



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๑๑๕

ที่ นบ.๕๒๔๐๘/๑๖๕

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่/ปลัดเทศบาล เรียน นายกเทศมนตรี

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองบางศรีเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. (<https://www.nacc.go.th>) โดยมีผลการประเมินภาพรวม ๖๔.๙๖ คะแนน และจำแนกผลคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่	จำนวน ๙๒.๓๗ คะแนน
๒. การใช้งบประมาณ	จำนวน ๙๒.๐๗ คะแนน
๓. การใช้อำนาจ	จำนวน ๙๗.๔๙ คะแนน
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จำนวน ๗๗.๔๙ คะแนน
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	จำนวน ๘๘.๑๒ คะแนน
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	จำนวน ๘๖.๕๕ คะแนน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	จำนวน ๘๐.๔๗ คะแนน
๘. การปรับปรุงการทำงาน	จำนวน ๖๘.๙๘ คะแนน
๙. การเปิดเผยข้อมูล	จำนวน ๔๔.๑๗ คะแนน
๑๐. การป้องกันการทุจริต	จำนวน ๒๘.๓๔ คะแนน
(รายละเอียดผลการประเมินฯ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปิยธิดา มาเครือ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นายชยพล ศรีวัฒนา)

หัวหน้างานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

(นางนงนุช ทุตตอง)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล

21 ส.ค. 2567

(นายณัฐพร ธงบัว)
นายกเทศมนตรีเมืองบางศรีเมือง

(นางสาวรุ่งนภา วุฒินิลวิทยา)

หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตราค่าจ้าง
ส.ก. พ.ค. ๖๖ ๒๕๖๗

(นางทิพมล สันทานนท์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
กษ.๖๖๓๖๐
21 ส.ค. 2567

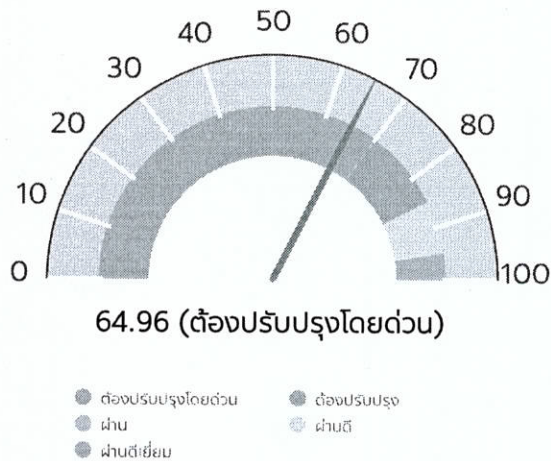


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

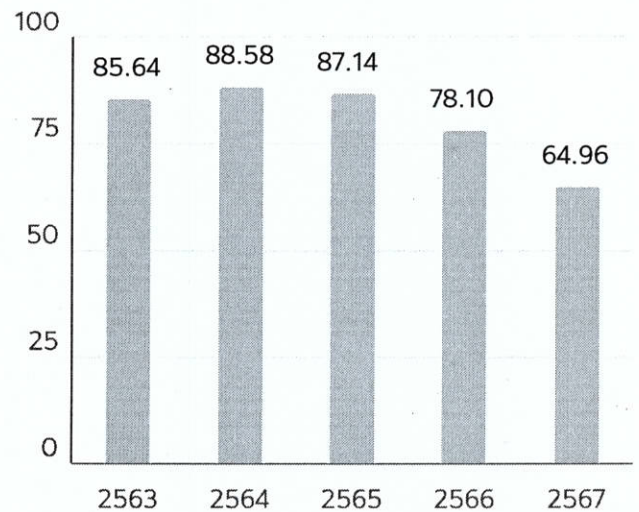
เทศบาลเมืองบางศรีเมือง

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 195 ของหน่วยงานประเภท เทศบาลเมือง

