



ประกาศเทศบาลเมืองบางศรีเมือง
เรื่อง การประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ขอความร่วมมือเทศบาลดำเนินการบันทึกข้อมูลการให้บริการสาธารณะตามตัวชี้วัดในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการประมวลผลในภาพรวม นั้น

เทศบาลเมืองบางศรีเมือง ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบการประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ จึงขอประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายณัฐพร แสงบัว)
นายกเทศมนตรีเมืองบางศรีเมือง



รายงานการติดตาม ประเมินผล

การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ
เทศบาลเมืองบางศรีเมือง
ประจำปี พ.ศ.2567

ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองบางศรีเมือง

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2542 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.อ.) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.อ.) รวมทั้งการติดตามและประเมินผลตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท.ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่ อปท. โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การถ่ายโอนภารกิจการจัดบริการสาธารณะจากราชการบริหารส่วนกลางไปให้ อปท. ต้องพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ไปพร้อมกันด้วย ซึ่งหน่วยงานส่วนกลางยังคงต้องกำหนดมาตรฐานทั่วไปของการจัดบริการสาธารณะ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติหรือเป็นคู่มือการปฏิบัติงานให้กับ อปท. และมีการสร้างแรงจูงใจให้ อปท. พัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะโดยรัฐหรือองค์กรกลางเข้ามาทำการประเมินร่วมกับประชาชน หรือภาคประชาสังคม

บัดนี้ เทศบาลเมืองบางศรีเมือง ได้ประเมินผลการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.2567 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงได้สรุปผลการประเมินเพื่อนำไปใช้สำหรับการวางแผนการพัฒนาท้องถิ่นในการจัดบริการสาธารณะตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองบางศรีเมืองอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ต่อไป

ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1	ความเป็นมา ขั้นตอน และวิธีการประเมินตนเองในการมาตรฐานขั้นต่ำ การจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. 2567	1
ส่วนที่ 2	การเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของเทศบาล (แบบเทศบาล 1) และการเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูล การจัดบริการสาธารณะของเทศบาล (แบบเทศบาล 2-1 ถึง แบบเทศบาล 2-6)	4
ส่วนที่ 3	ข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง ตามแบบเทศบาล 1 และเทศบาล 2-1 ถึง แบบเทศบาล 2-6	7
	- แบบเทศบาล 1 แบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไป	9
	- แบบเทศบาล 2-1 ด้านโครงสร้างพื้นฐานและด้านการผังเมือง	12
	- แบบเทศบาล 2-2 ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต	14
	- แบบเทศบาล 2-3 ด้านการศึกษา	16
	- แบบเทศบาล 2-4 ด้านการจัดระเบียบชุมชน และการรักษาความสงบปลอดภัย	18
	- แบบเทศบาล 2-5 ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การลงทุน และการท่องเที่ยว	19
	- แบบเทศบาล 2-6 ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและ ด้านการส่งเสริม ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน	20
ส่วนที่ 4	ภาคผนวก	

บทที่ 1

ขั้นตอนและวิธีการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการให้บริการสาธารณะ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. 2567

1. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2542 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) รวมทั้ง การติดตามและประเมินผลตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การถ่ายโอนภารกิจบริการสาธารณะจากราชการบริหารส่วนกลางไปให้ อปท. ต้องพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการให้บริการสาธารณะของ อปท. ไปพร้อมกันด้วย ซึ่งหน่วยงานส่วนกลางยังคงต้องกำหนดมาตรฐานทั่วไปของการให้บริการสาธารณะ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติหรือเป็นคู่มือการปฏิบัติงานให้กับ อปท. และมีการสร้างแรงจูงใจให้ อปท. พัฒนาคุณภาพการให้บริการสาธารณะโดยรัฐหรือองค์กรกลางเข้ามาทำการประเมินร่วมกับประชาชนหรือภาคประชาสังคม

สำนักงาน ก.ก.ถ. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) ได้พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการให้บริการสาธารณะของ อปท. ด้วยวิธีการประเมินตนเอง (Self Assessment) ที่เรียกว่า การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการให้บริการสาธารณะ ของ อปท. ประจำปี พ.ศ. 2567 โดยการกำหนดชุดตัวชี้วัด และกำหนดค่ามาตรฐานในการให้บริการสาธารณะตามตัวชี้วัด ซึ่ง อปท. ควรดำเนินการให้มีผลการให้บริการสาธารณะผ่านค่ามาตรฐาน เรียกว่า “ค่ามาตรฐานขั้นต่ำ” โดยประสานความร่วมมือกับ อปท. ในการบันทึกข้อมูลการให้บริการสาธารณะตามตัวชี้วัดที่กำหนดในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะของ อปท. แบบออนไลน์บนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ก.ถ. www.odloc.go.th ซึ่งการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำดังกล่าว เพื่อสร้างความตระหนักและกระตุ้นให้ อปท. พัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผลของการให้บริการสาธารณะ ตามภารกิจที่ได้รับ การถ่ายโอนและตามอำนาจหน้าที่ให้มีคุณภาพมาตรฐานสูงขึ้น ซึ่งข้อมูลผลการให้บริการสาธารณะที่ได้รับจากการประเมินจะนำไปใช้เป็นข้อมูลสำหรับ ก.ก.ถ. ในการกำหนดนโยบายมาตรการพัฒนางานด้านการกระจายอำนาจและส่งเสริมให้ อปท. จัดบริการสาธารณะให้มีคุณภาพมาตรฐานไม่น้อยกว่าที่ส่วนราชการเดิมเคยปฏิบัติ ตลอดจน อปท. สามารถนำตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะไปใช้ในการจัดทำโครงการหรือกิจกรรม และนำผลการประเมินไปพัฒนาคุณภาพการให้บริการสาธารณะของตนเอง ซึ่งจะเป็นตัวบ่งชี้ถึงความสำเร็จของ อปท. ในการให้บริการสาธารณะที่มีคุณภาพมาตรฐานให้แก่ประชาชน

นอกจากนี้ สำนักงาน ก.ก.ถ. จะได้นำผลการประเมินของ อปท. ไปเป็นประโยชน์ในการพิจารณาจัดตั้งเงินอุดหนุนให้แก่ อปท. ในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสาธารณะของ อปท. รวมทั้ง การบันทึกข้อมูลในระบบ

ประเมินฯ ของ อบท. สามารถนำไปใช้เป็นสัดส่วนคะแนนประกอบการส่งประกวด อบท. ที่มีการบริหารจัดการที่ดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ต่อไป

2. ขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองของ อบท.

การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดการบริการสาธารณะของ อบท. ประจำปี พ.ศ. 2567 ให้ อบท. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดการบริการสาธารณะของ อบท. (โดยใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566) ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะของ อบท. ประจำปี พ.ศ. 2566 ตามขั้นตอนและวิธีการประเมิน ดังนี้

(1) ผู้บริหาร อบท. แต่งตั้งคณะทำงาน หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน 8 ด้าน ทำหน้าที่รวบรวมและพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลการจัดการบริการสาธารณะของ อบท. ในแต่ละด้าน ตามแบบบันทึกข้อมูล จำนวน 2 แบบ (แบบเทศบาล 1 และแบบเทศบาล 2-1 ถึง 2-6) ได้แก่

(1.1) แบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของเทศบาล (แบบเทศบาล 1)

(1.2) แบบรวบรวมข้อมูลการจัดการบริการสาธารณะของเทศบาล (แบบเทศบาล 2) ประกอบด้วย แบบเทศบาล 2-1 ถึง แบบเทศบาล 2-6 สำหรับการรวบรวมข้อมูลการจัดการบริการสาธารณะ จำนวน 8 ด้าน (อบท. สามารถดาวน์โหลดแบบบันทึกข้อมูล แบบเทศบาล 1 และแบบเทศบาล 2-1 ถึง 2-6 ได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก. ก.ธ. www.odloc.go.th เมนูการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะของ อบท. หัวข้อระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะของ อบท. เลือกประเภท อบท. และเลือก ปี พ.ศ. 2567 และดำเนินการกรอกข้อมูลในแบบรวบรวมข้อมูลดังกล่าว)

(2) ผู้บริหาร อบท. มอบหมายเจ้าหน้าที่คนหนึ่งทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดการบริการสาธารณะของ อบท. ตามแบบบันทึกข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำฯ ทางระบบออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ธ. www.odloc.go.th ตามวิธีการที่กำหนด

(3) อบท. นำผลการประเมินจากระบบเสนอผู้บริหาร อบท. และรายงานที่ประชุมสภาทราบ

(4) อบท. นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบหรือเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ

(5) อบท. สามารถดูผลการประเมินแบบออนไลน์ได้ที่เมนู รายงานผลการประเมินสาธารณะรายแห่ง (ภายหลังจากเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบครบทุกขั้นตอน และจัดส่งผลการประเมินในระบบสำเร็จ)

(6) อบท. ต้องนำส่งเอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานตาม (1) – (4) ได้แก่

(6.1) หนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน หรือหนังสือมอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล และมอบหมายเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ

(6.2) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อบท.

(6.3) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินรายงานที่ประชุมสภาทราบ และ

(6.4) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ให้ประชาชนทราบ

โดยแจ้งให้สำนักงาน ก.ก.ธ. ทราบ ทาง E-mail : monitor.opm@gmail.com ตั้งชื่อเรื่อง เอกสารแนบ การประเมินมาตรฐาน ประจำปี พ.ศ. 2567 และ ระบุชื่อ อบท. อำเภอ จังหวัด ให้ชัดเจน

3. การนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์

อปท. สามารถนำผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา หรือปรับปรุงคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ด้วยการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด วิเคราะห์เกี่ยวกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อปท.และสรุปปัจจัยแห่งความสำเร็จ จุดแข็ง และจุดอ่อนของการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัด สาเหตุที่ไม่ได้ดำเนินการหรือไม่มีบริการสาธารณะ โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดกับ ค่ามาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนด นำเสนอรายงานต่อผู้บริหาร และเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อปท. รวมทั้งการนำตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำไปใช้ในการวางแผน การจัดบริการสาธารณะให้มีความเหมาะสมกับบริบทของ อปท. ซึ่งมีแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

ประเด็นพิจารณา	ผลการดำเนินการจัดบริการสาธารณะ เปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานขั้นต่ำ	ข้อเสนอการพิจารณา
ตัวชี้วัด	สูงกว่าหรือเท่ากับค่ามาตรฐานขั้นต่ำ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ
	ไม่ผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
	ไม่ได้ดำเนินการ	พิจารณาให้มีการดำเนินการตามความเหมาะสม กับบริบทของ อปท.

บทที่ 2

การเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของเทศบาล (แบบเทศบาล 1) และ การเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล (แบบเทศบาล 2-1 ถึง แบบเทศบาล 2-6)

1. แบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไป (แบบเทศบาล 1)

แบบเทศบาล 1 เป็นแบบสำหรับการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของเทศบาล เกี่ยวกับการจัดบริการสาธารณะ ที่จะถูกนำไปเป็นฐานข้อมูลใช้ในการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล โดยแบบเทศบาล 1 จะเป็นข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล ในด้านต่าง ๆ ได้แก่

- (1) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนถนน จุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง ทางจราจรทางบก สะพาน สัญญาณไฟจราจร ไฟส่องสว่าง คลอง ลำธาร แหล่งน้ำ เครื่องสูบน้ำ คลองส่งน้ำ และระบบประปา
- (2) ด้านการผังเมือง เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนอาคารสูง หรืออาคารที่มีความเสี่ยง
- (3) ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนผู้สูงอายุที่ยากไร้ ผู้พิการ และสัตว์ที่ได้รับการสำรวจขึ้นทะเบียน
- (4) ด้านการศึกษา เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เด็กด้อยโอกาส เด็กพิการ และโรงเรียนในสังกัดเทศบาล
- (5) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนประชากรในพื้นที่เทศบาล กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และเรื่องราวร้องทุกข์
- (6) ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับกลุ่มอาชีพต่าง ๆ
- (7) ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับปริมาณขยะมูลฝอย ขยะอันตราย ขยะติดเชื้อ และข้อมูลค่าเฉลี่ยค่าฝุ่น PM 2.5
- (8) ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน (ไม่สอบถาม ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป)

