



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลเมืองบางศรีเมือง
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

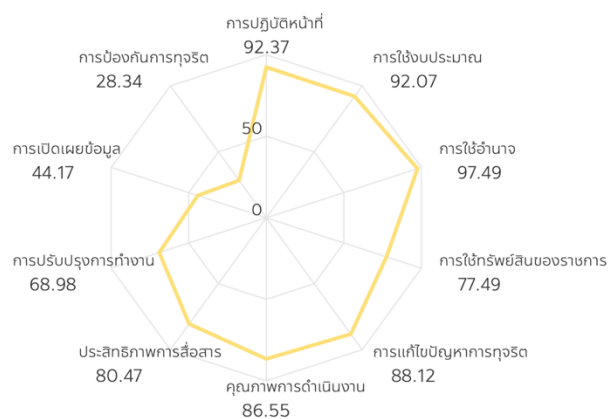
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลเมืองบางศรีเมือง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน เทศบาลเมืองบางศรีเมือง คะแนนที่ได้ 64.96 คะแนน ระดับ
ผลการประเมินอยู่ที่ ระดับต้องปรับปรุงโดยด่วน โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้

ปี 2567



แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	92.37
	2	การใช้งบประมาณ	92.07
	3	การใช้อำนาจ	97.49
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	77.49
	5	การแก้้ปัญหาการทุจริต	88.12
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	86.55
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	80.47
	8	การปรับปรุงการทำงาน	68.98

OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	44.17
	10	การป้องกันการทุจริต	28.34

ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
1.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i1	88.41	-ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น
			ข้อ i2	88.70	-ระบุขั้นตอนการเข้ารับบริการ
			ข้อ i3	100	ของประชาชนให้ชัดเจนไว้ใน คู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่
		OIT	ข้อ o7	100	-รักษาระดับคะแนน
			ข้อ o8	50	-ปรับปรุงข้อมูลแต่ละส่วนงาน
			ข้อ o9	0	ให้เป็นปัจจุบัน
			ข้อ o10	100	

การวิเคราะห์ เทศบาลเมืองบางศรีเมือง ต้องดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาแบบวัด IIT (i1,i2,i3) ให้ดียิ่งขึ้น และดำเนินการทบทวนแก้ไขแบบวัด OIT (o7,o8,o9,o10) ให้ผ่านเกณฑ์ ตลอดจนรักษามาตรฐานที่ทำได้ดียอยู่แล้ว ให้ดียิ่งขึ้น

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
2.	การให้บริการและระบบ E-Service	EIT	ข้อ e1	86.79	- กำชับเจ้าหน้าที่ให้บริการตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
			ข้อ e2	96.30	
			ข้อ e3	72.59	
			ข้อ e7	72.59	
			ข้อ e8	77.41	
			ข้อ e9	66.67	
		OIT	ข้อ o11	100	- จัดแสดงข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ ณ จุดบริการให้ ครบถ้วน - รายงานผลการสำรวจความพึง พอใจการให้บริการที่ไม่ถูกต้อง ตามแบบตัวชี้วัดที่กำหนด และ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการของประชาชน - ปรับปรุงและรักษาระดับ คะแนนโดยจัดทำตัวชี้วัดการ ประเมินให้เป็นเป็นไปตาม องค์ประกอบที่ตัวชี้วัดกำหนด
			ข้อ o12	0	
			ข้อ o13	0	
			ข้อ o25	0	

การวิเคราะห์ เทศบาลเมืองบางศรีเมือง ต้องดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาแบบวัด EIT (e1,e2,e3,e7,e8,e9) ให้ดียิ่งขึ้นและดำเนินการทบทวนแก้ไขแบบวัด OIT (o11,o12,o13,o25) ให้ผ่านเกณฑ์ ตลอดจนรักษามาตรฐานที่ทำได้ดีอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้น

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
3.	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	EIT	ข้อ e4	83.02	- จัดให้มีผู้รับฟังความคิดเห็น จัดทำแบบประเมินความ พึงพอใจ - แก้ไขโดยจัดช่องทางการรับ แจ้งทุจริตทางเว็บไซต์
			ข้อ e5	84	
			ข้อ e6	85.06	
		OIT	ข้อ o1	100	-รักษาระดับคะแนนโดยจัดทำ ตัวชี้วัดการประเมินให้เป็น เป็นไปตามองค์ประกอบที่ ตัวชี้วัดกำหนด -จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปีให้ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การ ให้บริการประชาชนที่ดี
			ข้อ o2	100	
			ข้อ o3	100	
			ข้อ o5	100	
			ข้อ o6	100	