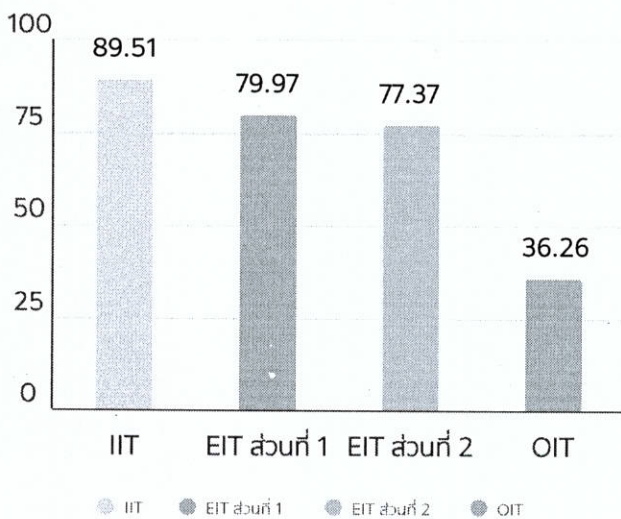
ผลการประเมินในภาพรวม



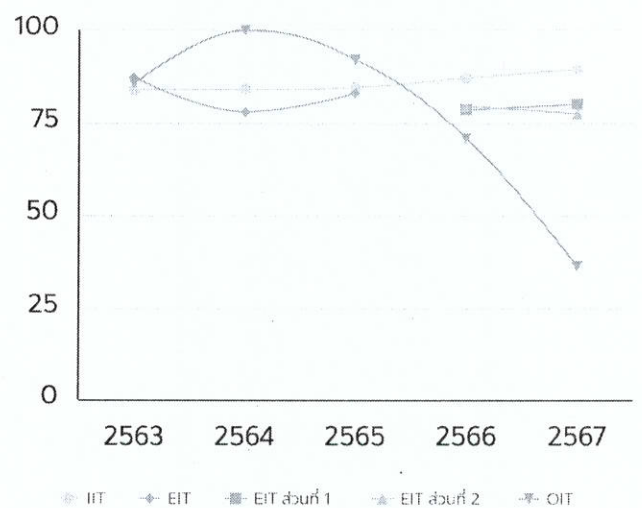
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



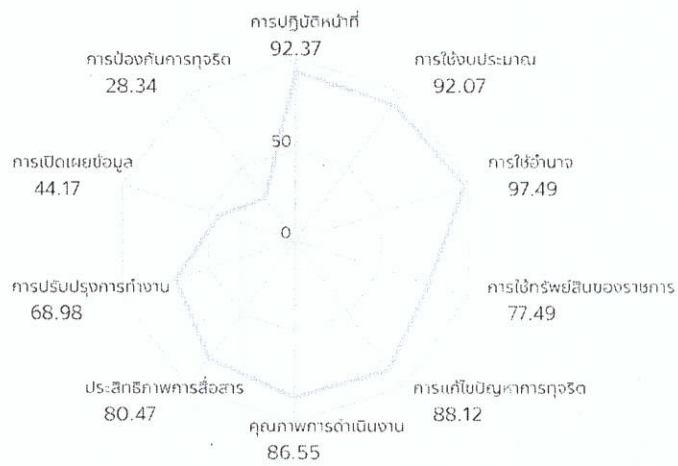
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	92.37
2	การใช้งบประมาณ	92.07
3	การใช้อำนาจ	97.49
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	77.49
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	88.12
6	คุณภาพการดำเนินงาน	86.55
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	80.47
8	การปรับปรุงการทำงาน	68.98
9	การเปิดเผยข้อมูล	44.17
10	การป้องกันการทุจริต	28.34

III

i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด 88.41

หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อยที่สุด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อย	เป็นไปตามที่กำหนดค่อนข้างมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมากที่สุด	คะแนน
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	1.45%	1.45%	2.90%	2.90%	30.43%	60.87%	88.41

i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด 88.70

หัวข้อการประเมิน	เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียมกัน	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.90%	1.45%	2.90%	34.78%	57.97%	88.70

i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสนับนเพื่อแลกเปลี่ยนกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่	มี	คะแนน
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสนับนเพื่อแลกเปลี่ยนกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด 91.59

หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อยที่สุด	เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อย	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ค่อนข้างมาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์มาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากที่สุด	คะแนน
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	1.45%	5.80%	26.09%	66.67%	91.59

i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นกิจ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

91.59

หัวข้อการประเมิน	ไปรษณีย์ เจ้าหน้าที่ คนใด ที่ การ เบิก จ่าย เป็น กิจ	มี สัดส่วน น้อย ที่สุด	มี สัดส่วน น้อย	มี สัดส่วน ค่อนข้าง มาก	มี สัดส่วน มาก	มี สัดส่วน มากที่สุด	คะแนน
i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นกิจ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	78.26%	14.49%	1.45%	1.45%	1.45%	2.90%	91.59

i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด

93.04

หัวข้อการประเมิน	ไปรษณีย์	มี น้อย ที่สุด	มี น้อย	มี ค่อนข้าง มาก	มี มาก	มี มากที่สุด	คะแนน
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	85.51%	5.80%	2.90%	2.90%	0.00%	2.90%	93.04

i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด

94.78

หัวข้อการประเมิน	ไปรษณีย์ ผู้ บังคับ บัญชา คนใด ที่ สั่ง ให้ เจ้าหน้าที่ ทำ ธุระ ส่วนตัว	มี สัดส่วน น้อย ที่สุด	มี สัดส่วน น้อย	มี สัดส่วน ค่อนข้าง มาก	มี สัดส่วน มาก	มี สัดส่วน มากที่สุด	คะแนน
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	78.26%	18.84%	1.45%	1.45%	0.00%	0.00%	94.78

i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด

97.68

หัวข้อการประเมิน	ไปรษณีย์ ผู้ บังคับ บัญชา คนใด ที่ สั่ง ให้ เจ้าหน้าที่ ทำ ใน สิ่งที่ เป็น การ ทุจริต หรือ ประพฤติ มิชอบ	มี สัดส่วน น้อย ที่สุด	มี สัดส่วน น้อย	มี สัดส่วน ค่อนข้าง มาก	มี สัดส่วน มาก	มี สัดส่วน มากที่สุด	คะแนน
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	89.86%	8.70%	1.45%	0.00%	0.00%	0.00%	97.68

i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่	มี	คะแนน
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 56.23