2. คำอธิบายช่องรายการข้อมูลใน แบบเทศบาล 1

(1) ควรรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลของเทศบาลที่มีอยู่แล้ว เช่น เอกสาร รายงาน แผนงาน โครงการ ที่เทศบาลเก็บรวบรวมไว้กรณีเทศบาลไม่มีการรวบรวมข้อมูลไว้ก่อน อาจจะประสานงาน หรือสอบถามจาก หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้ตรงกับรายละเอียดและคำอธิบายด้วย ซึ่งจะมีผลต่อการประเมินในขั้นตอนที่ 2 ระดับประสิทธิภาพประสิทธิผลของเทศบาล

(2) ช่อง จำนวน หมายถึง ให้เทศบาลใส่จำนวนข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของเทศบาล ในขั้นตอนที่ 1 โดยเป็น ข้อมูลพื้นฐานการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยให้ระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น เช่น 1 2 3 4 หรือ 1.50 12.25 หรือ 100 1000 เป็นต้น ห้ามใส่ 0 หรือ 0.00 หรือเครื่องหมายยัติภังค์ (-) หรือ เครื่องหมายจุลภาค (.) ในช่องจำนวน

(3) ช่อง แหล่งข้อมูล หมายถึง ให้เทศบาลเลือกที่มาของแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการบันทึกในระบบว่ามาจากแหล่งใด 1) จากเทศบาลเอง หรือ 2) จากแหล่งอื่น โดยเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

(4) ช่อง ไม่มีบริการสาธารณะ ตามช่องรายการข้อมูลในแบบเทศบาล 1 หมายถึง เทศบาล ไม่มีโครงสร้างพื้นฐานนั้นในความรับผิดชอบหรือมีโครงสร้างพื้นฐานนั้นในความรับผิดชอบแต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไม่มีภารกิจสำหรับโครงสร้างพื้นฐานนั้น เช่น มีถนนในความรับผิดชอบแต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แต่ถนนในความรับผิดชอบไม่มีความชำรุดเสียหายที่จะต้องซ่อมแซม เป็นต้น โดยขอให้เลือกช่องไม่มีบริการสาธารณะห้ามเว้นไว้เพราะหากกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง ครบถ้วนตามคำอธิบายจะทำให้ท่านไม่สามารถกดส่งข้อมูลขึ้นพื้นฐาน ผ่าน และไม่สามารถไปกรอกข้อมูลในขั้นตอนที่ 3 ได้

3. การเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล (แบบเทศบาล 2-1 ถึง แบบเทศบาล 2-6)

1. แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล (แบบเทศบาล 2) แบบเทศบาล 2 เป็นแบบ สำหรับการจัดเก็บข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล สำหรับใช้เพื่อการวิเคราะห์และประเมินมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ โดยครอบคลุมผลการปฏิบัติงานด้านการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล จำนวน 8 ด้าน ดังนี้

1) แบบเทศบาล 2-1 คือ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านการผังเมือง

(2) แบบเทศบาล 2-2 คือ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล ด้านสาธารณสุขบริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

(3) แบบเทศบาล 2-3 คือ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลด้านการศึกษา

(4) แบบเทศบาล 2-4 คือ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลด้านการจัดระเบียบชุมชน และการรักษาความสงบปลอดภัย

(5) แบบเทศบาล 2-5 คือ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

(6) แบบเทศบาล 2-6 คือ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน

4. คำอธิบายช่องรายการข้อมูลในแบบเทศบาล 2-1 ถึง แบบเทศบาล 2 - 6

(1) เทศบาลควรรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลที่มีอยู่แล้ว เช่น เอกสาร รายงาน แผนงาน โครงการ ที่เทศบาลเก็บรวบรวมไว้ กรณีเทศบาลไม่มีการรวบรวมข้อมูลไว้ก่อน อาจจะประสานงาน หรือสอบถามจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้ตรงกับรายละเอียด และคำอธิบายด้วย ซึ่งจะมีผลต่อผลการประเมินระดับประสิทธิภาพประสิทธิผลของเทศบาล โดยข้อมูลที่ใช้จะเป็นข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(2) ช่อง จำนวน หมายถึง จำนวนผลการดำเนินงานของเทศบาล ตามรายการข้อมูล โดยให้ระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น เช่น 1 2 3 4 หรือ 1.50 12.25 หรือ 100 1000 เป็นต้น ห้ามใส่ 0 หรือ 0.00 หรือเครื่องหมาย ยัติภังค์ (-) หรือเครื่องหมายจุลภาค (,) ในช่องจำนวน

(3) ช่อง จำนวนงบประมาณที่ใช้หมายถึง จำนวนงบประมาณที่เทศบาลใช้ดำเนินการกิจตามรายการข้อมูลตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยให้ระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น เช่น 0 1 2 3 4 หรือ 100 1000 10000 100000 ห้ามใส่เครื่องหมายยัติภังค์ (-) หรือเครื่องหมายจุลภาค (,) ในช่องจำนวนงบประมาณที่ใช้

(4) ช่อง รูปแบบการดำเนินงาน หมายถึง รูปแบบการดำเนินงานในการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งเทศบาลต้องเลือกรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังนี้ 1) เทศบาลดำเนินการเอง 2) เทศบาลทำร่วมกับ อปท. อื่น 3) เทศบาลจ้างเหมา 4) เทศบาลทำร่วมกับส่วนราชการ และ 5) เทศบาลดำเนินการมากกว่า 1 รูปแบบ

(5) ช่อง ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หมายถึง เทศบาลมีโครงสร้างพื้นฐานนั้น ในความรับผิดชอบและมีภารกิจสำหรับโครงสร้างพื้นฐานนั้นแต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ยังไม่มีความจำเป็นต้องดำเนินการภารกิจนั้น เช่น มีถนนในความรับผิดชอบและถนนชำรุดเสียหาย แต่ยังไม่มีความจำเป็นต้องซ่อมแซมบำรุงรักษา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดลำดับความสำคัญที่ต้องดำเนินการเป็นต้น โดยขอให้บันทึกข้อมูลที่ช่องไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เท่านั้น ทั้งนี้หากท่านลงรายการข้อมูลเป็น “ไม่มีบริการสาธารณะ” ในแบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไป หรือแบบเทศบาล 1 แล้ว ท่านจะไม่สามารถเลือกรายการข้อมูลช่อง ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในแบบเทศบาล 2 ได้

บทที่ 3

ข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง ตามแบบเทศบาล 1 และแบบเทศบาล 2-1 ถึง แบบเทศบาล 2-6

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองบางศรีเมือง ที่ 340/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2567 โดยฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะได้จัดประชุม คณะทำงานการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จัดเก็บและรวบรวม ข้อมูลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล ประจำปี พ.ศ.2567 ของเทศบาลเมือง บางศรีเมือง โดยระบบการประเมินเปิดให้นำเข้าข้อมูลตั้งแต่วันที่ 4 มิถุนายน ถึง 31 กรกฎาคม 2567 ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้นำเข้าข้อมูลในระบบการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. 2567 เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียด ดังนี้

1. รายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน 8 ด้าน ประกอบด้วย

ลำดับ	ด้าน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
1	ด้านโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง	นายธเนตร ปิ่นทอง	ผอ.กองช่าง	02-4474065-6 ต่อ 411
2	ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต ด้านการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	น.ส.สุจิตร์ เดชพิชัย	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	02-4474065-6 ต่อ 511
3	ด้านการศึกษา ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญา ชนบ้าน และ โบราณสถาน	น.ส.โชติกา พิพัฒน์ปัทมากร	ผอ.กองการศึกษา	02-4474065-6 ต่อ 612
4	ด้านการจัดระเบียบ ชุมชนและ การรักษาความสงบปลอดภัย	นางทิพมล ลิ้มทานนท์	หัวหน้าสำนักปลัด	02-4474065-6 ต่อ 116
5	ด้านการส่งเสริม เศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน	น.ส.วิไลวรรณ ม่วงปิ่น	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทน ผอ.สวัสดิการสังคม	02-4474065-6 ต่อ 155

2. บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบท

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
1	นางสาวดวงเดือน นุชมาก	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	02-4474065-6 ต่อ 215

อำนาจหน้าที่

1. จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ
2. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ

3. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะ

4. มอบหมายเจ้าหน้าที่จำนวน 1 ท่าน บันทึกข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะ ในระบบประมวลผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะ และจัดส่งข้อมูลการให้บริการสาธารณะให้สำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่ www.odoc.go.th

5. รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

ข้อมูลพื้นฐาน เทศบาลเมืองบางศรีเมือง

รายการข้อมูล	หน่วย	จำนวน	แหล่งข้อมูล		ไม่มีบริการ สาธารณะ
			จาก เทศบาลเอง (เลือก)	จากแหล่งอื่น (เลือก)	
1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
1.1 จำนวนถนนลาดยางในความรับผิดชอบทั้งหมดของเทศบาล	กม.	1.244			เลือก
1.2 จำนวนพื้นที่ความเสียหายของถนนลาดยางในความรับผิดชอบของเทศบาลที่ชำรุดเสียหายทั้งหมด	ตร.ม.				เลือก
1.3 จำนวนถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบทั้งหมดของ เทศบาล	กม.	6.36	เลือก		
1.4 จำนวนพื้นที่ความเสียหายของถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบของเทศบาลที่ชำรุดเสียหายทั้งหมด	ตร.ม.				เลือก
1.5 จำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางการจราจรทางบกในเขต เทศบาล	จุด				เลือก
1.6 จำนวนสะพานคอนกรีตที่ใช้สัญจรในเขตทางในความรับผิดชอบของเทศบาล (เฉพาะเทศบาลนคร และเทศบาลเมือง)	แห่ง	9	เลือก		
1.7 จำนวนสะพานคอนกรีตที่ใช้สัญจรในเขตทางในความรับผิดชอบของเทศบาล ที่ชำรุดเสียหาย (เฉพาะเทศบาลนคร และเทศบาลเมือง)	แห่ง				เลือก
1.8 จำนวนสัญญาณไฟจราจรในความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาล	จุด	1	เลือก		
1.9 จำนวนสัญญาณไฟจราจรที่อยู่ในความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาลที่ชำรุดเสียหาย	จุด				เลือก
1.10 จำนวนไฟส่องสว่างที่อยู่ในความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาล	จุด	1673	เลือก		
1.11 จำนวนไฟส่องสว่างที่อยู่ในความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาล ที่ชำรุดเสียหาย	จุด				เลือก
1.12 จำนวนสายทางคลอง หรือลำธารสาธารณะ หรือแหล่งน้ำสาธารณะ หรือพื้นที่พักน้ำ หรือแก้มลิง ในความรับผิดชอบของเทศบาล	สาย	39	เลือก		

1.13 จำนวนสายทางคลอง หรือลำธารสาธารณะ หรือแหล่งน้ำสาธารณะ หรือพื้นที่พักน้ำ หรือแก้มลิง ในความรับผิดชอบของเทศบาลที่ชำรุดเสียหาย ต้นเขิน อดต้น มีสิ่งกีดขวางทางน้ำ หรือถูกบุกรุกทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ปกติ	สาย				เลือก
1.14 จำนวนเครื่องสูบน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล	เครื่อง	23	เลือก		
1.15 จำนวนเครื่องสูบน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลที่ชำรุดเสียหาย	เครื่อง	6	เลือก		
1.16 จำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบล(เฉพาะเทศบาลตำบล)	แห่ง				เลือก
1.17 จำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลที่ชำรุดเสียหาย (เฉพาะเทศบาลตำบล)	แห่ง				เลือก
1.18 จำนวนระบบการผลิตน้ำประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบล (เฉพาะเทศบาลตำบล)	แห่ง				เลือก
1.19 จำนวนระบบการผลิตน้ำประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลที่ชำรุดเสียหาย (เฉพาะเทศบาลตำบล)	แห่ง				เลือก
2. ด้านการผังเมือง					
2.1 จำนวนอาคารสูง หรืออาคารที่มีความเสี่ยงและความล่อแหลมที่จะเกิดอุบัติเหตุที่อยู่ในเขตพื้นที่ของ เทศบาล (เฉพาะเทศบาลนคร และเทศบาลเมือง)	แห่ง				เลือก
3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต					
3.1 จำนวนผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพหรือป่วยติดเตียงในพื้นที่ เทศบาล	คน	102	เลือก		
3.2 จำนวนผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกในชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล	คน	875	เลือก		
3.3 จำนวนผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ เทศบาล ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก เทศบาล	คน				เลือก
3.4 จำนวนผู้พิการ ผู้ยากไร้ ที่ด้อยโอกาสในพื้นที่ เทศบาล ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก เทศบาล	คน	1	เลือก		
3.5 จำนวนสัตว์ที่ได้รับการสำรวจขึ้นทะเบียนสัตว์ในพื้นที่ของเทศบาล	ตัว	3600	เลือก		
4. ด้านการศึกษา					
4.1 จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เทศบาล ทั้งหมด	แห่ง	1	เลือก		
4.2 จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาลและเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดเทศบาล	คน	69	เลือก		

ทั้งหมด รวมถึงเด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่เทศบาล ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน					
4.3 จำนวนเด็กด้อยโอกาสเด็กพิการในพื้นที่เทศบาลที่มีการสำรวจ ตรวจสอบ หรือมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุน ด้านการศึกษา หรือด้านการเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์จากเทศบาล	คน	376	เลือก		
4.4 จำนวนโรงเรียนในสังกัด เทศบาล	แห่ง				เลือก
5. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย					
5.1 จำนวนประชากรในพื้นที่ เทศบาล ทั้งหมด	คน	33111	เลือก		
5.2 จำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัยของเทศบาลที่ติดตั้งในพื้นที่สาธารณะทั้งหมด	กล้อง	422	เลือก		
5.3 จำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัยของเทศบาลที่ติดตั้งในพื้นที่สาธารณะทั้งหมดที่ชำรุดเสียหาย	กล้อง	92	เลือก		
5.4 จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน จากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจาก ช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ส่งให้เทศบาล ดำเนินการ	เรื่อง	20	เลือก		
6. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน					
6.1 จำนวนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูป การผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ ในพื้นที่ เทศบาล	กลุ่ม	6	เลือก		
7. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
7.1 ปริมาณขยะมูลฝอยทั้งหมดในพื้นที่ เทศบาล	ตัน	13515.92	เลือก		
7.2 ปริมาณขยะอันตราย และขยะติดเชื้อในพื้นที่ เทศบาล ทั้งหมด	ตัน	2.26	เลือก		
7.3 จำนวนครั้งในการวัดข้อมูลค่าเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ของฝุ่นละอองขนาดเล็ก 2.5 ไมครอน (PM 2.5)	ครั้ง				เลือก
8. ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน					

การให้บริการสาธารณะ แบบสอบถามที่ 2-1 เทศบาลเมืองบางศรีเมือง

รายการข้อมูล	หน่วย	จำนวน		รูปแบบ	ไม่ได้ดำเนินการ		หมายเหตุ
		จำนวน	งบประมาณ		ในปีงบประมาณ	พ.ศ.	
		(บาท)		พ.ศ. 2566			
1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน							
1.1 จำนวนพื้นที่ความเสียหายของถนนลาดยางในความรับผิดชอบทั้งหมดของเทศบาลที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	ตร.ม.						ไม่มีบริการสาธารณะ
1.2 จำนวนพื้นที่ความเสียหายของถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบทั้งหมดของเทศบาลที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	ตร.ม.						ไม่มีบริการสาธารณะ
1.3 จำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางการจราจรทางบกในเขต เทศบาล ที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไข ให้ปลอดภัย	จุด						ไม่มีบริการสาธารณะ
1.4 จำนวนครั้งที่เทศบาลดำเนินการจัดกิจกรรมในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อมุ่งลดการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน	ครั้ง					เลือก	
1.5 จำนวนสะพานคอนกรีตที่ใช้สัญจรในเขตทางในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้ งานได้ปกติ (เฉพาะเทศบาลนคร และเทศบาลเมือง)							ไม่มีบริการสาธารณะ
1.6 จำนวนสัญญาณไฟจราจรในความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ปกติ	จุด						ไม่มีบริการสาธารณะ
1.7 จำนวนไฟส่องสว่างในความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	จุด						ไม่มีบริการสาธารณะ
1.8 จำนวนสายทางคลอง หรือลำธารสาธารณะ หรือแหล่งน้ำสาธารณะ หรือพื้นที่พักน้ำ หรือแก้มลิงในความรับผิดชอบของเทศบาล ที่ได้รับการดูแลรักษาให้น้ำสามารถไหลผ่านได้ไม่ติดขัด หรือให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	สาย						ไม่มีบริการสาธารณะ
1.9 จำนวนเครื่องสูบน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	เครื่อง	17	0	เทศบาล			
				ดำเนินการเอง			
1.10 จำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	แห่ง						ไม่มีบริการ

(เฉพาะเทศบาลตำบล)							สาธารณะ
1.11 จำนวนระบบการผลิตน้ำประปา ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้ งานได้ปกติ (เฉพาะเทศบาลตำบล)	แห่ง						ไม่มีบริการ สาธารณะ
1.12 จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านโครงสร้างพื้นฐานของ เทศบาล	ครั้ง	1	0	เทศบาล ดำเนินการเอง			
2. ด้านการผังเมือง							
2.1 จำนวนผังเมืองที่เทศบาลได้มีการจัดทำโดยเทศบาลดำเนินการเอง หรือเทศบาลดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและ ผังเมือง	ผัง	1	0	เทศบาล ดำเนินการเอง			
2.2 จำนวนครั้งในการส่งเสริมและสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการวางผังเมือง ผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็น โดยเทศบาลดำเนินการเอง หรือเทศบาลดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	ครั้ง	1	0	เทศบาล ดำเนินการเอง			
2.3 จำนวนครั้งในการให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามผังเมือง โดยเทศบาล ดำเนินการเอง หรือเทศบาลดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	ครั้ง	1	0	เทศบาล ดำเนินการเอง			
2.4 จำนวนอาคารสูง หรืออาคารที่มีความเสี่ยงและความล่อแหลมที่จะเกิดอุบัติเหตุที่อยู่ในเขตพื้นที่ของเทศบาลที่ได้รับ การรณรงค์ส่งเสริมและแก้ไขให้ถูกต้อง (เฉพาะเทศบาลนคร และเทศบาลเมือง)	แห่ง						ไม่มีบริการ สาธารณะ
2.5 จำนวนครั้งในการส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับ การควบคุมอาคาร และการรับมือกับความเสี่ยงต่าง ๆ ใน อาคารสูงหรืออาคารที่มีความเสี่ยงภัย หรือในชุมชน เช่น การซ้อมหนีไฟ การซ้อมดับเพลิง แผ่นดินไหว โดยเทศบาล ดำเนินการเอง หรือเทศบาลดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	ครั้ง	1	0	เทศบาล ดำเนินการเอง			
2.6 จำนวนครั้งในการให้ความรู้ให้คำแนะนำ ปรีกษา แก่ประชาชน หรือผู้ประกอบการในการออกใบอนุญาตก่อสร้าง อาคารให้ตรงกับข้อกำหนดของการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ โดยเทศบาลดำเนินการเอง หรือเทศบาลดำเนินการร่วมกับ กรมโยธาธิการและผังเมือง	ครั้ง	3	0	เทศบาล ดำเนินการเอง			
2.7 จำนวนครั้งในการจัดเก็บข้อมูลการประเมินผลผังเพื่อจัดทำรายงานการประเมินผลการเปลี่ยนแปลงสภาพการณ์และ สิ่งแวดล้อมการใช้บังคับผังเมือง โดยเทศบาลดำเนินการเอง หรือเทศบาลดำเนินการร่วมกับ กรมโยธาธิการและผังเมือง	ครั้ง						เลือก
2.8 จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านการผังเมืองของเทศบาล	ครั้ง						เลือก

การให้บริการสาธารณะ แบบสอบถามที่ 2-2 เทศบาลเมืองบางศรีเมือง

รายการข้อมูล	หน่วย	จำนวน		รูปแบบ พ.ศ. 2566	ไม่ได้ดำเนินการ		หมายเหตุ
		จำนวน	งบประมาณ (บาท)		ใน ปีงบประมาณ พ.ศ		
3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต							
3.1 จำนวนผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพหรือป่วยติดเตียงที่ได้รับการดูแล และมีการติดตามผลออกเยี่ยมบ้านให้คำแนะนำ รักษาปัญหาสุขภาพให้แก่ผู้สูงอายุจาก เทศบาล	คน	191	0	เทศบาล ดำเนินการเอง			
3.2 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ เทศบาล ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุที่มีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ หรือป่วยติดเตียง	โครงการ หรือ กิจกรรม				เลือก		
3.3 จำนวนผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกในชมรม สมาคม ศูนย์บริการ ทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลจัดขึ้น	คน	875	1256600	เทศบาล ดำเนินการเอง			
3.4 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ เทศบาล ให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ หรือการออกกำลังกายให้แก่ผู้สูงอายุ	โครงการ หรือ กิจกรรม	1	1256600	เทศบาล ดำเนินการเอง			
3.5 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการพัฒนาอาชีพและการส่งเสริมเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ	โครงการ หรือ กิจกรรม	2	139355	เทศบาล ดำเนินการเอง			
3.6 จำนวนผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ เทศบาล ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก เทศบาล และได้รับการดูแลช่วยเหลือจาก เทศบาล หรือ เทศบาล ประสานงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการสงเคราะห์ หรือฟื้นฟู หรือ เทศบาล ประสานงาน และสงเคราะห์ให้เข้าสู่สถานสงเคราะห์คนชรา	คน						ไม่มีบริการ สาธารณะ

3.7 จำนวนผู้พิการ ผู้ยากไร้ ที่ด้อยโอกาสในพื้นที่ เทศบาล ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก เทศบาล และได้รับการช่วยเหลือสนับสนุนหรือประสานหน่วยงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการช่วยเหลือสนับสนุนปัจจัยในการดำรงชีพ	คน	28	0	เทศบาล ดำเนินการเอง
3.8 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการในการส่งเสริม ป้องกัน ควบคุมเฝ้าระวังป้องกันโรคประจำถิ่น การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ รวมถึงการป้องกัน ควบคุม กลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง NCDs (Non-communicable diseases) เกี่ยวกับพฤติกรรมการใช้ชีวิต การรับประทานอาหาร ความเครียด เช่น โรคเบาหวาน โรคความดันสูง โรคไขมันในเลือดสูง เป็นต้น	โครงการ หรือ กิจกรรม	3	161500	เทศบาล ดำเนินการเอง
3.9 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือ ร่วมดำเนินการกับส่วนราชการ ในการตรวจสุขภาพโภชนาการ หรือสถานประกอบกิจการอาหารในพื้นที่	โครงการ หรือ กิจกรรม	1	97600	เทศบาล ดำเนินการเอง
3.10 จำนวนสัตว์ในพื้นที่เทศบาลที่ได้รับการสำรวจ ขึ้นทะเบียนสัตว์ และฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า หรือทำหมันตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมดำเนินการกับส่วนราชการ	ตัว	3600	0	เทศบาล ดำเนินการเอง
3.11 จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคมและคุณภาพชีวิตของเทศบาล	ครั้ง	1	0	เทศบาล ดำเนินการเอง

การให้บริการสาธารณะ แบบสอบถามที่ 2-3 เทศบาลเมืองบางศรีเมือง

รายการข้อมูล	หน่วย	จำนวน		รูปแบบ พ.ศ. 2566	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.		หมายเหตุ
		จำนวน	งบประมาณ (บาท)		ใน	ปีงบประมาณ	
ด้านที่ 4 การศึกษา							
4.1 จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เทศบาล ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	แห่ง	1	0	เทศบาล ดำเนินการเอง			
4.2 จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด รวมถึง เด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่เทศบาลให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน เทศบาลที่ได้รับอาหารเสริม (นม) ครบถ้วน	คน	1210	0	เทศบาล ดำเนินการเอง			
4.3 จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัด เทศบาล รวมถึงเด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่เทศบาลให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน ที่ได้รับอาหารกลางวัน มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน	คน	1210	0	เทศบาล ดำเนินการเอง			
4.4 จำนวนเด็กด้อยโอกาส เด็กพิการ ที่ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา หรือด้านการเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์จาก เทศบาล	คน					เลือก	
4.5 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริมอาชีพ หรือวิชาชีพให้แก่ นักเรียน ในโรงเรียนในสังกัดเทศบาล รวมถึงนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่เทศบาลให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน หรือกิจกรรม	โครงการ					เลือก	
4.6 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับ เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ ทักษะคอมพิวเตอร์ หรือการรู้เท่าทันโลกดิจิทัลให้แก่เด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดเทศบาล รวมถึงนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่เทศบาลให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	โครงการ หรือกิจกรรม					เลือก	
4.7 จำนวนโรงเรียนในสังกัด เทศบาล ที่จัดการเรียนการสอนในระบบสองภาษาหรือหลักสูตรสองภาษา	แห่ง						ไม่มีบริการ สาธารณะ

4.8 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริมการสอน ภาษาต่างประเทศให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดของเทศบาล รวมถึงนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่เทศบาล ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	โครงการ หรือกิจกรรม	เลือก
4.9 จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านการศึกษาของเทศบาล	ครั้ง	เลือก

การให้บริการสาธารณะ แบบสอบถามที่ 2-4 เทศบาลเมืองบางศรีเมือง

รายการข้อมูล	หน่วย	จำนวน จำนวน (บาท)	จำนวน งบประมาณ	รูปแบบ พ.ศ. 2566	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.	หมายเหตุ
ด้านที่ 5 การจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย						
5.1 จำนวนแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ที่เทศบาลได้ดำเนินการ	แผนหรือ ฉบับ	5	243448.20	เทศบาล ดำเนินการเอง		
5.2 จำนวนอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ เทศบาล สนับสนุนจัดตั้งขึ้น รวมทั้งจำนวนอาสาสมัครป้องกัน สา ธารณภัยของมูลนิธิ สมาคม สมาชิก ชมรม หรืออื่น ๆ ที่ตั้งขึ้นถูกต้องตามกฎหมายในเขตพื้นที่	คน	15	0	เทศบาล ดำเนินการเอง		
5.3 จำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัยของเทศบาลที่ติดตั้งในพื้นที่สาธารณะที่ชำรุดเสียหาย และ สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ปกติ 24 ชั่วโมง	กล้อง				เลือก	
5.4 จำนวนศูนย์หรือช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์ต่าง ๆ เช่น ศูนย์ไกลเกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการ ประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์ อื่น ๆ ที่เทศบาลจัดให้มีหรือดำเนินการ	ศูนย์หรือ ช่องทาง	2	0	เทศบาล ดำเนินการเอง		
5.5 จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ต่าง ๆ ของประชาชน จากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกลเกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทาง สื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ส่งให้เทศบาลดำเนินการ และได้รับการแก้ไขปัญห หรือได้รับการให้ความช่วยเหลือจากเทศบาล หรือ เทศบาลประสานงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป	เรื่อง	206	0	เทศบาล ดำเนินการเอง		
5.6 จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านการจัดระเบียบชุมชนและการ รักษาความสงบปลอดภัยของเทศบาล	ครั้ง				เลือก	

การให้บริการสาธารณะ แบบสอบถามที่ 2-5 เทศบาลเมืองบางศรีเมือง

รายการข้อมูล	หน่วย	จำนวน	จำนวน งบประมาณ (บาท)	รูปแบบ พ.ศ. 2566	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ	หมายเหตุ
ด้านที่ 6 การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน						
6.1 จำนวนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ ที่เทศบาลดำเนินการส่งเสริม หรือให้การสนับสนุนให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง	กลุ่ม	6	0	เทศบาลดำเนินการเอง		
6.2 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ เทศบาล ส่งเสริมหรือให้การสนับสนุน กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืนและมีรายได้ต่อเนื่อง	โครงการ หรือกิจกรรม	2	139355	เทศบาลดำเนินการเอง		
6.3 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการส่งเสริม หรือให้การสนับสนุน จัดให้มี ศูนย์แสดงสินค้าชุมชน ศูนย์จำหน่ายสินค้า ตลาดนัด ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ หรือตลาดเก่า	โครงการ หรือกิจกรรม				เลือก	
6.4 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการ หรือให้การสนับสนุน ในการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา และฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวให้มีสภาพ ที่เหมาะสมต่อการท่องเที่ยว	โครงการ หรือกิจกรรม				เลือก	
6.5 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการ หรือให้การสนับสนุน ในการกระตุ้นหรือส่งเสริมการท่องเที่ยว และการ ให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของแหล่งท่องเที่ยว	โครงการ หรือกิจกรรม				เลือก	
6.6 จำนวนช่องทางหรือแหล่งเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา หรือแนะนำในการขอใบอนุญาต จดทะเบียน พาณิชย์ หรือการส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่ ทั้งการให้คำปรึกษา หรือแนะนำที่สำนักงานเทศบาลโดยตรงหรือให้คำแนะนำผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หรือ เฟซบุ๊ก หรือผ่านช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ	ช่องทางหรือแหล่ง	2	0	เทศบาลดำเนินการเอง		
6.7 จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุนของเทศบาล	ครั้ง				เลือก	

การให้บริการสาธารณะ แบบสอบถามที่ 2-6 เทศบาลเมืองบางศรีเมือง

รายการข้อมูล	หน่วย	จำนวน จำนวน	จำนวน งบประมาณ (บาท)	รูปแบบ พ.ศ. 2566	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ.	หมายเหตุ
ด้านที่ 7 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม						
7.1 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ การลดปริมาณขยะ หรือ การคัดแยกขยะ	โครงการ หรือกิจกรรม	3	235012	เทศบาล ดำเนินการเอง		
7.2 ปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่เทศบาลที่ถูกกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ ตามกฎ ระเบียบ ขั้นตอนตามหลักวิชาการของกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	ตัน	13515.92	2019165	เทศบาล ดำเนินการเอง		
7.3 ปริมาณขยะอันตราย และขยะติดเชื้อในพื้นที่เทศบาลที่ถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะตามกฎ ระเบียบ ขั้นตอนตามหลักวิชาการของกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	ตัน	2.563	28770.04	เทศบาล ดำเนินการเอง		
7.4 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการในการส่งเสริมการปลูกต้นไม้ การอนุรักษ์ดูแลรักษาป่า ทรัพยากรชายฝั่งหรือการจัดการเกี่ยวกับปัญหาน้ำเน่าเสีย	โครงการ หรือกิจกรรม				เลือก	
7.5 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของที่เทศบาลตำบลดำเนินการในการจัดอบรมหรือประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ ประชาชนเกี่ยวกับการดูแลรักษาป่า ภัยจากไฟฟ้า การป้องกันไฟฟ้า การเผาในที่โล่ง ภัยจากการเผาในที่โล่ง หรือ การทำแนวกันไฟฟ้า(เฉพาะเทศบาลตำบล)	โครงการ หรือกิจกรรม				เลือก	
7.6 จำนวนครั้งที่เทศบาลตำบลจัดส่งอาสาสมัครป้องกันไฟฟ้าเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(เฉพาะ เทศบาลตำบล)	ครั้ง				เลือก	
7.7 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อป้องกันและลดค่าฝุ่น PM 2.5 และการลดมลพิษทางอากาศ	โครงการ หรือกิจกรรม				เลือก	
7.8 จำนวนครั้งในการวัดข้อมูลค่าเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ของฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM 2.5) ที่ผ่าน เกณฑ์มาตรฐานของเทศบาล	ครั้ง					ไม่มีบริการ สาธารณะ

7.9 จำนวนครั้งที่เทศบาลนครได้ดำเนินการติดตามตรวจสอบโครงการหรือกิจการ หรือการดำเนินการที่อาจมีผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ คุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพ อนามัย คุณภาพชีวิต หรือส่วนได้เสียสำคัญอื่นใดของประชาชนหรือชุมชน หรือสิ่งแวดล้อม(เฉพาะเทศบาลนคร)	ครั้ง					เลือก
7.10 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการในการรณรงค์การลดภาวะโลกร้อน และส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด	โครงการ หรือกิจกรรม					เลือก
7.11 จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของเทศบาล	ครั้ง					เลือก
ด้านที่ 8 การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน						
8.1 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ เทศบาล ดำเนินการ หรือสนับสนุนในการส่งเสริม หรืออนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน	โครงการ หรือกิจกรรม	3	726267.50	เทศบาล		ดำเนินการเอง
8.2 จำนวนแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และโบราณสถาน ที่ เทศบาล ดำเนินการ หรือให้การส่งเสริมสนับสนุน	แหล่ง	3	0	เทศบาล		ดำเนินการเอง
8.3 จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้านและโบราณสถานของเทศบาล	ครั้ง	3	0	เทศบาล		ดำเนินการเอง

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลเมืองบางศรีเมือง

ที่ ๓๕๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง

ด้วยคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติรับทราบรายงานข้อมูลการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และเห็นชอบให้สำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อกระตุ้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดและมีผลการดำเนินงานผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ รวมทั้งให้ความสำคัญในการบันทึกข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำดังกล่าวจะได้นำเสนอคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยเจ้าหน้าที่เทศบาลสามารถบันทึกข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ น่าเชื่อถือ และเกิดประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๘ เตราส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------|
| ๑.๑ นายกเทศมนตรีเมืองบางศรีเมือง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ ปลัดเทศบาลเมืองบางศรีเมือง | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกองช่าง
(รับผิดชอบงานด้านโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง) | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(รับผิดชอบงานด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต
ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม) | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(รับผิดชอบงานด้านการศึกษา ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม
ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน) | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ หัวหน้าสำนักปลัด
(รับผิดชอบงานด้านการจัดระเบียบชุมชน และการรักษาความสงบปลอดภัย) | คณะกรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(รับผิดชอบงานด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน) | คณะกรรมการ |

๑.๘ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

คณะทำงาน

และเลขานุการ

๑.๙ หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

คณะทำงาน

และผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจและหน้าที่

๒.๑ ดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมและพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลพื้นฐานทั่วไป และข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล จำนวน ๘ ด้าน ตามแบบบันทึกข้อมูลแบบเทศบาล ๑ และแบบเทศบาล ๒-๑ ถึง ๒-๖

๒.๒ ดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลตามแบบบันทึกข้อมูลแต่ละด้านในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ แบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ ดำเนินการนำผลการประเมินจากระบบเสนอผู้บริหารเทศบาล และรายงานที่ประชุมสภาเทศบาลทราบ พร้อมทั้งนำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ หรือเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ

๒.๔ ดำเนินการจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่ผู้บริหารเทศบาลมอบหมาย

๓. การบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลเมืองบางศรีเมืองในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มอบหมายให้ นางสาวดวงเดือน นุชมาก ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ บันทึกข้อมูลตามแบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดส่งข้อมูลการจัดบริการสาธารณะให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี ที่ www.odloc.go.th

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นายณัฐพร แสงบัว)

นายกเทศมนตรีเมืองบางศรีเมือง