การวิเคราะห์ เทศบาลเมืองบางศรีเมือง ต้องดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาแบบวัด EIT (e4,e5,e6) ให้ดีขึ้นและดำเนินการทบทวนแก้ไขแบบวัด OIT (o1,o2,o3,o5,o6) และรักษามาตรฐานที่ทำได้ดียิ่งขึ้น

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
4.	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i10	56.23	-จัดทำบัญชี คุมทะเบียน ทรัพย์สิน และให้เจ้าหน้าที่ ควบคุมอย่างเข้มงวด
			ข้อ i11	95.07	
			ข้อ i12	81.16	

การวิเคราะห์ เทศบาลเมืองบางศรีเมือง ต้องดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาแบบวัด IIT (i10,i11,i12) ให้ดียิ่งขึ้น

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
5.	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i4	91.59	-ปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงาน ของแต่ละส่วนงานให้ครอบคลุม และสร้างการรับรู้แก่บุคลากรใน สังกัด
			ข้อ i5	91.59	
			ข้อ i6	93.04	
		OIT	ข้อ o14	0	-ปรับปรุงประกาศเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง
			ข้อ o15	100	
			ข้อ o16	0	-จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี และ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างให้เป็นปัจจุบัน
			ข้อ o17	0	

การวิเคราะห์ เทศบาลเมืองบางศรีเมือง ต้องดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาแบบวัด IIT (i4,i5,i6) ให้ดียิ่งขึ้น และดำเนินการทบทวนแก้ไขแบบวัด OIT (o14,o15,o16,o17) ให้ผ่านเกณฑ์ ตลอดจนรักษามาตรฐานที่ทำได้ดีอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้น

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
6.	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i7	94.78	- งานบุคลากรรักษามาตรฐาน ในการประเมินผลการ ปฏิบัติงานให้มีความเป็นธรรม -รักษามาตรฐานในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อน ตำแหน่งในหน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์ ประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ให้ พนักงานในสังกัดได้รับทราบ
			ข้อ i8	97.68	
			ข้อ i9	100	
		OIT	ข้อ o18	0	-จัดทำแผนการบริหารพัฒนา ทรัพยากรบุคคล และเผยแพร่ ลงเว็บไซต์เทศบาล
			ข้อ o19	0	
			ข้อ o20	100	
			ข้อ o21	0	

การวิเคราะห์ เทศบาลเมืองบางศรีเมือง ต้องดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาแบบวัด IIT (i7,i8,i9) ให้ดียิ่งขึ้น และดำเนินการทบทวนแก้ไขแบบวัด OIT (o18,o19,o20,o21) ให้ผ่านเกณฑ์ ตลอดจนรักษามาตรฐานที่ทำได้ดียิ่งขึ้นแล้วให้ดียิ่งขึ้น

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
7.	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i13	91.59	-ปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงาน ของแต่ละส่วนงานให้ครอบคลุม และสร้างการรับรู้แก่บุคลากรใน สังกัด
			ข้อ i14	88.12	
			ข้อ i15	84.64	
		OIT	ข้อ o22	100	-ปรับปรุงและรักษาระดับ คะแนนโดยจัดทำตัวชี้วัดการ ประเมินให้ เป็นไปตาม องค์ประกอบที่ตัวชี้วัดกำหนด -ประกาศนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่
			ข้อ o23	0	
			ข้อ o24	0	
			ข้อ o26	100	
			ข้อ o27	0	
			ข้อ o28	0	
		OIT	ข้อ o29	0	-เปิดเผยข้อมูลการรายงานการ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ใด -วิเคราะห์ผลการประเมิน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน
			ข้อ o30	0	
			ข้อ o31	0	
			ข้อ o32	100	
			ข้อ o33	100	
			ข้อ o34	0	
			ข้อ o35	0	