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีเจ้าหน้าที่ คนใดที่ ขอยืม อย่าง ถูกต้อง	มี สัดส่วน น้อย ที่สุด	มี สัดส่วน น้อย	มี สัดส่วน ค่อนข้าง มาก	มี สัดส่วน มาก	มี สัดส่วน มากที่สุด	คะแนน
i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	20.29%	21.74%	2.90%	4.35%	13.04%	37.68%	56.23

i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด 95.07

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีเจ้าหน้าที่ คนใดที่นำไป ใช้เพื่อ ประโยชน์ ส่วนตัว	มี สัดส่วน น้อย ที่สุด	มี สัดส่วน น้อย	มี สัดส่วน ค่อนข้าง มาก	มี สัดส่วน มาก	มี สัดส่วน มากที่สุด	คะแนน
i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	84.06%	11.59%	2.90%	0.00%	0.00%	1.45%	95.07

i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด 81.16

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	แทบ จะไม่ เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้าง บ่อย	บ่อย ครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	10.14%	2.90%	1.45%	4.35%	18.84%	62.32%	81.16

i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด 91.59

หัวข้อการประเมิน	ไม่ให้ความสำคัญ	ให้ความสำคัญ น้อย ที่สุด	ให้ความสำคัญ น้อย	ให้ความสำคัญ ค่อนข้าง มาก	ให้ความสำคัญ มาก	ให้ความสำคัญ มากที่สุด	คะแนน
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	1.45%	1.45%	0.00%	7.25%	14.49%	75.36%	91.59

i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด

88.12

หัวข้อการประเมิน	ไม่สามารถ ป้องกัน ได้	สามารถ ป้องกัน ได้ น้อย ที่สุด	สามารถ ป้องกัน ได้ น้อย	สามารถ ป้องกัน ได้ ค่อนข้าง มาก	สามารถ ป้องกัน ได้ มาก	สามารถ ป้องกัน ได้ มาก ที่สุด	คะแนน
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	2.90%	0.00%	1.45%	7.25%	26.09%	62.32%	88.12

i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

84.64

หัวข้อการประเมิน	ไม่เชื่อ มั่น	เชื่อ มั่น น้อย ที่สุด	เชื่อ มั่น น้อย	เชื่อ มั่น ค่อนข้าง มาก	เชื่อ มั่น มาก	เชื่อ มั่น มาก ที่สุด	คะแนน
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	4.35%	0.00%	0.00%	13.04%	28.99%	53.62%	84.64

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา 86.79

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	0.38%	1.51%	0.75%	1.89%	52.08%	43.40%	86.79

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน 85.13

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	0.38%	2.26%	0.38%	3.40%	55.47%	38.11%	85.13

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ 98.49

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	เคย	คะแนน
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	98.49%	1.51%	98.49

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย 83.02

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	0.38%	2.26%	1.51%	6.04%	57.36%	32.45%	83.02

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน 84.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	0.38%	1.13%	1.51%	6.04%	56.98%	33.96%	84.00

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน 85.06

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	0.38%	0.38%	0.75%	4.91%	59.25%	34.34%	85.06

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน 82.57

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	0.00%	1.51%	0.75%	10.19%	58.49%	29.06%	82.57

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

83.70

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	0.00%	1.13%	0.75%	6.42%	61.89%	29.81%	83.70

e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

30.94

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	เคย	คะแนน
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	69.06%	30.94%	30.94

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

78.15

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	0.00%	3.70%	5.56%	18.52%	40.74%	31.48%	78.15

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

74.44

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	1.85%	3.70%	7.41%	18.52%	44.44%	24.07%	74.44

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกสืบสนทน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

96.30

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	เคย	คะแนน
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกสืบสนทน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	96.30%	3.70%	96.30

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

77.04

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	1.85%	0.00%	3.70%	29.63%	35.19%	29.63%	77.04

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

76.67

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	1.85%	0.00%	12.96%	16.67%	35.19%	33.33%	76.67

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

77.04

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	1.85%	0.00%	7.41%	24.07%	35.19%	31.48%	77.04

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

72.59

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	3.70%	1.85%	5.56%	31.48%	31.48%	25.93%	72.59

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

77.41

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	0.00%	0.00%	9.26%	16.67%	51.85%	22.22%	77.41

e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

66.67

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	เคย	คะแนน
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	33.33%	66.67%	66.67

ข้อมูลพื้นฐาน

83.33

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐1 โครงสร้าง	100.00	
๐2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
๐3 อำนาจหน้าที่	100.00	
๐4 ข้อมูลการติดต่อ	0.00	1) หน่วยงานต้องแสดงข้อมูลแผนที่ตั้งอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น แผนที่ตั้งที่มีการปักหมุดบน Google Map หรือ แผนที่ตั้งที่เป็นรูปภาพแสดงที่ตั้งของหน่วยงานอย่างชัดเจน 2) แผนที่ตั้งหน่วยงาน ต้องแสดงเป็น Google Map หรือ รูปภาพ ที่มีการแสดงจุดที่ตั้งหน่วยงานชัดเจน กรณีนำลิงก์มาแสดงหน้าเว็บไซต์จะไม่เข้าองค์ประกอบ ดังนั้น จึงพิจารณาตามผลการประเมินในครั้งแรก
๐5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	
๐6 Q&A	100.00	

การบริหารงานและงบประมาณ

50.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	
๐8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	50.00	1) ขาดการรายงานความก้าวหน้า ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ตามแผนการดำเนินงานฯ 2) พิจารณาตามข้อมูลที่ได้ตรวจพบในครั้งแรก กรณีหน่วยงานแบบลิงก์เพิ่มเติมมาตามครั้งชี้แจง จะไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการอุดหนุน ประกอบกับข้อมูลที่หน่วยงานแสดงมานั้น ขาดองค์ประกอบผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามการรายงานผลความก้าวหน้าฯ
๐9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0.00	1) ข้อมูลที่หน่วยงานจัดส่งมานั้น เป็นการรายงานผลตามคำแถลงนโยบายของนายกฯ ซึ่งไม่เป็นไปตามองค์ประกอบที่กำหนด ทั้งนี้ หน่วยงานควรพิจารณาว่าแผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2566 หน่วยงานได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมอะไรบ้าง แล้วรายงานให้เห็นถึงผลการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ 2) พิจารณาตามข้อมูลที่ได้ตรวจพบในครั้งแรก กรณีหน่วยงานแบบลิงก์เพิ่มเติมมาตามคำชี้แจง จะไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการอุดหนุน ประกอบกับข้อมูลที่หน่วยงานแสดงมาใหม่นั้น ยังขาดการระบุ วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้นและสิ้นสุดในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
๐10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00	
๐11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	100.00	
๐12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	0.00	1) ขาดข้อมูลสถิติการให้บริการผ่านช่องทาง E-Service 2) จากการศึกษาทบทวน พบว่า องค์ประกอบของข้อมูลตาม O12 หน่วยงานต้องแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการทั้ง Walk in และ E-Service เป็นรายเดือน และครบทั้ง 12 เดือน ของปีงบประมาณ 2566 ทั้งนี้ หน่วยงานไม่มีข้อมูลสถิติ E-Service จึงไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนั้น จึงพิจารณาตามข้อมูลที่ได้พบในครั้งแรก
๐13 E-Service	0.00	

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	50.00	1) หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูล O14 ในรูปแบบไฟล์ pdf ซึ่งไม่เป็นไปตามที่ บบฯ กำหนด กล่าวคือ ต้องเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel จึงไม่สามารถพิจารณาให้ 100 คะแนนได้ 2) จากการพิจารณาทบทวน พบว่า หน่วยงานมีการแก้ไขข้อมูลเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ทั้งนี้ การพิจารณาอุทธรณ์จะพิจารณาจากข้อมูลในครั้งแรกที่หน่วยงานแสดงมา หากทำการแก้ไขข้อมูลจะไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการอุทธรณ์
๐15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
๐16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0.00	ไม่ปรากฏข้อมูลตามที่หน่วยงานแบบส่งมา 2) พิจารณาตามข้อมูลที่ได้ตรวจพบในครั้งแรก ทั้งนี้ หน่วยงานมีการยื่นลิงก์เพิ่มเติม ซึ่งเป็นการเพิ่มเติมข้อมูลในภายหลังจากการประเมิน จึงไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมิน การพิจารณาอุทธรณ์ จะพิจารณาจากลิงก์ที่หน่วยงานยื่นมาในครั้งแรก กรณีหน่วยงานแบบส่งมาเพิ่มเติมมาในการขออุทธรณ์ ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการอุทธรณ์
๐17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0.00	การประเมิน ITA กำหนดให้หน่วยงานทำการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานตามคู่มือการประเมิน กรณีไปเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาเป็น 0 คะแนน หน่วยงานทำการเลือก "ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน" ซึ่งหน่วยงานประสงค์ไม่จัดส่งข้อมูล แม้หน่วยงานจะยื่นลิงก์เพิ่มเติมภายหลัง ก็ไม่สามารถพิจารณาอุทธรณ์ได้ ดังนั้น จึงพิจารณาตามข้อมูลในครั้งแรกที่หน่วยงานยื่นมาเท่านั้น

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

25.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0.00	1) หน่วยงานต้องแสดงแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เป็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีระยะเวลาครอบคลุมปีงบประมาณ 2567 และครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด ได้แก่ โครงการ/กิจกรรม ระยะเวลา และงบประมาณ 2) พิจารณาตามข้อมูลที่ได้ตรวจพบในครั้งแรก ทั้งนี้ หน่วยงานมีการยื่นลิงก์เพิ่มเติม ซึ่งเป็นการเพิ่มเติมข้อมูลในภายหลังจากการประเมิน จึงไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมิน (เพิ่มเติม 17 มิ.ย. 2567)
๐19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0.00	1) หน่วยงานต้องแสดงการรายงานผลการบริหารฯ ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เท่านั้น กรณีนำการรายงานผลการบริหารฯ ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มาตอบจะไม่เข้าองค์ประกอบจึงไม่สามารถพิจารณาให้คะแนนได้ 2) พิจารณาตามข้อมูลที่ได้ตรวจพบในครั้งแรก ทั้งนี้ หน่วยงานมีการยื่นลิงก์เพิ่มเติม ซึ่งเป็นการเพิ่มเติมข้อมูลในภายหลังจากการประเมิน จึงไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมิน (เพิ่มเติมเมื่อ 18 มิ.ย. 2567)
๐20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00	
๐21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	0.00	1) หน่วยงานเลือกไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2) พิจารณาตามข้อมูลที่ได้ตรวจพบในครั้งแรก ทั้งนี้ หน่วยงานไม่ได้ทำการแบบส่งมาในครั้งแรก จึงไม่สามารถพิจารณาอุทธรณ์ได้

การส่งเสริมความโปร่งใส

25.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
๐23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	0.00	หน่วยงานต้องแสดงช่องทาง "การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ" กรณีนำช่องทาง "การร้องทุกข์" มาตอบ จะไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไม่สามารถพิจารณาให้คะแนนได้ 2. พิจารณาตามข้อมูลที่ตรวจพบในครั้งแรก ทั้งนี้ หน่วยงานมีการส่งลิงก์มาเพิ่มเติม เมื่อเปิดดูแล้วพบว่าลิงก์ที่หน่วยงานนำมาชี้แจงเพิ่มเติมนั้นมีลักษณะเป็นกระตุกตาม-ตอบ ซึ่งช่องทางการร้องเรียนการทุจริต จะต้องเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะเป็นสำคัญ

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	0.00	1. หน่วยงานจัดทำข้อมูลไม่ครบถ้วนและไม่เป็นไปตามองค์ประกอบที่กำหนด ได้แก่ 1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด 2) จำนวนเรื่องที่กำลังดำเนินการแล้วเสร็จ 3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวจะต้องจัดทำข้อมูลให้ครบทั้ง 12 เดือนของปีงบประมาณ 2566 และควรอยู่ในไฟล์เดียวกัน 2. พิจารณาตามข้อมูลที่ตรวจพบในครั้งแรก โดยพิจารณาจากลิงก์และข้อมูลเดิมที่หน่วยงานเคยยื่นมา
๐25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	0.00	1) หน่วยงานไม่ได้มีการจัดทำข้อมูลการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของปีงบประมาณ 2567 จึงไม่สามารถพิจารณาให้คะแนนได้ 2) จากการพิจารณาอุทธรณ์ พบว่า หน่วยงานมีการแก้ไขและจัดทำข้อมูลเพิ่มเติมในภายหลัง ซึ่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การอุทธรณ์ ประกอบกับข้อมูลที่แสดงมาไม่เป็นของปีงบประมาณ 2566 ดังนั้น จึงพิจารณาตามข้อมูลในครั้งแรกที่หน่วยงานยื่นมา

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสืบบน

16.67

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00	
๐27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	0.00	1) หน่วยงานไม่ได้ทำการเปิดเผยข้อมูล 2) เนื่องจากในครั้งแรกหน่วยงานเลือก "ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน" ซึ่งตามหลักเกณฑ์กำหนดให้หน่วยงานต้องทำการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ หากไม่เปิดเผยผลคะแนนจะเป็น 0 ประกอบกับการพิจารณาอุทธรณ์จะพิจารณาจากการส่งข้อมูลในครั้งแรกเป็นหลัก ดังนั้น จึงพิจารณาตามครั้งแรกที่ได้ประเมิน
๐28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	0.00	หน่วยงานต้องรายงานตามแบบฟอร์มที่ ป.ช. กำหนด ซึ่งสามารถสแกน QR Code ได้ที่ท้ายเล่มคู่มือฯ ITA 2567 ครรณนำแบบอื่นมารายงานจะไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ไม่สามารถพิจารณาให้คะแนนได้
๐29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	0.00	หน่วยงานไม่ได้ทำการเปิดเผยข้อมูล
๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสืบบน	0.00	1) หน่วยงานเลือก "ไม่ได้ทำการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน" 2) เนื่องจากในครั้งแรกหน่วยงานเลือก "ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน" ซึ่งตามหลักเกณฑ์กำหนดให้หน่วยงานต้องทำการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ หากไม่เปิดเผยผลคะแนนจะเป็น 0 ประกอบกับการพิจารณาอุทธรณ์จะพิจารณาจากการส่งข้อมูลในครั้งแรกเป็นหลัก ดังนั้น จึงพิจารณาตามครั้งแรกที่ได้ประเมิน
๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	0.00	1) ข้อมูลที่หน่วยงานนำมาตอบเป็นข้อมูลตาม O33 ซึ่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และองค์ประกอบของข้อมูล ทั้งนี้ หน่วยงานต้องนำการประเมินความเสี่ยงที่ได้จัดไว้ในปีงบประมาณ 2566 หรือ ประเมินความเสี่ยงครั้งใหม่มาทำการรายงานให้คยถ้วนตามหลักเกณฑ์และองค์ประกอบที่กำหนด 2) การพิจารณาอุทธรณ์จะพิจารณาจากข้อมูลในครั้งแรกที่หน่วยงานยื่นมาเป็นหลัก กรณีหน่วยงานแบบลังก์เพิ่มเติมซึ่งแตกต่างไปจากครั้งแรก จะไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการอุทธรณ์ ดังนั้น จึงพิจารณาตามข้อมูลครั้งแรกที่ได้ประเมิน

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

40.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	
๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00	
๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00	1) หน่วยงานขาดการแบบลังก์ข้อมูล จึงไม่สามารถพิจารณาให้คะแนนได้ 2) เนื่องจากหน่วยงานไม่ได้แบบลังก์มาในครั้งแรก การพิจารณาอุทธรณ์จะพิจารณาจากการส่งข้อมูลในครั้งแรกเป็นหลัก ดังนั้น จึงพิจารณาตามครั้งแรกที่ได้ประเมิน

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00	1) หน่วยงานไม่ได้ทำการเปิดเผยข้อมูล 2) เนื่องจากในครั้งแรกหน่วยงานเลือก "ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน" ซึ่งตามหลักเกณฑ์กำหนดให้หน่วยงานต้องทำการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ หากไม่เปิดเผยผลคะแนนจะเป็น 0 ประกอบกับการพิจารณาอุดหนุนจะพิจารณาจากการส่งข้อมูลในครั้งแรกเป็นหลัก ดังนั้น จึงพิจารณาตามครั้งแรกที่ได้ประเมิน

IIT

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	0	1	0
51 - 60 ปี	3	9	0
41 - 50 ปี	11	14	0
31 - 40 ปี	8	12	1
20 - 30 ปี	2	8	0
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	5	7	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	9	27	1
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	5	7	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	4	1	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	1	2	0
ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 10 ปี	13	19	1
5 - 10 ปี	4	9	0
1 - 5 ปี	7	16	0
ท่านเป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง/ระดับใด	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	12	27	1
ข้าราชการ/พนักงาน	6	11	0
ผู้อำนวยการ/หัวหน้า	6	6	0
ผู้บริหาร	0	0	0

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	24	106	0
51 – 60 ปี	12	39	0
41 – 50 ปี	12	25	0
31 – 40 ปี	7	15	0
20 – 30 ปี	12	13	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	9	0
สูงกว่าปริญญาตรี	4	6	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	18	34	0
อวุฒิปริญญาหรือเทียบเท่า	19	27	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	20	66	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	6	56	0
สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	6	11	0
องค์กรธุรกิจ	2	1	0
หน่วยงานของรัฐ	9	28	0
บุคคลทั่วไป	50	158	0
เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
งานอื่น ๆ	32	94	0
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	9	20	0
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	2	1	0
งานหลักของหน่วยงาน	24	83	0

อายุ

มากกว่า 60 ปี

51 – 60 ปี

41 – 50 ปี

31 – 40 ปี

20 – 30 ปี

ชาย

15

1

0

1

0

หญิง

15

3

8

8

3

อื่น ๆ

0

0

0

0

0

ระดับการศึกษา

อื่น ๆ

สูงกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

อนุปริญญาหรือเทียบเท่า

มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า

ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า

ชาย

0

2

1

1

9

4

หญิง

0

4

10

5

8

10

อื่น ๆ

0

0

0

0

0

0

สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน

อื่น ๆ

องค์กรธุรกิจ

หน่วยงานของรัฐ

บุคคลทั่วไป

ชาย

0

0

2

15

หญิง

0

0

10

27

อื่น ๆ

0

0

0

0

เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน

งานอื่น ๆ

งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์

งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

งานหลักของหน่วยงาน

ชาย

1

0

0

16

หญิง

2

6

0

29

อื่น ๆ

0

0

0

0

ข้อเสนอแนะ

ผู้ตรวจ

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในช่วงระหว่าง 0.00 – 69.99 คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 64.96 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เทศบาลเมืองบางศรีเมือง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด 1. การปฏิบัติหน้าที่, 2. การใช้งบประมาณ, 3. การใช้อำนาจ, 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ,

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

i1 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน คือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก บัญชีประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

i10 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้บุคลากรยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i12)

i12 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัตถุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและทำให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o20)

i14 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่าการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรพิจารณาหรือหาวิธีการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o34) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการยอมรับสินบน (อ้างอิงจาก o30) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o32) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

i15 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแบบปฏิบัติงานสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก o22) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่เปิดเผยแก่ผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก o23) และควรเผยแพร่แบบปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลเมืองบางศรีเมือง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6. คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7

ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8. การปรับปรุงการกำกับ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าด้วยตนเอง (EIT Public)

e4, e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)

e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก บัญชีประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์การให้บริการโดยภายในหน่วยงานที่ก่อให้เกิดการเลือกปฏิบัติต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o13) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการพิจารณาหรือการอื่น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก บัญชีประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

e4, e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าวิธีการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางที่ชัดเจน - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)

e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เทศบาลเมืองบางศรีเมือง ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ได้สรุปคะแนน ในประเด็นดังนี้

1. ตัวชี้วัดย่อย 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่

(1) ประเด็น ข้อมูลพื้นฐาน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการติดต่อ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนสามารถเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยหน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการที่ชัดเจน มีการพัฒนาและทบทวนข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน ในรูปแบบที่ทันสมัยและเข้าถึงได้ง่าย

2. ตัวชี้วัดย่อย 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ ได้แก่

(1) ประเด็น แผนการดำเนินงานและงบประมาณ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มี

ความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึง ใช้ประโยชน์และเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้ข้อมูลประเภทของหน่วยงานได้

(2) ประเด็น การให้บริการ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการในทุกลักษณะการให้บริการของหน่วยงาน โดยจำแนกรูปแบบการให้บริการแบบ Walk-in และ E-Service เพื่อให้ทราบว่าการให้บริการที่มีผู้มาขอรับบริการเป็นหลัก และนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพต่อไป

(3) ประเด็น การให้บริการ หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการพัฒนา E-Service สำหรับการให้บริการให้ครอบคลุมทุกงานบริการของหน่วยงาน

3. ตัวชี้วัดย่อย 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่

(1) ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่ถูกกฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

(2) ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

4. ตัวชี้วัดย่อย 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่

(1) ประเด็น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เนื่องจากข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่จะช่วยให้เกิดความเข้าใจและการรับรู้ที่ชัดเจนในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

(2) ประเด็น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส

(3) ประเด็น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนให้เปิดเผยรายละเอียดนโยบายพื้นฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยควรให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ สร้างความเข้าใจและการให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมหรือข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านกิจกรรมหรือการฝึกอบรมของหน่วยงาน และที่สำคัญคือ ควรมีการกำหนดให้มีการประเมินจริยธรรมและให้นำผลการประเมินจริยธรรมดังกล่าวไปใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในทุกกระบวนการ

5. ตัวชี้วัดย่อย 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่

(1) ประเด็น การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และควรพัฒนาช่องทางรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สะดวกและปลอดภัย เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ต่อสาธารณชนว่า หน่วยงานให้ความสำคัญและมีความจริงจังต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

(2) ประเด็น การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้กับสาธารณชน

(3) ประเด็น การเปิดโอกาสให้ภาคีการมีส่วนรวม หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมหรือโครงการ ที่เป็นโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการกิจของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการในลักษณะดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ผ่านช่องทางหรือวิธีการที่สะดวก และเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อนำผลการมีส่วนร่วมมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป

6. ตัวชี้วัดย่อย 10.1 การป้องกันการทุจริต ได้แก่

(1) ประเด็น นโยบาย No Gift Policy หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนหรือเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เพื่อให้เกิดค่านิยมและวัฒนธรรม No Gift Policy แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

(2) ประเด็น นโยบาย No Gift Policy หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล รายงานผลการดำเนินงาน No Gift Policy ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนหรือเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการกำกับติดตามให้เกิดการปฏิบัติที่ชัดเจน และรายงานผลการดำเนินงาน No Gift Policy ต่อสาธารณชน เพื่อให้เกิดค่านิยมและวัฒนธรรม No Gift Policy ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการรับสินบนในรูปแบบของของขวัญหรือของกำนัลของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานมีการนำนโยบาย No Gift Policy มาขับเคลื่อนให้เกิดเป็นค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร อันจะช่วยลดปัญหาการรับสินบนในรูปแบบของของขวัญหรือของกำนัลของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

(3) ประเด็น นโยบาย No Gift Policy หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และควรสร้างความความเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจเข้าข่ายเป็นเงินได้ตามกฎหมายมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีความเสี่ยงที่จะมีความผิดฐานเรียกรับสินบน

(4) ประเด็น การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือละเว้นการปฏิบัติ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่ ใน 4 กระบวนการ คือ

(1) การอนุมัติ อนุญาต

(2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

(3) การจัดซื้อจัดจ้าง

(4) การบริหารงานบุคคล

และกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(5) ประเด็น การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการดังกล่าวสามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง

7. ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่

(1) ประเด็น มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์แผนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ

(2) ประเด็น มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่ URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

EitPublic

- | # | ข้อเสนอแนะ |
|---|---|
| 1 | ห้องน้ำขอเป็นสายฉีดได้ไหมครับ เพื่อป้องกันการทุจริตในการซื้อกระดาษเช็ดตัว |
| 2 | ที่นี้ต่ออยู่แล้วครับ |
| 3 | ไม่มีคะ |
| 4 | อาคารอเนกประสงค์ห้องน้ำไม่มีสายฉีดชำระ ส่วนมากไม่ค่อยลง |

- | # | ข้อเสนอแนะ |
|----|--|
| 5 | ดีอยู่แล้วค่ะ |
| 6 | ขอให้ดำรงนโยบายที่โปร่งใสตรวจสอบได้นี้ตลอดไปค่ะขอชื่นชมการทำงานของก่านค่ะ |
| 7 | ดีแล้ว |
| 8 | ดีมาก |
| 9 | ทำงาน ให้เต็มที่และมีประสิทธิภาพ และให้เร็ว และจริงจังในการแก้ไขปัญหาต่างๆ |
| 10 | อยากให้ไฟในชุมชน ให้สว่างกว่าเดิม |
| 11 | ไฟฟ้าแสงสว่างในชุมชน ชะงักงอน |
| 12 | ห้องน้ำหอประชุมเอนกประสงค์ใช้งานลำบากไม่มีสายชักกันเรย..กระดากก็ไม่มีในห้องน้ำ.. |
| 13 | อาจเพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น |
| 14 | ดีมากค่ะ |
| 15 | ดีทุกอย่าง |
| 16 | ทุกคนอภัยคดียดี และตรงไปตรงมา |
| 17 | ทุกอย่างดีอยู่แล้ว |
| 18 | ไม่มีค่ะ |
| 19 | ดีอยู่แล้วทุกอย่างครับ |
| 20 | เทศบาลเมืองบางศรีเมือง |
| 21 | ทำงานอย่างโปร่งใส |
| 22 | ไม่ค่ะ |
| 23 | ดีอยู่แล้วครับ |

EitSurvey

- | # | ข้อเสนอแนะ |
|---|--|
| 1 | ห้องนำอาคารหลังเทศบาลไม่มีสายชำระแต่ก่อนเคยมีไว้บริการ |
| 2 | อยากให้ จนท.ทำหน้าที่ให้ดีมากกว่านี้ |
| 3 | การประชาสัมพันธ์ไม่ดี ถ้าจะจรงจรปิดบริเวณทำน้ำติดตั้งบริเวณชุมชน |

IIT

- | # | ข้อเสนอแนะ |
|---|--|
| 1 | ให้มีบุคลากรหน่วยตรวจสอบภายในที่เพียงพอ |
| 2 | จัดให้มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมความโปร่งใส |
| 3 | การอบรมเจ้าหน้าที่ให้ความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการมีคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันทุจริตในหน่วยงาน |

- # ข้อเสนอแนะ
- 4 จัดการอบรมเกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส ฯลฯ
- 5 ควรให้หน่วยงานตรวจสอบ สดง. บ้างนะครับ
- 6 ไม่มีข้อเสนอ
- 7 ดีอยู่แล้วค่ะ
- 8 ผู้บริหารได้ให้ความสำคัญในเรื่องการทำงานอย่างมีคุณธรรมมีความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม

สถานการณ์การทุจริตของหน่วยงานในความคิดของบุคลากรของหน่วยงาน

หัวข้อการประเมิน	ไม่ มีปัญหา เลย	ลดลง มาก	ลดลง เล็กน้อย	เพิ่มขึ้น เล็กน้อย	เพิ่มขึ้น มาก
ท่านคิดว่า ในช่วงที่ผ่านมา ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน เพิ่มขึ้นหรือลดลง มากน้อยเพียงใด	69.57%	23.19%	1.45%	1.45%	4.35%