



ประกาศเทศบาลเมืองบางศรีเมือง
เรื่อง รับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล

ด้วย เทศบาลเมืองบางศรีเมือง ประสงค์จะรับสมัครและคัดเลือกบุคคลโดยวิธีจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองบางศรีเมือง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดการจ้างงานและขอบเขตการปฏิบัติงานปรากฏอยู่แนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๔๕ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ดังนี้
 - (ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - (ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครรับการคัดเลือก ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ศูนย์บริการสาธารณสุขแห่งที่ ๒ เทศบาลเมืองบางศรีเมือง ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ โทร. ๐ ๒๔๔๙ ๓๐๗๐-๑

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. ใบสมัคร
๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๑ รูป
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๕. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง
๖. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๗. เอกสารอื่นๆ เช่น ใบ ส.ด. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ, ชื่อสกุล ฯลฯ ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนดวันคัดเลือก

เทศบาลเมืองบางศรีเมือง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการคัดเลือก วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ เทศบาลเมืองบางศรีเมือง (บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑) และศูนย์บริการสาธารณสุขแห่งที่ ๒ เทศบาลเมืองบางศรีเมือง กำหนดวันสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ อาคารอเนกประสงค์ เทศบาลเมืองบางศรีเมือง (โปรดแต่งกายสุภาพ)

๖. วิธีการคัดเลือก

เทศบาลเมืองบางศรีเมืองจะดำเนินการคัดเลือก โดยการสอบสัมภาษณ์ ทดสอบความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และพิจารณาจากการสังเกตพฤติกรรม บุคลิกภาพ การปรับตัวเข้ากับสังคม ทักษะ และประสบการณ์

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะประกาศ เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๗.๒ หากผู้ผ่านการคัดเลือกได้รับคะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขที่สมัคร ก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

เทศบาลเมืองบางศรีเมือง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘ ณ เทศบาลเมืองบางศรีเมือง (บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑) และศูนย์บริการสาธารณสุขแห่งที่ ๒ เทศบาลเมืองบางศรีเมือง โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อการคัดเลือกครบ กำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างเหมาบริการตามที่เทศบาลเมืองบางศรีเมืองกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่ร้อยตรี



(ปริญญ์ ศักดินาวี)

นายกเทศมนตรีเมืองบางศรีเมือง

รายละเอียดการจ้างงานและขอบเขตการปฏิบัติงาน

ของพนักงานจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล

ในตำแหน่งพนักงานธุรการ กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองบางศรีเมือง

๑. ขอบเขตการจ้างงานและรายละเอียดของงาน

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี งานธุรการ และงานพัสดุที่ไม่ซับซ้อน ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่งหรือแนวทางที่ปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน การตรวจสอบใบสำคัญที่ไม่มีปัญหา การลงทะเบียนและเก็บรักษาหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับการเงินและบัญชี คัดแยกประเภทใบสำคัญ เขียนใบเสร็จรับเงิน ทำใบเบิก และใบนำส่งเงิน ทำฎีกาเบิกเงินช่วยนำฝากและเบิกเงินจากธนาคาร ช่วยตรวจนับและรับจ่ายเงินสดและสิ่งแทนตัวเงิน ช่วยรวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ และการขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณ ช่วยทำบัญชีบางประเภท บัญชีรับจ่ายเงิน จัดทำรายงานการรับเงินประจำเดือน รายไตรมาส และประจำปี บัญชีพัสดุ งานร่าง/จัดพิมพ์ ตรวจทานโต้ตอบหนังสือราชการ จัดพิมพ์และตรวจทานเอกสารระเบียบวาระการประชุม จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและระเบียบวาระการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ปฏิบัติงานจ้างตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๓. สถานที่ปฏิบัติงาน

ศูนย์บริการสาธารณสุขแห่งที่ ๒ เทศบาลเมืองบางศรีเมือง

๔. ข้อบังคับและระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน

๔.๑ กำหนดเวลาทำงานทุกวันจันทร์ถึงศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันที่คณะรัฐมนตรีประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่ ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. เวลาพัก ๑ ชม. (๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.) ผู้ปฏิบัติงานจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบตลอดเวลาปฏิบัติงาน

๔.๒ ให้ผู้ปฏิบัติงานลงชื่อพร้อมเขียนรายงานการปฏิบัติงานทุกวัน

๔.๓ ปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๔.๔ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๔.๕ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร และมีความตั้งใจจริง

๔.๖ ประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมอันดีมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยของทางราชการ

๔.๗ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

๔.๘ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงาน หรือหยุดงาน เกิน ๓ วันทำงานติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๔.๙ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้เกิดความล่าช้า

๔.๑๐ ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของทางราชการ

๔.๑๑ ไม่กระทำอื่นใดอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อนายจ้างหรือทางราชการ

/๕.การส่งมอบ...

๕. การส่งมอบงาน และการจ่ายค่าจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานแบ่งเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน และส่งมอบงานทุกๆ สิ้นงวด นับตั้งแต่วันทำสัญญา พร้อมรายงานการทำงานในงวดนั้นๆ ให้ครบถ้วน พร้อมบัญชีรายชื่อแสดงการปฏิบัติงานประจำวัน

๕.๒ การจ้างครั้งนี้เป็นการจ้างเหมาบริการโดยกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลเมืองบางศรีเมือง จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน อัตราค่าจ้าง ๑๑,๕๐๐ บาท/เดือน โดยจะจ่ายเงินให้หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว และจะจ่ายเงินค่าจ้างให้หลังจากได้รับอนุมัติจากผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว

๕.๓ หากผู้รับจ้างทำงานไม่ครบเดือน เนื่องจากลาออกหรือมีการเลิกจ้างไม่ว่าด้วยเหตุอื่นใด ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจริง ซึ่งจะคำนวณโดยการนำจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละเดือนหารด้วยจำนวนวันทำการของทางราชการในเดือนนั้น และคูณด้วยวันที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจริงในเดือนนั้น

๖. เงื่อนไขการปรับเงินค่าจ้างและบอกเลิกสัญญา

๖.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๑) หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นตามจำนวนวัน หรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่า หนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทิน และหนึ่งวันมี ๘ ชั่วโมงการทำงาน ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างหยุดงานติดต่อกันเกิน ๓ วัน โดยไม่มีการลาหรือเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้

(๒) หากผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยไม่มีเหตุผลอันควร ให้ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้างนั้นได้ โดยให้ถือเงื่อนไขตามขอบเขตงานที่แนบท้ายสัญญาเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนั้นด้วย

(๓) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบ เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๖.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควรและไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ทั้งนี้เมื่อผู้รับจ้างลาออกหรือมีการเลิกจ้าง ไม่ว่าด้วยเหตุผลอื่นใด ให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยต้องส่งมอบข้อมูลในรูปแบบเอกสาร หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นที่เรียบร้อยและครบถ้วน หากไม่ส่งมอบงานดังกล่าวหรือการส่งมอบงานนั้น ไม่ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนดก่อนการลาออกหรือการเลิกจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิไม่จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างในงวดสุดท้ายที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน

๗. สถานะของผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างทำงานตามบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการหรือสัญญาจ้างเหมาบริการ ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างส่วนราชการ หรือบุคลากรอื่นของรัฐที่ได้รับ ไม่มีนิติสัมพันธ์กับรัฐในฐานะนายจ้างกับลูกจ้างตามนัยมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคมพ.ศ.๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนราชการผู้ว่าจ้างจึงไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ว่าจ้างกองทุนประกันสังคม

.....