การวิเคราะห์ เทศบาลเมืองบางศรีเมือง ต้องดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาแบบวัด IIT (i13,i14,i15) ให้ดีขึ้นและดำเนินการทบทวนแก้ไขแบบวัด OIT (o22,o23,o24,o26,o27,o28,o29,o30,o31,o32,o33,o34,o35) ให้ผ่านเกณฑ์ ตลอดจนรักษามาตรฐานที่ทำได้ดียอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้น

ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. การปฏิบัติงานที่เพื่อให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	พิจารณาขั้นตอนการให้บริการให้เป็นไปตามกฎหมาย	- กองการเจ้าหน้าที่	จัดการอบรมให้เจ้าหน้าที่เข้าใจระเบียบและข้อกฎหมาย	1 ต.ค. 67-30 ก.ย.68
2. การให้บริการและระบบ E-Service	- จัดทำ E-Service โดย Google Form เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้ามาใช้บริการของหน่วยงานได้โดยไม่ต้องมาติดต่อด้วยตนเอง - ด้านการบริการ จัดทำช่องทางการการแจ้งเหตุไฟฟ้าสาธารณะดับ	- งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ - กองช่าง	- งานบริการและเผยแพร่วิชาการจัดทำ Google Form การให้บริการงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน - งานบริการและเผยแพร่วิชาการจัดทำ Google Form การให้บริการงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน	1 ต.ค. 67-30 ก.ย.68 1 ต.ค. 67-30 ก.ย.68
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ตัวชี้วัด OIT ข้อ O1 O2 O3 (โครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่) โดยพัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลาย	-งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ เช่น ทาง facebook , line , website เป็นต้น	1 ต.ค. 67-30 ก.ย.68

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	ตัวชี้วัด OIT ข้อ 10 (คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่) จัดทำคู่มือ/ แนวทางการปฏิบัติงาน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ	-ทุกส่วนราชการที่ มีงานบริการ ประชาชน	ขั้นตอน - จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน - แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในรับทราบ - เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด เช่น website บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	1 ต.ค. 67–30 ก.ย.68
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กำหนดหลักเกณฑ์การยืมทรัพย์สินของเทศบาล	กองคลัง	จัดทำประกาศเทศบาล เรื่องข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การยืมให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น ห้ามนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลภายนอก และให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดการคืนพัสดุให้ส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้หากเกิดความชำรุดเสียหายหรือใช้ไม่ได้ สูญหาย ให้ผู้ยืมแก้ไข	1 ต.ค. 67–30 ก.ย.68

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
5. กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	■ การจัดซื้อจัดจ้างมีกรอบปฏิบัติ 1. การจัดซื้อจัดจ้างมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกันและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยด้วยความสุจริต คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและตรวจสอบได้ 2. มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลเพื่อความโปร่งใสแลมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม 3. ส่งเสริมภาคประชาชนมีส่วนร่วมเพื่อตรวจสอบและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน 4. เน้นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเปิดเผยโปร่งใส	งานพัสดุ/กองคลัง	1. จัดซื้อจัดจ้างต้องเผยแพร่แผนการจัดจ้างและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบสารสนเทศของเทศบาลภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด 2. พนักงานของเทศบาลซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ขั้นตอนและวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560 , ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ คู่มือปฏิบัติงานของเทศบาล อำนาจในการอนุมัติโดยเคร่งครัด 3. พนักงานเทศบาล ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของเทศบาล ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับเทศบาล	1 ต.ค. 67-30 ก.ย.68

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนทางจริยธรรม	งานวินัยและ ส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่	1.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนทางจริยธรรม 2.จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อถือเป็น แนวทางปฏิบัติ	1 ต.ค. 67-30 ก.ย.68
7. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริต อย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผล การประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน	งานวินัยและ ส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่	1.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ 2.นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	1 ต.ค. 67-30 ก.ย.68

ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1. ข้อจำกัดด้านบุคลากร. - ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี
2. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ - การจัดทำระบบ E-Service ไม่สามารถพัฒนาระบบได้แบบเต็มรูปแบบเนื่องจากงบประมาณ

3. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี หน่วยงานมีความพร้อมด้านเทคโนโลยีระดับปานกลาง แต่บุคลากรบางส่วนยังไม่สามารถเข้าถึงเทคโนโลยีของ
หน่วยงาน

4. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน
5. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน