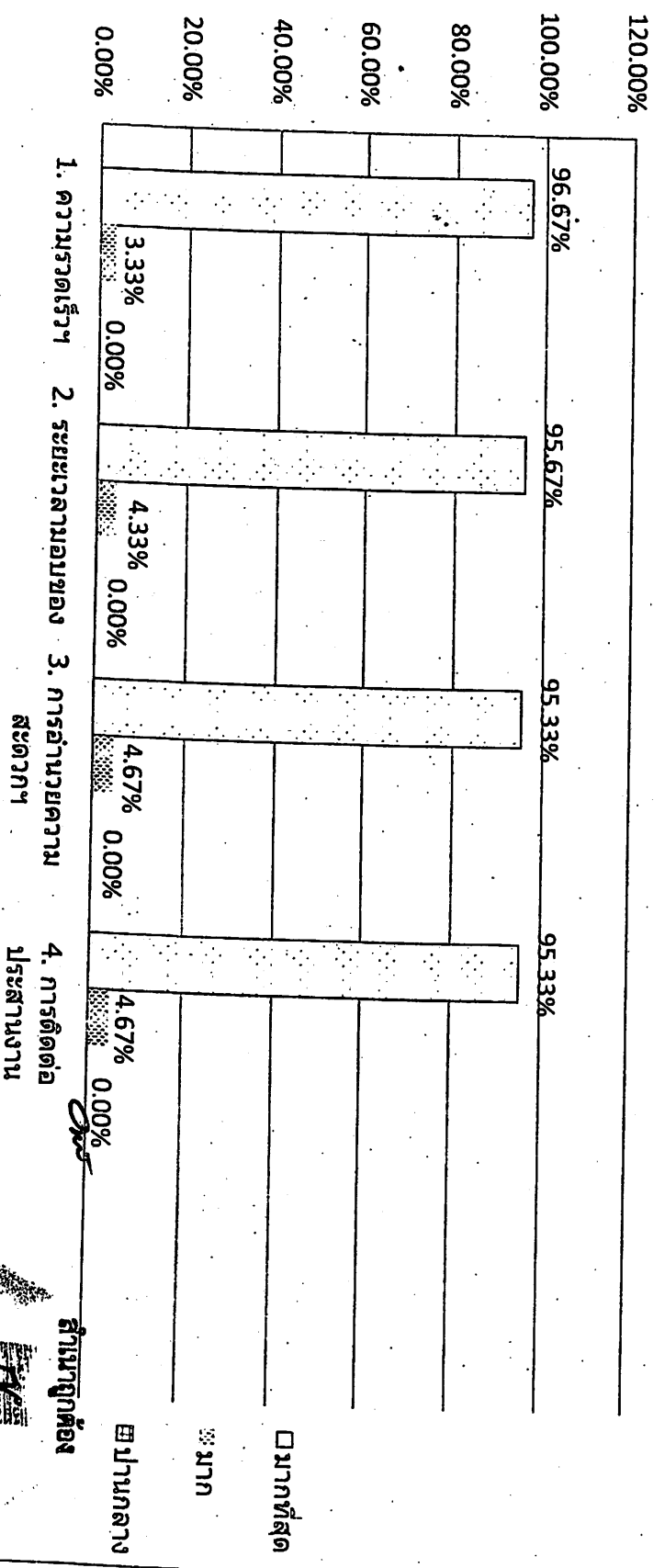
()

.....(2)..... ตำแหน่ง

หมายเหตุ (1) หมายถึง ชื่อ-สกุล เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารของสำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพฯ หรือสำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

(2) หมายถึง ตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารตาม (1)

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการการจัดสวัสดิการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนในเขตเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ 2566
ณ เขตเทศบาลเมืองบางศรีเมือง



ถ้ามีข้อสงสัย

[Signature]

(นางสาวกมลนันท์ ปันแก้ว)
 นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

แบบกลั่นกรองโครงการเบื้องต้นโดยผ่านมติคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนคุ้มครองเด็กจังหวัด

ครั้งที่ / วันที่

หรือให้ความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด.....

1. ด้านองค์กร

- ความน่าเชื่อถือขององค์กร เช่น เคยร่วมงานกับ พมจ. หรือหน่วยงานในพื้นที่, มีที่อยู่เป็นหลักแหล่ง, มีผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเป็นที่ยอมรับ เป็นต้น

☐

มี โปรตระกูล

☐

ไม่มี

- ภาควิชาช่วยในการร่วมดำเนินงาน

☐

มี โปรตระกูล

☐

ไม่มี

2. ด้านโครงการ

- การดำเนินโครงการดังกล่าวสอดคล้องกับสถานการณ์ในจังหวัดหรือพื้นที่ดังกล่าว หรือไม่

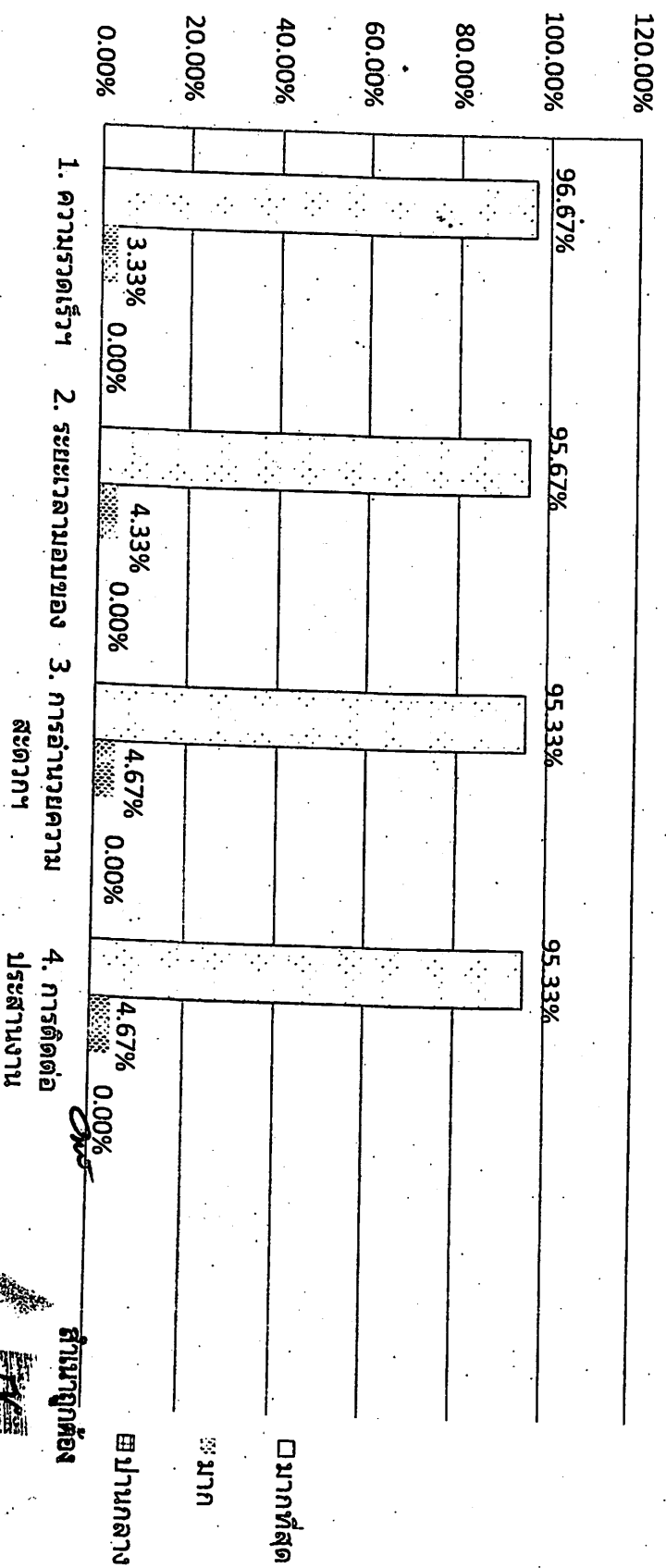
☐

สอดคล้อง โปรตระกูล

☐

ไม่สอดคล้อง

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการการจัดสวัสดิการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนในเขตเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ 2566
ณ เขตเทศบาลเมืองบางศรีเมือง



Ch

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกมลนันท์ ปันแก้ว)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

- การดำเนินโครงการดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายใดบ้าง เช่น นโยบายหรือยุทธศาสตร์จังหวัด, หน่วยงานราชการ หรือรัฐบาล

☐ มี โปรดระบุโดยอ้างประเด็นที่เกี่ยวข้องในนโยบาย

☐ ไม่มี

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

หมายเหตุ หากนำเสนอที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนคุ้มครองเด็กจังหวัดให้ความเห็น กรุณาแนบรายงานการประชุมด้วย

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการจัดสวัสดิการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนในเขตเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ 2566
ณ เขตเทศบาลเมืองบางศรีเมือง

1. ความรวดเร็วในการให้ความช่วยเหลือ

ระดับความพึงพอใจ	จำนวนคน	คิดเป็นร้อยละ (%)
ดี	290	96.67%
พอใช้	10	3.33%
ควรปรับปรุง	0	0.00%
รวม	300	100.00%

2. ระยะเวลามอบของ

ระดับความพึงพอใจ	จำนวนคน	คิดเป็นร้อยละ (%)
ดี	287	95.67%
พอใช้	13	4.33%
ควรปรับปรุง	0	0.00%
รวม	300	100.00%

3. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่

ระดับความพึงพอใจ	จำนวนคน	คิดเป็นร้อยละ (%)
ดี	286	95.33%
พอใช้	14	4.67%
ควรปรับปรุง	0	0.00%
รวม	300	100.00%

สำเนาถูกต้อง

4. การติดต่อประสานงาน

(นางสาวกมลนันท์ ปิ่นแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ

ระดับความพึงพอใจ	จำนวนคน	คิดเป็นร้อยละ (%)
ดี	289	96.33%
พอใช้	11	3.67%
ควรปรับปรุง	0	0.00%
รวม	300	100.00%

หนังสือรับรององค์การภาคเอกชนที่เสนอโครงการขอรับเงินกองทุนคุ้มครองเด็ก

(ในกรณีที่ไม่เป็นองค์กรนิติบุคคล)

ที่(1).....

เขียนที่(2).....

.....

.....

ข้าพเจ้า(3)..... ตำแหน่ง(4)..... สังกัด

.....(5)..... ขอรับรองว่า

(ระบอบองค์กร)(6)..... ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่

..... เดือน(7)..... พ.ศ. มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่(8)..... หมู่ที่ ตำบล/

แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

..... เป็นองค์กรที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์และกิจการเพื่อการสงเคราะห์ คุ้มครอง

สวัสดิภาพ และส่งเสริมความประพฤติเด็ก รวมทั้งครอบครัวและครอบครัวอุปถัมภ์ จึงเห็นสมควรให้เสนอ

โครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนคุ้มครองเด็กจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้

ออกให้ ณ วันที่ เดือน(9)..... พ.ศ.

ลงชื่อ(3).....

(.....)

ตำแหน่ง(4).....

ชื่อหน่วยงาน(5).....

หมายเหตุ การลงชื่อรับรองให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเป็นผู้ลงนาม



แบบประเมินความรู้ ความเข้าใจ และการนำไปประยุกต์ใช้
ของโครงการส่งเสริมอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชนตำบลพิมลราช

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

๒. หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม

- ☐ หลักสูตร ซ่อมหม้อหุงข้าวไฟฟ้า
- ☐ หลักสูตร ซาลาเปาทอด
- ☐ หลักสูตร กระเป๋าสีโทรศัพท์มือถือ
- ☐ หลักสูตร พวงกุญแจดอกทิวลิปจากผ้าคอตตอลญี่ปุ่น

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจ และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้

๑. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในด้านใดบ้าง

- ☐ สามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพหลักหรืออาชีพเสริม
- ☐ สามารถนำความรู้ไปทำประโยชน์ภายในครอบครัว หรือบุคคลใกล้ชิด
- ☐ ไม่สามารถนำความรู้ไปทำประโยชน์ได้

๒. ปัญหาและอุปสรรคในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้

- ☐ ไม่มีมีเงินทุนในการประกอบอาชีพ
- ☐ ไม่มีสถานที่หรือตลาดในการนำประกอบอาชีพ
- ☐ อื่นๆ

๓. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

คำอธิบายการกรอรายละเอียด

หนังสือรับรององค์รภาคเอกชนที่เสนอโครงการขอรับเงินกองทุนคุ้มครองเด็ก (กรณีที่องค์กรที่เสนอโครงการฯ มีใช้นิติบุคคล)

- (1) หมายถึง เลขหนังสือที่ออกจากหน่วยงานภาครัฐ/องค์รภาคเอกชน (นิติบุคคล) ที่ให้การรับรององค์รที่เสนอโครงการ
- (2) หมายถึง ที่อยู่ หน่วยงานภาครัฐ/องค์รภาคเอกชน (นิติบุคคล) ที่ให้การรับรององค์รที่เสนอโครงการ
- (3) หมายถึง ชื่อ - สกุล ผู้บริหารสูงสุด หรือรักษาการแทนผู้บริหารสูงสุด (ณ ขณะนั้น) ที่ให้การรับรององค์รที่เสนอโครงการ
- (4) หมายถึง ตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด ตาม (3)
- (5) หมายถึง ชื่อหน่วยงานภาครัฐ / องค์รภาคเอกชน (นิติบุคคล) ที่ให้การรับรององค์รฯ
- (6) หมายถึง ชื่อองค์รที่เสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนคุ้มครองเด็ก
- (7) หมายถึง วัน เดือน ปี ที่องค์กรตาม (6) เริ่มดำเนินการ
- (8) หมายถึง ที่อยู่องค์กรตาม (6) ซึ่งจะต้องเป็นที่อยู่ถาวรและสามารถตรวจสอบได้
- (9) หมายถึง วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือรับรององค์รภาคเอกชนที่เสนอโครงการขอรับเงินกองทุนคุ้มครองเด็ก

* - * - * - * - * - * - * - * - * - * - * - * - * - * - * - *

โครงการบูรณาการ (กองสวัสดิการสังคม)

1. โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ ของประชาชนในเขตเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2566

- | | | |
|-----|-----------------------|--|
| 1.1 | บูรณาการร่วมกับ | - วิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง |
| 1.2 | ระยะเวลาดำเนินโครงการ | - เดือนสิงหาคม – กันยายน 2566 |
| 1.3 | กลุ่มเป้าหมาย | - ฝึกอบรมอาชีพให้กับกลุ่มอาชีพ, กลุ่มวิสาหกิจชุมชน และประชาชนทั่วทั้งที่สนใจ จำนวน 210 คน |
| 1.4 | วัตถุประสงค์ | - เพื่อเผยแพร่ความรู้ให้กับประชาชน และกลุ่มผู้สนใจทั่วไปได้มีศักยภาพและความรู้ในการประกอบอาชีพ สามารถสร้างรายได้ให้กับตนเองและครอบครัว จากสถานการณ์ต่าง ๆ ภายในประเทศที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน |
| 1.5 | วิธีการดำเนินการ | <p>1) ติดต่อประสานงานกับวิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง เพื่อขอรับการสนับสนุนวิทยากรและออกแบบหลักสูตรฝึกอบรมอาชีพ</p> <p>2) จัดทำ MOU ร่วมกับวิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง</p> <p>3) ประชาสัมพันธ์โครงการให้กับประชาชนทราบ</p> <p>4) จัดฝึกอบรม 6 หลักสูตรอาชีพ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตร ซาลาเปา - หลักสูตร พวงกุญแจผ้าไทย - หลักสูตร กระเป๋าถักเชือกไนลอน - หลักสูตร ผ้ามัดย้อม - หลักสูตร กางเกงผ้าไทย - หลักสูตร น้ำยาอเนกประสงค์ |

- 5) นำเสนอผลงาน และอภิปรายเกี่ยวกับการดำเนินการวางแผน
และสำรวจตลาด/ช่องทางการจำหน่ายสินค้า

1.6 ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 1) ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมอาชีพมีความรู้ และทักษะในการประกอบอาชีพ มีการนำเสนอผลงานได้เป็นผลสำเร็จ ร้อยละ 100
- 2) หลักสูตรในการจัดฝึกอบรมอาชีพทั้ง 6 หลักสูตร มีกลุ่มอาชีพ/กลุ่มวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่ของเทศบาลเมืองบางศรีเมืองรองรับสินค้า โดยทางเทศบาลได้มีการทำข้อตกลงกับกลุ่มต่างๆ ที่จะรับซื้อสินค้า หากมีประชาชนสนใจในการผลิตสินค้า
- 3) กลุ่มอาชีพ/วิสาหกิจชุมชน มีเครือข่ายเพิ่มขึ้น
- ๓) ผู้เข้าอบรม ๑๖ คน ผลการดำเนินงาน (๖ เดือน) ได้ทำสินค้าได้ ๑๖ ชิ้น และครบถ้วน

กรณีองค์กรภาคเอกชน /องค์กรที่ไม่เป็นนิติบุคคลได้รับการสนับสนุนโครงการ

*** เวลาแจ้งผลการพิจารณาให้องค์กรทำสัญญารับเงินกับ กทม. / พมจ. จะต้องเพิ่มเติม ***

กรณีองค์กรภาคเอกชน

- ต้องมีหนังสือมอบอำนาจของกรรมการทุกคนที่ให้ประธานองค์กรเป็นผู้ลงนามในสัญญารับเงินอุดหนุนจากกองทุน

กรณีไม่เป็นองค์กรนิติบุคคล

- ต้องมีหนังสือมอบอำนาจของกรรมการทุกคนที่ให้ประธานองค์กรเป็นผู้ลงนามในสัญญารับเงินอุดหนุนจากกองทุน พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของประธานองค์กร ส่วนกรรมการทุกคนให้แนบเฉพาะสำเนาบัตรประชาชน

2. โครงการสำรวจกลุ่มผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ที่สมควรได้รับการช่วยเหลือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1.1 บุคลากรร่วมกับ - ธนาคารอาคารสงเคราะห์

1.2 ระยะเวลาดำเนินโครงการ - เดือนตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

1.3 กลุ่มเป้าหมาย

คัดง
- ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ ผู้ประสบภัยต่าง ๆ ที่สมควรได้รับการ
ช่วยเหลือ จำนวน 2 ราย

1.4 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อจัดทำฐานข้อมูลและสงเคราะห์กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ผู้สมควรได้รับสิทธิสมควรให้ความช่วยเหลือ
- 2) เพื่อให้ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ ได้เข้าถึงสวัสดิการภาครัฐ เอกชน ประชาชนเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

1.5 วิธีการดำเนินการ

- 1) สำรวจข้อมูลผู้สมควรได้รับความช่วยเหลือโดยประธานชุมชน
- 2) จัดทำ MOU ร่วมกับธนาคารอาคารสงเคราะห์
- 3) คณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือซ่อมแซมและปรับปรุงบ้านพักอาศัยให้กับผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ ที่ ๘๒๓ ๑๗๗
- 4) ติดตามและประเมินผล

1.6 ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 1) ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลและสงเคราะห์กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ผู้สมควรได้รับสิทธิสมควรให้ความช่วยเหลือ
- 2) ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ได้รับการช่วยเหลือซ่อมแซมและปรับปรุงบ้านพักอาศัย

1 ผู้เกษียณโดยคน กลุ่มเป้าหมาย ที่ข้อมูลชุมชน ชลประทานหลักเกณฑ์
ได้รับงบซ่อมแซม ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวน 2 ราย

๒ ผู้เกษียณ โดยคนกลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับงบซ่อมแซม ๓๐,๐๐๐ บาท
ตามเกณฑ์